

SMLOUVA O DÍLO

„Příprava veřejné zakázky na poskytování energetických služeb metodou EPC ve vybraných objektech v majetku města Mnichovo Hradiště“

uzavřená níže uvedeného dne měsíce a roku dle ustanovení § 1746 odst. 2 a § 2586 a násl. Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v platném znění, mezi smluvními stranami:

článek I.

SMLUVNÍ STRANY

- | | |
|------------------|--|
| 1. Objednatel | Město Mnichovo Hradiště |
| se sídlem | Masarykovo náměstí 1, 295 21 Mnichovo Hradiště |
| zastoupený | Mgr. Ondřej Lochman, PhD., starosta |
| IČ | 00238309 |
| DIČ | CZ00238309 |
| bankovní spojení | Komerční banka a.s. |
| č. účtu | 2627181/0100 |
- (dále jen "Objednatel" nebo také „Zadavatel“)

a

- | | |
|---|---------------------------------------|
| 2. Poskytovatel | PORSENNA o.p.s. |
| se sídlem | Bystřická 522/2, 140 00 Praha 4 |
| zastoupený | Ing. Miroslav Šafařík, Ph.D., ředitel |
| Zapsán v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl O, vložka 344 | |
| IČ | 27172392 |
| DIČ | CZ27172392 |
| bankovní spojení | Česká spořitelna a.s. |
| č. účtu | 2834784349/0800 |
- (dále jen "Poskytovatel")

článek II.

PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je zpracování kompletních zadávacích podmínek na veřejnou zakázku „Příprava veřejné zakázky na poskytování energetických služeb metodou EPC ve vybraných objektech v majetku města Mnichovo Hradiště“. Veřejná zakázka bude realizována dle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění účinném v době zahájení zadávacího řízení na tuto veřejnou zakázku, příp. právních předpisů upravujících zadávání veřejných zakázek v době zahájení zadávacího řízení (dále jen „ZVZ“). Jedná se o zpracování Zadávací dokumentace včetně zpracování Kvalifikační dokumentace, tedy požadavků na prokázání splnění kvalifikace dodavatelů.
2. Dílo se Poskytovatel zavazuje provést pro Objednatele za úplatu, stanovenou v článku V.
3. Poskytovatel zejména, a to vždy na základě Objednatelem předaných informací o předmětu veřejné zakázky a požadavků Objednatele, vymezí a zpracuje konkrétní technické podmínky zadávací dokumentace včetně technické specifikace předmětu plnění veřejné zakázky a obchodních podmínek včetně platebních podmínek, požadavků na způsob zpracování nabídkové ceny, podmínek a požadavků na zpracování nabídek, navrhne a zpracuje vhodná hodnotící kritéria včetně způsobu hodnocení nabídek, podle kterých budou nabídky hodnoceny.
4. Seznam budov spravovaných Zadavatelem a vybraných pro realizaci předmětu této smlouvy (resp. pro plnění veřejné zakázky) je uveden v příloze č. 2 této smlouvy. Objednatel může provést úpravu uvedeného seznamu objektů, resp. budov ve smyslu přidání či odebrání objektu, či více objektů, resp. budov do/ze seznamu. Každá tato případná změna musí být sjednána formou číslovaného dodatku k této smlouvě.
5. Seznam kotelen, které budou předmětem veřejné zakázky, jsou uvedeny v příloze č. 3 této smlouvy.

článek III.

VYMEZENÍ ZPŮSOBU SPOLUPRÁCE

1. Činnosti vč. zpracovávání dokumentů dle bodu 1. článku II této smlouvy budou zahájeny neprodleně po uzavření smlouvy, nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne uzavření této smlouvy s tím, že harmonogram veřejné zakázky vč. specifikace potřebných podkladů, bude Objednateli Poskytovatelem předán vždy v objektivně nejkratší možné lhůtě pro jeho zpracování.
2. Termín odevzdání díla bude v souladu s předloženým harmonogramem, nejpozději však 31. prosince 2016. Termín je závislý na součinnosti objednatel (viz článek IV), v případě nedodržení dílčích termínů bude termín odevzdání posunut o dobu, o kterou došlo k prodloužení.

