**Smlouva na realizaci školení MICROSOFT OFFICE- NPO DIGI pro firmy**

 **č.sml.: SML/0456/24**

kterou v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, dnešního dne, měsíce a roku uzavřely:

Smluvní strany:

Název společnosti: **Brněnské vodárny a kanalizace, a.s.**

se sídlem: Pisárecká 555/1a, Pisárky, 603 00 Brno

IČ: 46347275

DIČ: CZ46347275

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 783

k podpisu smluv je oprávněn na základě zmocnění ze dne 16.12.2022 XXX

(dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

Název společnosti **NICOM, a. s.**

se sídlem: Smetanova 3, 602 00 Brno

IČ: 26226375

DIČ: CZ26226375

jednající: Ing. Jana Varčevová

Bankovní spojení: Fio Banka

číslo účtu: 2101346376/2010

Společnost je zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 3429.

(dále jen „dodavatel“) na straně druhé

společně též jako „smluvní strany“ nebo samostatně jako „smluvní strana“

uzavírají tuto smlouvu v souladu s příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů, a to zejména zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

t a k t o :

**Článek I.**

**Předmět smlouvy**

* + - 1. Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele, že pro zaměstnance objednatele provede školení MICROSOFT OFFICE v rámci realizace projektu **NPO – DIGI pro firmu č. projektu CZ.31.6.0/0.0/0.0/24\_109/0010192 (dále jen „předmět plnění“ nebo „školení“), v rozsahu dle této smlouvy a přílohy č. 5 k této smlouvě obsahující požadavky na náplň školení pro MICROSOFT OFFICE 2016 v těchto úrovních:**
			2. **WORD 1**
			3. **Word 2**
			4. **Word 3**
			5. **Excel 1**
			6. **Excel 2**
			7. **Excel 3**
			8. **PowerPoint**

**(dále jako „aktivity“ nebo „školení“).**

Výše uvedený projekt spadá pod Operační program Zaměstnanost (dále jen zkratka OP Z). Cíle tohoto projektu jsou uvedené na internetových stránkách: https://www.dotaceeu.cz/cs/fondy-eu/kohezni-politika-eu/operacni-programy/op-zamestnanost.

* + - 1. Předmětem smlouvy je rovněž závazek objednatele zaplatit dodavateli sjednanou cenu.
			2. Dodavatel prohlašuje, že má odbornou způsobilost pro splnění předmětu této smlouvy, kterou doložil v nabídce. Odborná způsobilost musí být platná po celou dobu trvání smlouvy.

**Článek II.**

**Práva a povinnosti objednatele**

1. Objednatel je povinen poskytovat dodavateli po celou dobu realizace projektu řádnou a včasnou informační a odbornou podporu nezbytnou k řádnému a včasnému provedení předmětu plnění.
2. Objednatel zašle dodavateli v excelovém souboru opatřeným heslem seznam zaměstnanců, kteří se budou účastnit školení. Seznam bude členěn dle jednotlivých aktivit a konkrétních termínů školení. Heslo k otevření souboru sdělí kontaktní osoba objednatele SMS zprávou dodavateli. Seznam bude sloužit k vypracování dokumentů uvedených ve čl.III, odst.5 této smlouvy.
3. V případě, jakýchkoli změn v seznamu zaměstnanců členěných dle jednotlivých aktivit do termínů, které jsou objednateli předem známy, oznámí objednatel tuto skutečnost bezodkladně dodavateli školení, a to emailem adresovaným kontaktní osobě.
4. Objednatel je povinen dodavateli hradit za plnění předmětu této smlouvy sjednanou cenu (viz čl. VII.) za podmínek sjednaných v čl. VIII. této smlouvy.
5. Objednatel může jednostranně snížit rozsah dohodnutého plnění v závislosti na vývoji projektu OP Z a potřebách objednatele. V takovém případě zaplatí objednatel dodavateli pouze za skutečně odebrané plnění, a to bez sankce ze strany dodavatele.
6. Objednatel je oprávněn pozastavit financování v případě, že dodavatel bezdůvodně přeruší realizaci kurzů nebo provádí kurzy v rozporu s touto smlouvou nebo pokyny objednatele.
7. Objednatel má právo kontrolovat řádné plnění smlouvy ze strany dodavatele formou osobní návštěvy v učebně, kde probíhá školení.

