



S004P01NLTKT

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. z. č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník

na výkon funkce **technického dozoru stavebníka** na akci:

„Modernizace veřejného osvětlení ve městě Hodonín“

1. SMLUVNÍ STRANY

Příkazce: Město HODONÍN

Sídlo: Masarykovo náměstí 53/1, 695 35 Hodonín

IČO: 00284891

DIČ: CZ699001303

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Hodonín, č.ú. [REDACTED]

Zastoupené: ve smluvních záležitostech Ing. Martinem Křížanem, vedoucím odboru IaÚ
v technických záležitostech Ing. Martinem Křížanem a [REDACTED]

/dále jen příkazce/

Příkazník: Marek Hrbotický

Sídlo: Měšťanská 3348/36b, 695 01 Hodonín

IČO: 68022999

DIČ: CZ6707260197

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č.ú. 1776700287/0100

Jednající: Marek Hrbotický

/dále jen příkazník/

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE AKCE

Název veřejné zakázky/akce: Modernizace veřejného osvětlení ve městě Hodonín

Místo výkonu/dodávky: Město Hodonín, ulice: 12.dubna, Brandlova, Bratří Čapků, Cihlářská
čtvrť, Družstevní čtvrť, Erbenova, I. Olbrachta, J. Suka, Jánošíkova,
Javorová, Jižní, K Lávce, Konečná, Koupelní, Kříčkova, Lesní, Lipová
alej, Luční, Lužní, Měšťanská, Moravní, Nábřežní, Nám. B. Martinů,
Okružní, Patočkova, Perunská, P. Jilemnického, Purkyňova, Rybářská,
Seifertova, Skácelova, Slunečná, Štěpnice, Šumná, U Cihelny, U
Červených domků, Vančurova, Vřesová, Zelničky a okolí.

Investor: Město Hodonín, Masarykovo nám. 53/1, 695 35 Hodonín

Energetický posudek: Energetický posudek – Modernizace veřejného osvětlení ve městě Hodonín pro účel podání žádosti o dotaci na základě výzvy 1/2022 Národního plánu obnovy, Komponenty 2.2 Snižování spotřeby energie ve veřejném sektoru, Aktivita 2.2.2. Zvýšení energetické účinnosti systémů veřejného osvětlení, datum zpracování 08.12.2023.

Zpracovatel energetického posudku: Ing. Jakub Kladiva, Hodslavice 87, 742 71 Hodslavice, IČ: 04211413 (evidenční číslo EP 551867.0)

Prodávající (dodavatel): TESLUX Lighting s.r.o., Mlýnská 326/13, 602 00 Brno, IČ: 29198992

Zodpovědná osoba: Pavel Kozumplík (tel.: [REDACTED])

Autorizovaná osoba: Jiří Novák, autorizovaný technik v oboru technologická zařízení staveb (tel.: [REDACTED])

Osoba oprávněná za objednatele schvalovat zjišťovací protokoly a soupisy provedených prací, dodávek a služeb: [REDACTED] Ing. Martin Křížan.

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1. Příkazník se tímto zavazuje obstarat záležitost příkazce spočívající ve výkonu funkce **technického dozoru stavebníka** (dále jen „TDS“), akce:

„Modernizace veřejného osvětlení ve městě Hodonín“

Dílo bude provedeno dle **energetického posudku** zpracovaného panem Ing. Jakubem Kladivou ze dne 08.12.2023.

Příkazce se tímto zavazuje příkazníkovi za obstarání záležitosti poskytnout odměnu za podmínek sjednaných ve smlouvě.

- 3.2. Výkonem funkce technického dozoru dle této smlouvy se rozumí **dozor nad včasným a řádným provedením díla**, prováděného prodávajícím (dodavatelem) tak, aby dílo bylo v souladu s prováděcí či dodavatelskou dokumentací a zadávací dokumentací veřejné zakázky, s kupní smlouvou, s obecně závaznými právními předpisy, zejména aby bylo v souladu se zákonem č. **183/2006** Sb. o územním plánování a stavebním řádu ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „stavební zákon“), zákonem č. **309/2006** Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. **134/2016** Sb. o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů, touto smlouvou a oprávněnými zájmy příkazce.
- 3.3. Příkazník je povinen plnit příkaz příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností. Je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat **profesionálně**, s potřebnou **odbornou péčí** a veškeré záležitosti vyřizovat **řádně a včas**. Přitom je povinen respektovat pokyny příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Příkazník je povinen oznámit příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.

