

- 1) Předmětem této Dohody je souhrn podmínek, právních jednání a opatření vedoucích k zajištění a bezproblémovému průběhu předčasného užívání Díla.
- 2) Předčasným užíváním se v rozsahu této Dohody rozumí časově omezené užívání Díla před jeho převzetím Objednatelem v souladu s ustanovením Pod-článku 7.6 Smluvních podmínek pro stavby menšího rozsahu - Obecných podmínek ve znění upraveném Zvláštními podmínkami (dále jen „Smluvní podmínky“), které jsou součástí Smlouvy na základě pravomocného povolení vydaného stavebním úřadem na žádost Objednatele ve smyslu ustanovení stavebního zákona.

II.

Souhlas s předčasným užíváním a jeho rozsah

- 1) Na základě zjištění stavu realizace Díla, prohlášení Zhotovitele v odstavci 2) článku II. této Dohody, skutečných potřeb další výstavby dle Harmonogramu ve smyslu ustanovení Pod-článku 7.2 Smluvních podmínek a po vzájemné shodě stran této Dohody, Objednatel i Zhotovitel souhlasí s předčasným užíváním Díla, a to v období od **bude doplněno** do **bude doplněno** *(uvést u zprovoznění Díla poslední den Lhůty pro dokončení/u zprovoznění Sekce nebo části Díla termín, kdy se předpokládá vydání protokolu o převzetí ve vztahu k Sekci nebo části Díla)*, za podmínek uvedených a specifikovaných v této Dohodě, v souladu s ustanovením Pod-článku 7.6 Smluvních podmínek (dále jen „Doba předčasného užívání Díla“).
- 2) Zhotovitel v souvislosti s předmětem této Dohody prohlašuje, že provedl Dílo tak, že odpovídá projektové dokumentaci, podmínkám Smlouvy a předčasné užívání Díla za podmínek této Dohody před jeho převzetím Objednatelem nemá podstatný vliv na jeho užitelnost, neohroží bezpečnost a zdraví osob anebo životní prostředí. Toto prohlášení nenahrazuje prohlášení stavebního úřadu.
- 3) Strany této Dohody vycházejí v rámci tohoto smluvního vztahu z předem stanovených podmínek a ujednání, sjednaných mezi Objednatelem a Zhotovitelem ve Smlouvě. V záležitostech neřešených touto Dohodou se použije Smlouva.
- 4) Zhotovitel se zavazuje uzavřít Dohodu o předčasném užívání v nezměněném v znění jako je znění této Dohody o předčasném užívání na další období v případě, že nedojde k vydání protokolu o převzetí prací z důvodu, které jsou výhradně na straně Zhotovitele.

III.

Podmínky předčasného užívání

- 1) Strany této Dohody prohlašují, že tato Dohoda nenahrazuje Potvrzení o převzetí Díla.
- 2) Práva a povinnosti smluvních stran vyplývající ze Smlouvy v souvislosti s předčasným užíváním se upřesňují následovně:

A. Povinnosti Zhotovitele:

- 1) V souladu s ustanovením Pod-článku 13.1 Smluvních podmínek nést veškerou odpovědnost za péči o Dílo a Věci určené pro dílo, a to od Data zahájení prací až do doby vydání Potvrzení o převzetí Díla, kromě činností zajišťovaných Objednatelem podle článku III. odst. 2) písm. B.

- 2) Při provádění prací v průběhu předčasného užívání plnit i nadále podmínky uvedené ve stavebním povolení č. j. [bude doplněno] vydaném dne [bude doplněno] stavebním úřadem [bude doplněno].
- 3) Zajistit všechna nezbytná povolení k dočasné úpravě provozu na komunikaci v rozsahu předčasného užívání, a to včetně stanovení přechodné úpravy [bude doplněno].
- 4) Zajistit potřebné podklady, které má zhotovitel povinnost předložit dle Smlouvy a které jsou nutné k vydání rozhodnutí o uvedení Díla do předčasného užívání, tj. připravit všechny doklady nutné k podání žádosti a k vydání rozhodnutí, které má zhotovitel povinnost dle Smlouvy předložit.
- 5) Zajišťovat běžnou údržbu Díla, kterou nemá povinnost zajišťovat ve smyslu článku III. odst. 2) písm. B. Dohody objednatel a údržbu dopravního značení stanoveného v rámci přechodné úpravy provozu (dále jen „DIO“), a to po celou dobu předčasného užívání Díla uvedenou v této Dohodě.
- 6) Provádět potřebné opravy Díla nezpůsobené veřejným provozem anebo nezpůsobené v důsledku údržby zajišťované Objednatelem a opravy DIO, a to v souladu s příslušnými ustanoveními Smluvních podmínek. U škod na DIO, způsobených v důsledku dopravních nehod, provést neprodleně odstranění takové škody a uvedení DIO do původního stavu, a to samostatně nebo po výzvě Objednatele/Správce stavby.
- 7) Být součinný Objednateli/Správci stavby při projednání s příslušným zajišťovatelem zimní údržby o způsobu a podmínkách provádění zimní údržby Díla uvedeného do předčasného užívání, a to v rozsahu a za podmínek stanovených zákonem č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 104/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Tímto ustanovením není dotčena povinnost Objednatele zajistit a hradit zimní údržbu.
- 8) Provádět konkrétní činnosti a úkony k tomu, aby Dílo, které je uvedeno do předčasného užívání, bylo dokončeno takovým způsobem, aby mohlo být Dílo dokončeno v rozsahu nezbytném podle Smlouvy pro vydání Protokolu o převzetí nejpozději ke dni ukončení Doby předčasného užívání Díla.

B. Povinnosti Objednatele:

- 1) Poskytnout Zhotoviteli součinnost při zajišťování podkladů potřebných k uvedení Díla do předčasného užívání, které zajišťuje podle Smlouvy Zhotovitel, zajistit ostatní podklady potřebné k uvedení Díla do předčasného užívání, které Zhotovitel nezajišťuje a v součinnosti se Zhotovitelem zajistit rozhodnutí k uvedení Díla do předčasného užívání.
- 2) V souladu se Smluvními podmínkami zajistit odstraňování důsledků předčasného užívání, které vedou ke ztrátě nebo škodě na Díle, a které jsou rizikem Objednatele.
- 3) Zajistit věcně i finančně potřebné opravy škod a opotřebení Díla způsobených v důsledku veřejného provozu anebo způsobených v důsledku údržby zajišťované Objednatelem a to s uvedením do původního stavu. Zajistit běžnou údržbu Díla v rozsahu potřebném pro zajištění sjízdnosti Díla uváděného do předčasného užívání. Tímto ustanovením není dotčena odpovědnost Zhotovitele za vady Díla a záruční doba Díla dle Smlouvy.
- 4) V součinnosti se Zhotovitelem projednat s příslušným zajišťovatelem zimní údržby a Ministerstvem dopravy způsob a podmínky provádění zimní údržby Díla uvedeného do

předčasného užívání, a to v rozsahu a za podmínek stanovených platnými právními předpisy.

- 5) Zajistit zimní údržbu Díla a hradit veškeré náklady spojené s prováděním zimní údržby po Dobu předčasného užívání Díla.

IV.

Běh záruční doby

Uzavření této Dohody a zahájení předčasného užívání nemá za následek počátek běhu záruční doby Díla dle Smlouvy.

V.

Závěrečná ustanovení

- 1) Tato Dohoda nabývá účinnosti dnem podpisu této Dohody. Účinnost Dohody zaniká uplynutím Doby předčasného užívání Díla nebo vydáním Protokolu o převzetí Díla, podle toho, co nastane dříve.
- 2) Tato Dohoda je vyhotovena v 6 výtiscích, z nichž tři obdrží Objednatel, dva obdrží Zhotovitel a jeden příslušný stavební úřad.
- 3) Podmínky sjednané v této Dohodě lze změnit jen souhlasnou vůlí obou stran, a to formou písemných dodatků k této Dohodě.
- 4) Strany Dohody prohlašují, že tato je jejich shodnou, souhlasnou a svobodnou vůlí, že nebyla uzavřena v tísní nebo za jiných nepříznivých podmínek a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 5) Součástí Dohody jsou tyto přílohy:
 - I. Zápis z technické prohlídky Díla včetně výčtu nedokončených prací a případných vad ke dni sepsání zápisu (*pozn.: je-li ke dni podpisu k dispozici*)

V Praze dne

V Praze dne

Za Objednatele:

Za Zhotovitele:

PŘÍLOHA Č. 2

ZVLÁŠTNÍCH TECHNICKÝCH KVALITATIVNÍCH PODMÍNEK STAVBY (ZTKP)

„I/35 Moravská Třebová, opěrná zeď“

ZÁSADY TVORBY A PROJEDNÁNÍ REALIZAČNÍ DOKUMENTACE STAVBY (RDS)

1. Úvod

Cílem Objednatele je zabezpečit realizaci staveb „I/35 Moravská Třebová, opěrná zed“ v souladu s přijatou nabídkou, v požadované kvalitě, daných termínech a nezpochybnitelné ceně. Účelem těchto „Zásad“ je zajistit plynulé a bezproblémové projednávání RDS a definovat povinnosti mezi Objednatelem a Zhotovitelem.

2. Definice vybraných pojmů a použité zkratky

Pro tuto přílohu platí pojmy a zkratky uvedené ve Smlouvě o dílo, TKP, kapitola 1, Směrnici pro dokumentaci staveb pozemních komunikací a Směrnici s. p. 10-S-18.3 – Realizace staveb pozemních komunikací menšího rozsahu doplněné následujícím způsobem:

2.1 Autorský dozor (dále „AD“) - vykonává zpracovatel dokumentace DSP/ZDS na základě smlouvy s Objednatelem. Účelem AD je zejména dohled nad souladem zhotovení stavby s DSP, ZDS a RDS a posouzení případných pozměňovacích nebo doplňujících návrhů (Variací ve smyslu článku 10 Smluvních podmínek pro výstavbu ve znění Zvláštních podmínek) a předkládaných ZBV. Výkon autorského dozoru se řídí přílohou C těchto Zásad.

2.2 Směrnice pro Změny závazků – Směrnice s. p. 10-S-11.6 (10/2018) v platném znění.

2.3 Použité zkratky:

TKP	Technické kvalitativní podmínky staveb PK
ÚKKS	Úsek kontroly kvality staveb ŘSD s. p.
SGŘ	Směrnice generálního ředitele
SoD	Smlouva o Dílo

3. Realizační dokumentace stavby

3.1 „REALIZAČNÍ DOKUMENTACE STAVBY“ rozpracovává ZDS v podrobnostech, které jsou podmíněny možnostmi, stavebním vybavením a používanými technologiemi vybraného Zhotovitele, skutečným postupem a organizací prací, použitými výrobky apod. RDS musí respektovat SoD.

3.2 Rozsah stavby a jednotlivých objektů jednoznačně vymezující předmět díla, jeho technické vlastnosti a jakost jsou dány SoD. Součástí SoD jsou smluvně potvrzené dokumentace stavby a přijatá smluvní částka, předložená Zhotovitelem při zadávacím řízení na základě „Soupisu prací stavby“.

3.3 RDS je součástí dodávky Zhotovitele a náklady na její vyhotovení jsou zahrnuty v nabídkové ceně prací konkrétního stavebního objektu, pro který je RDS zpracovávána.

Při ZBV ve smyslu Směrnice pro Změny závazků se ve věci nákladů na RDS postupuje takto:

- a) pokud dojde ke změně v průběhu zpracování RDS před jejím vydáním, náklady na zpracování změny RDS jsou zahrnuty v cenách jednotlivých položek soupisu prací;
- b) pokud dojde ke změně až v průběhu vlastní realizace stavby na konkrétním stavebním objektu a již zpracovanou a odsouhlasenou RDS je nutné přepracovat, vykáže Zhotovitel náklady na přepracování RDS samostatnou položkou v příslušné ZBV ve smyslu Směrnice pro Změny závazků.

RDS slouží Zhotoviteli jako podklad pro zhotovení objektů s podrobnostmi a detaily podle potřeby výstavby a v souladu se Směrnicí pro dokumentaci staveb Ministerstva dopravy, TKP a ZTKP. RDS bude mimo jiné vyhotovena v souladu s TKP, kapitolou 1, čl. 1.10.5 a Datovým předpisem C2.

