

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

v oblasti zajištění komplexní projektové přípravy, zpracování žádosti o dotaci, včetně všech povinných příloh, zajištění administrace a udržitelnosti projektu

č. 2/2024

Svazek obcí Mikroregionu Mohelnicko

se sídlem U Brány 916/2, 789 85 Mohelnice

IČ 70626812

jednající Jana Kubíčková, předsedkyně Svazku

(dále jen jako „poradce“) na straně jedné

město Mohelnice

se sídlem U Brány 916/2, 789 85 Mohelnice

IČ 00303038

jednající Ing. Pavel Kuba, starosta

(dále jen jako „klient“) na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu

Článek 1

Předmět smlouvy

1.1 Poradce se zavazuje podle této smlouvy poskytovat klientovi komplexní poradenství a zpracovat žádost o podporu včetně všech příloh v rámci programu **Výzva č. 150 Národního plánu obnovy, Budování kapacit dětských skupin – veřejný sektor, MPSV pro projekt „Dětská skupina Mohelnice“**.

1.2 Součástí poskytovaných služeb je kompletní zpracování plné elektronické žádosti, povinných příloh dle podmínek dotačního programu a nepovinných příloh, které mají doplňující a podpůrný charakter.

1.3 Projektová žádost, jakož i povinné a nepovinné přílohy, budou předány klientovi elektronicky.

1.4 Výše uvedená projektová dokumentace projektu bude zpracována na základě klientem poskytnutých informací výhradně v elektronické nebo tištěné podobě a v souladu s aktuálními metodickými pokyny poskytovatele dotace.

1.5 Poradce bude s klientem přípravu projektové dokumentace průběžně konzultovat a koordinovat. Příprava projektu bude dle potřeby konzultována také s poskytovatelem dotace.

1.6 Nedílnou součástí poskytovaných služeb je v případě přidělení dotačních prostředků na výše uvedený projekt, zajištění kompletní administrace projektu, zahrnující součinnost při realizaci projektu ve věci zpracování podkladů pro proplácení dotace, průběžných monitorovacích zpráv, zpracování závěrečného vyúčtování dotace. Nedílnou součástí poskytovaných služeb je rovněž veškerá administrace projektu v době udržitelnosti.

Článek 2

Odměna a platební podmínky

2.1 Smluvní strany se dohodly, že odměna poradce sestává ze dvou částí

a) **platba ve výši 121 000 Kč**, a to na základě faktury, kterou poradce vystaví po provedení následujících úkonů: **příprava a zpracování žádosti o dotaci, konzultace s poskytovatelem dotace, kompletace veškerých povinných a nepovinných příloh, podání žádosti o dotaci**. Faktura bude vystavena pouze v případě přiznání dotace klientovi. Faktura bude vystavena po zveřejnění výsledků dotačního programu/obdržení kladného vyjádření od poskytovatele dotace.

b) **platba ve výši 121 000 Kč**, a to na základě faktury, kterou poradce vystaví po provedení následujících úkonů: **administrace v průběhu realizace projektu, příprava a zpracování žádosti o platbu, administrace změnových řízení, závěrečné vyúčtování projektu**. Faktura bude vystavena před podáním závěrečné žádosti o platbu.

2.2 Splatnost faktur je 30 dní od vystavení. Faktura se podává výhradně elektronicky na adresu mesto@mohelnice.cz.

Článek 3

Doba plnění a místo předání dokumentů

3.1 Poradce se zavazuje vyhotovit a předat vyhotovené dokumenty klientovi **průběžně dle termínů stanovených výzvou**.

3.2 Místem předání vyhotovených tištěných dokumentů bude sídlo nebo pobočka klienta.

Článek 4

Práva a povinnosti smluvních stran

4.1 Klient je povinen na požádání poskytovat poradci veškerou potřebnou součinnost. Klient je povinen odevzdat poradci všechny potřebné dokumenty nejpozději 20 dní před termínem ukončení výzvy k podávání projektů, do které má být projekt podán. Pro případ porušení povinnosti dodat potřebné dokumenty v řádném termínu (na základě opakované písemné výzvy poradce vůči klientovi) se klient zavazuje zaplatit poradci smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo poradce na náhradu plné výše způsobené škody.

4.2 Klient je povinen poskytnout poradci na jeho požádání nejpozději do 5 dnů doklady prokazující rozsah a termín výplaty dotace.