- 3.4. Činnost TDS, který je **dozorem občasným**, je **zahájena** dnem podepsání smlouvy oběma smluvními stranami a trvá **po celou dobu provádění díla** až do bezvadného převzetí díla příkazcem bez vad a nedodělků, nestanoví-li tato smlouva jinak. Příkazník prohlašuje, že technický dozor stavebníka bude provádět osoba mající **odbornou způsobilost** požadovanou stavebním zákonem.
- 3.5. **Příkazník** se dále zavazuje poskytovat **další dohodnuté služby, činnosti a práce** (dále jen „plnění“) a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 3.6. **Příkazce** se zavazuje poskytnout příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 3.7. Příkazce tímto **zmocňuje příkazníka**, aby jeho jménem a na jeho účet obstarával a vyřizoval **záležitosti spojené s přípravou a dodávkou předmětu smlouvy** uvedenou v odstavci 3.1. a to v rozsahu činností, prací a služeb, vyplývajících z této smlouvy. Příkazník je oprávněn obstarat jménem a na účet příkazce **veškeré běžné záležitosti** spojené s přípravou a realizací dodávky a **právně jednat v souvislosti s řádnou přípravou a realizací dodávky**, jakož i provádět další činnosti a služby vyplývající z této smlouvy. Ostatní záležitosti bude **příkazník předem projednávat s příkazcem**, bude-li to s ohledem na postup prací možné, a dále bude příkazci připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k uskutečnění právního jednání a rozhodovacích aktů. Příkazník bere na vědomí, že rozhodovací akty a právní jednání je možné učinit pouze se souhlasem příkazce, zejména pokud se jedná o provedení víceprací, provedení méněprací, přerušení prací, změny technologie.

4. VYMEZENÍ PLNĚNÍ PŘÍKAZNÍKA

4.1. Před zahájením provádění díla zejména:

- 4.1.1. převezme od příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými **podklady pro realizaci díla**, tj. zejména: energetickým posudkem, zadávací dokumentací veřejné zakázky, veřejnoprávními rozhodnutími, jakož i s doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami v nich obsaženými) a dále se seznámí se smlouvami týkajícími se provádění díla apod.

Příkazník provede **kontrolu** úplnosti a správnosti veškeré **dokumentace** předávané prodávajícím (dodavatelem) příkazci. Příkazník je povinen příkazce upozornit na případné **nesrovnalosti** v energetickém posudku a jeho náležitostech či přílohách,

- 4.1.2. jménem příkazce plní povinnosti TDS stanovené dle stavebního zákona,
- 4.1.3. spolupracuje na tvorbě podkladů pro zadávací **dokumentace VZ**, souvisejících s realizací ddávky a poskytuje **součinnost** a technickou pomoc při jejich **administraci VZ** (pokud bude příkazcem vyžádána)
- 4.1.4. organizuje **předání staveniště** prodávajícímu (dodavateli) a podílí se na vypracování **zápisu o předání a převzetí** staveniště do stavebního deníku,
- 4.1.5. zkontroluje, zda prodávající (dodavatel) zavedl **stavební deník** a tento vede po celou dobu realizace dodávky v souladu se stavebním zákonem, zda prodávající (dodavatel) zapsal do úvodního listu stavebního deníku předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí

příslušných dokladů, informací, údajů a **vytýčení inženýrských sítí nezbytných pro provádění prací na díle.**

- 4.1.6. před zahájením dodávky stanoví **termíny kontrolních dnů** (dále také jen „KD“), které předloží ostatním účastníkům dodávky. Kontrolní dny musí být organizovány zpravidla **min. 1x za 7 dnů** po dobu provádění prací.