3.4 RDS musí respektovat a zpracovávat podmínky vydané v pravomocných rozhodnutích příslušnými orgány státní správy (např. stavební úřady, speciální stavební úřady atd.).

3.5 Je nepřipustné, aby Zhotovitel sám dodatečně připomínkoval Zhotovitelem Objednateli předložený návrh RDS a dodatečně tyto připomínky zpracovával do RDS již bez vědomí Objednatele. Za nepřipustné je považováno provádění změn technického řešení a vkládání jiné/další přílohy nebo výkresu do čístopisu RDS bez souhlasu Objednatele.

3.6 RDS je vždy zpracovávána jako celek na každý SO (případně podobjekt). V odůvodněných případech a na písemnou žádost Zhotovitele může Objednatel povolit realizaci stavby po stanovenou dobu podle ZDS bez RDS či umožnit oddělení VTD od RDS. Dělení SO na dílčí části je možné pouze ve zvlášť odůvodněných případech na základě žádosti Zhotovitele a písemného souhlasu Objednatele.

3.7 Změny oproti ZDS mohou nastat pouze v odůvodněných případech a budou řešeny v souladu se Smluvními podmínkami a se Směrnicí pro Změny závazků.

3.8 Projektant Zhotovitele bude průběžně vést evidenci předávání konceptů a čístopisů RDS vč. jejich schválení. Z této evidence bude patrné plnění HMG předávání RDS. Tuto evidenci bude Zhotovitel pravidelně (min. 1 měsíčně) předávat Objednateli k posouzení v elektronické podobě (formát .xls a PDF).

4. Zásady projednání RDS

Vlastní projednávání RDS probíhá na výrobních výborech. Zhotovitel prostřednictvím projektanta RDS svolává výrobní výbor písemnou formou v minimálně 7-mi denním předstihu. Současně s pozvánkou na výrobní výbor zašle projektant Zhotovitele týmu Objednatele koncept RDS v elektronické podobě. Na výrobní výbor pozve určené osoby Objednatele (konkrétní osoby budou Objednatelům určeny a Zhotoviteli sděleny před konáním prvního výrobního výboru a zástupce Zhotovitele).

Při projednávání RDS na výrobním výboru dochází pouze k technickému připomínkování, **nikoliv k odsouhlasení změn. Vyjádření účastníků výrobního výboru k navrženému technickému řešení není odsouhlasením změny ve smyslu čl. 10 OP.**

Při návrhu změn RDS oproti ZDS Zhotovitel na výrobním výboru **vždy informuje Objednatele o předpokládaných cenových dopadech změny na daný SO a související SO.** Informace o cenovém dopadu změny bude obsahovat propočet ceny včetně uvedení všech položek soupisu prací, kterých se změna dotýká s vyčíslením rozdílu objemu položky proti ZDS a případně uvedením položek nových.

V případě návrhu změn oproti ZDS budou tyto navrhované změny Zhotovitelem jednoznačně zdůvodněny a vysvětleny. Dále se bude postupovat podle Směrnice pro Změny závazků. Konečný pokyn k akceptaci navrženého řešení vydává oprávněná osoba Objednatele.

4.1 Postup projednávání

4.1.1 Zhotovitel musí předložit Objednateli podrobný harmonogram podle pod-článku 7.2 Smluvních podmínek včetně HMG zpracování a předkládání RDS.

4.1.2 Obě strany určí na prvním kontrolním dnu stavby osoby odpovědné za projednávání RDS.

4.1.3 V případě, že RDS je v souladu s přijatou nabídkou, je koncept RDS zpracován na základě projednání na výrobním výboru. Soulad RDS se ZDS (nedochází ke změně technického řešení) potvrzuje zpracovatel RDS výslovně v úvodní části technické zprávy.

4.1.4 V případě, že RDS není v souladu s přijatou nabídkou je Zhotovitel povinen zpracovat a v rámci konceptu RDS Objednateli předložit doklady podle Směrnice pro Změny závazků. Zhotovitel zejména předloží:

- a) zevrubný popis změn – bude uvedeno v úvodní části technické specifikace RDS;
- b) rozpis ocenění změn položek pro navrhovanou změnu s propočtem změny ceny v rámci příslušného SO a dopadu na související SO, budou-li změnou dotčeny;
- c) časový plán realizace včetně vyznačení případného časového dopadu změny jak na příslušný SO, tak na změnou ovlivněné SO.
- d) „Pasport změny PDPS oproti RDS“, je-li zpracováván, kde v souladu s ustanovením článku 10 Smluvních podmínek pro výstavbu staveb pozemních komunikací požádá o úhradu navrhovaných změn stavby, které vyplynuly z RDS s jednoznačným zdůvodněním a zjednodušenou dokumentací změny, s určením navrhovatele změny a s propočtem změny ceny v rámci příslušného SO a dopadu na souvisejících SO, budou-li změnou dotčeny. V případě požadavku Objednatele zpracuje a předloží Zhotovitel také variantní řešení.

Společně s čistopisem RDS předloží Zhotovitel Objednateli návrh kompletní dokumentace ZBV. Procesní postup při vzniku Změny se řídí Směrnicí pro Změny závazků.

4.1.5 Objednatel si k navrhované změně může vyžádat stanovisko dalších osob. Uvedené osoby mohou vydat společné stanovisko k navrhované změně, které bude předloženo k zajištění rozhodnutí oprávněné osoby Objednatele o schválení/zamítnutí změny.

V případě, že by v čistopisu RDS, oproti konceptu RDS, mělo dojít ke změně ceny nebo jiné úpravě mající vliv na ZBV, bude Zhotovitel o tomto neprodleně (ještě před předložením čistopisu RDS ke schválení) informovat Objednatele zasláním aktualizovaného rozpisu ocenění změn položek pro navrhovanou změnu s propočtem změny ceny v rámci příslušného SO a dopadu na související SO, budou-li změnou dotčeny.

4.1.6 Vypracování návrhu ZBV a předložení Objednateli zajišťuje Zhotovitel, dále se dodržuje procesní postup uvedený ve Směrnici pro Změny závazků. ZBV se předkládá ke schválení oprávněné osobě Objednatele.

4.1.7 Drobné změny nebo upřesnění RDS nebo VTD během realizace, které nemají žádné dopady do ceny prací, se projednávají ve formě změny RDS a po jejich odsouhlasení Objednatel se vydává ve formě evidované a číslované změny RDS, nikoliv však ve formě ZBV. Tzn. „vyjádření projektanta“, vypracované v rozporu s výše uvedenými zásadami, není považováno za platnou RDS a je zakázáno podle něj provádět stavební činnosti.

4.1.8 Změny nebo upřesnění RDS zapsané do stavebního deníku Zhotovitelem mají za následek vždy zpracování příslušné změny RDS, včetně předložení ZBV (ZBV se předkládá, pokud změny RDS mají dopad do ceny podle čl. 4.1.7 těchto Zásad).

4.1.9 V úvodu každé technické zprávy příslušného stavebního objektu musí být uvedené všechny změny RDS s uvedením čísla změny.

4.2 Projednání konceptu RDS s následnými správci

4.2.1 Objekty cizích následných správců (resp. vlastníků, resp. provozovatelů)

Před předáním konceptů RDS k odsouhlasení Objednateli zajistí **Zhotovitel** v dostatečném předstihu projednání RDS s příslušným následným správcem (vlastníkem, provozovatelem). Pozvánku na uvedené projednání zašle Zhotovitel i Objednateli. V případě, že při tomto projednání dojde ze strany následného správce k požadavku na změnu oproti projednané a

schválené ZDS, bude Zhotovitel neprodleně o této skutečnosti informovat písemným oznámením odpovědného zástupce Objednatele.

4.2.1.1 Souhlasí-li Objednatel se změnou, postupuje se v souladu s článkem 4.1.4 těchto Zásad.

4.2.1.2 Nesouhlasí-li Objednatel se změnou, bude požadavek na změnu projednán přímo s příslušným následným správcem. Z tohoto projednání vyplyne jasný písemný závěr, tj. buď je změna přijata, nebo cizí následný správce od požadavku ustoupí a změnu nepožaduje.

5. Ověřování shody RDS

5.1 Zhotovitel předá koncept RDS v elektronické verzi dokumentace podle datového předpisu C2 zpracované v souladu s předchozími odstavci k posouzení Objednateli. Koncept RDS (hlavní desky) je podepsán mimo jiné odpovědnou osobou Zhotovitele. Vlastní připomínkování pracovních paré konceptu RDS po stránce technické a obsahové zajišťuje osoba určená Objednatelem (obvykle stavební dozor).

Všechny přílohy jsou v popiskách a záhlaví stránek označeny textem „koncept k projednání, datum ve formátu DD.MM.RRRR“.

5.2 Osoba určená objednatелеm zajistí posouzení shody konceptu RDS se ZDS (včetně posouzení návrhu změn podle čl. 4.1.4) po stránce technické i obsahové.

Kompletní připomínky předá osoba určená Objednatelem Zhotoviteli do 15 pracovních dnů od doručení konceptu RDS.

Zpracování připomínek ke konceptu RDS provede Zhotovitel do 10 pracovních dnů od jejich doručení a vystaví čistopis RDS v počtu 2 tištěných paré. Čistopis RDS předá Zhotovitel v dohodnutém počtu Objednateli cestou určené osoby, která zajistí posouzení doplnění a zpracování připomínek Objednatele do RDS.

V případě shledání závad vrátí určená osoba do 5 dnů zpět čistopis Zhotoviteli. V případě, že nebudou v RDS zjištěny vady, opatří čistopis RDS do 5 dnů podpisem a razítkem Objednatele (paré 1 zůstává Objednateli; paré 2 je vráceno Zhotoviteli).

5.3 Objednatel může uplatňovat připomínky k RDS nejen seznamem písemných požadavků, ale i přímým zákresem do výkresu. Tyto připomínky však musí být v souladu se SoD a nesmí mít další vliv na cenu díla. V tomto případě se na desky dokumentace uvede:

"..... s písemnými připomínkami ŘSD s. p. č.j.",

nebo výkres potvrdí s textem:

„ověřil s připomínkami: datum, podpis“.

Zhotovitel zajistí opravu nebo doplnění jednotlivých výkresů a do rastru "změny", do řádku s indexem napíše:

"Výkres upraven podle připomínek ŘSD s. p. z datum, jméno

a řádek podepíše. Tím se z přílohy, např. 3 stane příloha 3a a RDS bude mít následující přílohy: 1, 2, 3a, 4, atd. Takto upravené matrice nebo originály Zhotovitel opatří razítkem:

„Věcně ověřeno Zhotovitelem, připomínky zpracovány.“

datum....

podpis....

5.4 Při dalším doplnění nebo změně obsahu výkresu během stavby bude postupováno obdobně a úpravy s příslušným indexem budou rovněž zaznamenány do tabulky změn. *příklad 3b.* Doplnění zajistí Zhotovitel a písemně potvrdí Objednatel.

V evidenci platných výkresů (evidenci vede Zhotovitel) bude patrné, že k datu schválené změny pro objekt jsou platné přílohy např.: 1, 2, 3, 4, 5a

Výkresy budou evidovány v databázi Zhotovitele pod čísly např.:

číslo objektu	číslo přílohy	index změny
230	03	a
číslo výkresu:	230 - 03a	(8 pozic).

Je nutno dodržovat číselnou posloupnost při číslování příloh po dobu celé stavby a její přípravy.

Dvě různé přílohy nesmí mít stejné číslo. Zjistí-li Objednatel, že připomínky nebyly v plném rozsahu zapracovány, vrátí všechny výtisky Zhotoviteli se stanoviskem nezahajovat práce.

6. Formální úprava RDS

6.1 Hlavní desky objektu

Zhotovitel dodrží schéma úpravy vzhledu dle přílohy A těchto Zásad. Ve spodní polovině bude umístěna rozpiska (štítek) Zhotovitele RDS. V rozpisce musí být, mimo jiné, vždy uvedeno:

- název a číslo stavby
- název a číslo objektu
- v obou případech označeno i textově podle ZDS
- číslo soupravy (paré)
- datum vyhotovení ve formátu DD.MM.RRRR

Jinak se jedná o běžně používanou rozpisku projektanta. Každá souprava (desky) musí být orazítkována (autorizační razítko ČKAIT) Zhotovitelem RDS.

