

Č.j.:KÚ-00438/2017-800-2000

**Česká republika - Katastrální úřad pro Moravskoslezský kraj
Praskova 11, 746 01 Opava**

zastoupená ředitelem Ing. Karlem Gregorem jako služebním orgánem

a

**Základní odborové organizace Odborového svazu státních orgánů a organizací při
Katastrálním úřadu pro Moravskoslezský kraj**

zastoupené

předsedkyní Základní odborové organizace Odborového svazu státních orgánů a organizací při
Katastrálním úřadu pro MS kraj, Katastrální pracoviště Ostrava - Pavlou Sulowskou

předsedou Základní organizace při Katastrálním pracovišti Bruntál, Odborový svaz státních orgánů
a organizací - Ing. Oldřichem Vašíčkem

uzavírají tuto

**KOLEKTIVNÍ DOHODU
pro rok 2017**

Obsah:

- I. Všeobecná ustanovení
- II. Služební vztahy
- III. Platy
- IV. Sociální podmínky zaměstnanců
- V. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
- VI. Tvorba a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb
- VII. Závěrečná ustanovení

Příloha č.:

1. Rozpočet pro používání fondu kulturních a sociálních potřeb pro rok 2017 - společný pro zaměstnance ve služebním poměru a zaměstnance v pracovním poměru vůči Katastrálnímu úřadu pro Moravskoslezský kraj
2. Zásady pro používání fondu kulturních a sociálních potřeb
3. Kolektivní dohoda vyššího stupně

I.

Všeobecná ustanovení

1. Kolektivní dohoda (dále jen „KD“) je uzavírána pro zaměstnance Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj (dále jen „KÚ“), kteří jsou vůči KÚ podle zákona 234/2014 Sb. o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSS“), ve služebním poměru (dále jen „zaměstnanci“).
2. KD vychází z Kolektivní dohody vyššího stupně pro státní zaměstnance podepsané dne 22. prosince 2015 a uzavřené mezi vládou ČR a Odborovým svazem státních orgánů a organizací, Českomoravským odborovým svazem civilních zaměstnanců armády, Odborovým svazem zdravotnictví a sociální péče ČR a Českomoravským odborovým svazem pracovníků školství (dále „KDVS“).
3. KÚ uhradí členům základních odborových organizací Odborového svazu státních orgánů a organizací při Katastrálním úřadu pro Moravskoslezský kraj (dále „ZO“), zaměstnancům ve služebním poměru vůči KÚ, cestovní náklady při zajištění odborové činnosti se zaměstnanci na pracovištích, k účasti na jednání odborových orgánů a na odborových školeních.
4. KÚ využívá ke komunikaci se ZO e-mailovou distribuční skupinu s názvem .MS-odbory KV a e-mailovou adresu .MS-odboryKV@cuzk.cz.
5. Základní informace bude KÚ poskytovat prostřednictvím zápisů z porad vedení KÚ, které jsou dostupné prostřednictvím intranetu KÚ a zápisů z porad KP.

6. Pro doplnění nebo upřesnění již podaných informací KÚ se ZO mohou elektronicky obracet na ředitelku kanceláře ředitele katastrálního úřadu (dále jen ředitelku KaÚ) nebo ředitele katastrálních pracovišť.
7. Členům odborových organizací, kteří nejsou zaměstnanci KÚ, zajistí předání informací podle bodů 4 a 5 ZO.

II.

Služební vztahy

1. KÚ bude ZO předkládat zprávy o nově vzniklých služebních poměrech elektronicky prostřednictvím zápisů z porad vedení KÚ.
2. KÚ uplatní pro většinu zaměstnanců pružnou pracovní dobu. Režimy pracovní doby, s důrazem na zásady pro pružnou pracovní dobu, stanovuje Pracovní řád KÚ, v platném znění, a Příkaz ředitele k evidenci docházky, práce přesčas a k evidenci nepřítomnosti na pracovišti, v platném znění.
3. Zaměstnancům vyslaným na služební cestu budou poskytnuty náhrady podle Směrnice o cestovních náhradách, v platném znění.
4. Čerpání dovolené zaměstnanců v příslušném kalendářním roce bude probíhat podle rozvrhu čerpání dovolené, vydaného s předchozím souhlasem ZO.
5. Doklady pro poskytnutí náhrady platu z důvodu nemoci předkládají zaměstnanci ekonomicko-personálnímu oddělení nejpozději poslední pracovní den v měsíci spolu s docházkou.
6. KÚ může změnit Pracovní řád KÚ jen s předchozím písemným souhlasem ZO, jinak je změna neplatná (§ 306 odst. 4 ZP).