**Článek III.**

**Práva a povinnosti dodavatele**

1. Dodavatel je povinen zrealizovat předmět plnění v souladu s touto smlouvou a jejími přílohami.
2. Dodavatel provádí školení v českém jazyce a v prezenční formě.
3. Dodavatel se zavazuje zajistit veškeré potřebné vybavení (místnost/učebna, ve které bude školení probíhat, učební pomůcky – psací potřeby a poznámkový blok, výukový materiál, PC pro každého školeného účastníka, občerstvení a nápoje).
4. Termíny školení se budou řídit dohodou smluvních stran, přičemž prioritní jsou potřeby objednatele. Termíny školení pro jednotlivé vzdělávací aktivity si dohodnou strany emailem ihned po podpisu této smlouvy.
5. Dodavatel vypracuje v listinné formě a opatří podpisem svým nebo podpisem lektora následující dokumenty:
6. prezenční listiny-vzor viz příloha č.2. Dodavatel zajistí podpis účastníka školení každý den, před započetím školení dané aktivity a vede evidenci dle předepsaného vzoru. Jedná se o povinný podklad, který vyžaduje projekt EU.
7. Osvědčení – vzor viz příloha č.1. Osvědčení bude určeno zaměstnancům objednatele, kteří absolvovali uvedenou vzdělávací aktivitu. Jedná se o povinný podklad, který vyžaduje projekt EU. Certifikáty budou předány osobně objednatelem v listinné podobě a to nejpozději do 5-ti dnů po ukončení vzdělávací aktivity uvedené ve čl. V odst. 3 této smlouvy.
8. Plán Harmonogramu – vzor viz příloha č.3. Jedná se o povinný podklad, který vyžaduje projekt EU. Plán harmonogramu vypracuje dodavatel v součinnosti s objednatelem.
9. Dodavatel označí učebnu, kde bude probíhat školení- viz příloha č. 4 „Označení učebny“.
10. Dodavatel je povinen bezodkladně informovat objednatele o okolnostech, které mohou mít vliv na úspěšnou realizaci předmětu plnění.
11. V případě, že účastník školení (zaměstnanec objednatele) předčasně ukončí účast na aktivitě, oznámí dodavatel bezodkladně tuto skutečnost emailem objednateli.
12. Plnění předmětu plnění musí být vždy zajištěno dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných osob (specialistů), přičemž dodavatel je povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci byla vykonávána vždy takovými osobami, které tuto kvalifikaci či specializaci mají.
13. Dodavatel je povinen sestavit realizační tým projektu, který zajistí kvalitní a odborný průběh realizace předmětu plnění, a to v souladu s touto smlouvou a jejími přílohami. Dodavatel se zavazuje, že v případě potřeby rozšíří realizační tým, tedy počet osob, které jsou určeny k plnění předmětu plnění, o další osoby na základě požadavku objednatele, a to na vlastní finanční náklady.
14. Dodavatel je povinen dodržovat obecně závazné právní předpisy, které se vztahují k plnění předmětu této smlouvy, zejména pak se zavazuje používat údaje o účastnících projektu vždy v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady 2016/679 ze dne 27.4.2016 (GDPR), o ochraně osobních údajů, v platném znění.
15. Dodavatel je povinen po celou dobu trvání smlouvy vlastnit potřebný doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje.

Dodavatel je povinen při plnění předmětu plnění respektovat informační povinnost dle Manuálu pro publicitu OPZ, který je veřejně dostupný na internetu (https://www.esfcr.cz/d4-manual-pro-publicitu-oplzz); zejména je povinen dodržovat, aby všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace byly opatřeny vizuální identitou projektů dle pravidel vyplývajících z Manuálu pro publicitu OPZ a navazujících dokumentů. Dodavatel je povinen ke dni nabytí účinnosti smlouvy se s těmito pravidly seznámit a v případě, že dojde ke změně těchto pravidel, je dodavatel používat vždy jejich aktuální verzi.