4.3 Poradce se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými přišel do styku při poskytování služeb klientovi, a které byly současně klientem písemně označeny jako důvěrné.

4.4 Klient může od smlouvy odstoupit za podmínek stanovených občanským zákoníkem nebo na základě řádného neplnění předmětu plnění poradce.

4.5 Poradce může od smlouvy odstoupit za podmínek stanovených občanským zákoníkem a rovněž v případě, pokud bude klient v prodlení s úhradou kterékoliv částky či její části o dobu více než 7 kalendářních dnů. Poradce může od smlouvy odstoupit rovněž tehdy, pokud klient nezačne do 14 dnů od písemné výzvy poradce řádně plnit jiné povinnosti dle této smlouvy. V případě odstoupení poradce není poradce povinen vracet již zaplacené částky, stejně tak má právo na úhradu částek, které se staly splatnými ještě přede dnem odstoupení.

4.6 Jestliže je smlouva ukončena dohodou či odstoupením před dokončením dokumentů, smluvní strany protokolárně provedou inventarizaci veškerých plnění, prací a dodávek provedených k datu, kdy smlouvy byla ukončena.

4.7 Klient se zavazuje, že po dobu trvání smluvního vztahu dle této smlouvy nepověří úlohami, byť jen částečně se překrývajícími s činnostmi ve smyslu této smlouvy, jinou osobu než poradce, popř. takovými úlohami, které se sice s činnostmi dle této smlouvy nepřekrývají, nicméně mohly by vést k částečnému či úplnému zmaření účelu této smlouvy. Klient se dále zavazuje, že žádost o dotaci nepodá sám bez předchozího písemného souhlasu poradce, což nevylučuje právo klienta předložit osobně poskytovateli dotace projekt vytvořený a jemu poradcem předaný. Klient se rovněž zavazuje, že nepodá žádost o jinou dotaci, pokud by tato jiná žádost mohla vést k částečnému či úplnému zmaření účelu této smlouvy. Klient se zavazuje též k tomu, že bez písemného souhlasu poradce od řádně podané žádosti neodstoupí, nevezme ji zpět, popř. neučiní jiný obdobný úkon. Klient se pro případ porušení povinností v tomto odstavci uvedených zavazuje zaplatit poradci smluvní pokutu ve výši hodnoty fixní

platby, uvedené v čl. 2.2 této smlouvy. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo poradce na náhradu plné výše způsobené škody.

4.8 Klient se pro případ prodlení s úhradou kterékoliv částky dle této smlouvy zavazuje uhradit poradci smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

Článek 5

Záruka

5.1. Poradce zodpovídá za formální správnost žádosti a příloh.

5.2. Poradce neodpovídá za vady a nedodělky, které byly způsobeny klientem, neoprávněným zásahem třetích osob či neodvratitelnými událostmi.

5.3. V případě, že poskytnuté služby vykazují vady, musí tyto vady klient písemně u poradce reklamovat. Písemná forma je podmínkou platnosti reklamace. V reklamaci musí klient uvést, jak se vady projevují.

5.4. V případě, že se jedná o vadu, kterou lze odstranit opravou, má klient právo na její bezplatné odstranění.

Článek 6

Závěrečné ujednání

6.1 Veškeré změny a doplňky smlouvy lze provést pouze písemnou formou v podobě dodatků odsouhlasených a podepsaných oběma smluvními stranami.

6.2. Osobní údaje uvedené v této smlouvě budou zpracovávány pouze za účelem plnění této smlouvy. Smluvní strany jsou si vědomy, že jsou v postavení příjemce osobních údajů a musí nakládat s osobními údaji druhé smluvní strany dle obecného nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a dle zákona č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a to pouze po dobu nezbytně nutnou z této smlouvy.

6.3. Poradce, jenž se podílí na poskytování služeb hrazených z veřejných výdajů, je dle zákona č.320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly (§ 2 písm. e) citovaného zákona).

6.4. V případě fyzického podpis je smlouva vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden originál. V případě elektronického podpisu obdrží každá strana elektronicky podepsanou smlouvu.

6.5. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah této smlouvy a že tuto smlouvu uzavřely na základě svobodné a vážné vůle, že si smlouvu řádně přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.

6.6 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

V Mohelnici

31.10.2024

[Redacted signature area]

Jana Kubíčková
předsedkyně

Svazek obcí Mikroregionu Mohelnicko



Ing. Pavel Kuba
starosta

město Mohelnice

[Redacted signature area]