6.2 Výkresy

6.2.1 Každý výkres nebo příloha dokumentace bude opatřena podle vzoru v příloze B těchto Zásad následujícím způsobem (od spodní hrany):

- rozpiska Zhotovitele RDS - t.j. štítek projektanta (ve stejných intencích, jako hlavní desky). Vyžaduje-li to povaha výkresu uvést systémy: BPV, Jadran, JTSK;
- nad štítkem Zhotovitele RDS bude štítek pro potvrzení dokumentace Zhotovitel stavby či Zhotovitelem příslušného SO;
- a nad ním jsou uvedeny název a číslo stavby, vše v souladu se ZDS;
- nad ním je tabulka eventuální úpravy výkresu během stavby.

6.2.2. Objednatel požaduje, aby bylo vždy patrné, který výkres je v platnosti. Evidenci o změnách vede Zhotovitel stavby.

Příklad : výkres č. 6

- připomínka, změna od ŘSD s. p. z 18. 8. 2016 ...
- do tabulky do řádku s indexem a) Zhotovitel napíše: „Opraveno podle připomínek ŘSD s. p.“.

Tím se z výkresové přílohy č. 6 stává příloha č. 6a a jako novou ji Zhotovitel vydá do všech souprav. V evidenci, kterou vede Zhotovitel, bude patrné, že na SO je k datu platný výkres 6a.

Toto se vztahuje i na výkresy, které budou ze ZDS pouze převzaty. Důležité je, aby kopírovaný výkres (včetně rozpisky zpracovatele ZDS) byl rozšířen o rozpisky dle přílohy.

6.2.3. Čistopis RDS se po schválení předává současně s písemnou formou i elektronicky, vložením datového nosiče do každé soupravy. Textové přílohy jsou ve formátu needitovatelném textovými editory – např. uzamčené *.pdf. Výkresové a obrazové přílohy jsou v uzamčeném formátu *.pdf a *.dwf a podobně. Forma předání elektronické verze RDS se řídí datovým předpisem C2. Všechny přílohy jsou označeny textem „Schválený čistopis, datum DD.MM.RRRR“.

6.3 Součástí RDS musí být dále tyto doklady nebo informace:

6.3.1 „Prohlášení o shodě RDS a ZDS“ musí obsahovat vyjádření Zhotovitele RDS že:

- RDS je v souladu s přijatou nabídkou
nebo
- RDS obsahuje změny oproti ZDS.

6.3.2. Smluvní podmínky pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných Objednatelům ve znění Zvláštních podmínek

- splněny
- nesplněny - s uvedením důvodu a návrh nového odsouhlaseného řešení

6.3.4. Technické kvalitativní podmínky – dtto 6.3.2.

6.3.5. Technická specifikace – dtto 6.3.2

6.3.6. Podmínky stavebního povolení - dtto 6.3.2.

Nedílnou součástí technické zprávy čistopisu RDS pak dále musí být:

- a) "Zápis o koordinaci souvisejících objektů" mezi zpracovateli RDS souvisejících objektů;
- b) doklad o projednání RDS s následným správcem.

6.3.6. Soupis prací

V souladu s články těchto Zásad vypracovaný podle zásad OTSKP v elektronické i písemné podobě:

- a) **neoceněný** autorizovaný podpisem projektanta
- b) **oceněný** autorizovaný podpisem Zhotovitele

Pro účel projednání změny podle čl. 4.1.4 těchto Zásad postačí k orientačnímu určení ceny nových položek propočet pomocí Expertních cen ŘSD, který bude následně upřesněn při projednávání předložené změny stavby.

Přílohy:

Příloha A	Vzor rozpisky SO RDS
Příloha B	Vzor rozpisky výkresu RDS nebo přílohy dokumentace SO
Příloha C	Činnost a pravomoci autorského dozoru
Příloha D	Vzor Pasportu změny PDPS oproti RDS

Příloha A - Vzor rozpisky SO RDS

a			
b			
c			
č	text změny – odůvodnění	datum	podpis

Název stavby: D1 MODERNIZACE – ÚSEK XX, XXX	Číslo objektu SO XX-XXX
--	----------------------------

Objednatel stavby:  ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC s. p. Na Pankráci 546/56, 145 05, Praha 4	Razítka: Kontroloval: Datum: Podpis:
--	--

Zhotovitel stavby:	Razítka: Kontroloval: Datum: Podpis:
--------------------	--

Koordinátor RDS:	Razítka: Kontroloval: Datum: Podpis:
------------------	--

Zpracovatel RDS:

Příloha B – Vzor rozpisky výkresu RDS nebo přílohy dokumentace SO

a			
b			
c			
č	text změny – odůvodnění	datum	podpis
D3 Tábor – Veselí nad Lužnicí		Číslo objektu XXX	

Zadavatel:  ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC s. p. SPRÁVA ČESKÉ BUDĚJOVICE Lidická 49/110, 370 44 Č. Budějovice	Razítko: Kontroloval: Datum: Podpis:
--	--

Zhotovitel stavby: SDRUŽENÍ D3 Tábor – Veselí nad Lužnicí STRABAG Vedoucí člen sdružení STRABAG, a.s. Vrbenská 31, České Budějovice METROSTAV METROSTAV, a.s. Koželužská 2246, Praha 8  INŽINIERSKÉ STAVBY, a.s. Priemyselná 7, Košice  EUROVIA CS, a.s. Národní třída 10, Praha 1	Razítko: Kontroloval: Datum: Podpis:
---	--

Koordinátor RDS:  valbek Valbek spol. s r.o. Vaňurova 505/17, 460 01 Liberec	Razítko: Kontroloval: Datum: Podpis:
---	--

Souřadnicový systém S–JTSK, Výškový systém Bpv

Ateliér Praha – K Ryšánce 1668/16, 147 54 Praha 4 – Tel. Fax e-mail:		Zhotovitel:
Nový/vypracoval: podpis:	Zodpovědný projektant: XXXXXXXXXXXXXXXX podpis:	 PRAGOPROJEKT, a.s., K Ryšánce 1668/16, 147 54 Praha 4
Technická kontrola: podpis:	Hlavní inženýr projektu: podpis:	
Ředitel ateliéru Praha:		

Kraj: JIHOČESKÝ	Čís. zakázky: 08 521 3 000
Kat. úz: ŘÍPEČ, ŽIŠOV	Čís. akce: 04 065
Objednatel: VALBEK SPOL. S R.O., VAŇUROVA 505/17, 460 01 LIBEREC	Datum: X.2008
Objekt: SO 8–XXX XXXXX	Formát:
	Měřítko:
	Stupeň: RDS
	Čís. přílohy:
Souprava:	

Příloha C - Činnost a pravomoci autorského dozoru

VÝKON AUTORSKÉHO DOZORU

1. ÚČEL AUTORSKÉHO DOZORU

Účelem autorského dozoru je zejména dohled nad souladem zhotovení stavby s koncepčním návrhem stavby (DÚR, DSP a ZDS) a posouzení RDS a případných pozměňovacích a/nebo doplňujících návrhů, připravených jinou osobou. Základní činnosti viz čl. 3.

2. ZAJIŠTĚNÍ VÝKONU AUTORSKÉHO DOZORU

Autorský dozor (AD) se sjednává jako **občasný**. U AD se vyžaduje návštěva stavby podle základních činností AD definovaných v čl. 3 nebo na výzvu objednatele stavby, při které AD stavby plní povinnosti podle této objednávky.

3. ZÁKLADNÍ ČINNOSTI AUTORSKÉHO DOZORU

Výkon Autorského dozoru bude zabezpečovat:

- 1) dohled nad souladem zhotovení stavby s technickým a architektonickým návrhem v projektové dokumentaci stupně DÚR, DSP a zejména se ZDS;
- 2) podání vysvětlení k návrhu stavby (vztahuje se na všechny stavební objekty), který je uveden v zadávací dokumentaci stavby;
- 3) kontrolu souladu RDS se zadávací dokumentací stavby – včetně kontroly zapracování požadavků vyplývajících z pravomocných stavebních povolení, zajišťovanou Zhotovitelem stavby a posouzení návrhů RDS z hlediska technické správnosti a ekonomické vhodnosti;
- 4) posouzení technické správnosti a ekonomické přijatelnosti dokumentace změn navržených Objednatel a/nebo Zhotovitelem stavby a důvodu navržení změny;
- 5) aktivní účast na pravidelných a nepravidelných technických a kontrolních akcích (kontrolní dny na stavbě, zahájení a ukončení důležitých etap stavby, sledování rozhodujících a technicky náročných prací apod.);
- 6) koordinace projektů RDS jednotlivých dílčích částí stavby;
- 7) AD se bude spolupodílet při schvalování „změn během výstavby“ podle Směrnice pro Změny závazků (v případě aktualizace směrnice platí směrnice zveřejněná na stránkách ŘSD s. p.) – tzn. podpisy a v případě potřeby písemnými stanovisky dle požadavků Směrnice pro změnu závazků.

4. VZTAH AD KE ZHOTOVITELI STAVBY

AD neovlivňuje přímo činnost zhotovitele stavby. Přímou sdělené návrhy, posudky, doporučení a zjištění, které musí mít písemnou formu (budou vždy předloženy také Objednateli), mají pro Zhotovitele význam informativní. Rozhodnutí ve všech těchto záležitostech přísluší Objednateli stavby v rámci jejich kompetence ve vztahu ke stavbě.

Zhotovitel stavby je povinen podle stavebního zákona spolupracovat s osobou vykonávající AD a umožnit výkon AD:

- 1) zajištěním přístupu do všech míst na stavenišť i mimo staveniště, mající vztah k provádění prací;

- 2) poskytnutím potřebných podkladů vyžádaných AD;
- 3) sdělením veškerých informací o stavbě a jejím provádění;
- 4) příslušným reagováním na upozornění a zjištění AD;
- 5) umožnění zápisu do stavebního deníku.

Příloha D – Vzor Pasportu změny PDPS oproti RDS

PASPORT ZMĚNY V PDPS - pro ZBV č:		Počet příloh:
Stavba: (Název a evidenční číslo Stavby)	Stavební objekt / provozní soubor (SO/PS): (číslo a název SO/PS)	
Název Změny:		Třída změny *)
Kdo Změnu požadoval: (organizace, u ŘSD jmenovitě)	Změna projednána na technické radě dne / zápis č.j.	
Podrobný technický popis Změny:		
Zdůvodnění Změny:		
Položky soupisu prací, které Změna ovlivní (kódy položek):		
Cenový dopad Změny v rámci SO/PS:		
Cenové ovlivnění sousedních SO/PS:		
Hlavní inženýr projektu RDS (realizační dokumentace stavby): (obchodní firma, jméno, datum podpisu a podpis)	Zhotovitel: (obchodní firma, funkce, jméno, datum podpisu a podpis)	
Stanovisko autorského dozoru: (souhlasím / nesouhlasím, obchodní firma, funkce, jméno, datum podpisu a podpis)		
Stanovisko Objednatele: (souhlasím / nesouhlasím, jméno, datum podpisu a podpis)		

*) Třída Změny:

A - Změna je ku prospěchu objednatel (Obchodní podmínky čl. 13.2)

B - Změna vyplývá z odlišné úrovně řešení v PDPS a RDS

C - Změna vyplývá z akceptace změn v legislativě (normy, TKP, TP) za účelem zvýšení užitečných parametrů nebo životnosti díla

D - Změna, která vyplynula v průběhu výstavby nebo doplňujících průzkumů a měř

PŘÍLOHA Č. 3
ZVLÁŠTNÍCH TECHNICKÝCH KVALITATIVNÍCH PODMÍNEK STAVBY (ZTKP)

„I/35 Moravská Třebová, opěrná zeď“

INTERNÍ PŘEDPISY ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC s. p.