III.

Platy

1. Platy a odměny se zaměstnancům KÚ ve služebním poměru poskytnou podle ZSS a podle nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, v platném znění.
2. Celkový objem prostředků na platy zaměstnanců ve služebním poměru a zaměstnanců v pracovním poměru vůči KÚ stanoví ČÚZK rozpisem závazných ukazatelů státního rozpočtu na rok 2017 na podkladě Návrhu systemizace služebních a pracovních míst podle § 17 ZSS, schváleného Usnesením vlády ČR ze dne 21. září 2016 č. 829. Rozpis prostředků na platy v rámci KÚ je v kompetenci ředitele KÚ (viz. Ekonomická pravidla upravující hospodaření ČÚZK, ZÚ, KÚ a ZKI) a upravuje ho Platový předpis, v platném znění.
3. Předpisy uvedené v odst. 1 a 2 jsou pro všechny zaměstnance přístupné prostřednictvím počítačové sítě v SW CODEXIS nebo na intranetu KÚ.
4. Poskytování odměn zaměstnancům KÚ je upraveno ve Směrnici pro poskytování odměn, která je dostupná na intranetu KÚ.
5. Služba přesčas a služba v noční době se řídí § 102 ZSS. Zaměstnanci přísluší za hodinu služby v noční době příplatek podle § 125 ZP, za hodinu služby v sobotu nebo neděli příplatek podle § 126 ZP, plat nebo náhradní volno za službu přesčas dle § 127 ZP a odměna za služební pohotovost dle § 140 ZP. Služba v noční době je služba konaná mezi 22. a 6. hodinou.

6. Plat se zaměstnancům vyplácí 12. kalendářní den každého měsíce v hotovosti nebo nejpozději do 12. kalendářního dne každého měsíce převodem na účet. Případně-li tento den na sobotu, neděli nebo státní svátek, který je dnem pracovního klidu, vyplatí se poslední pracovní den před tímto dnem.
7. O případných změnách v odměňování zásadnější povahy (doplněk či změna platového předpisu, opatření ČÚZK atd.) bude ředitel KÚ v předstihu informovat ZO, představené a jejich prostřednictvím ostatní zaměstnance.
8. Pokud je dle zákona č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, v platném znění, vyměřovací základ zaměstnance nižší než minimální vyměřovací základ, je zaměstnanec povinen doplatit zdravotní pojišťovně prostřednictvím svého zaměstnavatele pojistné ve výši 13,5 % z rozdílu těchto základů.

IV.

Sociální podmínky zaměstnanců

1. Závodní stravování se řídí vyhláškou č. 430/2001 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v organizačních složkách státu a státních příspěvkových organizacích, v platném znění, a Směrnici pro závodní stravování. Výše příspěvků KÚ, FKSP a úhrada zaměstnanců budou vždy před každou změnou předem projednány se ZO.
2. Pracovnílékařské služby jsou zajišťovány dle zákona č. 373/2011 Sb. o specifických zdravotních službách, dle znění prováděcí Vyhlášky č. 79/2013. Poskytovatelem pracovnílékařských služeb je pro preventivní prohlídky obvodní registrující lékař zaměstnance. Služby poradenství a dohledu zajišťuje smluvní zdravotnické zařízení.

V.

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

1. Osobní ochranné pracovní prostředky, mycí, čistící a dezinfekční prostředky bude KÚ bezplatně poskytovat zaměstnancům podle Směrnice k poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků a ochranných nápojů (§ 104 odst. 5 ZP).
2. Školení zaměstnanců o požární ochraně, o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci bude KÚ zajišťovat podle Tematického plánu a časového rozvrhu školení zaměstnanců o požární ochraně a o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (§ 103 odst. 3 ZP).

VI.

Tvorba a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb

Rozpočet FKSP pro rok 2017 a Zásady pro používání FKSP jsou uvedeny v přílohách KD.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato KD se uzavírá pro období od 1. 3. 2017 do 31. 12. 2017 s účinností od 1. 3. 2017.
2. Tuto KD lze měnit pouze stejným režimem, jakým byla uzavřena.
3. KD je vyhotovena ve 3 výtiscích. Každá ze smluvních stran obdrží po 1 výtisku.

4. Smluvní strany seznámí s obsahem KD všechny zaměstnance do 15 dnů od jejího uzavření (§ 29 ZP).

V Opavě dne

.....
Ing. Karel Gregor
ředitel

.....
Ing. Oldřich Vašíček
předseda ZO OS Bruntál

.....
Pavla Sulovská
předsedkyně ZO OS Ostrava