článek IV.

SOUČINNOST OBJEDNATELE A POSKYTOVATELE

1. Objednatel je povinen předat Poskytovateli podklady nezbytné pro řádné plnění této smlouvy, a to jak podklady uvedené v harmonogramu veřejné zakázky, tak podklady následně Poskytovatelem vyžádané, vždy však pouze tehdy, jsou-li tyto podklady nezbytné pro řádné plnění této smlouvy Poskytovatelem a pro řádný průběh zadávacího řízení na veřejnou zakázku. Podklady uvedené v harmonogramu veřejné zakázky je Objednatel povinen předat Poskytovateli do 15 dnů ode dne předání harmonogramu veřejné zakázky, dodatečně vyžádané podklady je Objednatel povinen Poskytovateli předat do 5 dnů od vyžádání, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Přehled základních požadovaných podkladů je uveden v části Příloha 1 Přehled základních požadovaných podkladů této smlouvy.

článek V.

CENA DÍLA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Za činnosti v rozsahu čl. II. této smlouvy je Objednatel povinen uhradit Poskytovateli cenu ve výši dle níže uvedeného přehledu v tomto bodu tohoto článku smlouvy. Cena byla smluvními stranami stanovena jako cena pevná a nejvýše přípustná, Objednavatel nestanovil žádné podmínky k možnosti jejího překročení, cena zahrnuje i hotové výdaje Poskytovatele přímo spojené s plněním této smlouvy.

cena bez DPH	180 000,- Kč
DPH 21 %	37 800,- Kč
Cena celkem včetně DPH	217 800,- Kč
2. K ceně je Poskytovatel oprávněn přičíst DPH ve výši dle aktuálních právních předpisů.
3. Cena dle čl. V. bod 1 této smlouvy bude uhrazena na základě vystavené faktury.
4. Oprávněně vystavená faktura - daňový doklad - musí obsahovat náležitosti daňového dokladu včetně těchto údajů:
 - a. údaje Poskytovatele, obchodní jméno, sídlo, IČO, DIČ, bankovní spojení, registrační číslo v obchodním rejstříku (číslo vložky, oddíl) a údaj osvědčení o registraci k DPH,
 - b. číslo smlouvy,
 - c. předmět plnění,
 - d. číslo faktury,
 - e. fakturovanou částku,
 - f. datum zdanitelného plnění za fakturovanou částku,
 - g. razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury.
5. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu a současně údaje uvedené v předchozím bodě tohoto článku, je Objednatel oprávněn vrátit ji Poskytovateli k odstranění vad nebo k doplnění. Neobsahuje-li faktura náležitosti dle předchozí věty, přeruší se plynutí lhůty splatnosti faktury a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením řádně vystavené faktury Objednateli.
6. Splatnost jednotlivých faktur je 21 dní ode dne doručení Objednateli. Faktury budou zasílány prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, a to doporučeně na adresu Objednatele uvedenou v záhlaví.

článek VI.

ODPOVĚDNOST ZA VADY

1. Poskytovatel je povinen při plnění této smlouvy postupovat s odbornou péčí, dodržovat postupy stanovené ZVZ a jednat v souladu se zájmy Objednatele a podle pokynů Objednatele. V případě rozporu mezi pokynem či postupem Objednatele a postupem stanoveným ZVZ je Poskytovatel povinen upozornit Objednatele, že jeho pokyn či postup je v rozporu se ZVZ a předložit řešení respektující postup předepsaný ZVZ a současně v nejvyšší možné míře přihlížející k pokynu Objednatele.
2. Poskytovatel odpovídá Objednateli za správnost a úplnost veškerých dokumentů zpracovávaných v rámci plnění této smlouvy. Pokud vznikne Objednateli v důsledku nesprávnosti nebo neúplnosti zpracovaných dokumentů škoda, je Poskytovatel povinen tuto škodu Objednateli nahradit, a to bez ohledu na zavinění.
3. Poskytovatel však neodpovídá za škodu dle předchozího odstavce, byla-li nesprávnost nebo neúplnost zpracovaných dokumentů (zejména pokud jde o oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci, výzvu k podání nabídek) způsobena použitím podkladů poskytnutých Objednatel a Poskytovatel při vynaložení veškerého úsilí nemohl zjistit jejich