Při realizaci stavby je zhotovitel povinen dodržet následující interní předpisy objednatele, které jsou dostupné na webu www.rsd.cz v sekci Technické dokumenty a v sekci Bezpečnost:

1. Směrnice státního podniku

Jedná se zejména o:

- Směrnici s. p. 10-S-18.3 (10/2018) – Realizace staveb pozemních komunikací menšího rozsahu
- Směrnici s. p. 10-S-11.6 (10/2018) – Změny závazků
- Směrnice GR č. 6/2013 - Hospodaření s materiály získanými při výstavbě, opravách a údržbě dálnic a silnic I. třídy a ze staveb určených k odstranění při výstavbě dálnic a silnic I. třídy
- Směrnici s. p. 10-S-18.8 (8/2021) - Hodnocení jakosti dokončených staveb PK zhotovitelem
- Směrnice s. p. 10-S-11.7 (8/2011) – Zásady pro zajištění kontroly geometrických parametrů s využitím technologií 3D měření při realizaci staveb ŘSD
- Směrnice s. p. 10-S-14.8 (4/2007) - Pravidla BOZP na silnicích a dálnicích
- Směrnice s. p. 10-S-14.7 (7/2008) - Aplikace zákona č. 309/2006 Sb. o zajištění dalších podmínek BOZP
- Směrnice s. p. 10-S-14.6 (12/2015) – Hlášení mimořádných událostí (směrnice bude Zhotoviteli předána při školení BOZP)

vždy v platném znění nebo jiné platné a účinné znění směrnice s. p. nahrazující výše zmíněné Směrnice GR.

2. Technické předpisy ŘSD

a. Datové předpisy

Jedná se zejména o:

- B2/C1 – Datový předpis pro tvorbu mapových podkladů v rámci ŘSD ČR a pro tvorbu digitálních map komunikací provozovaných ŘSD ČR + [metodický předpis EMH – Elaborát majetkové hranice M14](#)
- B4 – Datový předpis pro jednotný sběr a evidenci vybraného vybavení pozemních komunikací v rámci ŘSD ČR
- B6 – Datový předpis pro jednotný sběr a evidenci objektů doprovodné vegetace pozemních komunikací v rámci ŘSD ČR
- C2 – Datový předpis pro předávání digitální projektové dokumentace pro ŘSD ČR
- XC 4 – Datový předpis pro tvorbu a předávání soupisu prací, nabídkových rozpočtů a jejich čerpání v digitální podobě

b. Provozní směrnice ŘSD

Jedná se zejména o:

- [PŘÍRUČKA PRO OZNAČOVÁNÍ PRACOVNÍCH MÍST NA DÁLNICÍCH A SILNICÍCH](#)

c. Požadavky na provedení a kvalitu (PPK)

d. Výkresy opakovaných řešení (R-plány)

e. Metodiky

Seznam všech Technických předpisů ŘSD s. p. je dostupný na webu www.rsd.cz v sekci „Technické dokumenty“, kde jsou předpisy dostupné v elektronické podobě.

PŘÍLOHA Č. 6
ZVLÁŠTNÍCH TECHNICKÝCH KVALITATIVNÍCH PODMÍNEK STAVBY (ZTKP)

„I/35 Moravská Třebová, opěrná zeď“

**POSTUP PŘI SCHVALOVÁNÍ TECHNOLOGICKÝCH
PŘEDPISŮ A POSTUPŮ**

1. Postup při projednávání a schválení technologických předpisů postupů

1.1. Technologický předpis a jeho obsah

Požadavky na obsah Technologických předpisů (dále také TePř) jsou definovány v jednotlivých kapitolách TKP. Vzory TePř jsou přílohou ZTKP. Pokud je pro konkrétní technologii vzor TePř zpracován, bude tento vzor použit, pokud vzor pro příslušnou technologii zpracován není, použije se vzor obecný. Vzory TePř nemusí být použity pro technologie ocelových konstrukcí a protikorozní ochrany dle TKP 19A a TKP 19B, musí být ale splněny požadavky na obsah TePř dle příslušných kapitol TKP. TePř v žádném případě nenahrazuje schválenou RDS nebo její část. Bez odsouhlasení TePř není možné postupovat v dalších pracích.

1.2 Technologický postup

Technologické postupy (TEP) budou součástí „přílohy“ příslušného TePř. Objednatel může odsouhlasit, že se pro určité práce nebude TEP zpracovávat.

1.3 Předkládání TePř Zhotovitelem

Za správné vypracování TePř zodpovídá Zhotovitel, který jeho správnost potvrzuje razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem Zhotovitele. Nepřipouští se, aby TePř předkládali samostatně podzhotovitelé Zhotovitele. TePř Zhotovitel předkládá určené osobě Objednatele s žádostí o odsouhlasení TePř, a to v dostatečném časovém předstihu v digitální podobě v otevřeném formátu umožňující editaci TePř. V případě připomínek k TePř ze strany Objednatele musí Zhotovitel připomínky neprodleně zapracovat (zapracování však nesmí trvat déle než 5 pracovních dní) nebo písemně odůvodnit jejich neakceptování.

1.4 Schvalovací proces TePř

1.4.1 Posouzení TePř Objednatelem

(1) Po předložení TePř Zhotovitele proběhne jeho posouzení Objednatelem, a to v těchto krocích:

1. osobami Objednatele vykonávající stavební dozor a pověřenou osobou Objednatele
2. Úsekem kontroly kvality staveb ŘSD s. p. (ÚKKS) – platí pouze pro TePř pro použití nové, běžně nepoužívané technologie

Posouzení proběhne v připomínkovém řízení (viz níže). Osoby uvedené v bodě 1. budou po projednání připomínek schvalovat TePř podpisem TePř.

(2) Pověřenou osobou Objednatele budou určeny osoby, v jejichž kompetenci bude provést připomínkování a schválení TePř a jejich seznam (jméno, firma, druh technologie) bude předán Zhotoviteli při předání staveniště či při jejich jmenování v průběhu realizace stavby.

(3) Zástupce ÚKKS bude zhotoviteli oznámen v případě zpracování TePř pro použití nové, běžně nepoužívané technologie.

1.4.2 Další odpovědnosti v rámci týmu Objednatele

(1) Osoby určené Objednatelem pro proces posouzení a schvalování TePř budou zodpovídat za to, že TePř bude předložen Pověřené osobě objednatelke ke schválení ve znění, které je v souladu se zadáním stavby (TKP, TP, ZTKP, MP SJ-PK a platné normy), schválenou RDS a VTD. Určená osoba je plně zodpovědná za předložení TePř Pověřené osobě objednatelke včas tak, aby schválení TePř bylo vykonáno před zahájením prací, pro které se TePř vypracovává.

(2) Určená osoba kompletuje připomínky k TePř za Objednatele, které předává zhotoviteli. Určená osoba je odpovědná za kontrolu zhotovitelem úplného zapracování připomínek Objednatele (dle bodu 1.4.1).

1.4.3 Procesní postup posouzení a schválení TePř:

- (1) Určená osoba zkontroluje úplnost a správnost předloženého TePř.
 - a) V případě neúplnosti TePř nebo v případě zjištěných rozporů se Smlouvou (viz také 1.4.2 odst. (1) této přílohy), vrátí TePř Zhotoviteli k přepracování, a to ne déle než do 3 pracovních dnů od obdržení TePř.
 - b) V případě, že určená osoba souhlasí s TePř, odsouhlasí jeho znění a předá ho k připomínkování Pověřené osobě objednatele spolu s vyjádřením o výsledku kontroly souladu se zadávacími podmínkami stavby.
- (2) Osoby dle odst. 1 čl. 1.4.1 jsou povinny se do 5 pracovních dnů vyjádřit (e-mailem) zda budou předložené TePř dále připomínkovat nebo se k němu nevyjádří.
- (3) V případě, že se uvedené osoby nebudou vyjadřovat nebo se nevyjádří ve stanovené lhůtě, pokračuje schvalování jako by se vyjádřili bez připomínek. Pokud se uvedení budou vyjadřovat, zašlou své připomínky do 10 pracovních dnů od obdržení TePř.
- (4) Určená osoba připomínky zkompletuje a odešle Zhotoviteli stavby k zapracování a následně zkontroluje jejich úplné zapracování. V případě, že by Zhotovitel s některou z připomínek nesouhlasil, svolá určená osoba jednání, na které přizve všechny zúčastněné a Pověřenou osobu objednatele. Na uvedeném jednání bude o předmětném rozporu rozhodnuto.
- (5) Po kontrole zapracování připomínek určená osoba potvrdí podpisem a razítkem věcnou správnost a úplnost vyřešení připomínek Objednatele a předloží TePř k podpisu Pověřené osobě objednatele. V případě, že by nebyly připomínky Zhotovitelem zapracovány, ať již zcela nebo zčásti, vrátí určená osoba TePř Zhotoviteli k dopracování.
- (6) Pověřená osoba objednatele zkontroluje postup určené osoby a v případě nenalezení pochybení, potvrdí TePř podpisem a razítkem. V případě, že by našel pochybení, vrací TePř určené osobě k vyřešení.
- (7) V případě, že je konečné znění TePř vydáno v tištěné formě obdrží:
paré č.1 Objednatel, paré č.2 Zhotovitel stavby
Finální znění každého TePř bude zároveň součástí Souhrnné/Dílčí zprávy Zhotovitele o hodnocení jakosti stavebních prací.
- (8) Konečné znění TePř v digitální podobě obdrží všichni účastníci připomínkovacího procesu cestou určené osoby a zároveň bude vložena do elektronického archivu stavby, pokud je zřízen.

PŘÍLOHA Č. 7
ZVLÁŠTNÍCH TECHNICKÝCH KVALITATIVNÍCH PODMÍNEK STAVBY (ZTKP)

„I/35 Moravská Třebová, opěrná zeď“

VYDANÁ SPRÁVNÍ ROZHODNUTÍ PRO STAVBY
/
VYJÁDŘENÍ DOTČENÝCH ORGÁNŮ
A Z NICH PLYNOUCÍ PODMÍNKY

Seznam dokumentů

č.p.	Název organizace	Název/typ dokumentu	Datum vydání	Platnost dokumentu
1	Viz. Příloha č. 9 – VÝKRESY – DOKLADOVÁ ČÁST			
2				
3				
4				

PŘÍLOHA Č. 9
ZVLÁŠTNÍCH TECHNICKÝCH KVALITATIVNÍCH PODMÍNEK STAVBY (ZTKP)

„I/35 Moravská Třebová, opěrná zeď“

PRŮZKUMY A SOUVISÍCÍ DOKUMENTACE

Seznam dokumentů

č.p.	Název dokumentu/autor/datum zpracování
1	Viz. příloha č. 9 VÝKRESY – DOKLADOVÁ ČÁST – 4-IG PRUŽKUM
2	Viz. příloha č. 9 VÝKRESY – DOKLADOVÁ ČÁST – 3-GEODETICKÝ PODKLAD PRO PROJEKTOVOU ČINNOST
3	

PŘÍLOHA Č. 11

ZVLÁŠTNÍCH TECHNICKÝCH KVALITATIVNÍCH PODMÍNEK STAVBY (ZTKP)

„I/35 Moravská Třebová, opěrná zeď“

**PODMÍNKY PRO PŘEDČASNÉ UŽÍVÁNÍ DÍLA, SEKCE
NEBO ČÁSTI DÍLA**

Podklady nutné ve smyslu přílohy č. 1 Technické specifikace (Dohoda o předčasném užívání Díla, Sekce nebo části Díla) pro uvedení díla do režimu předčasného užívání stavby (ve smyslu § 123 zákona č. 183/2006 Sb.) tak, aby bylo možné předložit úplnou žádost o předčasné užívání stavby u příslušného úřadu. Jedná se zejména o následující podklady:

- 1) Doklady, které prokazují bezpečnost, funkčnost a kvalitu díla - zajišťuje Zhotovitel**
- 2) Doklady nutné k předložení speciálnímu stavebnímu úřadu a MD pro vydání rozhodnutí (vyhláška č. 503/2006 Sb.) – zajišťuje Objednatel**

1) Doklady prokazující bezpečnost, funkčnost a kvalitu díla (zajišťuje Zhotovitel)

- Zkoušky nezbytné pro uvedení díla do „veřejného provozu“ a používání:
 - měření podélných nerovností vyjádřené mezinárodním indexem IRI dle ČSN 73 6175, požaduje se alespoň klasifikační stupeň 3 dle tabulky č. A.2 normy ČSN 73 6175 (doloží Zhotovitel Správci stavby nejdéle sedm dní před plánovaným uvedením Díla, Sekce nebo části Díla do předčasného užívání),
 - měření protismykových vlastností povrchu vozovky – dle ČSN 73 6177, požaduje se alespoň klasifikační stupeň 3 dle tabulky č. A.4 normy ČSN 73 6177,
 - revizní zprávy elektrických zařízení (doloží Zhotovitel Správci stavby nejdéle sedm dní před plánovaným uvedením Díla, Sekce, nebo částí Díla do předčasného užívání),
 - tlakové zkoušky a zkoušky vodotěsnosti u plynovodů vodovodů a kanalizací včetně ORL.
- U mostů navíc zprávu z provedené zatěžovací zkoušky (pokud byla vyžadována).

