

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

(dále jen „Smlouva“)

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2430 až § 2444 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění, mezi těmito smluvními stranami:

Příkazce:

Město Český Krumlov

se sídlem: náměstí Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov
zastoupený: Alexandrem Nográdym, starostou města
IČ: 00245836
DIČ: CZ00245836
Bankovní spojení: Komerční banka a.s.
č.ú.: 221241/0100
(dále jen „Příkazce“) na straně jedné

a

Příkazník:

B&C Dopravní systémy s.r.o.

se sídlem Husova 517, 411 17 Libochovice
zastoupený: Ing. Pavlem Benešem, Ph.D. jednatelem
IČ: 28699572
DIČ: CZ28699572
Zapsaný v oddíle C, vložka 27323, obchodního rejstříku vedeného
Krajským soudem v Ústí nad Labem
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
č. účtu: 883634309/0800
(dále jen „Příkazník“) na straně druhé

v tomto znění:

I.

Předmět smlouvy

- 1.1 Předmětem této Smlouvy je zpracování kompletních zadávacích podkladů pro zadávací postup a poskytování odborného poradenství v průběhu zadávacího postupu pro výběr provozovatele městské autobusové dopravy v Českém Krumlově a zajištění kompletního výkonu zadavatelských činností dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) a zákona č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících (dále jen „ZVS“).
- 1.2 Výkon práv a povinností souvisejících se zadávacím postupem, jeho přípravou, zahájením a průběhem (zadatelské činnosti) provádí Příkazník na základě této Smlouvy, kterou je Příkazník současně zmocňován ke všem úkonům souvisejícím s průběhem zadávacího postupu, s výjimkou těch úkonů, u kterých stanoví obecně závazný právní předpis jinak a dále s výjimkou jakýchkoliv rozhodovacích úkonů, které musí vždy příslušet Příkazci.

II.

Rozsah a obsah předmětu plnění

- 2.1 Příkazník se zavazuje provést pro Příkazce, v jednotlivých fázích zadávacího postupu tyto úkony a činnosti:

- 2.1.1 Analýza stávajícího stavu MHD (s využitím předchozí studie optimalizace MHD z roku 2018)
- dopravní výkon, technické zabezpečení, vozový park, platební metody;
 - zhodnocení současné dopravní obslužnosti veřejnou dopravou na území města;
 - seznámení města s návrhem integrované dopravy Jihočeského kraje a vyhodnocení dopadu na MHD a další změny obslužnosti;
 - posouzení výhod a nevýhod různé míry integrace MHD do krajského IDS (ekonomické, technické, právní) - rozhodnutí zda se návrhu IDS město úplně přizpůsobí nebo zda bude řešit návrh MHD podle svých potřeb.
- 2.1.2 Technická část
- sumarizace základních předpokladů návrhu z analytické části (míra integrace, požadavky na IDS atd.);
 - sestavení provozního modelu MHD s popisem všech souvisejících návazností (vlaky, příměstská doprava) prokonzultovaného se stávajícím dopravcem a krajským koordinátorem dopravy, sestavení technických standardů MHD, revize a případná aktualizace Smluvních přepravních podmínek, přepravního řádu a zpoplatnění, stanovení základních technických parametrů odbavování cestujících;
 - sestavení kompletních podkladů pro realizaci veřejné zakázky pro výběr dopravce na dobu 10 let (jízdní řády, technické požadavky, dopravní výkon, základní ekonomické požadavky v závislosti na partnerství v IDS JK).
- 2.1.3 Příprava a zpracování zadávacích parametrů pro veřejnou soutěž – dopravní část (Technické parametry, výkon, ...)
- dopravní část zadávací dokumentace;
 - technické standardy;
 - ostatní nedopravní činnosti.
- 2.1.4 Kompletní administrace zadávacího postupu zahrnující provedení všech činností a úkonů realizace zadávacího postupu stanovené platnou legislativou pro výběr dopravní společnosti pro provozování městské autobusové dopravy na období v délce dle rozhodnutí Příkazce.
- Úkony a činnosti činěné před zahájením zadávacího postupu:
 - posouzení a doporučení vhodného typu smlouvy (brutto smlouva, netto smlouva) dle aktuálních potřeb objednatele;
 - posouzení a doporučení optimálního zadávacího postupu – zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (ZZVZ), přímé zadání dle zák. č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících (ZVS);
 - objasnění a prezentace doporučeného typu smlouvy a zadávacího postupu objednateli.
 - Dále pak dle zvoleného zadávacího postupu
 - zpracování kompletní zadávací dokumentace (zadávací podmínky, včetně příloh), resp. příprava přímého zadání dle § 18 a násl. ZVS;
 - zpracování návrhu smlouvy, včetně příloh;
 - objasnění a prezentace zadávací dokumentace a smlouvy zadavateli;
 - příprava veškerých dokumentů zajišťující informační povinnosti objednatele ve vztahu k Věstníku veřejných zakázek, TED, případně jinému systému;
 - příprava a zajištění veškerých činností, postupů a dokumentů při zadávání veřejné zakázky dle ZZVZ, či přímého zadání dle ZVS;
 - přímá právní podpora (konzultace) objednatele v průběhu zadávacího postupu;
 - komunikace s dodavateli, administrace a vypořádání případných námitek či stížností;
 - zastoupení před ÚHOS – vyhotovení vyjádření, odeslání spisu při zahájení správního řízení, kompletní komunikace s ÚHOS;

