

S M L O U V A číslo 01/2025

o poskytování technicko-organizačních služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), požární ochrany (PO) a pracovnílékařských služeb (PLS)

uzavřená podle ust. § 2631 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

I. SMLUVNÍ STRANY

1. Zhotovitel : **LA-PO fire, s.r.o.** IČ: 27716295
DIČ: CZ27716295
Sídlo : Školní 293, Zbraslav PSČ: 664 84
provozovna : Cejl 809/111a, Brno-Zábrdovice PSČ: 602 00
jednající : **Sylva Hamplová** funkce: **jednatelka**
e-mail : info@lapofire.cz
telefon : 608 231 946
bankovní spojení : Komerční banka
číslo účtu : [REDAKCE] kód banky: [REDAKCE]
zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně v oddílu C, vložka číslo 54118

2. Objednatel : **Statutární město Brno,**
Městská část Brno-Bystrc IČ: 44992785,
rozlišovací kód 13
DIČ: CZ44992785
sídlo : nám. 28 dubna 60, Brno-Bystrc PSČ: 365 00
jednající : **JUDr. Tomáš Kratochvíl** funkce: **starosta MČ Brno-Bystrc**
pověřený zaměstnanec
ÚMČ Brno-Bystrc : Taťána Růžičková
e-mail : sekrmstar@bystrc.cz
telefon : 546 125 116
778 709 818
bankovní spojení : Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu : [REDAKCE] kód banky: [REDAKCE]

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem smlouvy je poskytování technicko-organizačních služeb v oblasti požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a závodní preventivní péče pro objednatele na pracovišti:
 - a) Úřad městské části města Brna, Brno-Bystrc, nám. 28. dubna 60, 635 00 Brno
 - b) Společenské centrum Bystrc, Odbojářská 2, 635 00 Brno

III. ZHOTOVITEL SE ZAVAZUJE

1. **Povinnosti zhotovitele je vykonávat činnosti související se zajišťováním bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve smyslu § 101 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění a zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, a to včetně výkonu funkce osoby odborně způsobilé, a dále odbornou pomoc při zajišťování pracovnílékařských služeb, zejména:**
 - 1.1 externí výkon funkce bezpečnostního technika jakožto odborně způsobilé osoby ve smyslu § 9 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb.
 - 1.2 vedení dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci včetně lhůtníku kontrol, zkoušek a revizí technických zařízení (tj. zejména tlaková zařízení, regály, žebříky aj.)
 - 1.3 zajištění školení BOZP všech zaměstnanců, a to na pracovišti objednatele
 - 1.4 šetření pracovních úrazů ve smyslu platných předpisů a vyhlášek, klasifikace zdrojů a příčin zdrojů pracovních úrazů
 - 1.5 provádění pravidelných kontrol stavu a zajištění bezpečnosti práce u objednatele

- 1.6 účast při kontrolách Inspektorátu bezpečnosti práce u objednatele a zajištění odstranění nedostatků dle uložených opatření
- 1.7 konzultace otázek a požadavků BOZP s orgány Státního odborného dozoru
- 1.8 metodická a poradenská činnost v oblasti hodnocení a prevence rizik, pracovních podmínek, vybavení pracovišť apod. včetně přípravy vnitřních předpisů a poradenství po telefonu
- 1.9 kontrola dodržování předpisů bezpečnosti práce
- 1.10 kontrola používání osobních ochranných pracovních prostředků
- 1.11 zpracování návrhů na zařazení prací do jednotlivých kategorií, tedy i jednotlivých pracovních míst do těchto kategorií pro krajskou hygienickou stanici podle § 37 zák. č. 258/2000 Sb.
- 1.12 zajištění měření faktorů pracovních podmínek a spolupráce při odstranění nedostatků zjištěných při tomto měření
- 1.13 dohled nad podmínkami výkonu práce a upozornění na změny, které by mohly mít vliv na zařazení do příslušné kategorie
- 1.14 spolupráce při vedení evidence rizikových prací podle § 40 zák. č. 258/2000 Sb.
- 1.15 návrhy vnitřních předpisů z oblasti BOZP a PLS pro objednatele
- 1.16 sledování změn právních předpisů z oblasti BOZP a PLS a jejich bezodkladné zapracování do vnitřních předpisů uvedených v bodě 1.15
- 1.17 poskytování poradenství v oblasti pracovnělékařských služeb, spolupráce s poskytovatelem pracovnělékařských služeb.
- 1.18 ve spolupráci s objednatelům kontrola dokumentace PLS, která obsahuje:
 - popis pracovních míst, příp. popis práce, zařídění do pracovní kategorie
 - dokumentaci pracovních podmínek (půdorysné znázornění budov objednatele, půdorysné znázornění rozmístění nábytku a technických zařízení, s nimiž jednotliví zaměstnanci objednatele pracují, dále popis případných fyzikálních a chemických vlivů na pracovištích, informace o tom, kde se nacházejí prostředky první pomoci, kde je uložena evidence o pracovních úrazech apod.)
 - evidenci o datech a druzích preventivních prohlídek (forma písemného přehledu), provedených u jednotlivých zaměstnanců
 - evidenci zvláštních očkování (forma písemného přehledu) u jednotlivých zaměstnanců
 - doklady o absolvování jednotlivých lékařských prohlídek (forma písemného přehledu) u jednotlivých zaměstnanců
- 1.19 účast při provádění státního zdravotního dozoru u objednatele, případně při kontrolách odborů na pracovištích objednatele a evidence preventivní péče, včetně doprovodu po pracovištích, ústního komentáře a zodpovězení dotazů
- 1.20 spolupráce s osobou (zdravotnickým zařízením a lékařem), která vykonává PLS pro objednatele.