2) Doklady nutné k předložení speciálnímu stavebnímu úřadu a MD pro vydání rozhodnutí (zajišťuje Objednatel)

Doklady a dokumentaci v souladu s vyhláškou č. 503/2006 Sb., zejména pak:

- Dohodu se Zhotovitelem Stavby o předčasném užívání – viz příloha č.1 Technické specifikace,
- Dohodu o zajištění běžné a zimní údržby apod.,
- Kladné stanovisko dotčených orgánů státní správy (podle určení stavebního úřadu), hygienika, případně i vlastníků pozemků, pokud není ukončeno majetkoprávní vypořádání, vyžádá u stavebního úřadu místní šetření k vydání jeho rozhodnutí o předčasném užívání a s účastníky řízení sepiše prohlášení, že se vzdávají práva na odvolání,
- Zápis z technické prohlídky Díla nebo předmětné Sekce nebo části Díla určené pro předčasné užívání se zvláštním důrazem na bezpečnost provozu anebo stanovení podmínek k jeho zajištění,
- Prohlášení autorského dozoru (projektanta) k předčasnému užívání stavby (včetně vyjádření k potřebnosti 1. hlavních mostních prohlídek a zatěžovacích zkoušek, potřeba posouzení stability zárubních a opěrných zdí, apod.),
- Písemný souhlas budoucího majetkového správce (nebo operativního správce) – provozního úseku ŘSD s. p.,
- Prohlášení stavebníka o funkčnosti odvodňovacích systémů stavby, výsledky zkoušek odvodnění, (např. protokol o zátopových zkouškách u mostů, apod., ev. formou kopie zápisu ze SD),

- 1. hlavní prohlídky mostních objektů a tunelů, včetně dokladů o výsledcích předepsaných zatěžovacích zkoušek, (pokud není 1.HMP požadována, je třeba doložit zdůvodnění/vyjádření projektanta, viz výše),
- Provozní dokumentaci a provozní řád tunelů, revizní zprávy a protokoly o komplexních zkouškách tunelů,
- Výsledky dosud provedených měření a zkoušek, včetně revizí objektů řady elektro, *(měření podélných nerovností planografem, minimálně přes mostní závěry, pokud jsou objekty řady 400 součástí objektů pro předčasné užívání - doložit zejména funkční zkoušky hlásek, u osvětlení dálnice zkoušky svítivosti ve vztahu k oslnění, atd., u zárubních a opěrných zdí statický a stabilitní posudek, pokud není projektantem potvrzeno, že není potřeba.)*,
- Stanoviska dotčených orgánů a správců sítí, pokud byly prováděním stavebních úprav dotčeny, (zápisy ze zkoušky požárně bezpečnostních zařízení, zápisy z prohlídky přeložek sítí, apod.)
- Další dostupné doklady ve smyslu platných právních předpisů. *(např. audit bezpečnosti dle § 18g zákona č.13/1997 Sb. - měl by být zpracován pro PU ve fázi zprovoznění stavby ve standardním režimu hlavní trasy - bez dopravních omezení).*

FORMULÁŘ 2.3.1.

ZÁVAZEK ODKOUPENÍ VYTĚŽENÉHO MATERIÁLU

Společnost IDS – Inženýrské a dopravní stavby Olomouc a.s.

se sídlem: Albertova 229/21, Nová Ulice, 779 00 Olomouc

IČO: 25869523

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 2419, jakožto dodavatel veřejné zakázky na stavební práce I/35 Moravská Třebová, opěrná zeď, číslo veřejné zakázky na profilu zadavatele P24V00281621 (dále jen „dodavatel“), prohlašuje, že je srozuměn s tím, že v průběhu realizace shora uvedené zakázky budou vytěženy materiály, jejichž specifikace a jednotkové ceny jsou uvedeny níže v tabulce:

Materiál	Množství	Jednotková cena v Kč bez DPH
Dřevo/Vytěžená dřevní hmota dále nevyužitelná k dalšímu zpracování – dřevo měkké		
štěpkový materiál		

Dodavatel se tímto zavazuje při respektování obecně závazných právních předpisů výše uvedený materiál (majetek České republiky) od zadavatele (objednatele) odkoupit, a to ve skutečně vytěženém množství, a to uzavřením kupní smlouvy na výzvu zadavatele (objednatele), jejíž závazný vzor tvoří nedílnou součást zadávací dokumentace. Kupní cena za vytěžený materiál se bude rovnat součinu skutečně vytěženého množství jednotlivých materiálů a jejich příslušné jednotkové ceně uvedené tabulce shora, přičemž k takto stanovené ceně bude připočtena DPH dle platných právních předpisů. Dodavatel se tímto zavazuje uhradit faktury vystavené objednatelem na kupní cenu vytěženého materiálu ve lhůtě splatnosti 30 dnů. Dodavatel se tímto zároveň zavazuje uhradit náklady na přepravu tohoto materiálu z místa vytěžení na místo jeho dalšího zpracování/uložení. Dodavatel tímto potvrzuje, že shora uvedený závazek platí po celou dobu realizace zakázky.

Dodavatel prohlašuje, že uvedený materiál koupí jako vedlejší produkt dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o odpadech“), a zavazuje se s ním nakládat ve smyslu zákona o odpadech, příp. že s materiálem naloží v souladu se svým oprávněním pro nakládání s odpady v případě, kdy jej jako vedlejší produkt neužije.

Dodavatel dále bere na vědomí, že v průběhu realizace shora uvedené zakázky mohou vznikat odpady, jejichž původcem bude dodavatel, resp. jeho poddodavatelé. Dodavatel se zavazuje zajistit a monitorovat, že s těmito odpady bude nakládáno v souladu s platnou legislativou.



Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem: Čerčanská 2023/12, 140 00 Praha 4

IČO: 65993390

DIČ: CZ65993390

zapsaný v obchodním rejstříku pod sp. zn.: A 80478 vedenou u Městského soudu v Praze
bankovní spojení:

[případně bude uveden jiný bankovní účet s ohledem na druh akce]

zastoupeno: [bude doplněna osoba, která bude podepisovat smlouvu]

kontaktní osoba ve věcech smluvních: [bude doplněno]

kontaktní osoby ve věcech technických: [bude doplněno]

doručovací adresa: Ředitelství silnic a dálnic s. p., Správa Pardubice

Hlaváčova 902

530 02 Pardubice

jako „Prodávající“ na straně jedné

a

[název - bude doplněno]

se sídlem: [bude doplněno]

zastoupená: [bude doplněno]

IČO: [bude doplněno]

DIČ: [bude doplněno]

zapsána v obchodním rejstříku vedeném [bude doplněno], odd. [bude doplněno], vložka [bude doplněno]

bankovní spojení: [bude doplněno]

jako „Kupující“ na straně druhé

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku, v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto

KUPNÍ SMLOUVU

číslo smlouvy: 11PU-005040

k odkupu vytěženého/použitého materiálu získaného při opravě/výstavbě dálnice/silnice

I. třídy číslo: [bude doplněno]

I.

Předmět smlouvy

1. Prodávající má právo hospodařit s materiálem – [bude doplněno], získaným při opravě/výstavbě dálnice/silnice I. třídy na stavbě „[bude doplněno]“, číslo: [bude doplněno], v k.ú. [bude doplněno] a obci [bude doplněno].

2. Předmětem této Kupní smlouvy je prodej nepotřebného materiálu - [bude doplněno], v celkovém množství [bude doplněno], který prodávající touto smlouvou prodává a kupující se zavazuje tento materiál převzít a zaplatit prodávajícímu sjednanou kupní cenu. Kupující využije tento materiál v rámci akce/stavby [bude doplněn konkrétní účel prodeje materiálu zhotoviteli-kupujícímu].

II.

Podmínky prodeje

1. Kupující se zavazuje:
 - a) Předmět prodeje převzít:
dne (ve dnech): [bude doplněno],
v množství: [bude doplněno].
 - b) Místem převzetí je [bude doplněno] (místo stavby, skládky).
 - c) Nebude-li materiál převzat kupujícím v dohodnutém termínu a množství, bude prodávajícím deponován na místě [bude doplněno]. V tomto případě je kupující povinen uhradit prodávajícímu takto vzniklé náklady.
 - d) Při nepřevzetí materiálu v dohodnutém termínu a množství nejpozději do 5 následujících pracovních dnů je kupující povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1 % z kupní ceny za každý i započatý den prodlení.
2. Prodávající se zavazuje:
 - a) Zajistit v dohodnutém termínu, tj. dne [bude doplněno] materiál k převzetí v dohodnutém množství [bude doplněno].
 - b) Materiál připravit k převzetí na určeném místě, tj. [bude doplněno].

III.

Kupní cena

1. Kupní cena se sjednává dohodou a vyplývá z provedeného [výběrového řízení/znaleckého posudku (ve výši ceny obvyklé) číslo [bude doplněno]]. Celková kupní cena se sjednává ve výši: [bude doplněno] Kč včetně DPH.
2. Kupní cena bude kupujícím uhrazena do 30 dnů po obdržení faktury od prodávajícího. Nebude-li kupní cena ve stanoveném termínu uhrazena, je kupující povinen uhradit prodávajícímu smluvní pokutu ve výši 0,1 % z nezaplacené částky za každý i započatý den prodlení.

IV.

Další ujednání

1. Kupující bere na vědomí, že jím kupovaný materiál nese stopy opotřebení – jde o použitý materiál, s jehož stavem se seznámil. Z tohoto důvodu se smluvní strany dohodly, že nelze jeho kvalitu kupujícím dodatečně reklamovat.
2. Věci neupravené touto Kupní smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

3. Obě smluvní strany této Kupní smlouvy prohlašují, že Kupní smlouva byla sepsána srozumitelně, určitě, na základě pravdivých údajů dle jejich svobodné vůle a že smluvnímu ujednání nejsou na překážku žádné okolnosti bránící jejímu uzavření.

[Pozn. pro zpracovatele: Jsou uvedené různé varianty pro případ uzavírání kupní smlouvy v elektronické podobě nebo v listinné podobě (dle volby zadavatele) a varianty platnosti a účinnosti kupní smlouvy pro případ uveřejňování (nad 50 tis. Kč) či neuveřejňování (do 50 tis. Kč) kupní smlouvy v registru smluv.]

4. Var. A: Tato Kupní smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž obě smluvní strany obdrží její elektronický originál. / Var. B: Tato Smlouva se vyhotovuje ve 2 (dvou) stejnopisech, z nichž obě Smluvní strany obdrží po 1 (jednom) vyhotovení.
5. Var. A: Kupní smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, oběma smluvními stranami do této Kupní smlouvy a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv / dnem jejího podpisu. / Var. B: Tato Kupní smlouva nabývá platnosti podpisem obou Smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. / Var. C: Tato Kupní smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem obou Smluvních stran.
6. Var. A: Tuto Kupní smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou Smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků Smlouvy, elektronicky podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran. / Var. B: Tuto Kupní smlouvu je možné měnit pouze prostřednictvím vzestupně číslovaných dodatků uzavřených v listinné podobě.

[Pozn. pro zpracovatele: Následující odstavce se použijí v případě kupních smluv s cenou vyšší než 50 tis. Kč bez DPH.]

7. Kupující bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním uzavřené Kupní smlouvy v registru smluv vedeném pro tyto účely Ministerstvem vnitra, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., neboť Prodávající je subjektem, jež nese v určitých případech zákonnou povinnost smlouvy uveřejňovat.

8. Kupující nepovažuje obsah Kupní smlouvy za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Var. A: NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO KUPNÍ SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

Var. B:

V [bude doplněno] dne [bude doplněno]

Za Prodávajícího:

[bude doplněno]

Podpis oprávněné osoby

V [bude doplněno] dne [bude doplněno]

Za Kupujícího:

[bude doplněno]

Podpis oprávněné osoby

FORMULÁŘ 2.3.2.

