

Č.j.: KÚ-00438/2017-800-2000

**Česká republika - Katastrální úřad pro Moravskoslezský kraj  
Praskova 11, 746 55 Opava**

zastoupená ředitelem Ing. Karlem Gregorem jako služebním orgánem

**a**

**Základní odborové organizace Odborového svazu státních orgánů a organizací při  
Katastrálním úřadu pro Moravskoslezský kraj**

zastoupené

předsedkyní Základní odborové organizace Odborového svazu státních orgánů a organizací při  
Katastrálním úřadu pro MS kraj, Katastrální pracoviště Ostrava - Pavlou Sulowskou

uzavírají tuto

**KOLEKTIVNÍ SMLOUVU  
pro rok 2017**

## **Obsah:**

- I. Všeobecná ustanovení
- II. Pracovněprávní nároky a podmínky
- III. Platy
- IV. Sociální podmínky zaměstnanců
- V. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
- VI. Vzdělávací činnost
- VII. Tvorba a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb
- VIII. Závěrečná ustanovení

## **Příloha č.:**

1. Rozpočet pro používání fondu kulturních a sociálních potřeb pro rok 2017 - společný pro zaměstnance ve služebním poměru a zaměstnance v pracovním poměru vůči Katastrálnímu úřadu pro Moravskoslezský kraj
2. Zásady pro používání fondu kulturních a sociálních potřeb

## **I.**

### **Všeobecná ustanovení**

1. Kolektivní smlouva (dále jen „KS“) je uzavírána pro zaměstnance Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj (dále jen „KÚ“), kteří jsou vůči KÚ v pracovním poměru.
2. KS smí podle § 22 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce (dále jen ZP) za zaměstnance uzavřít pouze odborová organizace.
3. KS se obě smluvní strany zavazují, vycházejíce z ustanovení platných předpisů o postavení a vzájemných vztazích obou smluvních stran, k plnění úkolů, jak jsou uvedeny v následujících částech, včetně vyjmenovaných příloh.
4. Při uzavírání KS, v případných kolektivních sporech o plnění závazků z této KS vyplývajících a při změnách této KS obě smluvní strany vycházejí ze ZP.