nevhodnost, a dále Poskytovatel nedopovídá za škodu, byla-li zadávací dokumentace nesprávná nebo neúplná v důsledku použití nevhodných podkladů předaných Objednatelem, přičemž Poskytovatel na tuto skutečnost Objednatele upozornil a ten na jejich použití trval.

4. Poskytovatel dále neodpovídá za škodu způsobenou postupem Objednatele, pokud Poskytovatel Objednatele na rozpor postupu Objednatele se ZVZ předem upozornil a Objednatel jej přesto provedl.
5. Vytkne-li Objednatel Poskytovateli neúplnost či nesprávnost zpracovaných dokumentů či jiné vady plnění Poskytovatele dle této smlouvy, smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel je povinen vady plnění bezplatně odstranit, a to bez zbytečného odkladu od uplatnění vady Objednatelem, vždy však tak, aby byly dodrženy lhůty stanovené příslušnými právními předpisy, zejména ZVZ.
6. Případnou reklamaci vad plnění dle této smlouvy uplatní Objednatel bezodkladně po jejich zjištění písemnou formou nebo e-mailem.

článek VII.

SMLUVNÍ POKUTY

1. Nesplní-li Poskytovatel jakoukoliv část plnění předmětu smlouvy v dohodnutém termínu, zaplatí smluvní pokutu ve výši 0,05 % z Dílčí ceny za každý den prodlení.
2. Smluvní pokuta je splatná do 3 dnů od doručení písemné výzvy oprávněné strany.
3. Uplatněním práva na zaplacení smluvní pokuty ani její úhradou dle této smlouvy není dotčeno ani omezeno právo Objednatele na náhradu škody, způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.
4. Objednatel je oprávněn smluvní pokutu, případně náhradu škody, na které mu v důsledku porušení závazku Poskytovatele vznikl nárok, započíst do kterékoliv úhrady, která přísluší Poskytovateli dle příslušných ustanovení smlouvy.

článek VIII.

VYŠŠÍ MOC

1. Smluvní strany se osvobozují od odpovědnosti za částečné nebo úplné nesplnění smluvních závazků, jestliže se tak stalo v důsledku vyšší moci.
2. Za vyšší moc se pokládají okolnosti, které vznikly po uzavření této smlouvy v důsledku stranami nepředvídaných a neodvratitelných událostí, mimořádné a neodvratitelné povahy a mají bezprostřední vliv na plnění předmětu této smlouvy, jedná se především o živelné pohromy a válečné události na území ČR.
3. Nastanou-li okolnosti vyšší moci dle odst. 1., prodlužuje se doba plnění o dobu, po kterou budou okolnosti vyšší moci působit.
4. Tato doba bude vzájemně odsouhlasena dodatkem k této smlouvě, nebude-li dohodnuto jinak.

článek IX.

ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

1. Vykazuje-li činnost Poskytovatele již v průběhu plnění této smlouvy nedostatky nebo plní-li Poskytovatel v rozporu s touto smlouvou, je Poskytovatel povinen nahradit způsobenou škodu a zjednat nápravu tak, aby jeho činnost nedostatky nevykazovala a aby odpovídala obsahu a účelu této smlouvy. Pokud Poskytovatel ve lhůtě stanovené Objednatelem, nedostatky vytknuté Objednatelem neodstraní, může Objednatel od smlouvy odstoupit, jedná-li se o zásadní nedostatky plnění, zejména postup v rozporu se ZVZ, je Objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit i bez poskytnutí Poskytovateli lhůty k odstranění takovýchto nedostatků.

Vznikne-li z těchto důvodů Objednateli škoda, je Poskytovatel vyčíslenou škodu povinen uhradit.