Příkazník kontrolní dny **organizuje, vyhotovuje zápisy** a odpovídá za jejich distribuci. Zápis z KD bude vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému **harmonogramu prací** a opatření přijatá v případě nedodržení harmonogramu prací,

- 4.1.7. před zahájením dodávky předloží příkazci ke schválení harmonogram postupu prací. Tyto dokumenty musí být odsouhlaseny odborem investic a údržby (dále jen IaÚ) města Hodonína. Každá změna, nebo aktualizace těchto dokumentů musí být schválena odborem IaÚ města Hodonína.
- 4.1.8. **řídí se pokyny koordinátora bezpečnosti práce** po celou dobu provádění stavebních prací (pokud je koordinátor pro dodávku zajištěn).
- 4.1.9. **průběžně pořizuje fotodokumentaci** průběhu realizace dodávky, ze které musí být zřejmé jednotlivé fáze dodávky, konstrukce a rozvody následně zabudované a zakryté, práce a montáže podstatných konstrukčních prvků a stavebních materiálů apod. Fotodokumentace bude v digitální podobě předána příkazci po ukončení dodávky.

4.2. **V průběhu provádění díla zejména:**

- 4.2.1. kontroluje provedení **přípravných prací a prací na zařízení staveniště** a kontroluje, zda prodávající (dodavatel) dodržuje na místech dodávky (staveništi) bezpečnostní a požární předpisy a předpisy ochrany životního prostředí a zda udržuje na staveništi čistotu a pořádek,
- 4.2.2. odpovídá za **soulad průběhu prací** zejména s:
- 4.2.2.1. **kupní smlouvou** na dodávku,
 - 4.2.2.2. ostatními smlouvami, uzavřenými příkazcem k předmětu dodávky (díla),
 - 4.2.2.3. Vyhl. č. 268/2009Sb. O technických požadavcích na výstavbu a ČSN
 - 4.2.2.4. **zadávací dokumentací** veřejné zakázky na dodávku,
 - 4.2.2.5. **podmínky dotčených orgánů** státní správy a správců inženýrských sítí, pokud jsou stanoveny či vydány
 - 4.2.2.6. **energetickým posudkem**
 - 4.2.2.7. schváleným **harmonogramem** postupu prací,
 - 4.2.2.8. souvisejícími normami a předpisy **ČSN a EU**

- 4.2.3. kontroluje postup prací prodávajícího (dodavatele), výsledky zapisuje do stavebního deníku a v případě zpoždění prací písemně informuje příkazce,
- 4.2.4. upozorňuje prodávajícího (dodavatele) zápisem ve stavebním deníku na **nedostatky** zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy,
- 4.2.5. dbá na to, aby prodávající (dodavatel) prováděl předepsané nebo dohodnuté **zkoušky materiálů** a konstrukcí, kontroluje výsledky těchto zkoušek, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního deníku,
- 4.2.6. kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro dodávku předmětu díla jsou doloženy **osvědčením o jakosti** a činí o případných nedostatcích zápisy do stavebního deníku,
- 4.2.7. do stavebního deníku zaznamenává každé **přerušení či zastavení prací**, které nařídí, a pokud k němu dojde z důvodů na straně příkazce, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací,
- 4.2.8. projednává dodatky a **změny podkladů veřejné zakázky (položkového rozpočtu, dokumentace)**, které nezvyšují náklady a **neprodłużují lhůty** dodávky a **nezhoršují její parametry**,
- 4.2.9. **koordinuje** a zajišťuje včasné **zpracování** a projednání **změnových listů** (dle vzoru příkazce), které předkládá k odsouhlasení příkazci. Změnové listy obsahují práce, které nejsou obsaženy v zadání veřejné zakázky a představují **vícepráce**, popř. **méněpráce**, tj. práce, které nebyly obsaženy v zadání veřejné zakázky či dokumentaci. Návrhy Změnových listů musí být projednány na kontrolním dnu.
 - 4.2.9.1. pokud změny vedou k úpravě schválených parametrů dodávky, příkazník sjedná administraci dalšího postupu v souladu s ustanoveními kupní smlouvy s prodávajícím (dodavatelem) a související legislativou, zejména zpracování návrhu zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku, popř. návrh dodatku kupní smlouvy s prodávajícím (dodavatelem).
 - 4.2.9.2. **vzor změnového listu** (viz. Příloha č.1),
- 4.2.10. předkládá **na KD** návrhy změnových listů k odsouhlasení příkazci,
- 4.2.11. provádí průběžnou **kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací**, kontrolu soupisů provedených prací a jejich souladu s položkami ocenění dle rozpočtu VZ, kontroluje fakturační podklady a faktury, sleduje jejich návaznost na prováděcí a rozpočtovou dokumentaci či energetický posudek a potvrzuje je způsobem sjednaným v kupní smlouvě s prodávajícím (dodavatelem),
- 4.2.12. o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci, respektive dodávky, informuje příkazce,
- 4.2.13. řádně a včas vyhotovuje a předává veškeré **podklady pro účtování smluvních pokut** v případě porušení smluvních závazků prodávajícího (dodavatele) a účastníků dodávky,