2. Povinnosti zhotovitele je vykonávat činnosti vyplývající pro objednatele ze zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, a to včetně výkonu funkce osoby odborně způsobilé, zejména:

- 2.1 Zpracovat základní dokumentaci požární ochrany vyžadovanou obecně platnými právními předpisy:
 - začlenění činností podle míry požárního nebezpečí
 - stanovení organizace zabezpečení požární ochrany
 - požární řád
 - požární poplachové směrnice
 - směrnice pro činnost preventivní požární hlídky, včetně jmenování členů preventivní požární hlídky
 - směrnice pro požárně nebezpečné činnosti
 - řád ohlašovny požáru
 - tematický plán a časový rozvrh školení zaměstnanců, odborné přípravy preventivních požárních hlídek a preventistů požární ochrany
a zpracovanou dokumentaci kontrolovat a udržovat v řádném stavu a v souladu s platnými předpisy.
- 2.2 Provádět školení vedoucích zaměstnanců 1x za 3 roky a řadových zaměstnanců 1x za 2 roky v oblasti požární ochrany, provádět odbornou přípravu preventivních požárních hlídek a preventistů požární ochrany 1x za rok.
- 2.3 Provádět pravidelné preventivní požární kontroly (minimálně 1x za 6 měsíců) a namátkové kontroly pracoviště dle dohody smluvních stran a vést o nich zápisy. Spolupracovat na odstranění zjištěných nedostatků.
- 2.4 Poskytovat poradenské služby v oboru požární ochrany.

- 2.5 Účastnit se kontrol hasičského záchranného sboru na pracovišti objednatele.
- 2.6 Spolupracovat při organizování cvičného požárního poplachu.
- 2.7 Spolupracovat při zpracování dokumentace pro hlášení požárů a tuto dokumentaci předávat objednateli.
- 2.8 Poskytovat telefonickou poradenskou činnost v oboru požární ochrany pro objednatele.
- 2.9 Na základě zvláštní objednávky a předem dohodnuté ceny za dílo v souladu s bodem VI.7 je zhotovitel povinen zpracovat, provést nebo zajistit níže uvedené činnosti, které zaplatí objednatel zhotoviteli zvlášť (tj. nezávisle na plnění dle bodu III.2.). Jedná se o:
 - kontroly požárních vodovodů a přenosných hasicích přístrojů,
 - kontroly požárně bezpečnostních zařízení,
 - zpracování požárních evakuačních plánů,
 - zpracování požárně bezpečnostního řešení stavby,
 - zpracování dokumentace zdolávání požárů aj.