5. KÚ a základní odborové organizace při Katastrálním úřadu pro Moravskoslezský kraj (dále jen ZO) prohlašují, že budou usilovat o rozvoj katastru nemovitostí a činností vymezených Statutem katastrálních úřadů a vytvářet dobré podmínky pro zaměstnance.
6. KÚ vytvoří členům ZO na svůj náklad podmínky pro řádný výkon jejich činnosti (§ 277 ZP) a to:
  - a) poskytne v přiměřeném rozsahu místnosti s nezbytným technickým vybavením (kopírka, počítač, telefon),
  - b) uhradí nezbytné náklady na údržbu a technický provoz a náklady na potřebné podklady,
  - c) uhradí členům ZO, kteří jsou zaměstnanci KÚ, cestovní náklady při zajištění odborové činnosti se zaměstnanci na pracovištích, k účasti na jednání odborových orgánů a na odborových školeních.
7. Pracovní volno pro jiný úkon v obecném zájmu přísluší zaměstnanci:
  - a) k výkonu funkce člena orgánu odborové organizace s náhradou platu ve výši průměrného výdělku (§ 203 odst. 2a ZP),
  - b) k výkonu jiné odborové činnosti, zejména k účasti na schůzích, konferencích nebo sjezdech (§ 203 odst. 2b ZP) s náhradou platu ve výši průměrného výdělku,
  - c) k účasti na školení pořádaném odborovou organizací v rozsahu 5 pracovních dnů v kalendářním roce, nebrání-li tomu vážné provozní důvody, s náhradou platu ve výši průměrného výdělku (§ 203 odst. 2c ZP).
8. KÚ bude prostřednictvím vedoucích zaměstnanců a pracovních porad
  - a) informovat (§ 278 odst. 2 ZP) zaměstnance a ZO o záležitostech uvedených v § 279 odst. 1 a ZO také o vývoji platů, jak je uvedeno v § 287 odst. 1 písm. a) ZP,
  - b) projednávat (§ 278 odst. 3 ZP) se zaměstnanci záležitosti uvedené v § 280 odst. 1 ZP a se ZO záležitosti uvedené v § 287 odst. 2 ZP.
  - c) KÚ využívá ke komunikaci se ZO e-mailovou distribuční skupinu s názvem .MS-odbory KV a e-mailovou adresu .MS-odboryKV@cuzk.cz.
  - d) Pojmem „informovat“ se ve vztahu k ZO rozumí zaslat elektronicky v dostatečném předstihu, pokud není uvedeno jinak, nezbytné údaje o oznamovaných skutečnostech. Základní informace bude KÚ poskytovat prostřednictvím zápisů z porad vedení KÚ, které jsou dostupné prostřednictvím intranetu KÚ a zápisů z porad KP.
  - e) Pojmem „projednat“ se rozumí jednání - osobní nebo písemnou formou - mezi KÚ a ZO s výměnou vzájemných stanovisek a vysvětlení s cílem dosáhnout shody. Podklady pro jednání posílá KÚ elektronicky ZO. O každém osobním jednání KÚ a ZO se pořizuje zápis ve dvou vyhotoveních, který vyhotoví jedna ze stran po vzájemné dohodě. Zápis o jednání musí být vyhotoven do 5 pracovních dnů po skončení jednání, pokud se jednající strany nedohodnou jinak. Zápis podepisuje ředitel KÚ a předsedkyně a předseda ZO nebo jejich pověřené zástupci.
  - f) Informace o nejnovějším stavu a struktuře zaměstnanců dle § 280 odst. c) bude KÚ předávat všem ZO elektronickou formou po obdržení od ČÚZK.
  - g) Pro doplnění nebo upřesnění již podaných informací KÚ se ZO mohou elektronicky obracet na ředitelku KaÚ nebo ředitele katastrálních pracovišť. Pokud ZO vyzvou KÚ k jednání v oblastech vymezených pro obě strany zákoníkem práce, KÚ takové jednání v dohodnutém termínu svolá,
  - h) Členům odborových organizací, kteří nejsou zaměstnanci KÚ, zajistí předání informací ZO.
9. ZO mají právo vykonávat u KÚ kontrolu nad stavem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. KÚ je povinen ZO umožnit výkon kontroly (§ 322 ZP).

10. KÚ bude u členů odborových organizací zabezpečovat výběr odborových členských příspěvků formou srážek z platu, a tyto odvádět na účty odborových organizací (§ 146 odst. c ZP).
11. KÚ odečte zaměstnancům - členům odborové organizace po skončení zdaňovacího období od základu daně členské příspěvky podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění.