4.2.14. Průběžně pořizuje **fotodokumentaci** z průběhu realizace dodávky, ze které musí být zřejmé jednotlivé fáze dodávky, konstrukce a rozvody následně zabudované a zakryté, stavební práce a montáže podstatných konstrukčních prvků a stavebních materiálů apod. Fotodokumentace bude v digitální formě předána příkazci po ukončení dodávky.

4.2.15. spolupracuje s příkazcem na případných zprávách, které si vyžádá rada, vedení, nebo zastupitelstvo města Hodonína,

4.3. Před předáním a převzetím díla zejména:

4.3.1. na základě výzvy prodávajícího (dodavatele) se zúčastní **předběžné prohlídky** předmětu dodávky,

4.3.2. **zajistí připravenost dodávky pro předání díla** příkazci (je-li požadováno),

4.3.3. sestaví s prodávajícím (dodavatelem) časový plán předání a převzetí dokončeného díla a předloží ho příkazci,

4.3.4. zabezpečí účast osob určených příkazcem na převjímacím řízení,

4.3.5. vypracuje pro příkazce tzv. **Závěrečnou zprávu reprodukce majetku**, ve které budou uvedeny zejména následující skutečnosti - zda provedená dodávka odpovídá Kupní smlouvě, energetickému posudku a dokumentaci veřejné zakázky na dodavatele, smluvním podmínkám, právním předpisům a technickým normám; v rámci Závěrečné zprávy příkazník vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny a sepiše případné vady a nedodělky. Závěrečné vyhodnocení musí dále obsahovat veškeré zápisy z KD, změnové listy, přehled záručních dob jednotlivých částí stavby a zařízení, vyhodnocení průběhu dodávky a fotodokumentaci průběhu dodávky. Závěrečná zpráva bude zpracována nejpozději **do 4 týdnů** od popisu protokolu o předání a převzetí dokončeného díla (dodávky),

4.4. Při předání a převzetí díla zejména:

4.4.1. kontroluje, přebírá od prodávajícího (dodavatele) a předloží příkazci **doklady** připravené **k převjímcce dodávky**, dokumentaci **skutečného provedení**, případně další potřebné doklady pro předání a převzetí, které připraví sám,

4.4.2. účastní se převjímacího řízení a zjišťuje **soupis vad a nedodělků** zjištěných při předání a stanoví termíny pro jejich odstranění,

4.4.3. vyhotovuje pro příkazce podklady pro účtování **smluvních pokut**, příp. dalších sankcí v případě porušení smluvních závazků prodávajícím (dodavatelem) v souvislosti se závěrečným hodnocením dodávky,

4.4.4. kontroluje a zápisem potvrzuje **odstranění vad a nedodělků**, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,

4.4.5. účastní se na straně příkazce **závěrečné kontrolní prohlídky** dodávky,

4.4.6. kontroluje **vyklizení staveniště** (prostory provádění prací) prodávajícím (dodavatelem),

4.4.7. vykonává **činnost TDS** v průběhu záruční doby **při reklamacích** díla na výzvu příkazce za úplatu

v hodinové sazbě **500 Kč/hod.**

4.5. Je oprávněn jménem příkazce:

- 4.5.1. činit **zápisy do stavebního deníku** o zjištěných skutečnostech a vyzývat prodávajícího (dodavatele) ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,
- 4.5.2. dát prodávajícímu (dodavateli) **příkaz k přerušení práce**, je-li ohrožena bezpečnost provádění díla, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo prodávající (dodavatel) nedodržuje požadavky na kvalitu díla dle Kupní smlouvy,
- 4.5.3. **spolupracovat** s autorským dozorem zhotovitele dokumentace, s orgány státního stavebního dohledu a památkové péče, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektem/posudkem a spolupracovat s nimi při navrhování opatření na odstranění případných vad projektu/posudku,

5. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ PŘÍKAZNÍ ČINNOSTI

- 5.1. Příkazník je povinen plnit příkaz příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat **profesionálně**, s potřebnou **odbornou péčí** a veškeré záležitosti vyřizovat **řádně a včas**. Přitom je povinen respektovat pokyny příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů příkazce se může příkazník **odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce** a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen oznámit příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.
- 5.2. V případě pochybností o obsahu pokynu příkazce si příkazník vyžádá **upřesňující stanovisko** příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady bez zbytečného odkladu po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
- 5.3. Příkazník je povinen zachovávat **mlčenlivost** o všech údajích, týkajících se příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.
- 5.4. Příkazník při každém dílčím plnění dodávky prodávajícího (dodavatele) a jednotlivých poddodavatelů zkontroluje a předá příkazci veškeré doklady, písemnosti, změnové listy apod., které se týkají dokončené dodávky a které v průběhu provádění činnosti pro něho získal nebo obstaral.
- 5.5. Příkazník provede **kontrolu úplnosti a správnosti veškeré dokumentace** předávané prodávajícím (dodavatelem) příkazci.
- 5.6. Při zajišťování činností (obstarávání záležitosti) v rámci realizace dodávky a přejímacího řízení se příkazník soustředí na zajištění maximální kvality dodávek prodávajícího (dodavatele) při respektování požadavku příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků, stejně jako na estetický charakter zajišťovaných dodávek. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinnosti prodávajícího (dodavatele), případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramu sjednaného ve smlouvě s prodávajícím (dodavatelem), je příkazník povinen učinit **vhodná opatření k nápravě a informovat příkazce**. Příkazník bude zejména informovat příkazce v

případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává příkazník takové skutečnosti do stavebního deníku.

- 5.7. Příkazník odpovídá za to, že veškeré služby a činnosti jím prováděné a zajišťované podle této smlouvy, budou **bez vad** a nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.
- 5.8. Příkazník posuzuje změny navržené prodávajícím (dodavatelem), které nemění finanční náklady a nesnižují kvalitu a rozhoduje o těchto změnách. O těchto rozhodnutích pořídí zápis do stavebního deníku a informuje o nich účastníky KD. **Ostatní změny** předkládá před svým rozhodnutím příkazci k posouzení.
- 5.9. Příkazník se zavazuje v případě požadavku příkazce poskytnout příkazci konzultační a **poradenskou činnost** během záruční doby dodávky (**60 měsíců**), a uzavřít s příkazcem na provedení této činnosti **samostatnou smlouvu**. Náklady za tuto činnost budou hrazeny na základě skutečně provedených a příkazcem odsouhlasených hodin v hodinové sazbě odpovídající maximálně méně náročné práci dle Sazebníku pro navrhování orientačních a nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností Unika pro období, kdy byla daná činnost vykonávána.

6. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

- 6.1. Příkazce sdělí příkazníkovi prováděcí firmu na dodávku (název firmy prodávajícího).
- 6.2. Termín zahájení prací: Již proběhl 20.08.2024 v souladu s uzavřenou Kupní smlouvou. Na základě předloženého harmonogramu prodávajícím (dodavatelem) probíhalo v měsíci srpnu 2024 zahájení prací, v září 2024 příprava materiálu a od října 2024 do prosince 2024 probíhá příprava svítidel. Začátkem nového roku 2025 budou zahájeny elektroinstalační práce spojené s montáží svítidel veřejného osvětlení.
- 6.3. Příkazce předá příkazníkovi podklady pro realizaci dodávky, doklady, na které se odkazuje a dále smlouvy týkající se předmětné dodávky:
- 6.3.1. Energetický posudek a dokumentaci která byla součástí veřejné zakázky na dodavatele - do 3 pracovních dnů od podepsání této smlouvy
- 6.3.2. **Kupní smlouvu včetně položkového rozpočtu** – do 3 pracovních dnů od podepsání této smlouvy

7. TERMÍN PLNĚNÍ

- 7.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně, po celou dobu dodávky:

od: **10.2024**

do: **06.2025**

8. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

8.1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon činnosti příkazníka dle této smlouvy v celkové výši:

62 000,- bez DPH

13 020,- DPH (21%)

75 020,- včetně DPH

8.2. Příkazce neposkytuje **zálohy**.

8.3. Tato odměna zahrnuje **veškeré činnosti** spojené s výkonem TDS a bude fakturována jednorázově po úplném dokončení dodávky a jejím převzetím příkazcem.