2. Jestliže Objednatel v průběhu plnění předmětu smlouvy zjistí, že prokazatelně dochází k prodlení s předáním listin (dokumentů) a se zahájením nebo prováděním činností oproti smluvnímu ujednání z důvodů na straně Poskytovatele, stanoví Poskytovateli lhůtu, do kdy má nedostatky odstranit. V případě, že Poskytovatel prokazatelně neodstraní nedostatky ve stanovené lhůtě, může Objednatel od smlouvy odstoupit; představuje-li prodlení Poskytovatele postup v rozporu se ZVZ, je Objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit i bez poskytnutí Poskytovateli lhůty k odstranění nedostatků. Škodu, která Objednateli z těchto důvodů vznikne, je Poskytovatel povinen uhradit.
3. V případě odstoupení od smlouvy jednou ze smluvních stran, bude k datu účinnosti odstoupení vyhotoven protokol o předání doposud zpracovaných listin (dokumentů) a vykonaných činnostech.
4. V dalším se v případě odstoupení od smlouvy postupuje dle příslušných ustanovení občanského zákoníku v platném znění.
5. V případě odstoupení od smlouvy je Objednatel povinen nahradit Poskytovateli za doposud řádně zpracované listiny (dokumenty) a vykonané činnosti cenu odpovídající rozsahu rozpracovanosti řádně provedeného plnění.

článek X.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Veškeré změny a doplňky smlouvy mohou být provedeny jen formou písemných dodatků, které se stávají po podpisu oběma smluvními stranami nedílnou součástí této smlouvy.
2. Vztahy mezi smluvními stranami neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a obecně platnými právními předpisy.
3. Tato smlouva může být změněna či doplněna pouze dodatkem podepsaným oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, Objednatel obdrží dvě vyhotovení a Poskytovatel jedno vyhotovení.
5. Obě strany souhlasí s uveřejněním smlouvy v registru smluv.
6. Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:
 - Příloha 1 Přehled základních požadovaných podkladů
 - Příloha 2 Seznam budov zařazených do projektu realizovaného metodou EPC
 - Příloha 3 Seznam kotelen zařazených do veřejné zakázky
 - Příloha 4 Harmonogram činností v rámci projektu EPC

Příloha 1 Přehled základních požadovaných podkladů

- 1) Faktury či přehledy za roky 2015, 2014 a 2013
 - elektřina
 - teplo
 - zemní plyn
 - voda
- 2) Veškeré dostupné údaje o spotřebách z podružných měřidel
- 3) Informace o přeúčtování energie a paliv ostatním subjektům (jakým způsobem je účtováno)
- 4) Revizní zprávy, kontroly kotlů, protokoly o uvedení do provozu, měření apod. (poslední platné), např.
 - zpráva o kontrole kotlů
 - zpráva o kontrole klimatizací
 - revize elektrických spotřebičů (pěvně zabudovaných)
 - prohlídka předávací či výměňkové stanice
 - apod.
- 5) Energetické audity, jiná energetická hodnocení (ideálně elektronické verze)
- 6) Informace o provedeném zateplení či dalších úpravách v posledních 3 letech (projektová dokumentace, specifikace a rozsah prací, ...)
- 7) Informace o plánovaném zateplení či dalších úpravách (např. plánované zateplení z OPŽP apod.)
- 8) Schémata budov, resp. jednotlivých podlaží (např. schémata požárních únikových cest)
- 9) Aktualizované dotazníky – bude vysvětleno a předáno na schůzce s provozovateli
- 10) Veškeré dostupné údaje o technickém vybavení kotelen
 - parametry kotelny, resp. jednotlivých zdrojů
 - projektová dokumentace, případně alespoň schéma zapojení
 - přehled odběrných míst včetně vyúčtování
- 11) Informace o nákladech souvisejících s provozem kotelen v maximálním možné členění (náklady na opravy, údržbu, servis apod.)
- 12) Informace o nákupu zemního plynu
- 13) Specifikace povinných opatření, pokud mají být součástí ZD (nová otopná soustava v ZŠ Studentská apod.)
- 14) Kontaktní osoby k jednotlivým budovám a jejich kontaktní údaje (telefon, email)

Předpoklady

U všech podkladů si dovoluujeme požádat o **dodání elektronických verzí** dokumentů (možno naskenovat či nafotit). Pokud není z nějakého důvodu možné obdržet elektronickou verzi, je možné dodat tištěnou verzi.