## II.

### Pracovněprávní nároky a podmínky

1. Před uzavřením pracovní smlouvy KÚ seznámí uchazeče o zaměstnání s právy a povinnostmi, které by pro něj z pracovní smlouvy, popřípadě ze jmenování na pracovní místo vyplynuly, a s pracovními podmínkami a podmínkami odměňování, za nichž má práci konat, a povinnostmi, které vyplývají ze zvláštních právních předpisů vztahujících se k práci, která má být předmětem pracovního poměru (§ 31 ZP).
2. KÚ bude sjednávat před vznikem pracovního poměru zkušební dobu 3 měsíce po sobě jdoucí po dni vzniku pracovního poměru (§ 35 ZP).
3. Při nástupu do práce KÚ seznámí zaměstnance s pracovním řádem, s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jež musí při své práci dodržovat; dále s KS a vnitřními předpisy (§ 37 odst. 5 ZP) a zajistí pro ně úvodní vstupní vzdělávání.
4. KÚ bude ZO předkládat zprávy o nově vzniklých pracovních poměrech (§ 38 odst. 3 ZP) elektronicky prostřednictvím zápisů z porad vedení KÚ.
5. Jestliže KÚ převádí zaměstnance na jinou práci, než odpovídá pracovní smlouvě, a zaměstnanec s takovým opatřením nesouhlasí, může jej KÚ převést jen po projednání s příslušnou odborovou organizací. Projednání není třeba, pokud celková doba převedení nepřesáhne 21 pracovních dnů v kalendářním roce (§ 46 ZP).
6. Byla-li dána výpověď, skončí pracovní poměr uplynutím výpovědní doby. Výpovědní doba je stejná pro KÚ i zaměstnance a činí 2 měsíce (§ 51 odst. 1 ZP).
7. Hodlá-li KÚ se zaměstnancem rozvázat pracovní poměr výpovědí podle § 52 písm. a) až d) ZP, je povinen zaměstnanci nabídnout jinou pro něj vhodnou práci, pokud takovou práci má. Tuto povinnost KÚ nemá, jestliže zaměstnanec nebyl ochoten přejít na jinou pro něho vhodnou práci, kterou mu KÚ před výpovědí nabídl.
8. Výpověď nebo okamžité zrušení pracovního poměru je KÚ povinen 14 dní předem projednat s příslušnou odborovou organizací (§ 61 odst. 1 ZP).
9. Jde-li o člena orgánu odborové organizace, který působí u KÚ, v době jeho funkčního období a v době 1 roku po jeho skončení, je k výpovědi nebo k okamžitému zrušení pracovního poměru KÚ povinen požádat místně příslušnou odborovou organizaci o předchozí souhlas (§ 61 odst. 2 ZP). Za předchozí souhlas se považuje též, jestliže tato odborová organizace písemně neodmítla udělit KÚ souhlas v době do 15 dnů ode dne, kdy byla o něj KÚ požádána. KÚ může použít tohoto souhlasu jen ve lhůtě 2 měsíců od jeho udělení (§ 61 odst. 3 ZP).
10. S jinými případy rozvázání pracovního poměru KÚ seznámí 14 dní předem místně příslušnou odborovou organizaci (§ 61 odst. 5 ZP).
11. Zrušení pracovního poměru ve zkušební době musí být provedeno písemně; pracovní poměr skončí dnem doručení zrušení, není-li v něm uveden den pozdější (§ 66 odst. 2 ZP).

12. Zaměstnanci, u něhož dochází k rozvázání pracovního poměru výpovědí danou zaměstnavatelem z důvodů uvedených v § 52 písm. a) až c) nebo dohodou z týchž důvodů, náleží při skončení pracovního poměru odstupné (§ 67 ZP).
13. Požádá-li zaměstnanec KÚ o vydání posudku o pracovní činnosti, je KÚ povinen do 15 dnů zaměstnanci tento posudek vydat; KÚ však není povinen vydat mu jej dříve, než v době 2 měsíců před skončením jeho zaměstnání (§ 314 ZP).
14. KÚ uplatní v souladu s § 85 ZP pro většinu zaměstnanců pružnou pracovní dobu. Režimy pracovní doby, s důrazem na zásady pro pružnou pracovní dobu, stanovuje Pracovní řád KÚ, v platném znění, a Příkaz ředitele k evidenci docházky, práce přesčas a k evidenci nepřítomnosti na pracovišti, v platném znění.
15. Zaměstnancům vyslaným na pracovní cestu budou poskytnuty náhrady podle Směrnice o cestovních náhradách, v platném znění.
16. Čerpání dovolené zaměstnanců v příslušném kalendářním roce bude prováděno podle rozvrhu čerpání dovolené, vydaného s předchozím souhlasem ZO (§ 217 ZP). V případě potřeby zaměstnanec čerpat dovolenou v kratších časových úsecích bude přihlédnuto k oprávněným zájmům zaměstnance i zaměstnavatele a dle individuálních písemných požadavků může být sjednána dohoda (umožňují-li to provozní podmínky), odsouhlasená ředitelem KÚ.
17. Doklady pro poskytnutí náhrady platu z důvodu nemoci předkládají zaměstnanci ekonomicko-personálnímu oddělení nejpozději poslední pracovní den v měsíci spolu s docházkou.
18. KÚ může změnit Pracovní řád KÚ jen s předchozím písemným souhlasem ZO, jinak je změna neplatná (§ 306 odst. 4 ZP).