IV. OBJEDNATEL SE ZAVAZUJE

1. Spolupracovat se zhotovitelem a vytvořit mu potřebné podmínky pro výkon činností dle odstavce III. této smlouvy, včetně zajištění nutné dokumentace týkající se strojních a technických zařízení obsahující mimo jiné návody k obsluze zařízení, seznam skladovaných a používaných látek a materiálů, stavební dokumentaci pracovišť a objektů apod.
2. Předat zhotoviteli seznam vyhrazených technických zařízení s uvedením objektů, kde se nacházejí a jejich přesným umístěním a další související dokumentaci (kopie zápisů o posledních revizích a způsobu odstranění závad zjištěných při těchto revizích apod.).
3. Předat zhotoviteli kopie smluv o pronájmu nebo užívání objektů nebo prostorů, které nejsou v majetku objednatele, nebo které objednatel pronajímá, nebo bude pronajímat za účelem posouzení plnění povinností, které jsou předmětem této smlouvy.
4. Informovat zhotovitele o skutečnostech důležitých z hlediska PO, BOZP a PLS (vytvoření a zrušení pracovních míst a provozované činnosti, pořízená technická zařízení, úpravy objektů včetně změn užívání jednotlivých prostorů apod.) a zajistit součinnost všech zaměstnanců objednatele.
5. Zaplatit zhotoviteli cenu v termínech dle odstavce VI. této smlouvy, a při nesplnění termínů splatnosti smluvní pokutu dle odstavce VI. této smlouvy, bude-li to zhotovitel vyžadovat.
6. Jmenovat zástupce pro věcná jednání.

V. PROHLÁŠENÍ O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Zhotovitel a objednatel se zavazují, v souvislosti s touto smlouvou, jednat v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále jen „Nařízení“.
2. Zhotovitel bere na vědomí, že se ve smyslu výše uvedených právních předpisů považuje za zpracovatele osobních údajů. Objednatel je správcem osobních údajů.
3. Ustanovení o vzájemných povinnostech správce a zpracovatele při zpracovávání osobních údajů zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se subjektů ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí straně. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů subjektů při zpracovávání osobních údajů zhotovitelem.
4. Smluvní strany se zavazují zpracovávat pouze a výlučně osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jejich činností dle této smlouvy.
5. Smluvní strany jsou oprávněny zpracovávat osobní údaje dle této smlouvy pouze po dobu účinnosti této smlouvy.
6. Zhotovitel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem stanoveným v čl. III. této smlouvy.
7. Zhotovitel I je povinen se při zpracovávání osobních údajů řídit pokyny objednatele, budou-li mu takové uděleny, a to jak ústní či písemnou formou. Zhotovitel je povinen neprodleně objednatel informovat, pokud dle jeho názoru udělenými pokyny porušuje předpisy pro ochranu osobních údajů.
8. Smluvní strany jsou povinny zavázat k mlčenlivosti, o veškerých činnostech souvisejících s touto smlouvou, osoby provádějící plnění této smlouvy, zejména pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup.
9. Smluvní strany jsou vzájemně povinny se písemně informovat o jakémkoli podezření porušení bezpečnosti zpracování osobních údajů.

10. Smluvní strany nejsou oprávněny zapojovat do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele bez souhlasu správce.
11. Po skončení účinnosti této smlouvy jsou smluvní strany povinny všechny osobní údaje vyplývající z plnění této smlouvy smazat nebo jiným způsobem zajistit jejich likvidaci. Tato povinnost neplatí, stanoví-li právní předpisy povinnost ukládat osobní údaje i po skončení účinnosti této smlouvy.

VI. CENA PLNĚNÍ

1. **Za služby dle odstavce III.1.1 až III.1.20 a III.2.1 až III.2.8 této smlouvy** a na základě dohody o ceně dle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění, se objednatel zavazuje uhradit zhotoviteli částku **5.500,- Kč měsíčně**, tj. částku 3.800,- Kč měsíčně za služby dle odstavce III.1.1 až III.1.20 této smlouvy a částku 1.700,- Kč měsíčně za služby dle odstavce III.2.1 až III.2.8 této smlouvy. Tato částka zahrnuje úhradu všech vlastních služeb a prací ve smlouvě uvedených, náklady na odbornou technickou literaturu, dopravné, hovorné a poštovné. K ceně se připočítá DPH podle platných předpisů.
2. Smluvní cena bude hrazena vždy za příslušný kalendářní měsíc na základě faktury – daňového dokladu zhotovitele (dále jen „faktura“). Smluvní strany se dohodly, že smluvní cenu bude zhotovitel fakturovat objednateli zvlášť za služby dle odstavce III.1.1 až III.1.20 této smlouvy a zvlášť za služby dle odstavce III.2.1 až III.2.8 této smlouvy.
3. Úhrada smluvní ceny za příslušný měsíc je splatná do třiceti (30) dnů ode dne doručení faktury zhotovitele objednateli. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetí (3) den po jejím odeslání. Za rozhodující se považuje datum odeslání.
4. Platba bude provedena převodem na účet zhotovitele uvedený ve faktuře.
5. Faktura zhotovitele musí obsahovat náležitosti uvedené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
6. V případě prodlení ze strany objednatele je zhotovitel oprávněn účtovat úrok z prodlení ve výši 0,1 % za každý den prodlení.
7. Za služby dle odstavce III.2.9 této smlouvy bude cena sjednána dle ceníku platného pro daný kalendářní rok a akce bude provedena na základě zvláštní objednávky.