SEZNAM PODDODAVATELŮ A JINÝCH OSOB

Společnost IDS – Inženýrské a dopravní stavby Olomouc a.s.

se sídlem: Albertova 229/21, Nová Ulice, 779 00 Olomouc

IČO: 25869523

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 2419, jakožto dodavatel veřejné zakázky na stavební práce I/35 Moravská Třebová, opěrná zeď, číslo veřejné zakázky na profilu zadavatele P24V00281621 (dále jen „dodavatel“),

I)

v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam poddodavatelů, kteří jsou dodavateli známi včetně uvedení, kterou část bude každý z poddodavatelů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele; kontaktní e-mailová adresa a telefon; informace, zda poddodavatel je / není malým nebo středním podnikem; informace, zda poddodavatelovy akcie jsou / nejsou kótovány na burze cenných papírů	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit	Procentuální podíl z nabídkové ceny
NETÝKÁ SE	[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno] %
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno] %
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno] %

II)

v souladu s požadavky § 83 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam jiných osob, jejichž prostřednictvím prokazuje kvalifikaci a u nichž doložil smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Osoby, jejichž prostřednictvím dodavatel prokazoval kvalifikaci ve veřejné zakázce, je dodavatel povinen využívat při plnění dle Smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem, a to po celou dobu jejího trvání a lze je vyměnit pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele, který může být dán výlučně za předpokladu, že tyto osoby budou nahrazeny osobami

splňujícími kvalifikaci požadovanou ve veřejné zakázce. Zadavatel bezdůvodně neodmítne udělení souhlasu. Dodavatel je povinen poskytnout součinnost k tomu, aby byl zadavatel schopen identifikovat osoby poskytující plnění na jeho straně.

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení jiné osoby	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo jiné osoby; kontaktní e-mailová adresa a telefon; informace, zda jiná osoba je / není malým nebo středním podnikem; informace, zda akcie jiné osoby jsou / nejsou kótovány na burze cenných papírů	Část kvalifikace, kterou prokazuje dodavatel prostřednictvím jiné osoby	Procentuální podíl z nabídkové ceny
NETÝKÁ SE	[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno] %
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno] %
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno] %



ŘEDITELSTVÍ
SILNIC
A DÁLNIC

[Pozn. pro dodavatele: Tato vzorová smlouva se jako příloha smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky do nabídky přikládá nevyplněná a nepodepsaná]

Smlouva o zpracování osobních údajů

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem

Čerčanská 2023/12, 140 00 Praha 4

IČO:

65993390

DIČ:

CZ65993390

právní forma:

státní podnik

zapsaný v obchodním rejstříku pod sp. zn.: A 80478 vedenou u Městského soudu v Praze

bankovní spojení:

[případně bude uveden jiný bankovní účet s ohledem na druh akce]

zastoupeno:

[bude doplněna osoba, která bude podepisovat

smlouvu]

kontaktní osoba ve věcech smluvních:

[bude doplněno]

e-mail:

[bude doplněno]

tel:

[bude doplněno]

kontaktní osoba ve věcech technických:

Pověřenec pro ochranu osobních údajů (DPO)

e-mail:

tel:

(dále jen „Správce“)

a

[zpracovatel doplní svůj název]

se sídlem

[doplní zpracovatel]

IČO:

[doplní zpracovatel]

DIČ:

[doplní zpracovatel]

zápis v obchodním rejstříku:

[doplní zpracovatel]

právní forma:

[doplní zpracovatel]

bankovní spojení:

[doplní zpracovatel]

zastoupen:

[doplní zpracovatel]

kontaktní osoba ve věcech smluvních:

[doplní zpracovatel]

e-mail:

[doplní zpracovatel]

tel:

[doplní zpracovatel]

kontaktní osoba ve věcech technických:

[doplní zpracovatel]

e-mail:

[doplní zpracovatel]

tel:

[doplní zpracovatel]

(dále jen „Zpracovatel“ nebo „Prvotní Zpracovatel“)

(Správce a Zpracovatel společně dále také jako „Smluvní strany“)

Preambule

Vzhledem k tomu, že Zpracovatel v průběhu poskytování Služeb a/nebo Produktů Správci může zpracovávat Osobní údaje Správce, považují Smluvní strany za zásadní, aby při zpracování těchto osobních údajů byla zajištěna vysoká úroveň ochrany práv a svobod fyzických osob ve vztahu k takovému zpracování osobních údajů a toto zpracování bylo v souladu s Předpisy na ochranu osobních údajů, a to zejm. s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a proto Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o ochraně osobních údajů (dále jen „Smlouva“).

1 Definice

Pro účely této Smlouvy se následující pojmy vykládají takto:

„EHP“ se rozumí Evropský hospodářský prostor.

„GDPR“ se rozumí Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve znění opravy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 119 ze dne 4. května 2016.

„Hlavní smlouvou“ se rozumí smluvní vztah či smluvní vztahy založené mezi Správcem a Zpracovatelem na základě uzavřených platných a účinných smluv vymezených v příloze č. 1 této Smlouvy.

„Osobními údaji Správce“ se rozumí osobní údaje popsané v příloze č. 1 této Smlouvy a veškeré další osobní údaje zpracovávané Zpracovatelem jménem Správce podle a/nebo v souvislosti s Hlavní smlouvou.

„Podzpracovatelem“ se rozumí jakýkoli zpracovatel osobních údajů (včetně jakékoli třetí strany) zapojený Zpracovatelem do zpracování Osobních údajů Správce jménem Správce. Za podmínek stanovených touto Smlouvou je Podzpracovatel oprávněn zapojit do zpracování Osobních údajů Správce dalšího Podzpracovatele (tzv. řetězení podzpracovatelů).

„Pokynem“ se rozumí písemný pokyn Správce Zpracovateli týkající se zpracování Osobních údajů Správce. Zpracovatel je povinen kdykoliv v průběhu zpracování osobních údajů prokázat existenci a obsah Pokynu.

„Porušením zabezpečení osobních údajů“ se rozumí takové porušení zabezpečení osobních údajů, které vede nebo může přímo vést k neoprávněnému přístupu nebo k neoprávněné či nahodilé změně, zničení, vyzrazení či ztrátě osobních údajů, případně k neoprávněnému vyzrazení nebo přístupu k uloženým, přenášeným nebo jinak zpracovávaným Osobním údajům Správce.

„Produkty“ se rozumí Produkty, které má Zpracovatel poskytnout Správci dle Hlavní smlouvy.

„Předpisy o ochraně osobních údajů“ se rozumí Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve znění opravy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 119 ze dne 4. května 2016, jakož i veškeré národní předpisy upravující ochranu osobních údajů.

„Schválenými Podzpracovateli“ se rozumějí: (a) Podzpracovatelé uvedení v příloze č. 3 této Smlouvy (autorizované předání Osobních údajů Správce); a (b) případně další dílčí Podzpracovatelé předem písemně povolení Správcem v souladu se kapitolou 6 této Smlouvy. Nejedná se o osoby, které zpracovávají osobní údaje pro zpracovatele na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce či dohody o pracovní činnosti nebo osoby, které se při provádění svých služeb, tj. plnění smlouvy s objednatelem (jinak zpracovatelem osobních údajů), mohou pouze náhodile dostat do styku s osobními údaji, aniž by osobní údaje jakkoliv zpracovávaly.

„Službami“ se rozumí Služby, které má Zpracovatel poskytnout Správci podle Hlavní smlouvy.

„Standardními smluvními doložkami“ se rozumí standardní smluvní doložky pro předávání osobních údajů zpracovatelům usazeným ve třetích zemích schválené rozhodnutím Evropské komise 2010/87/EU ze dne 5. února 2010, nebo jakýkoli soubor ustanovení schválených Evropskou komisí, který je mění, doplňuje nebo nahrazuje.

„Třetí zemí“ se rozumí jakákoli země mimo EU/EHP, s výjimkou případů, kdy je tato země předmětem platného a účinného rozhodnutí Evropské komise o odpovídající ochraně osobních údajů ve třetích zemích.

„Vymazáním“ se rozumí odstranění nebo zničení Osobních údajů Správce tak, aby nemohly být obnoveny nebo rekonstruovány.

„Zásadami zpracování osobních údajů“ se rozumí zásada zákonnosti, korektnosti, transparentnosti, účelového omezení, minimalizace údajů, přesnosti, omezení uložení, integrity a důvěrnosti. Smluvní strany berou na vědomí, že jakékoliv zpracování osobních údajů či jakýkoliv výklad této Smlouvy musí být v souladu s těmito zásadami. Dokument Zásady zpracování osobních údajů je k dispozici na internetových stránkách www.rsd.cz v záložce Organizace pod odkazem GDPR.

„Zpracování“, „správce“, „zpracovatel“, „subjekt údajů“, „osobní údaje“, „zvláštní kategorie osobních údajů“ a jakékoli další obecné definice neuvedené v této Smlouvě nebo v Hlavní smlouvě mají stejný význam jako v GDPR.

2 Podmínky zpracování Osobních údajů Správce

- 2.1 V průběhu poskytování Služeb a/nebo Produktů Správci podle Hlavní smlouvy je Zpracovatel oprávněn zpracovávat Osobní údaje Správce jménem Správce pouze za podmínek této Smlouvy a na základě Pokynů Správce. Zpracovatel se zavazuje, že bude po celou dobu zpracování dodržovat následující ustanovení týkající se ochrany Osobních údajů Správce.
- 2.2 V rozsahu požadovaném platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů musí Zpracovatel získat a uchovávat veškeré potřebné licence, oprávnění a povolení potřebné k zpracování Osobních údajů Správce včetně osobních údajů uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.3 Zpracovatel musí dodržovat veškerá technická a organizační opatření pro splnění požadavků uvedených v této Smlouvě a jejich přílohách. Zpracovatel je dále povinen dbát Zásad zpracování osobních údajů a za všech okolností tyto zásady dodržovat.
- 2.4 Pro účely komunikace a zajištění součinnosti Správce a Zpracovatele navzájem (zejm. v případech porušení zabezpečení osobních údajů, předávání žádostí subjektů údajů), není-li v konkrétním případě určeno jinak, pověřily Smluvní strany tyto osoby:

2.4.1 osoba pověřená Správcem

e-mail:

tel:

2.4.2 osoba pověřená Zpracovatelem: [doplň zpracovatel], e-mail: [doplň zpracovatel],
tel: [doplň zpracovatel].

Obě strany jsou povinny na zaslání podání neprodleně reagovat nejpozději však do 48 hodin od zaslání.

3 Zpracování Osobních údajů Správce

- 3.1 Zpracovatel zpracovává Osobní údaje Správce pouze pro účely plnění Hlavní smlouvy nebo pro plnění poskytované na základě Hlavní smlouvy (viz příloha č. 1 této Smlouvy). Zpracovatel nesmí zpracovávat, předávat, upravovat nebo měnit Osobní údaje Správce nebo zveřejnit či povolit zveřejnění Osobních údajů Správce jiné třetí osobě jinak než v souladu s touto Smlouvou nebo s Pokyny Správce, pokud takové zveřejnění není vyžadováno právem EU nebo členského státu, kterému Zpracovatel podléhá. Zpracovatel v rozsahu povoleném takovým zákonem informuje Správce o tomto zákonném požadavku před zahájením zpracování Osobních údajů Správce a dodržuje pokyny Správce, aby co nejvíce omezil rozsah zveřejnění.
- 3.2 Zpracovatel neprodleně nebo bez zbytečného odkladu od obdržení Pokynu informuje Správce v případě, kdy podle jeho názoru vzhledem k jeho odborným znalostem a zkušenostem takový Pokyn porušuje Předpisy o ochraně osobních údajů.
- 3.3 Zpracovatel bere na vědomí, že není oprávněn určit účely a prostředky zpracování Osobních údajů Správce a pokud by Zpracovatel toto porušil, považuje se ve vztahu k takovému zpracování za správce.
- 3.4 Pro účely zpracování uvedeného výše tímto Správce instruuje Zpracovatele, aby předával Osobní údaje Správce příjemcům ve třetích zemích uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy (Autorizované předávání Osobních údajů Správce) vždy za předpokladu, že taková osoba splní požadavky uvedené v kapitole 6 této Smlouvy.