1. Dodavatel se zavazuje akceptovat právo objednatele na provádění monitorování a kontroly realizace projektu z pohledu naplňování cílů projektu. V rámci těchto kontrol je dodavatel povinen umožnit kontrolu všech dokladů souvisejících s realizací projektu a umožnit vstup na místa realizace aktivit projektu a do sídla dodavatele osobám pověřeným kontrolou a monitorováním, které mohou provádět kromě pracovníků objednatele i pracovníci poskytovatele podpory (Úřad práce ČR), pracovníci Nejvyššího kontrolního úřadu, pracovníci Ministerstva financí ČR, finančního úřadu, zástupci Evropské komise nebo Evropského účetního dvora, kteří mohou být doprovázeni dalšími přizvanými osobami (dále jen „pověřené osoby“). Umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám je dodavatel povinen v průběhu trvání projektu a po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, přičemž lhůta se počítá od 1. roku následujícího po ukončení realizace projektu.
2. Dodavatel je povinen řídit se při realizaci předmětu plnění platnou legislativou a dalšími dokumenty souvisejícími s plněním předmětu plnění. Pokud porušením těchto předpisů vznikne škoda, nese dodavatel veškeré vzniklé náklady.
3. Dodavatel se zavazuje zajistit, aby školitelé po ukončení jednotlivé aktivity vypracovali pro účastníky školení personifikované osvědčení o absolvování školení.
4. Dodavatel se zavazuje zajistit pro účastníky školení občerstvení a nápoje během probíhajícího školení.

**Článek IV.**

**Doba plnění a termíny plnění**

1. Dodavatel se zavazuje dodržet harmonogram plnění, který bude stanoven a odsouhlasen emailem mezi oběma stranami. Doba plnění je stanovena od 18.11.2024 do 26.6.2025.
2. Školení bude probíhat ve všedních dnech úterý až čtvrtek, dvoudenních cyklech a ve dnech po sobě jdoucích (např. úterý a středa nebo středa a čtvrtek). V čase od 7:30 hod. do 16:00 hod., včetně přestávek na občerstvení a oddech.
3. Rámcový harmonogram plnění je následující:
4. Word 1: 18.11.2024-27.2.2025
5. Word 2 : 3.12.2024-24.4.2025
6. Word 3: 6.5.2025-30.5.2025
7. Excel 1: 18.11.2024-30.1.2025
8. Excel 2: 18.11.2024-30.5.2025
9. Excel 3: 6.5.2025-26.6.2025
10. Power Point: 4.2.2025-30.4.2025

**Článek V.**

**Doba trvání smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 26.06.2025.
2. V případě, že nebude možné z provozních důvodů na straně dodavatele nebo z personálních důvodů na straně objednatele některý z termínů školení uskutečnit, jsou smluvní strany oprávněny prodloužit dobu trvání smlouvy na nezbytně nutnou dobu pro vyčerpání předmětu plnění. O tomto sjednají smluvní strany dodatek k této smlouvě.

**Článek VI.**

**Místo plnění**

1. Místem plnění jsou prostory dodavatele v Brně na adrese Smetanova 341/3, Brno, 602 00.
2. Objednatel si vyhrazuje právo pro změnu místa plnění. V případě, že plnění bude probíhat na jiné adrese v České republice, bude změna oznámena dodavateli alespoň 10 pracovních dnů předem.

**Článek VII.**

**Cena a počet skupin**

1. Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli za realizaci předmětu této smlouvy částku ve výši max. 816 390,- Kč bez DPH. Cena zahrnuje veškeré náklady nutné a uznatelné k realizaci předmětu této smlouvy. Celková cena se sestává z následujících částek:
2. WORD 1, 4 skupiny, cena XXX,-Kč bez DPH
3. Word 2, 8 skupin, cena XXX,-Kč bez DPH
4. Word 3,1 skupina, cena XXX,-Kč bez DPH
5. Excel 1, 3 skupiny, cena XXX,-Kč bez DPH
6. Excel 2, 9 skupin, cena XXX,-Kč bez DPH
7. Excel 3, 3 skupiny, cena XXX,-Kč bez DPH
8. PowerPoint, 5 skupin, cena XXX,-Kč bez DPH
9. K cenám bez DPH bude připočteno DPH v zákonné výši.

**Článek VIII.**

**Platební podmínky**

1. Dodavatel, jakožto dodavatel plnění financovaného ze zdrojů Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR, se tímto zavazuje, že všechny jeho výdaje budou splňovat tato kritéria:

**Účel výdaje:** výdaj musí být vynaložen na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli projektu popisovanými v této smlouvě (odkaz na cíle projektu je uveden ve čl. I odst.1).