8.4. Rozsah činnosti TDS dle této smlouvy může být, na základě písemného požadavku příkazce, rozšířen o další činnosti, související s předmětem díla. Cena těchto prací bude stanovena na základě **hodinové sazby** ve výši **500,- Kč/hod** (vč. DPH)

8.5. Daňový doklad (**faktura**) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. ty které jsou stanoveny zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly na **lhůtě splatnosti v délce 30 dnů ode dne doručení faktury** do sídla příkazce. Přílohami faktury musí být příkazníkem podepsaný **protokol o řádném ukončení výkonu TDS a závěrečná zpráva**, které připraví příkazník, a soupis provedených prací odsouhlasený příkazcem.

9. POJIŠTĚNÍ PŘÍKAZNÍKA

9.1. Příkazník prohlašuje, že je **pojištěn** v rámci členství v Komoře stavebních inženýrů a techniků do částky **250 000,- Kč**.

9.2. Příkazník předloží příkazci na vyžádání kopii pojistné smlouvy, z níž je zřejmé, že má sjednáno **pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě**. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu realizace díla až do doby jeho protokolárního předání a převzetí příkazcem.

10. ZÁNİK SMLOUVY

10.1. Tato smlouva zanikne **splněním** závazku nebo **dohodou** smluvních stran. Návrh na zánik smlouvy dohodou je oprávněna vystavit kterákoliv ze smluvních stran.

10.2. Smlouva může zaniknout také **výpovědí** příkazníka. Příkazník bere na vědomí, že příkaz je oprávněn vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.

10.3. Příkazník se zavazuje v případě zániku smlouvy výpovědí nebo odvoláním uskutečnit, resp. **dokončit, nezbytná právní jednání**, jejichž neuskutečněním by mohla vzniknout příkazci škoda.

10.4. **Příkazce** je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro **podstatné porušení** smlouvy v případě:

10.4.1. byl-li podán **insolvenční návrh** na zahájení insolvenčního řízení vůči majetku příkazníka, nebo probíhá-li insolvenční řízení v němž je řešen úpadek nebo hrozící úpadek příkazníka, a dále

likvidace podniku nebo prodej podniku příkazníka,

10.4.2. případy, kdy příkazník obstarává záležitosti příkazce v **rozporu se zadáním** příkazce, touto smlouvou, právními a technickými předpisy

10.5. **Příkazník** je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné **porušení smlouvy** v případě:

10.5.1. kdy příkazce **odepře** příkazníkovi poskytnout dohodnutou **součinnost**, bez níž nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,

10.5.2. kdy **přerušeni prací** na základě rozhodnutí příkazce trvá déle než **3 měsíce**.

10.6. Odstoupení je **platné a účinné** ke dni doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od této smlouvy smluvní vztah zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.

10.7. V případě odstoupení má příkazník nárok na **odpovídající část sjednané odměny**, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.

10.8. V případě odstoupení připraví příkazník nejpozději do **5 dnů** ode dne účinnosti odstoupení **celkové vyúčtování příkazní činnosti**, včetně všech dokladů, které pro příkazce obstaral. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.

10.9. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud je ke dni odstoupení splatný, práva na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.

11. SMLUVNÍ SANKCE

11.1. Při **nedodržení povinností** příkazníka, sjednaných touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši **1000,-Kč** za každý jednotlivý případ a příkazník je povinen pokutu uhradit.

11.2. V případě, že příkazník provede nedbalou nebo neúplnou **kontrolu faktury nebo soupisu provedených prací** a ty budou obsahovat práce, které nebyly v daném období provedeny vůbec nebo v odpovídajícím množství, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši **1 000,- Kč** za každou jednotlivou položku prací, která nebyla provedena.