4 Spolehlivost Zpracovatele

- 4.1 Zpracovatel učiní přiměřené kroky, aby zajistil spolehlivost každého zaměstnance, jeho zástupce nebo dodavatele, kteří mohou mít přístup k Osobním údajům Správce, přičemž zajistí, aby byl přístup omezen výhradně na ty osoby, jejichž činnost vyžaduje přístup k příslušným Osobním údajům Správce. Zpracovatel vede seznam osob oprávněných zpracovávat osobní údaje Správce a osob, které mají k těmto osobním údajům přístup, přičemž sleduje a pravidelně přezkoumává, že se jedná o osoby dle tohoto odstavce.
- 4.2 Zpracovatel musí zajistit, aby všechny osoby, které zapojil do zpracování Osobních údajů Správce:
 - 4.2.1 byly informovány o důvěrné povaze Osobních údajů Správce a byly si vědomy povinností Zpracovatele vyplývajících z této Smlouvy, Hlavní smlouvy, Pokynů a platných a účinných Předpisů o ochraně osobních údajů, a zavázaly se tyto povinnosti dodržovat ve stejném rozsahu, zejm. aby zachovávaly mlčenlivost o osobních údajích a přijatých opatřeních k jejich ochraně, a to i po skončení jejich pracovněprávního nebo jiného smluvního vztahu ke Zpracovateli;
 - 4.2.2 byly přiměřeně školeny/certifikovány ve vztahu k Předpisům o ochraně osobních údajů nebo dle Pokynů Správce;
 - 4.2.3 podléhaly závazku důvěrnosti nebo profesním či zákonným povinnostem zachovávat mlčenlivost;
 - 4.2.4 používaly pouze bezpečný hardware a software a dodržovaly zásady bezpečného používání výpočetní techniky;

- 4.2.5 podléhaly procesům autentizace uživatelů a přihlašování při přístupu k Osobním údajům Správce v souladu s touto Smlouvou, Hlavní smlouvou, Pokyny a platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů;
- 4.2.6 zabránily neoprávněnému čtení, pozměnění, smazání či znepřístupnění Osobních údajů Správce, nevytvářely kopie nosičů osobních údajů pro jinou než pracovní potřebu a neumožnily takové jednání ani jiným osobám a případně neprodleně, nejpozději však do 24 hodin od vzniku, hlásily jakékoliv důvodné podezření na ohrožení bezpečnosti osobních údajů, a to osobě uvedené v kapitole 2 této Smlouvy.

5 Zabezpečení osobních údajů

- 5.1 S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, provede Zpracovatel vhodná technická a organizační opatření (příloha č. 2 této Smlouvy), aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, případně včetně:
 - 5.1.1 pseudonymizace a šifrování osobních údajů;
 - 5.1.2 schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
 - 5.1.3 schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
 - 5.1.4 procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.
- 5.2 Při posuzování vhodné úrovně bezpečnosti se zohlední rizika, která představuje zpracování, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráta, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim.
- 5.3 V případě zpracování osobních údajů více správců je Zpracovatel povinen zpracovávat takové osobní údaje odděleně.
- 5.4 Konkrétní podmínky zabezpečení jsou uvedeny v příloze č. 2 této Smlouvy a dále v Pokynech.

6 Další Podzpracovatelé

- 6.1 Zpracovatel je oprávněn použít ke zpracování Osobních údajů Správce další Podzpracovatele uvedené v příloze č. 3 této Smlouvy. Jiné Podzpracovatele je Zpracovatel oprávněn zapojit do zpracování pouze s předchozím písemným povolením Správce.
- 6.2 Zpracovatel je povinen u každého Podzpracovatele:
 - 6.2.1 poskytnout Správci úplné informace o zpracování, které má provádět takový Podzpracovatel;
 - 6.2.2 zajistit náležitou úroveň ochrany Osobních údajů Správce, včetně dostatečných záruk pro provedení vhodných technických a organizačních opatření dle této Smlouvy, Hlavní Smlouvy, Pokynů a platných a účinných Předpisů na ochranu osobních údajů;
 - 6.2.3 zahrnout do smlouvy mezi Zpracovatelem a každým dalším Podzpracovatelem podmínky, které jsou shodné s podmínkami stanovenými v této Smlouvě. Pro vyloučení pochybností si Smluvní strany ujednávají, že v případě tzv. řetězení zpracovatelů (tj. uzavírání smlouvy o zpracování osobních údajů mezi podzpracovateli) musí tyto smlouvy splňovat podmínky dle této Smlouvy. Na požádání poskytne Zpracovatel Správci kopii svých smluv s dílčími Podzpracovateli

a v případě řetězení podzpracovatelů i kopii smluv uzavřených mezi dalšími Podzpracovateli;

- 6.2.4 v případě předání Osobních údajů Správce mimo EHP zajistit ve smlouvách mezi Zpracovatelem a každým dalším Podzpracovatelem Standardní smluvní doložky nebo jiný mechanismus, který předem schválí Správce, aby byla zajištěna odpovídající ochrana předávaných Osobních údajů Správce;
- 6.2.5 zajistit plnění všech povinností nezbytných pro zachování plné odpovědnosti vůči Správci za každé selhání každého dílčího Podzpracovatele při plnění jeho povinností v souvislosti se zpracováním Osobních údajů Správce.

7 Plnění práv subjektů údajů

- 7.1 Subjekt údajů má na základě své žádosti zejména právo získat od Správce informace týkající se zpracování svých osobních údajů, žádat jejich opravu či doplnění, podávat námítky proti zpracování svých osobních údajů či žádat jejich výmaz.
- 7.2 Vzhledem k povaze zpracovávání Zpracovatel napomáhá Správci při provádění vhodných technických a organizačních opatření pro splnění povinností Správce reagovat na žádosti o uplatnění práv subjektu údajů.
- 7.3 Zpracovatel neprodleně oznámí Správci, pokud obdrží od subjektu údajů, orgánu dohledu a/nebo jiného příslušného orgánu žádost podle platných a účinných Předpisů o ochraně osobních údajů, pokud se jedná o Osobní údaje Správce.
- 7.4 Zpracovatel spolupracuje se Správcem dle jeho potřeb a Pokynů tak, aby Správci umožnil jakýkoli výkon práv subjektu údajů podle Předpisů o ochraně osobních údajů, pokud jde o Osobní údaje Správce, a vyhověl jakémukoli požadavku, dotazu, oznámení nebo šetření dle Předpisů o ochraně osobních údajů nebo dle této Smlouvy, což zahrnuje:
 - 7.4.1 poskytnutí veškerých údajů požadovaných Správcem v přiměřeném časovém období specifikovaném Správcem, a to ve všech případech a včetně úplných podrobností a kopií stížností, sdělení nebo žádostí a jakýchkoli Osobních údajů Správce, které Zpracovatel ve vztahu k subjektu údajů zpracovává;
 - 7.4.2 poskytnutí takové asistence, kterou může Správce rozumně požadovat, aby mohl vyhovět příslušné žádosti ve lhůtách stanovených Předpisy o ochraně osobních údajů;
 - 7.4.3 implementaci dodatečných technických a organizačních opatření, které může Správce rozumně požadovat, aby mohl účinně reagovat na příslušné stížnosti, sdělení nebo žádosti.

8 Porušení zabezpečení osobních údajů

- 8.1 Zpracovatel je povinen bez zbytečného odkladu a v každém případě nejpozději do 24 hodin od zjištění porušení informovat Správce o tom, že došlo k porušení zabezpečení Osobních údajů Správce nebo existuje důvodné podezření z porušení zabezpečení Osobních údajů Správce. Zpracovatel poskytne Správci dostatečné informace, které mu umožní splnit veškeré povinnosti týkající ohlašování a oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů podle Předpisů o ochraně osobních údajů. Takové oznámení musí přinejmenším:
 - 8.1.1 popisovat povahu porušení zabezpečení osobních údajů, kategorie a počty dotčených subjektů údajů a kategorie a specifikace záznamů o osobních údajích;
 - 8.1.2 jméno a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů Zpracovatele nebo jiného příslušného kontaktu, od něhož lze získat více informací;
 - 8.1.3 popisovat odhadované riziko a pravděpodobné důsledky porušení zabezpečení osobních údajů;

- 8.1.4 popisovat opatření přijatá nebo navržená k řešení porušení zabezpečení osobních údajů.
- 8.2 Zpracovatel spolupracuje se Správcem a podniká takové přiměřené kroky, které jsou řízeny Správcem, aby napomáhal vyšetřování, zmírňování a nápravě každého porušení osobních údajů.
- 8.3 V případě porušení zabezpečení osobních údajů Zpracovatel neinformuje žádnou třetí stranu bez předchozího písemného souhlasu Správce, pokud takové oznámení nevyžaduje právo EU nebo členského státu, které se na Zpracovatele vztahuje. V takovém případě je Zpracovatel povinen, v rozsahu povoleném takovým právem, informovat Správce o tomto právním požadavku, poskytnout kopii navrhovaného oznámení a zvážit veškeré připomínky, které provedl Správce před tím, než porušení zabezpečení osobních údajů oznámí.

9 Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a předchozí konzultace

- 9.1 Zpracovatel poskytne Správci přiměřenou pomoc ve všech případech posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, které jsou vyžadovány čl. 35 GDPR, a s veškerými předchozími konzultacemi s jakýmkoli dozorovým úřadem Správce, které jsou požadovány podle čl. 36 GDPR, a to vždy pouze ve vztahu ke zpracovávání Osobních údajů Správce Zpracovatelem a s ohledem na povahu zpracování a informace, které má Zpracovatel k dispozici.

10 Vymazání nebo vrácení Osobních údajů Správce

- 10.1 Zpracovatel musí neprodleně a v každém případě do 90 (devadesát) kalendářních dnů po: (i) ukončení zpracování Osobních údajů Správce Zpracovatelem nebo (ii) ukončení Hlavní smlouvy; podle volby Správce (tato volba bude písemně oznámena Zpracovateli Pokynem Správce) buď:
- 10.1.1 vrátit úplnou kopii všech Osobních údajů Správce Správci zabezpečeným přenosem datových souborů v takovém formátu, jaký oznámil Správce Zpracovateli a dále bezpečně a prokazatelně vymazat všechny ostatní kopie Osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli autorizovaným dílčím Podzpracovatelem; nebo
- 10.1.2 bezpečně a prokazatelně smazat všechny kopie Osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli dalším Podzpracovatelem; přičemž Zpracovatel poskytne Správci písemné osvědčení, že plně splnil požadavky kapitoly 10 této Smlouvy.
- 10.2 Zpracovatel může uchovávat Osobní údaje Správce v rozsahu požadovaném právními předpisy Unie nebo členského státu a pouze v rozsahu a po dobu požadovanou právními předpisy Unie nebo členského státu a za předpokladu, že Zpracovatel zajistí důvěrnost všech těchto osobních údajů Správce a zajistí, aby tyto osobní údaje Správce byly zpracovávány pouze pro účely uvedené v právních předpisech Unie nebo členského státu, které vyžadují jejich ukládání, a nikoliv pro žádný jiný účel.

11 Právo na audit

- 11.1 Zpracovatel na požádání zpřístupní Správci veškeré informace nezbytné k prokázání souladu s platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů, touto Smlouvou a Pokyny a dále umožní audity a inspekce ze strany Správce nebo jiného auditora pověřeného Správcem ve všech místech, kde probíhá zpracování Osobních údajů Správce. Zpracovatel umožní Správci nebo jinému auditorovi pověřenému Správcem kontrolovat, auditovat a kopírovat všechny příslušné záznamy, procesy a systémy, aby Správce mohl ověřit, že zpracování Osobních údajů Správce je v souladu s platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů, touto Smlouvou a Pokyny. Zpracovatel poskytne Správci plnou spolupráci a na žádost Správce poskytne Správci důkazy o plnění svých povinností podle této Smlouvy. Zpracovatel neprodleně uvědomí Správce, pokud podle jeho názoru zde uvedené právo na

audit porušuje Předpisy o ochraně osobních údajů. Zpracovatel může prokázat plnění dohodnutých povinností týkajících se ochrany údajů, důkazem o dodržování schváleného mechanismu certifikace ISO norem, kontroly se pak mohou omezit pouze na vybrané procesy.