**Datum uskutečnění výdaje:** výdaj musí vzniknout v době trvání smlouvy mezi objednatelem a dodavatelem.

**Evidence a prokazování uskutečněného výdaje:** výdaj musí skutečně vzniknout, musí být zaznamenán na účtech dodavatele, být identifikovatelný a kontrolovatelný a originály účetních dokladů musí být doložitelné ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, resp. originály jiných dokladů ekvivalentní průkazní hodnoty.

**Efektivita výdaje:** výdaj musí být nezbytný pro realizaci projektu, být vynaložen na aktivity popsané ve výzvě a musí odpovídat požadavkům na efektivní využití finančních prostředků.

1. Cena bude hrazena na základě faktury vystavené dodavatelem v souladu s touto smlouvou, zaslaných na emailovou adresu faktury@bvk.cz
2. Objednatel se zavazuje uhradit cenu za plnění předmětu této smlouvy na základě předložených řádných účetních dokladů (dále jen „faktura“).
3. Faktury budou vystavovány po realizovaném školení v jednotlivých měsících a pro každou aktivitu zvlášť. Název aktivit bude ve smlouvě uveden následovně:
4. Word 1
5. Word 2
6. Word 3
7. Excel 1
8. Excel 2
9. Excel 3
10. PowerPoint
11. Cena za poskytovaná plnění podle této smlouvy bude splatná vždy na základě faktury vystavené dodavatelem podle podmínek této smlouvy. Faktura bude vystavena nejdříve následující den po poskytnutí předmětu plnění objednaného na základě objednávky a nejpozději do 10 pracovních dnů po poskytnutí předmětu plnění. Splatnost každé faktury bude 45 kalendářních dní od data jejího prokazatelného doručení objednateli. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem připsání fakturované částky na účet dodavatele. Faktura musí obsahovat náležitosti řádného daňového a účetního dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, musí mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Každá faktura musí dále obsahovat číslo této smlouvy.
12. V případě, že faktura nebude obsahovat některou náležitost nebo bude obsahovat nesprávné údaje dle tohoto článku, je objednatel oprávněn ji ve lhůtě splatnosti vrátit dodavateli. Lhůta pro její splatnost se tímto přerušuje a nová lhůta v délce 45 kalendářních dnů počne plynout od data vystavení nově vystavené/opravené faktury objednateli.
13. V případě, že se nejedná o plnění v režimu přenesené daňové povinnosti a dodavatel získá v době průběhu zdanitelného plnění, rozhodnutím správce daně, status nespolehlivého plátce, v souladu s ustanovením § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradí objednatel DPH z poskytnutého plnění dle § 109a téhož zákona přímo příslušnému správci daně namísto dodavatele a následně uhradí dodavateli sjednanou cenu za poskytnuté plnění, poníženou o takto zaplacenou daň.

Objednatel tuto skutečnost využití „zvláštního způsobu zajištění daně“ písemně oznámí dodavateli do 5 dnů od úhrady a zároveň připojí kopii dokladu o uhrazení DPH včetně identifikace úhrady podle § 109a.

Dodavatel se zavazuje uvést na faktuře účet zveřejněný správcem daně způsobem, umožňujícím dálkový přístup. Je-li na faktuře vystavené dodavatelem uvedený jiný účet, než je účet uvedený v předchozí větě, je objednatel oprávněn zaslat fakturu zpět dodavateli k opravě. V takovém případě se lhůta splatnosti zastavuje a nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem doručení opravené faktury s uvedením správného účtu správce DPH, tj. účtu zveřejněného správcem daně.

**Článek IX.**

**Doba platnosti smlouvy, odstoupení od smlouvy**

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva může být ukončena:
3. dohodou smluvních stran,
4. písemným odstoupením objednatele v případě, že dodavatel řádně a včas opakovaně (nejméně 2x) neplní ujednání obsažené v této smlouvě,
5. písemným odstoupením dodavatele, jestliže objednatel opakovaně (nejméně 2x) nevytvořil podmínky pro poskytnutí služeb dle této smlouvy v dohodnutém nebo adekvátním rozsahu,
6. výpovědí bez uvedení důvodu, kdy výpovědní doba je dva měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.
7. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody.
8. V případě ukončení smlouvy se smluvní strany zavazují dohodnout se na způsobu vypořádání vzájemných závazků. Dodavatel se však v takovém případě zavazuje provést objednanou část plnění, pokud objednatel neurčí jinak a objednatel je povinen mu za to zaplatit sjednanou část ceny.