- plnění dalších zákonných povinností, které při zadávacím postupu mohou vzniknout.
- 2.2 Zadávací postup se považuje za ukončený:
- a. Podpisem smlouvy mezi Příkazcem a vybraným dodavatelem, nebo
 - b. rozhodnutím Příkazce o zrušení zadávacího postupu.
- 2.3 Zadávací postup se považuje za ukončený také 30 dnů po prvním objektivně možném okamžiku podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, i když smlouva nebude v té době některou ze smluvních stran podepsána, jelikož nečinnost některé ze smluvních stran nemůže Příkazník ovlivnit a nemůže jít k jeho tíži. Příkazník je oprávněn po uplynutí lhůty specifikované v předchozí větě předat spis Příkazci k archivaci.

III.

Součinnost Příkazce

- 3.1 Za Příkazce je kontaktní osobou p. Jan Sládek, vedoucí odboru dopravy a silničního hospodářství Městského úřadu Český Krumlov. Smluvní strany se dohodly, že své konkrétní požadavky může Příkazce uplatňovat u Příkazníka i elektronicky. Za Příkazce je dohodnutou e-mailovou adresou e-mailová adresa: jan.sladek@ckrumlov.cz další e-mailové adresy, které oznámí Příkazce Příkazníkovi po uzavření této Smlouvy. Za Příkazníka je dohodnutou e-mailovou adresou: verejne-zakazky@bcds.cz, rehorkova@akrehorkova.cz a další e-mailové adresy, které oznámí Příkazník Příkazci po uzavření této Smlouvy.
- 3.2 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytnout mu v jednotlivých případech nezbytnou součinnost.
- 3.3 Příkazce je povinen účastnit se potřebných jednání na výzvu Příkazníka, případně na výzvu Příkazníka taková jednání svolat a zajistit, obdobně se zavazuje Příkazník.
- 3.4 Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi včasné, pravdivé, úplné a přesné informace a současně mu předkládat veškerý listinný materiál k řádnému poskytnutí činností dle této Smlouvy, které bude Příkazník požadovat. Příkazce bere na vědomí, že Příkazník v případě nedostatečného zadání k poskytnutí činností dle této Smlouvy nebo zamlčení potřebných údajů, zejména písemných ze strany Příkazce nemůže nést odpovědnost za takto vykonané zadavatelské činnosti dle této Smlouvy.

IV.