- 11.2 Zpracovatel je povinen zajistit výkon práva Správce dle předchozího odstavce také u všech Podzpracovatelů.

12 Mezinárodní předávání Osobních údajů Správce

- 12.1 Zpracovatel nesmí zpracovávat Osobní údaje Správce sám ani prostřednictvím Podzpracovatele ve třetí zemi, s výjimkou těch příjemců ve třetích zemích (pokud existují) uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy (autorizované předání Osobních údajů Správce), není-li to předem písemně schváleno Správcem.
- 12.2 Zpracovatel na žádost Správce okamžitě se Správcem uzavře (nebo zajistí, aby uzavřel jakýkoli příslušný dílčí Podzpracovatel) smlouvu včetně Standardních smluvních doložek a/nebo obdobných doložek, které mohou vyžadovat Předpisy o ochraně osobních údajů, pokud jde o jakékoli zpracování Osobních údajů Správce ve třetí zemi.

13 Všeobecné podmínky

- 13.1 Smluvní strany si ujednaly, že tato Smlouva zanikne s ukončením účinnosti Hlavní smlouvy. Tím nejsou dotčeny povinnosti Zpracovatele, které dle této Smlouvy či ze své povahy trvají i po jejím zániku.
- 13.2 Tato Smlouva se řídí rozhodným právem Hlavní smlouvy.
- 13.3 Jakékoli porušení této Smlouvy představuje závažné porušení Hlavní smlouvy. V případě existence více smluvních vztahů se jedná o porušení každé smlouvy, dle které probíhalo zpracování Osobních údajů Správce.
- 13.4 V případě nesrovnalostí mezi ustanoveními této Smlouvy a jakýchkoli jiných dohod mezi Smluvními stranami, včetně, avšak nikoliv výlučně, Hlavní smlouvy, mají ustanovení této Smlouvy přednost před povinnostmi Smluvních stran týkajících se ochrany osobních údajů.
- 13.5 Pokud se ukáže některé ustanovení této Smlouvy neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, zbývající části Smlouvy zůstávají v platnosti. Ohledně neplatného, neúčinného nebo nevymahatelného ustanovení se Smluvní strany zavazují, že (i) dodatkem k této Smlouvě upraví tak, aby byla zajištěna jeho platnost, účinnost a vymahatelnost, a to při co největším zachování původních záměrů Smluvních stran nebo, pokud to není možné, (ii) budou vykládat toto ustanovení způsobem, jako by neplatná, neúčinná nebo nevymahatelná část nebyla nikdy v této Smlouvě obsažena.
- 13.6 Tato Smlouva je sepsána v 4 stejnopisech, přičemž Správce obdrží po 2 vyhotovení a Zpracovatel 2 vyhotovení.
- 13.7 Veškeré změny této Smlouvy je možné provést formou vzestupně číslovaných písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Pro vyloučení všech pochybností si Smluvní strany ujednávají, že tímto ustanovením není dotčeno udělení Pokynu Správce ke zpracování Osobních údajů Správce, který tato Smlouva předvídá.
- 13.8 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou Smluvních stran.

V _____ dne _____

V _____ dne _____

[bude doplněno]

(„Správce“)

[jméno a funkce doplní zpracovatel]

(„Zpracovatel“)

PŘÍLOHA č. 1: PODROBNOSTI O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Tato příloha 1 obsahuje některé podrobnosti o zpracování osobních údajů správce, jak vyžaduje čl. 28 odst. 3 GDPR.

[konkrétní výčet smluvních vztahů doplní zpracovatel]

1 Předmět a trvání zpracování osobních údajů Správce

Předmětem zpracování osobních údajů jsou tyto kategorie:

[Zde uveďte kategorie zpracovávaných osobních údajů – např. adresní a identifikační údaje; popisné (výška, váha, atd.; údaje třetích osob; zvláštní kategorie os. údajů; jiné (fotografie, kamerové záznamy)]

Doba trvání zpracování osobních údajů Správce je totožná s dobou trvání Hlavní smlouvy, pokud z ustanovení Smlouvy nebo z Pokynu Správce nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.

2 Povaha a účel zpracování osobních údajů správce

Povaha zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je: **prosím zaškrtněte Vás týkající se**

- ☐ Zpracování
- ☐ Automatizované zpracování
- ☐ Profilování nebo automatizované rozhodování

Účelem zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je:

[Popište zde, např. příprava stavby,...]

3 Druh osobních údajů správce, které mají být zpracovány

Druh osobních údajů (zaškrtněte):

- ☐ Osobní údaje (viz výše odst. 1)
- ☐ Osobní údaje zvláštní kategorie dle čl. 9 GDPR [Uveďte zde konkrétní typy údajů]

4 Kategorie subjektů údajů, které jsou zpracovávány pro správce

[Uveďte zde kategorie subjektů údajů – např. vlastníci pozemků, zaměstnanci...]

Pozn. takto podbarvené části slouží k doplnění zpracovatelem, před podpisem tento text vymažte.

PŘÍLOHA č. 2: TECHNICKÁ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ

1. Organizační bezpečnostní opatření

1.1. Správa zabezpečení

- a. Bezpečnostní politika a postupy: Zpracovatel musí mít dokumentovanou bezpečnostní politiku týkající se zpracování osobních údajů.
- b. Role a odpovědnosti:
 - i. role a odpovědnosti související se zpracováním osobních údajů jsou jasně definovány a přiděleny v souladu s bezpečnostní politikou;
 - ii. během interních reorganizací nebo při ukončení a změně zaměstnání je ve shodě s příslušnými postupy jasně definováno zrušení práv a povinností.
- c. Politika řízení přístupu: každé roli, která se podílí na zpracování osobních údajů, jsou přidělena specifická práva k řízení přístupu podle zásady "need-to-know."
- d. Správa zdrojů/aktiv: Zpracovatel vede registr aktiv IT používaných pro zpracování osobních údajů (hardwaru, softwaru a sítě). Je určena konkrétní osoba, která je odpovědná za udržování a aktualizaci tohoto registru (např. manažer IT).
- e. Řízení změn: Zpracovatel zajišťuje, aby všechny změny IT systémů byly registrovány a monitorovány konkrétní osobou (např. IT manažer nebo manažer bezpečnosti). Je zavedeno pravidelné monitorování tohoto procesu.

1.2. Reakce na incidenty a kontinuita provozu

- a. Řízení incidentů / porušení osobních údajů:
 - i. je definován plán reakce na incidenty s podrobnými postupy, aby byla zajištěna účinná a včasná reakce na incidenty týkající se osobních údajů;
 - ii. Zpracovatel bude bez zbytečného odkladu informovat Správce o jakémkoli bezpečnostním incidentu, který vedl ke ztrátě, zneužití nebo neoprávněnému získání jakýchkoli osobních údajů.
- b. Kontinuita provozu: Zpracovatel stanoví hlavní postupy a opatření, které jsou dodržovány pro zajištění požadované úrovně kontinuity a dostupnosti systému zpracování osobních údajů (v případě incidentu / porušení osobních údajů).

1.3. Lidské zdroje

- a. Důvěryhodnost personálu: Zpracovatel zajišťuje, aby všichni zaměstnanci rozuměli svým odpovědnostem a povinnostem týkajícími se zpracování osobních údajů; role a odpovědnost jsou jasné komunikovány během procesu před nástupem do zaměstnání a / nebo při zácviku;
- b. Školení: Zpracovatel zajišťuje, že všichni zaměstnanci jsou dostatečně informováni o bezpečnostních opatřeních IT systému, která se vztahují k jejich každodenní práci; zaměstnanci, kteří se podílejí na zpracování osobních údajů, jsou rovněž řádně

informování o příslušných požadavcích na ochranu osobních údajů a právních závazcích prostřednictvím pravidelných informačních kampaní.

2. Technická bezpečnostní opatření

2.1. Kontrola přístupu a autentizace

- a. Je implementován systém řízení přístupu, který je použitelný pro všechny uživatele přistupující k IT systému. Systém umožňuje vytvářet, schvalovat, kontrolovat a odstraňovat uživatelské účty.
- b. Je vyloučeno používání sdílených uživatelských účtů. V případech, kdy je to nezbytné je zajištěno, že všichni uživatelé společného účtu mají stejné role a povinnosti.
- c. Při poskytování přístupu nebo přiřazování uživatelských rolí je nutno dodržovat zásadu "need-to-know", aby se omezil počet uživatelů, kteří mají přístup k osobním údajům pouze na ty, kteří je potřebují pro naplnění procesních cílů zpracovatele.
- d. Tam, kde jsou mechanismy autentizace založeny na heslech, Zpracovatel zajišťuje, aby heslo mělo alespoň osm znaků a vyhovovalo požadavkům na velmi silná hesla, včetně délky, složitosti znaků a neopakovatelnosti.
- e. Autentifikační pověření (například uživatelské jméno a heslo) se nikdy nesmějí předávat přes síť.

2.2. Logování a monitorování

- a. Log soubory jsou ukládány pro každý systém / aplikaci používanou pro zpracování osobních údajů. Log soubory obsahují všechny typy přístupu k údajům (zobrazení, modifikace, odstranění).

2.3. Zabezpečení osobních údajů v klidu

- a. Bezpečnost serveru / databáze
 - i. Databázové a aplikační servery jsou nakonfigurovány tak, aby fungovaly pomocí samostatného účtu s minimálním oprávněním operačního systému pro zajištění řádné funkce.
 - ii. Databázové a aplikační servery zpracovávají pouze osobní údaje, které jsou pro naplnění účelů zpracování skutečně nezbytné.
- b. Zabezpečení pracovní stanice
 - i. Uživatelé nemohou deaktivovat nebo obejít nastavení zabezpečení.
 - ii. Jsou pravidelně aktualizovány antivirové aplikace a detekční signatury.
 - iii. Uživatelé nemají oprávnění k instalaci nebo aktivaci neoprávněných softwarových aplikací.
 - iv. Systém má nastaveny časové limity pro odhlášení, pokud uživatel není po určitou dobu aktivní.

- v. Jsou pravidelně instalovány kritické bezpečnostní aktualizace vydané vývojářem operačního systému.

2.4. Zabezpečení sítě / komunikace

- a. Kdykoli je přístup prováděn přes internet, je komunikace šifrována pomocí kryptografických protokolů.
- b. Provoz do a z IT systému je sledován a řízen prostřednictvím Firewallů a IDS (Intrusion Detection Systems).

2.5. Zálohování

- a. Jsou definovány postupy zálohování a obnovení údajů, jsou zdokumentovány a jasné spojeny s úlohami a povinnostmi.
- b. Zálohování je poskytována odpovídající úroveň fyzické ochrany a ochrany životního prostředí.
- c. Je monitorována úplnost prováděních záloh.

2.6. Mobilní / přenosná zařízení

- a. Jsou definovány a dokumentovány postupy pro řízení mobilních a přenosných zařízení a jsou stanovena jasná pravidla pro jejich správné používání.
- b. Jsou předem registrována a předem autorizována mobilní zařízení, která mají přístup k informačnímu systému.

2.7. Zabezpečení životního cyklu aplikace

- a. V průběhu životního cyklu vývoje aplikací jsou využívány nejlepší a nejmodernější postupy a uznávané postupy bezpečného vývoje nebo odpovídající normy.

2.8. Vymazání / odstranění údajů

- a. Před vyřazením médií bude provedeno jejich přepsání při použití software. V případech, kdy to není možné (CD, DVD atd.), bude provedena jejich fyzická likvidace / destrukce.
- b. Je prováděna škrtace papírových dokumentů a přenosných médií sloužících k ukládání osobních údajů.

2.9. Fyzická bezpečnost

- a. Fyzický perimetr infrastruktury informačního systému není přístupný neoprávněným osobám. Musí být zavedena vhodná technická opatření (např. turniket ovládaný čipovou kartou, vstupní zámky) nebo organizační opatření (např. bezpečnostní ostraha) pro ochranu zabezpečených oblastí a jejich přístupových míst proti vstupu neoprávněných osob.

PŘÍLOHA č. 3: AUTORIZOVANÉ PŘEDÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Seznam schválených podzpracovatelů. Uvedte prosím (i) úplný název podzpracovatele; (ii) činnosti zpracování; (iii) umístění středisek služeb.

Č.	Schválený podzpracovatel	Činnost zpracování	Umístění středisek služeb
1.	doplň zpracovatel		