U faktur si dovoluujeme požádat o důkladnou kontrolu, zda se jedná o kompletní ucelenou sadu, týkající se všech měřidel (v některých objektech může být instalováno více fakturačních měřidel k jednomu médiu).

Příloha 2 Seznam budov zařazených do projektu realizovaného metodou EPC

č.	Název objektu	Adresa objektu
1	MěÚ Mnichovo Hradiště	Masarykovo náměstí 1, Mnichovo Hradiště, MPZ
2	Klub s.r.o.	Masarykovo náměstí 299, Mnichovo Hradiště, MPZ
3	ZŠ Studentská (Masarykovo nám)	Masarykovo náměstí 244, Mnichovo Hradiště, MPZ
4	ZŠ Studentská	Studentská 895, Mnichovo Hradiště
5	ZŠ Sokolovská	Sokolovská 254, Mnichovo Hradiště
6	ZŠ Sokolovská (CHANOS)	Sokolovská 56, Mnichovo Hradiště
7	MŠ Mírová	Mírová 683, Mnichovo Hradiště
8	MŠ Mírová, MŠ a ZŠ Veselá	Školní 70, m.č. Veselá, Mnichovo Hradiště
9	MŠ Jaselská	Jaselská 1238, Mnichovo Hradiště
10	Sportovní hala (BIOS)	Sokolovská 322, Mnichovo Hradiště
11	Kino	Švermova 897, Mnichovo Hradiště
12	Dům s pečovatelskou službou	Družstevní 1451, Mnichovo Hradiště
13	Domov Modrý kámen	Nerudova 1470, Mnichovo Hradiště

Příloha 3 Seznam kotelen zařazených do veřejné zakázky

č.	Adresa kotelny	Budova, ve které je kotelna umístěna
1	Masarykovo náměstí 1, Mnichovo Hradiště	MěÚ Mnichovo Hradiště
2	Studentská 895, Mnichovo Hradiště	ZŠ Studentská
3	Sokolovská 254, Mnichovo Hradiště	ZŠ Sokolovská
4	Sokolovská 56, Mnichovo Hradiště	ZŠ Sokolovská (CHANOS)
5	Mírová 683, Mnichovo Hradiště	MŠ Mírová
6	Školní 70, m.č. Veselá, Mnichovo Hradiště	MŠ Mírová, MŠ a ZŠ Veselá
7	Družstevní 1451, Mnichovo Hradiště	Dům s pečovatelskou službou
8	Nerudova 1470, Mnichovo Hradiště	Domov Modrý kámen
9	Jana Švermy 378, Mnichovo Hradiště	Dům s pečovatelskou službou

Příloha 4 Harmonogram činností v rámci projektu EPC

V tabulce je uveden předpokládaný harmonogram činností s tím, že body 9 – 11 jsou řešeny dodavatelem (ESCO) vzešlým z VZ.

č.	Popis úkonů	Termín
1	Oznámení o zakázce	30. listopad 2016
2	Kvalifikace uchazečů	Leden 2017
3	Předání ZD kvalifikovaným uchazečům	Leden 2017
4	Prohlídky objektů	Únor 2017
5	Podání a hodnocení nabídek	Březen 2017
6	Jednání s uchazeči (dvě jednací kola)	Březen - duben 2017
7	Rozhodnutí o vítězi, schválení RaM	Květen 2017
8	Uzavření smlouvy	Červen 2017
9	Zpracování projektové dokumentace	Červen 2017
10	Verifikace, realizace opatření a zkušební provoz	Červenec - září 2017
11	Garance úspor	od 1. ledna 2018