Doba plnění Příkazníka

- 4.1 Příkazník se zavazuje postupovat bez zbytečných průtahů tak, aby byly dodrženy lhůty, které jsou stanoveny ZZVZ či ZVS, případně dle právního předpisu tyto nahrazující, a to za předpokladu náležité součinnosti Příkazce.
- 4.1.1 Příkazník se zavazuje provést činnosti uvedené v čl. II odst. 2.1.1–2.1.3 a 2.1.4 písm. a) této Smlouvy na základě pokynů Příkazce, a to nejpozději do 5 měsíců od podpisu této Smlouvy.
- 4.1.2 Příkazník se zavazuje provést činnosti uvedené v čl. II odst. 2.1.4 písm. b) této Smlouvy na základě pokynů Příkazce, a to
- a. zahájení administrace zadávacího postupu neprodleně po skončení lhůt a splnění úkolu dle odst. 4.1.1 této Smlouvy; v případě povinnosti prenotifikace dle čl. 7 odst. 2 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1370/2007 ne dříve, než po uplynutí stanovené lhůty pro notifikaci;
 - b. ukončení zadávacího postupu – ve lhůtách stanovených ZZVZ či ZVS případně dle právního předpisu tyto nahrazující.

V.

Odměna a platební podmínky

- 5.1 Za činnosti Příkazníka vymezené v čl. II odst. 2.1.1–2.1.3 této Smlouvy uhradí Příkazce

- Příkazníkovi smluvní odměnu ve **výši 200.000,- Kč bez DPH**. Za činnosti Příkazníka vymezené v čl. II odst. 2.1.4 této Smlouvy uhradí Příkazce Příkazníkovi smluvní odměnu ve **výši 155.000,- Kč, bez DPH** v případě realizace postupu přímého zadání dle ZVS nebo odměnu **ve výši 200.000,- Kč bez DPH** v případě realizace zadávacího řízení dle ZZVZ.
- 5.2 DPH bude účtována dle platných právních předpisů.
- 5.3 Odměnu za služby je Příkazník oprávněn Příkazci fakturovat ve dvou termínech:
- částku ve výši 200.000,- Kč po skončení lhůt a splnění úkolů dle odst. 4.1.1 této Smlouvy;
 - zbývajících část odměny po ukončení zadávacího postupu a předání spisu Příkazci k archivaci.
- 5.4 Odměnu hradí Příkazce Příkazníkovi ve lhůtě splatnosti uvedené v daňovém dokladu Příkazníka, která nebude kratší než 21 dnů po obdržení a zaevidování daňového dokladu podatelnou Příkazce. V případě, že má Příkazce výhrady k daňovému dokladu (zejména pokud neobsahuje náležitosti, je vystavena předčasně či neoprávněně), vrátí Příkazníkovi daňový doklad a spolu s tím Příkazníkovi písemně oznámí výhrady, kvůli kterým doklady vrací. V takovém případě je Příkazník povinen vystavit Příkazci nový daňový doklad s novou lhůtou splatnosti odpovídající oprávněně uplatněným námitkám Příkazce. Lhůta splatnosti opraveného daňového dokladu počíná běžet znovu, a to od jeho doručení Příkazci. V takovém případě není příkazce v prodlení se zaplacením původního daňového dokladu.
- 5.5 Jestliže se Příkazník, tj. poskytovatel zdanitelného plnění dle této Smlouvy, dostane do finančních potíží a nebude z jakýchkoliv důvodů schopen uhradit svoje daňové závazky vůči státu, je povinen o tom neprodleně informovat Příkazce, tj. příjemce zdanitelného plnění dle této Smlouvy, a to písemnou formou. Příkazník prohlašuje, že úplata za zdanitelné plnění dle této Smlouvy není odchýlná od ceny obvyklé a že nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty uvedenou na daňovém dokladu a nedostat se úmyslně do postavení, kdy nemůže daň zaplatit, ani mu takové postavení nehrozí a nedojde ke zkrácení daně, nebo vylákání daňové výhody. Příkazce je ve všech případech oprávněn využít tzv. zvláštní zajištění daně dle ust. § 109a zákona č. 47/2011 Sb., kterým se mění zákon o DPH.
- 5.6 Příkazník, tj. poskytovatel zdanitelného plnění dle této Smlouvy je povinen, v případě, že se stane dle § 109, odst. 3 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nespolehlivým plátcem, neprodleně o této skutečnosti informovat Příkazce, tj. příjemce zdanitelného plnění, a to uvedením této informace na daňových dokladech.