### III.

#### Platy

1. Platy a odměny se zaměstnancům KÚ poskytnou podle ZP a podle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění (dále jen nařízení vlády).
2. Celkový objem prostředků na platy zaměstnanců KÚ stanoví ČÚZK rozpisem závazných ukazatelů státního rozpočtu na rok 2017 na podkladě Návrhu systemizace služebních a pracovních míst podle § 17 ZSS, schváleného Usnesením vlády ČR ze dne 21. září 2016 č. 829. Rozpis prostředků na platy v rámci KÚ je v kompetenci ředitele KÚ (viz Ekonomická pravidla upravující hospodaření ČÚZK, ZÚ, KÚ a ZKI) a upravuje ho Platový předpis, v platném znění.
3. Přiřazení funkcí a činností zaměstnanců KÚ se provádí podle nařízení vlády č. 222/2010 Sb., katalog prací ve veřejných službách a správě, v platném znění.
4. Předpisy uvedené v odst. 1 až 3 jsou pro všechny zaměstnance přístupné prostřednictvím počítačové sítě v SW CODEXIS nebo na intranetu KÚ.
5. Zaměstnancům KÚ se stanoví platové tarify podle stupnice uvedené v příloze nařízení vlády a podle Platového předpisu v platném znění, příplatky za vedení dle § 124 ZP, osobní příplatek dle § 131 ZP a odměny dle § 134 a § 224 odst. 2 ZP.
6. Poskytování odměn zaměstnancům KÚ je upraveno ve Směrnici pro poskytování odměn, která je dostupná na intranetu KÚ.

7. Zaměstnanci přísluší za hodinu noční práce příplatek podle § 125 ZP, za hodinu práce v sobotu nebo neděli příplatek podle § 126 ZP, plat nebo náhradní volno za práci přesčas dle § 127 ZP a odměna za pracovní pohotovost dle § 140 ZP. Noční práce je práce konaná mezi 22. a 6. hodinou.
8. Plat se zaměstnancům vyplácí 12. kalendářní den každého měsíce v hotovosti nebo nejpozději do 12. kalendářního dne každého měsíce převodem na účet. Případně-li tento den na sobotu, neděli nebo státní svátek, který je dnem pracovního klidu, vyplatí se poslední pracovní den před tímto dnem.
9. O případných změnách v odměňování zásadnější povahy (doplněk či změna platového předpisu, opatření ČÚZK atd.) bude ředitel KÚ v předstihu informovat ZO, vedoucí zaměstnance a jejich prostřednictvím ostatní zaměstnance.
10. Pokud je dle zákona č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, v platném znění, vyměřovací základ zaměstnance nižší než minimální vyměřovací základ, je zaměstnanec povinen doplatit zdravotní pojišťovně prostřednictvím svého zaměstnavatele pojistné ve výši 13,5 % z rozdílu těchto základů.

#### **IV.**

##### **Sociální podmínky zaměstnanců**

1. Závodní stravování se řídí vyhláškou č. 430/2001 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v organizačních složkách státu a státních příspěvkových organizacích, v platném znění, a Směrnicí pro závodní stravování. Výše příspěvků KÚ, FKSP a úhrada zaměstnanců budou vždy před každou změnou předem projednány se ZO. Stravné nepřísluší zaměstnancům, kteří mají uzavřenou Dohodu o provedení práce a Dohodu o pracovní činnosti.
2. Pracovnílékařské služby jsou zajišťovány dle zákona č. 373/2011 Sb. o specifických zdravotních službách, dle znění prováděcí vyhlášky č. 79/2013. Poskytovatelem pracovnílékařských služeb je pro preventivní prohlídky obvodní registrující lékař zaměstnance. Služby poradenství a dohledu bude zajišťovat smluvní zdravotnické zařízení.
3. KÚ bude vytvářet podmínky pro sladování profesního a rodinného života a vytvářet lepší podmínky pro zaměstnance s povinnostmi k rodině (§ 195 až 199, § 239 až 242 ZP).
4. KÚ poskytne matkám a otcům s dítětem nebo dětmi do 15 let na jejich vlastní žádost 2 týdny neplaceného volna v kalendářním roce k další péči o děti. Neplacené volno poskytne KÚ ostatním zaměstnancům v případě vážných rodinných důvodů. O konkrétním čerpání volna rozhodne ředitel KÚ, ředitelé KP, ředitel technického odboru nebo ředitelka KaÚ podle pravidel stanovených v čl. X Pracovního řádu Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, v platném znění, kteří posoudí žádost s přihlédnutím k plnění úkolů a rozsahu čerpání dovolené žadatele.
5. KÚ umožní podle svých provozních možností zdravotně postiženým zaměstnancům, matkám a otcům pečujícím o děti do 15 let, přiměřenou úpravu pracovního úvazku.
6. KÚ poskytne zaměstnancům indispoziční volno s náhradou platu ve výši průměrného výdělku nejvýše v rozsahu do 5 pracovních dnů. KÚ umožní nepřítomnost zaměstnance v práci z důvodu překážky v práci spočívající ve zdravotní indispozici. Zaměstnanec oznamuje zahájení čerpání indispozičního volna bez zbytečného odkladu ústně nebo telefonicky nadřazenému, aby představený byl schopen zajistit adekvátní náhradu.