11.3. Příkazník je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty **do 30 dnů** ode dne obdržení faktury. Příkazce je rovněž oprávněn smluvní pokutu **jednostranně započíst** oproti odměně příkazníka.

11.4. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy není **dotčen nárok oprávněné strany na náhradu škody**.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

12.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem uzavření smlouvy, tj. dnem podpisu obou smluvních stran. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího **uveřejnění v registru smluv** dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv ve znění pozdějších předpisů.

- 12.2. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit některá její ustanovení pouze písemnými **číslovanými dodatky**, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky této smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
- 12.3. Smluvní strany přistupují k uzavření této smlouvy na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivé obchodní soutěže.
- 12.4. Příkazník souhlasí s případným uveřejněním podmínek, za jakých byla smlouva uzavřena v rozsahu dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.5. Tato smlouva se řídí příslušnými ustanoveními z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a dále dle ostatních příslušných platných právních předpisů České republiky.
- 12.6. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „OZ“).
- 12.7. **Styk mezi stranami bude písemný** (e-mailem, dopisem, datovou schránkou) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy příkazce a příkazníka jsou uvedeny v čl. 1 této smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.
- 12.8. **Příkazník** podpisem smlouvy prohlašuje, že **není prodávajícím ani osobou s prodávajícím propojenou**.
- 12.9. Tato smlouva se vyhotovuje ve **4 vyhotoveních**, z nichž příkazce obdrží 3 stejnopisy a příkazník 1 stejnopis.

Příloha č. 1 Vzor změnového listu
Příloha č. 2 Osvědčení o autorizaci

V Hodoníně dne: 30. 10. 2024

V Hodoníně dne: 30. 10. 2024



Ing. Martin Křížan
vedoucí odboru investic a údržby

Název akce:

„Modernizace veřejného osvětlení ve městě Hodonín“

Z M Ě N O V Ý L I S T

číslo: ZL č. XX

„(doplnit název změnového listu)“

zpracovaný v souladu se Smlouvou o dílo č.:

1. Oddíl stavby: (Stavební objekt, Provozní soubor)
2. Zpracovatel změnového listu: (zhotovitel stavby)
3. Odkaz na dokumenty, v nichž je vznik a řešení změny popsáno
 - 3.1 stavební deník: (SD č. xx, strana č. xx, datum xx.xx.xxxx)
 - 3.2 kontrolní den: (KD č. xx, ze dne xx.xx.xxxx)
 - 3.3 jiné související dokumenty: (dodatek PD, protokol, vyjádření dotčeného orgánu, požadavek uživatele apod.)
4. Zdůvodnění a příčina změny:
(Podrobný popis příčiny změny.)
5. Návrh technického řešení a rozsah změny
(Technický popis prací, nutných pro realizaci změny.)
6. Finanční náklady změny
(Popis způsobu nacenění prací – položky dle rozpočtu v SoD, položky RTS, individuální kalkulace, popř. jiný postup)

POLOŽKA	Kč (bez DPH)	Kč (s DPH)
VÍCEPRÁCE	0,00	0,00
MÉNĚPRÁCE	0,00	0,00
CELKOVÉ NÁKLADY DLE SOD	0,00	0,00
CELKOVÉ NÁKLADY PO ÚPRAVĚ	0,00	0,00

V dne

.....
(jméno, podpis zhotovitele)

7. Stanovisko technického dozoru stavby (TDS)

(Posouzení (ne)předvídatelnosti změny ve fázi PD a průzkumů, popř. uplatnění vady PD a náhrady škody. Posouzení projektantem navrženého řešení změny z hlediska efektivity vynaložených finančních prostředků, harmonogramu stavby a technického řešení.). Potvrzení **kontroly výkazu výměr** a nacenění víceprací dle podmínek SOD

Kontrola souladu změny zejména se:

- zadávací dokumentací VZ
- Hodnota změny závazku v důsledku dod.prací a neprováděných oproti původní ceně díla dle limitu v §222 odst. 4 ZZVZ (hodnota všech změn v součtu musí být nižší než 15% oproti sjednané ceně o dílo)
- smlouvou o dílo na dodávku stavby (řízení změn, rozpočet – cenotvorba, apd)
- stavebním povolením popř. jiným správním rozhodnutím
- stanovisky dotčených orgánů
- podmínkami dotačního programu

Návrh dalšího postupu (popis úkonů vyvolaných změnou) např:

- Úprava harmonogramu stavby
- Dodatek IZ
- Veřejná zakázka (s uvedením typu řízení)
- Dodatek Smlouvy o dílo
- Oznámení o změně (informace správci dotačního programu)

Doporučení

TDS (ne)doporučuje ZL č. XXX schválit.