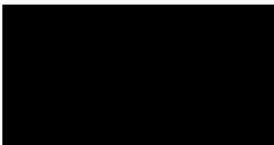

VII. ČAS PLNĚNÍ A OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

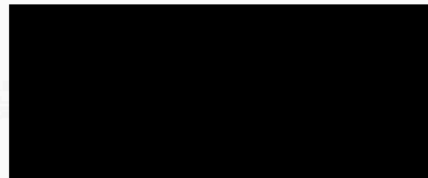
1. Smlouva se uzavírá od 01.01.2025 **na dobu určitou** a to do 31.12.2025. V případě, že žádná ze smluvních stran nesdělí druhé smluvní straně nejpozději do jednoho měsíce před ukončením této smlouvy, že nemá zájem smlouvu prodloužit, smlouva se dnem 01.01.2026 uzavírá **na dobu neurčitou**.
2. Po dobu trvání smlouvy může být smlouva zrušena dohodou smluvních stran, výpovědí s tříměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi nebo odstoupením od smlouvy.
3. Smluvní strany mohou odstoupit od smlouvy v případě, že se některá z nich dostane do prodlení se splněním svých závazků a nesplní svůj závazek ani v přiměřeně určené lhůtě, nebo některá ze smluvních stran ztratí oprávnění vykonávat podnikatelskou činnost, či na majetek některé smluvní strany bude prohlášen konkurs.
4. Ukončením této smlouvy není dotčena povinnost smluvních stran vypořádat veškeré existující závazky vzniklé na základě této smlouvy, a to nejpozději do jednoho měsíce po ukončení smlouvy.
5. Tato smlouva bude uveřejněna prostřednictvím registru smluv zřízeného zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Objednatel zašle smlouvu správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy. Pro vyloučení pochybností smluvní strany výslovně uvádí, že tato smlouva neobsahuje obchodní tajemství a prostřednictvím registru smluv bude uveřejněn text této smlouvy tak jak to vyžaduje zákon o registru smluv.
6. Smluvní strany se dohodly, že změny této smlouvy budou provedeny pouze písemnou formou.
 - Jakékoliv změny údajů o účastnících této smlouvy (čl. I), které se dotýkají plnění závazků z této smlouvy vyplývajících, vážou druhou smluvní stranu po doručení oznámení těchto změn.
 - Písemnosti mohou být doručovány poštou nebo formou datových zpráv nebo formou e-mailu oproti potvrzení jeho přijetí. Všechny takto zaslané dokumenty se mají za doručené. Písemnosti týkající se oznámení změn a odstoupení od smlouvy, které byly zaslány e-mailem, musí být potvrzeny zasláním příslušných dokumentů do tří dnů poštou.
7. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Veškeré změny smlouvy mohou být provedeny pouze písemně, a to formou číslovaných dodatků k této smlouvě, přičemž účinnost dodatku počíná dnem uveřejněním v registru smluv, pokud smluvní strany nedohodnou účinnost pozdější.
8. Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel služby je oprávněn výši služby meziročně zvyšovat o procentní výši průměrné roční míry inflace za uplynulý kalendářní rok. Výše inflace bude zjišťována dle oficiální ročenky údajů ČSÚ

za předchozí kalendářní rok. Ke zvýšení ceny služby dle tohoto bodu nebude třeba žádného dalšího zvláštního ujednání smluvních stran, a cena za službu ve změněné výši bude splatná od prvního měsíce v následujícím kalendářním roce. Nejdříve lze tímto způsobem cenu za služby zvýšit od 01.01.2026.