#### **V.**

##### **Bezpečnost a ochrana zdraví při práci**

1. KÚ bude soustavně dohlížet na dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dodržování hygienických zásad stanovených platnými předpisy a normami, jakož i na zabezpečení potřebných ochranných pomůcek. Pro jejich nákup vytvoří odpovídající finanční zdroje v rámci možností rozpočtových prostředků KÚ.
2. Osobní ochranné pracovní prostředky, mycí, čistící a dezinfekční prostředky bude KÚ bezplatně poskytovat zaměstnancům podle Směrnice k poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků a ochranných nápojů (§ 104 odst. 5 ZP).
3. Školení zaměstnanců o požární ochraně, o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci bude KÚ zajišťovat podle Tematického plánu a časového rozvrhu školení zaměstnanců o požární ochraně a o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (§ 103 odst. 3 ZP).
4. Prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci bude KÚ provádět jednou ročně na všech pracovištích a zařízeních KÚ v dohodě se ZO (§ 108 odst. 5 ZP). Vedoucí KaÚ pošle elektronicky všem ZO zápisy z provedených prověrek. O odstranění nedostatků z prověrek bude KÚ informovat ZO na jednání před uzavřením nové KS.
5. KÚ zajistí odborovým organizacím školení umožňující jim řádný výkon jejich funkce a zpřístupní jim právní a ostatní předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (108 odst. 6 ZP).
6. KÚ podle svých provozních možností zabezpečí vhodná opatření v případě, že teplota v objektu, ve kterém zaměstnanec pracuje, dosáhne 28 stupňů Celsia a více, a to na základě žádosti odborové organizace.

## **VI.**

### **Vzdělávací činnost**

1. KÚ bude vysílat zaměstnance k účasti na krátkodobých kurzech a školeních, jejichž obsah bude souviset s jejich pracovní náplní.
2. Zaměstnavatel v souladu se svými potřebami zabezpečí zvyšování kvalifikace zaměstnanců poskytnutím pracovních úlev (§ 232 ZP).
3. KÚ bude postupovat v souladu s usnesením vlády České republiky 865/2015 ze dne 26. října 2015 o Rámcových pravidlech vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech.

## **VII.**

### **Tvorba a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb**

1. Obě smluvní strany se zavazují využívat prostředků fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen FKSP) účelně a v souladu s vyhláškou č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, v platném znění (§ 225 ZP).
2. Rozpočet FKSP pro rok 2017 a Zásady pro používání FKSP jsou uvedeny v přílohách KS.

## **VIII.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato KS se uzavírá pro období 1. 3. 2017 do 31. 12. 2017 s účinností od 1. 3. 2017 (§ 26 ZP).
2. Tuto KS lze měnit pouze stejným režimem, jakým byla uzavřena.

3. KS je vyhotovena ve 2 výtiscích. Každá ze smluvních stran obdrží po 1 výtisku.
4. Smluvní strany seznámí s obsahem KS všechny zaměstnance do 15 dnů od jejího uzavření (§ 29 ZP).

V Opavě dne

.....  
Ing. Karel Gregor  
ředitel

.....  
Pavla Sulovská  
předsedkyně ZO OS Ostrava