V dne

.....
(jméno, podpis)

8. Stanovisko generálního projektanta (GP) (autorského dozoru (AD))

(Zdůvodnění proč nebyly navrhované změny řešeny v rámci průzkumů a PD.

Návrh technického řešení změny, vyhodnocení variant (dodatek PD č. XXX).

Vyhodnocení nutnosti provedení změny z hlediska technické funkčnosti a budoucího provozu stavby.)

GP (AD) (ne)doporučuje ZL.XXX schválit.

V dne

.....
(jméno, podpis)

9. Stanovisko zástupce investora

Zástupce investora (ne)souhlasí s technickým řešením změny díla.

Cenové navýšení díla (vícepráce) lze uhradit až po jejich schválení, podléhá schválení odboru INV (popř. RMH, ZMH).

- a) *V případě, že vícepráce vedou ke změně závazných technických parametrů, případně navýšení finančního limitu nebo k Prodloužení termínu ukončení akce bude RMH předložen ke schválení dodatek ke smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby.*
- b) Návrh finančního krytí:

Zástupce investora zde uvede návrh finančního krytí změnového listu (ORG).

FI:

Provozní náklady PO:

Rozpočet MH – ORG 150:

Dotace EU/SR:

ODPOVĚDNÝ REFERENT:

V dne

.....
(jméno, podpis)

VEDOUcí ODBORU :

V dne

.....
(jméno, podpis)

GARANT ODBORU:

V dne

.....
(jméno, podpis)

10. Přílohy ke změnovému listu:

Příloha č. 1	Doklad o kontrole a zajištění finančního krytí při změně díla v průběhu realizace akce
Příloha č. 2	položkový rozpočet
Příloha č. 3	fotodokumentace
Příloha č.	xxx další přílohy dle odst. 3.3.

Příloha č. 1 ZL - Doklad o kontrole a zajištění finančního krytí při změně díla v průběhu realizace akce

Druh veřejného výdaje: smlouva dodavatelská

Smlouva/objednávka:

Změnový list č.	Název Změnového listu		celková částka
Rozpis částky na roky:	2024		
	2025		

Finanční profil:

ROK	ORJ	ORG	POLOŽKA	Částka v Kč

Potvrzují provedení kontroly a zajištění finančního krytí při změně díla v průběhu realizace akce, operaci schvalují:

příkazce operace:	datum:	jméno:	podpis:
správce rozpočtu:	datum:	jméno:	podpis:

OSVĚDČENÍ O AUTORIZACI

číslo 29933

vydané

Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků
činných ve výstavbě
podle zákona ČNR č. 360/1992 Sb.

Marek Hrbotický

jméno a příjmení



je

autorizovaným technikem

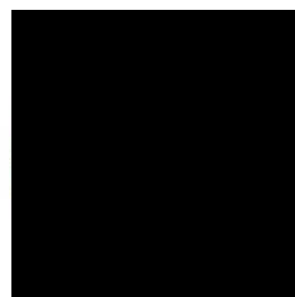
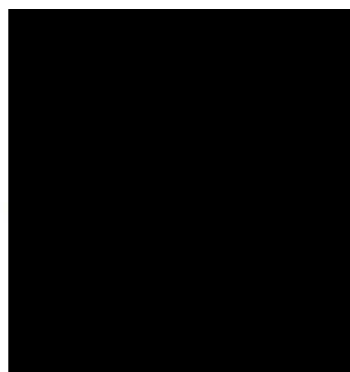
v oboru

technika prostředí staveb, specializace elektrotechnická zařízení

V seznamu autorizovaných osob vedeném ČKAIT je veden pod číslem

1004627

a je oprávněn užívat autorizační razítko, jehož kontrolní otisk
je uveden zde:



Autorizace je udělena ke dni 12. 6. 2009



Ing. Pavel Křeček
předseda ČKAIT