9. Objednatel uděluje v příloze číslo 1. této smlouvy firmě LA - PO fire, s.r.o. **plnou moc** k zastupování ve věcech vyplývajících pro objednatele ze zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a předpisů vydaných na jeho základě a z právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. **Příloha číslo 1. je nedílnou součástí této smlouvy.**
10. Nedílnou součástí smlouvy jsou kopie oprávnění k podnikatelské činnosti zhotovitele, a to jako **příloha č.2.**
11. Smluvní strany se vzájemně dohodly na zaslání faktur e-mailem (elektronickými prostředky) ve formátu PDF, přičemž s nimi bude nakládáno tak, aby byly dodrženy požadavky na pravost a hodnověrnost dokladu.
12. Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.
13. K podpisu smlouvy je na základě usnesení Z 9/1. - bod 3.10 ze dne 19.10.2022 a Metodiky pro zadávání veřejných zakázek schválených usnesením R 9/8. - bod 6.2.01 ze dne 17.05.2023 oprávněn Ing. Tomáš Jára, místostarosta MČ Brno-Bystrc.
14. Zhotovitel byl vybrán na jednání interní komise veřejných zakázek dne 2.10.2024.

VIII. PODPISY SMLUVNÍCH STRAN

V Brně dne:	V Brně dne:
 Sylva Hampřová Jednatelka společnosti	 Ing. Tomáš Jára Místostarosta MČ Brno-Bystrc



PLNÁ MOC

V souladu s odstavcem VII.9. smlouvy o poskytování technicko-organizačních služeb v oblasti požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci č. 01/2025 a dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

UDĚLUJI PLNOU MOC

Společnosti LA - PO fire, s.r.o., IČ 27716295, (dále jen zmocněnci) k zastupování zmocnitele ve věcech vyplývajících pro zmocnitele ze zákona č. 133/1985 Sb. o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a předpisů vydaných na jeho základě a z právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to:



1. Pro jednání s orgány státní správy na úseku požární ochrany ve všech věcech, kdy by mohly být dotčeny zájmy objednatele, tj. včetně projednávání kontrol dodržování povinností objednatele stanovených předpisy o požární ochraně při výkonu státního požárního dozoru a podávání zpráv o odstranění závad ve lhůtách stanovených orgánem vykonávajícím státní požární dozor.
2. Pro jednání s orgány státního úřadu inspekce práce a hygieny ve všech věcech, kdy by mohly být dotčeny zájmy objednatele, tj. včetně projednávání kontrol dodržování povinností objednatele stanovených předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a podávání zpráv o odstranění závad ve lhůtách stanovených orgánem vykonávajícím státní odborný dozor.
3. Pro schvalování základní a další dokumentace požární ochrany a dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci objednatele.

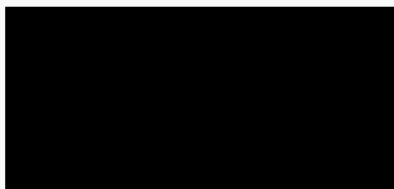
Jsem si vědom, že tímto zmocněním nejsem zbaven odpovědnosti za plnění povinností na úseku požární ochrany ve smyslu § 2, odst. 2 zákona č. 133/1985 Sb. o požární ochraně ve, znění pozdějších předpisů a za plnění právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Zmocněnec je oprávněn udělit plnou moc jiné osobě, aby místo něho jednala jeho jménem. Tato osoba musí být zaměstnancem **společnosti LA - PO fire, s.r.o.** s odbornou způsobilostí a s odbornými znalostmi problematiky požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Platnost této plné moci je vázána na platnost smlouvy č. 01/2025, pokud nebude zmocnitelem odvolána, zmocněncem vypovězena, nebo nenastane skutečnost dle § 448 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.

Tato plná moc byla sepsána na základě pravdivých údajů, na základě pravé a svobodné vůle zmocnitele i zmocněnce. Na důkaz toho připojuji své podpisy.

V Brně dne: 21. 10. 2024	V Brně dne:
 Jitka Hamplová Jednatelka společnosti ZMOCNĚNĚC	 Ing. Tomáš Jara Místostarosta MČ Brno-Bystrc ZMOCNITEL



Oprávnění k podnikatelské činnosti zhotovitele

Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 54118 ze dne 12.02.2007.