**Článek X.**

 **Práva a povinnosti smluvních stran týkající se osobních údajů**

1. Dodavatel v souvislosti s poskytováním plnění dle této smlouvy bude zpracovávat osobní údaje zaměstnanců objednatele, a to pro účely provedení školení zaměstnanců objednatele, tj. zejména k zaznamenání prezence zaměstnanců objednatele na prezenční listině.
2. Objednatel prohlašuje, že je správcem osobních údajů podle příslušných právních předpisů, že osobní údaje jsou jím získávány a zpracovávány v souladu s platnými právními předpisy, jsou přesné, odpovídají stanovenému účelu a jsou v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu. Objednatel dále prohlašuje, že je oprávněn pověřit dodavatele ke zpracování osobních údajů ve smluvně stanoveném rozsahu, za smluvně stanoveným účelem a na dobu ve smlouvě stanovenou.
3. Objednatel opravňuje dodavatele po dobu účinnosti této smlouvy ke zpracování níže uvedených osobních údajů zaměstnanců objednatele v souvislosti s plněním povinností podle této smlouvy, a to v rozsahu:
	1. jméno
	2. příjmení
	3. titul
	4. podpis
4. Informační povinnost správce osobních údajů ve vztahu k subjektům údajů, jejichž osobní údaje jsou zpracovávány podle této smlouvy, bude plněna objednatelem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
5. Dodavatel je povinen postupovat při plnění zpracování osobních údajů zaměstnanců objednatele v souladu s platnými právními předpisy, s odbornou péčí, řídit se pokyny objednatele a jednat v souladu se zájmy objednatele.
6. Dodavatel se zavazuje:
7. zpracovávat osobní údaje v podobě přesně tak, jak je získá od objednatele
8. zpracovávat pouze osobní údaje odpovídající stanovenému účelu a v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu
9. zpracovávat osobní údaje v souladu s účelem, ke kterému byly shromážděny
10. nesdružovat osobní údaje, které byly získány, k rozdílným účelům
11. uchovávat osobní údaje pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování
12. Dodavatel je dále povinen zajistit přiměřené/odpovídající technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů a přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, zpracováním, jakož i k jinému zneužití těchto osobních údajů.
13. Dodavatel se zavazuje chránit osobní údaje před přístupem neoprávněných osob zamezením přístupu neoprávněných osob do prostor, v nichž dodavatel poskytuje své služby.
14. Dodavatel se zavazuje neposkytnout bez předchozího písemného souhlasu objednatele třetím osobám osobní údaje, které obdržel od objednatele, ani je jinak nezneužít.
15. Dodavatel se zavazuje zajistit mlčenlivost svých zaměstnanců, kteří při výkonu své činnosti přicházejí do styku s osobními údaji podle této smlouvy.
16. Dodavatel se zavazuje, že ochrana osobních údajů poskytnutých objednatelem bude zajištěna v souladu s platnými právními předpisy.
17. Dodavatel se zavazuje umožnit objednateli provedení kontroly technického a organizačního zabezpečení ochrany osobních údajů a neveřejných informací shromážděných a zpracovávaných podle této smlouvy, kdykoliv v pracovní den, a to na základě předchozího oznámení objednatele deset pracovních dní před danou kontrolou.

**Článek XI.**

**Ostatní ustanovení**

1. Společnost Brněnské vodárny a kanalizace, a.s. podporuje rovný přístup, spravedlnost, legálnost, slušnost a etické chování ve všech obchodních vztazích v souladu s Etickou chartou a Etikou ve vztazích se zhotovitelem, kterou vydal SUEZ, a která je umístěna na internetových stránkách společnosti [www.bvk.cz](http://www.bvk.cz). Pro oznámení nelegálního a neetického chování je možné použít emailovou adresu: ethics@suez.com.
2. Bude-li kterékoli ustanovení této smlouvy shledáno příslušným soudem nebo jiným orgánem neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, bude takové ustanovení považováno za vypuštěné z této smlouvy a ostatní ustanovení této smlouvy budou nadále trvat, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž bylo uzavřeno, nevyplývá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu této smlouvy. Smluvní strany v takovém případě bez zbytečného odkladu uzavřou takové dodatky k této smlouvě, které umožní dosažení výsledku stejného, a pokud to není možné, pak co nejbližšího tomu, jakého mělo být dosaženo neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným ustanovením.
3. Tato smlouva byla uzavřena v běžném obchodním styku právnickou osobou, která byla založena za účelem uspokojování potřeb majících průmyslovou nebo obchodní povahu. Přestože smlouva nepodléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) ve znění pozdějších předpisů, pro naplnění zásady transparentnosti při uzavírání smlouvy se smluvní strany dohodly, že Brněnské vodárny a kanalizace, a.s. zajistí zveřejnění smlouvy v registru smluv.
4. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb. s výjimkou jednotkových cen uvedených v čl.VII odst.1, k jejímž zveřejnění dodavatel neuděluje souhlas.
5. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplnit pouze písemnými průběžně číslovanými smluvními dodatky, jež musí být jako takové označeny a právoplatně potvrzeny oběma smluvními stranami. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva a stanou se její integrální součástí. Smluvní strany neakceptují právní jednání druhé strany učiněné elektronicky nebo jinými technickými prostředky. Smluvní strany vylučují přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou.
6. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v této smlouvě nejsou informacemi požívajícími ochrany důvěrnosti majetkových poměrů.
7. Dodavatel bere na vědomí, že společnost Brněnské vodárny a kanalizace, a.s. je povinným subjektem dle zákona č. 106/99 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

 **Článek XII.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Neupravené smluvní vztahy se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění.
2. Pro veškerá jednání ve věci této Smlouvy pověřují smluvní strany následující kontaktní osoby:

Za objednatele:

XXX, mobil: XXX, e-mail: XXX

XXX, tel. kontakt: XXX, e-mail: XXX

Za dodavatele:

XXX, mobil: XXX, e-mail: XXX

1. Dodavatel prohlašuje, že je pojištěn proti všem škodám a rizikům souvisejícím s realizací aktivit. Dodavatel se zavazuje, že pojištění podle ust. předchozí věty ponechá v platnosti po celou dobu realizace aktivit a kdykoli na výzvu Objednatele prokáže existenci tohoto pojištění doložením pojistné smlouvy.
	* + 1. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy, které blíže definují obsah smlouvy v těch otázkách, které nejsou smlouvou výslovně upraveny. Jedná se o následující přílohy:
2. Příloha č. 1- Osvědčení (vzor)
3. Příloha č. 2 - Prezenční listina (vzor)
4. Příloha č.3 – Plán harmonogramu (vzor)
5. Příloha č.4 – Označení učebny (vzor)
6. Příloha č. 5 – Náplň jednotlivých školení
7. Smluvní strany prohlašují, že pro účely plnění této smlouvy si navzájem a v nezbytném rozsahu zpřístupňují osobní údaje svých zaměstnanců. Každá ze smluvních stran bude jí zpřístupněné osobní údaje na základě této smlouvy zpracovávat jako samostatný správce pouze pro účely plnění této smlouvy. Smluvní strany prohlašují, že subjekty údajů, jejichž osobní údaje budou předány druhé smluvní straně, budou či byly předávající smluvní stranou o této skutečnosti informovány. Bližší informace o zpracování osobních údajů poskytuje společnost Brněnské vodárny a kanalizace, a.s. na svých internetových stránkách www.bvk.cz a v sídle společnosti.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž dodavatel i objednatel obdrží po jednom vyhotovení.
9. Smluvní strany po přečtení této smlouvy shodně prohlašují, že byla sepsána a uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísni či za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Brně dne 30.10.2024 V Brně dne 30.10.2024

Za objednatele: Za dodavatele:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**XXX** Ing. Jana Varčevová

**XXX** místopředseda představenstva

**Přílohy**:

1. Příloha č. 1- Osvědčení (vzor)
2. Příloha č. 2 - Prezenční listina (vzor)
3. Příloha č.3 – Plán harmonogramu (vzor)
4. Příloha č.4 – Označení učebny (vzor)
5. Příloha č. 5 – Náplň jednotlivých školení