VI.

Ostatní povinnosti Příkazníka

- 6.1 Příkazník je povinen:
- a. provádět činnosti dle této Smlouvy s vynaložením odborné péče tak, aby nedošlo k porušení ZZVZ či ZVS ani jiných obecně závazných právních předpisů,
 - b. obstarávat záležitosti Příkazce podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy,
 - c. dbát na to, aby jím zpracované návrhy rozhodnutí Příkazce jako zadavatele neobsahovaly nepřesnosti v označení zájemců nebo uchazečů nebo aby odůvodnění těchto rozhodnutí neobsahovala nepravdivé údaje,
 - d. upozornit s dostatečným předstihem Příkazce na případnou možnost porušení ZZVZ či ZVS, ke kterému by mohlo dojít úkony nebo nečinností Příkazce.
- 6.2 Příkazník se zproští odpovědnosti za plnění povinností dle předchozího odstavce, pokud Příkazce odmítne akceptovat odůvodněná doporučení Příkazníkem, případně Příkazce neposkytne Příkazníkovi řádnou součinnost.
- 6.3 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se zadávacího řízení, ledaže jde o informace poskytované Příkazci. Povinnosti mlčenlivosti může Příkazníka zprostit pouze Příkazce. Zbavení povinnosti mlčenlivosti Příkazníka

Příkazcem musí být provedeno písemnou formou a musí být adresováno Příkazníkovi, v řízení před soudem tak lze učinit i ústně do protokolu. I poté je však Příkazník povinen zachovávat mlčenlivost, je-li z okolností případu zřejmé, že ho Příkazce této povinnosti zprostil pod nátlakem nebo v tísní.

- 6.4 Příkazník nemá povinnost mlčenlivosti ve vztahu k osobě, která mu na základě vzájemného, smluvního vztahu poskytuje odborné právní poradenství v oblasti administrace veřejných zakázek, pokud je tato osoba sama za zákona povinna tuto povinnost zachovávat nebo se k tomu Příkazníkovi smluvně zaváže. Jedná se o Advokátní kancelář Mgr. Jany Řehořkové, IČO 01173707, se sídlem v České Lípě.
- 6.5 Povinnost mlčenlivosti v rozsahu stanoveném v odst. 6.3 tohoto článku se vztahuje obdobně i na zaměstnance Příkazníka a zaměstnance Advokátní kanceláře Mgr. Jany Řehořkové.
- 6.6 Příkazník bude průběžně informovat Příkazce o stavu zadávacího postupu.
- 6.7 Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu Příkazci veškeré materiály a věci, které od něho či jeho jménem převzal při plnění této Smlouvy, a to při předání zkompleťované dokumentace o zadávacím postupu.
- 6.8 Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat Příkazci k posouzení a schválení. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi, případně vznést písemné námítky.
- 6.9 O námitkách Příkazce je povinen Příkazník rozhodnout bez průtahů. Přitom je povinen upozornit Příkazce na hrozící rizika, jako např. prodloužení lhůt plnění, zvýšení nákladů, aj.
- 6.10 Příkazník je oprávněn uvádět v seznamu svých Příkazců, který je dostupný třetím osobám, informace o obchodní spolupráci s Příkazcem. Seznamem Příkazců se rozumí údaj pro poskytování referenčních materiálů/osvědčení.
- 6.11 Příkazník je povinen spolupracovat se spol. CITYA mobility s.r.o. a zapojit ji do procesu tvorby návrhu z hlediska možností využití operativní veřejné dopravy, vzájemného sdílení zkušeností a hodnocení a propojení výstupů analytické části obou projektů.

VII.

Ujednání o odstoupení

- 7.1 Příkazce může odstoupit od Smlouvy, pokud bude Příkazník postupovat v rozporu s touto Smlouvou nebo právními předpisy.
- 7.2 Příkazník může od Smlouvy odstoupit, pokud mu Příkazce neposkytne potřebnou součinnost, a to ani v dalším dohodnutém termínu a za předpokladu, že to bude mít prokazatelný vliv na plnění Smlouvy.
- 7.3 Účinnost odstoupení od Smlouvy Příkazcem či Příkazníkem nastává dnem doručení písemného sdělení o odstoupení od Smlouvy.
- 7.4 V případě odstoupení od Smlouvy je Příkazník povinen ukončit veškeré práce tak, aby Příkazci nevznikla škoda. Příkazník je povinen předat veškeré doklady a zpracovat písemnou informaci o stavu prováděných činností ke dni odstoupení od Smlouvy, a to do 20 dnů od nabytí účinnosti odstoupení. Příkazce uhradí v tomto případě poměrnou část smluvní odměny, stanovenou na základě prokazatelně vykonaných činností Příkazníka podle předložených a Příkazcem převzatých výsledků dosavadní činnosti Příkazníka.

VIII.

Smluvní pokuty

- 8.1 Smluvní strany ujednaly smluvní pokutu pro případ prodlení s prováděním činností dle čl. II. ve lhůtách dle čl. IV. této Smlouvy, které způsobil Příkazník porušením své povinnosti, a to ve výši **250,- Kč** za každý den prodlení.

V případě prodlení zákonných lhůt se stanovuje smluvní pokuta na **500,- Kč** za každý den prodlení. Příkazník se zproští povinnosti uhradit smluvní pokutu, pokud prodlení bude zapříčiněno objektivními příčinami, které nemohl odvrátit ani při vynaložení maximálního úsilí.

- 8.2 Smluvní pokuta je splatná vždy do 14 dnů ode dne, kdy byla výzva Příkazce doručena Příkazníkovi.
- 8.3 Zaplacením smluvní pokuty podle výše uvedených ustanovení není dotčeno právo na náhradu škody způsobené v důsledku porušení povinnosti Příkazce, které způsobil Příkazník v souvislosti s plněním této Smlouvy nebo o kterém Příkazník věděl anebo vědět měl a mohl, ale Příkazce na něj neupozornil.

IX.

Ostatní ujednání

- 9.1 Příkazník prohlašuje, že beze zbytku splňuje požadavek nepodjatosti. Příkazník, osoby jemu blízké, jeho zaměstnanci a osoby pověřené Příkazníkem k plnění závazku Příkazce z této Smlouvy nejsou ve vztahu k předmětné zakázce podjatí a zejména:
- se nebudou účastnit zadávacího řízení,
 - nemají osobní zájem na zadání zakázky.
- 9.2 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
- 9.3 Příkazník se zavazuje poskytnout Příkazci součinnost a případně být na výzvu Příkazce účasten při projednávání zakázky orgány Příkazce.

X.

Závěrečná ujednání

- 10.1 Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 10.2 Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze očíslovanými písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran na jedné listině.
- 10.3 Tato Smlouva se ve věcech výslovně neuvedených řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 sb., občanský zákoník.
- 10.4 Smlouva se vyhotovuje v 3 stejnopisech, z nichž Příkazce obdrží 2 vyhotovení a Příkazník 1 vyhotovení.
- 10.5 Příkazce tímto potvrzuje, že Smlouva byla chválena usnesením Rady města č. 0495/RM25/2024 ze dne 14.10.2024.

V Českém Krumlově dne

V Libochovicích dne

Za Příkazce:

Za Příkazníka:
