

SMLOUVA O PŘEVZETÍ FUNKCE POVĚŘENCE PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ A POSKYTOVÁNÍ DALŠÍCH SLUŽEB

SMLUVNÍ STRANY:

Obchodní jméno: Národní rozvojová banka, a.s.
se sídlem: Přemyslovská 2845/43, Žižkov, 130 00 Praha 3
IČO: 448 48 943
DIČ: CZ699005898
zápis v OR: zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, pod sp. zn. B 1329
zastoupená: Tomášem Nidetzkým, předsedou představenstva, a Pavlem Markem, členem představenstva
(dále jen „**Klient**“)

a

Obchodní jméno: ROWAN LEGAL, advokátní kancelář s.r.o.
se sídlem: Na Pankráci 1683/127, 140 00 Praha 4
IČO: 284 68 414
DIČ: CZ28468414
zápis v OR: zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. C 143781
zastoupená: Mgr. Michalem Nulíčkem, LL.M., advokátem a jednatelem
(dále jen „**Poradce**“)
(Klient a Poradce dále společně jen „**Smluvní strany**“, každý zvlášť pak jako „**Smluvní strana**“)

se níže uvedeného dne, měsíce a roku dohodly na uzavření této Smlouvy o převzetí funkce pověřence pro ochranu osobních údajů a poskytování dalších služeb (dále jen „**Smlouva**“), jejímž účelem je stanovení podmínek pro řádné převzetí funkce pověřence pro ochranu osobních údajů (dále jen „**DPO**“) a poskytování dalších služeb ze strany Poradce, a to s cílem ochrany a prosazování oprávněných zájmů Klienta.

SMLOUVA O PŘEVZETÍ FUNKCE POVĚŘENCE PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ A POSKYTOVÁNÍ DALŠÍCH SLUŽEB

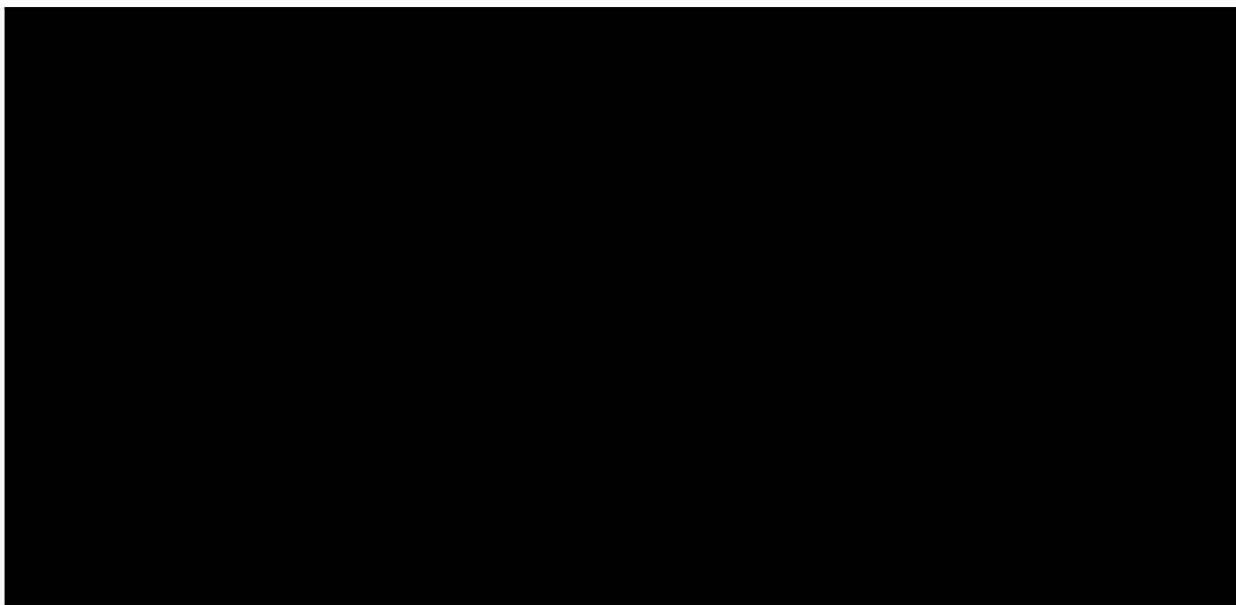
Smlouvu tvoří následující části:

1. **Přehled služeb**, kde jsou uvedeny základní parametry převzetí funkce DPO a plnění základních povinností DPO (dále jen „**Základní povinnosti**“) a realizace dalších činností s cílem zajistit a udržet soulad s GDPR (dále jen „**Další činnosti**“).
2. **Podmínky** plnění **Základních povinností** a poskytování **Dalších činností** (dále jen „**Podmínky**“), kde jsou uvedeny podrobné informace zejména o rozsahu poskytovaných služeb, vymezení funkce DPO, odměně za poskytování plnění Základních povinností a poskytování Dalších činností a o právech a povinnostech Smluvních stran při plnění Základních povinností a poskytování Dalších činností.

Přehled služeb

- A. **Služby.** Na základě Smlouvy poskytne Poradce Klientovi služby (dále jen „**Služby**“):
- a) **Základní povinnosti** v rozsahu dle Přílohy č. 3: Rozsah poskytovaných Služeb; a
 - b) **Další činnosti** v rozsahu dle Přílohy č. 3: Rozsah poskytovaných Služeb.
- Poradce zajišťuje plnění Základních povinností v pracovní dny mezi 9 a 17 hod. v sídle Klienta nebo on-line. Mimo stanovený čas zajišťuje Základní povinnosti pouze v případě, že jejich zajištění mimo stanovený čas vyžadují právní předpisy.
- B. **Odměna.** Smluvní strany se dohodly, že za Služby dle bodu A) písm. a) Smlouvy (Základní povinnosti) náleží Poradci paušální měsíční odměna ve výši 40.000 Kč, bez DPH. Dále Poradci náleží náhrada nákladů v souladu s odst. 1.2 Podmínek. Za poskytování Služeb dle bodu A) písm. b) Smlouvy (Další činnosti) náleží Poradci hodinová odměna jejíž sazba činí 3.350 Kč, bez DPH. Odměna se vypočítává za každou započatou čtvrt hodinu poskytování služeb v rámci Další činností.
- C. **Maximální odměna.** Smluvní strany se dohodly, že celková částka za:
- a) Služby dle bodu A) písm. a) Smlouvy (Základní povinnosti) nepřesáhne 480.000 Kč, bez DPH.
 - b) Služby dle bodu A) písm. b) Smlouvy (Další činnosti) nepřesáhne 1.100.000 Kč, bez DPH.
- Celková částka za Služby dle bodu A) písm. a) a b) Smlouvy tedy nepřesáhne 1.580.000 Kč, bez DPH.
- D. **Zahájení poskytování Služeb.** Klient a Poradce se dohodli, že poskytování Služeb dle Smlouvy bude zahájeno od 1. 1. 2025.
- E. **Povinnosti Klienta.** Klient se zavazuje odebrat od Poradce Služby poskytnuté dle Smlouvy, zaplatit Poradci za tyto Služby sjednanou odměnu a náhradu nákladů dle odst. 1.2 Podmínek a poskytnout Poradci řádnou součinnost zejména dle článku 4. Podmínek.
- F. **Fakturace.** Vyúčtování poskytnutých Služeb bude prováděno měsíčně, a to vždy zpětně a po odsouhlasení výkazu poskytnutých služeb dle odst. 2.1 Podmínek Klientem. Faktury bude Poradce zasílat Klientovi pouze elektronicky na e-mailovou adresu: podatelna@nrb.cz. Klient preferuje formát pdf.
- G. **Kontakty.** Klientova doručovací adresa pro písemný styk je uvedena v záhlaví Smlouvy. Komunikací s Klientem ohledně Služeb jsou za Poradce pověřené následující osoby:

**SMLOUVA O PŘEVZETÍ FUNKCE POVĚŘENCE PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ A
POSKYTOVÁNÍ DALŠÍCH SLUŽEB**



Podmínky

1. ODMĚNA PORADCE A NÁHRADA NÁKLADŮ

- 1.1 K odměně bude účtována daň z přidané hodnoty (DPH) v příslušné výši.
- 1.2 Dále je Poradce oprávněn požadovat náhradu účelně vynaložených nákladů souvisejících se Službami, a to zejména nákladů na kolky, soudní a notářské poplatky, překlady a posudky. Tyto náklady Poradce Klientovi přefakturuje ve skutečné výši, pokud je Klient neuhradí přímo. Smluvní strany se dále dohodly, že náklady na telefonní hovory, poštovné a kurýrní službu, náklady na pochůzky a cestovné v rámci města sídla Poradce, tisk dokumentů a jiné běžné administrativní náklady jsou již součástí Odměny a nebudou účtovány zvlášť. Rozhodnutí o účelnosti vynaložených nákladů přísluší Poradci a ten je povinen dbát, aby náklady nebyly v hrubém poměru k hodnotě poskytovaných Služeb. Nehrozí-li nebezpečí z prodlení, je Poradce povinen vynaložení nákladu vyššího než 5.000 Kč oznámit Klientovi, který jej může v mu k tomu stanovené přiměřené lhůtě odmítnout.
- 1.3 Nedosažení zamýšleného výsledku není důvodem k nezaplacení či jednostrannému snížení odměny za poskytování Služeb. Nárok na možnou náhradu škody v případě vadného poskytnutí Služeb tím není dotčen.

2. PODMÍNKY FAKTURACE

- 2.1 Poradce je povinen evidovat jednotlivé činnosti v rámci poskytování Služeb dle Smlouvy a po skončení každého kalendářního měsíce Klientovi bez zbytečného odkladu předat výkazy poskytnutých služeb. Vzhledem k tomu, že výkaz poskytnutých služeb je podkladem pro úhradu faktury dle odst. 2.2 níže, dohodly se Smluvní strany na tom, že poté, co Klient obdrží výkaz poskytnutých služeb, tento výkaz zkontroluje a nejpozději do 5 dnů výkaz odsouhlasí, případně vznesе své námitky. V případě, že se Klient k výkazu poskytnutých služeb v uvedené lhůtě nijak nevyjádří, považuje se tento výkaz za odsouhlasený.
- 2.2 Fakturovaná částka je splatná v den uvedený na daňovém dokladu (faktuře), avšak ne dříve než 15 dní od vystavení faktury. Každá faktura bude vystavena Poradcem do 5 pracovních dnů od odsouhlasení výkazu poskytnutých služeb v příslušném kalendářním měsíci Klientem, případně od okamžiku, kdy se tento výkaz poskytnutých služeb považuje za odsouhlasený. Přílohou každé faktury musí být kopie výkazu poskytnutých služeb, které jsou touto fakturou Klientovi předkládány k úhradě.
- 2.3 Pokud faktura vystavená na základě Smlouvy nebude obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nebo její věcný obsah nebude v souladu se Smlouvou, je Klient oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Poradci k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury Klientovi.

SMLOUVA O PŘEVZETÍ FUNKCE POVĚŘENCE PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ A POSKYTOVÁNÍ DALŠÍCH SLUŽEB

- 2.4 Pro případ prodlení Klienta s úhradou jakékoliv platby dle Smlouvy Smluvní strany sjednávají smluvní pokutu ve prospěch Poradce ve výši 0,05 % z dlužné částky denně. Právo Poradce požadovat úrok z prodlení dle právních předpisů tím není nijak dotčeno. Až do úplného uhrazení dlužné částky Klientem je Poradce oprávněn pozastavit poskytování Služeb. Oprávnění požadovat zaplacení smluvní pokuty, úroku z prodlení dle právních předpisů a oprávnění pozastavit poskytování Služeb je však podmíněno tím, že Poradce na tuto možnost Klienta upozorní a poskytne mu lhůtu v trvání nejméně 7 dnů na nápravu, přičemž Klient ani v této lhůtě nápravu neprovede

3. PRÁVA A POVINNOSTI PORADCE

- 3.1 Při poskytování Služeb se Poradce zavazuje:

- 3.1.1 oznamovat Klientovi veškeré skutečnosti, které zjistí při plnění Smlouvy a které mohou mít vliv na změnu Klientových pokynů, a dostatečně Klienta informovat o stavu Klientových věcí;
- 3.1.2 uchovávat doklady související s poskytováním Služeb, resp. jejich fotokopie, nejméně po dobu 5 let, pokud obecně závazný předpis nestanoví dobu delší. Po uplynutí doby, po kterou je Poradce povinen doklady uchovávat, je oprávněn je zlikvidovat; tím není dotčena povinnost vrátit Klientovi spis, pokud je toto Klientem požadováno. V takovém případě má Poradce právo ponechat si kopie dokladů. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že všechna korespondence, právní stanoviska, podání a další Poradcem vypracované původní výstupy zůstávají majetkem Poradce a Klient je může užívat za podmínek uvedených v odst. 4.5 níže;
- 3.1.3 vyhotovit písemnou zprávu o poskytování Služeb, a to za každé (i započaté) kalendářní čtvrtletí poskytování Služeb dle této Smlouvy, která bude obsahovat náležitosti stanovené dohodou Smluvních stran, zejména však alespoň:
- i. období, za které se zpráva vypracovává,
 - ii. datum zpracování zprávy,
 - iii. zpracovatel zprávy,
 - iv. popis významných změn v poskytování Služeb, pokud nějaké v relevantním období nastaly, a jejich dopadů do poskytování Služeb,
 - v. nedostatky v poskytování součinnosti ze strany Banky.

Poradce není povinen tuto zprávu vyhotovit za poslední kalendářní čtvrtletí roku 2025, vypracovává-li výroční Zprávu o činnosti pověřence pro ochranu osobních údajů za rok 2025.

- 3.2 Při poskytování Dalšíh činností se Poradce zavazuje:

- 3.2.1 chránit práva Klienta a jeho oprávněné zájmy;

SMLOUVA O PŘEVZETÍ FUNKCE POVĚŘENCE PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ A POSKYTOVÁNÍ DALŠÍCH SLUŽEB

- 3.2.2 poučit Klienta o Klientových oprávněných nárocích a lhůtách, v nichž je třeba je uplatňovat, jakož i o povinnostech, které pro Klienta vyplývají z jeho závazků a právních předpisů;
 - 3.2.3 neprodleně Klienta vyrozumívat o tom, že není vázán Klientovými pokyny, pokud jsou tyto pokyny v rozporu se zákonem nebo předpisem upravujícím výkon předmětu podnikání Poradce (výkon advokacie);
 - 3.2.4 Klient a Poradce při poskytování Dalších činností v souvislosti s ochranou osobních údajů uvedených ve Smlouvě vystupují ve vztahu správce – správce osobních údajů. Jakožto správce osobních údajů, které Poradci na základě Smlouvy poskytne Klient, bude Poradce tyto osobní údaje zpracovávat v souladu s právními předpisy, nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“). Bližší informace o právech osob, jejichž údaje Poradce zpracovává, jako jsou právo na přístup a právo na námitku, jakož i další informace o zpracování osobních údajů, jsou uvedeny na webu Poradce a Klient si tyto může kdykoli vyžádat.
- 3.3 Při plnění Základních povinností se Poradce zavazuje:
- 3.3.1 postupovat dle podmínek specifikovaných v Příloze č. 1: Podmínky outsourcingu;
 - 3.3.2 jakožto zpracovatel osobních údajů pro Klienta, kdy vystupují Klient a Poradce ve vztahu správce – zpracovatel osobních údajů, které Poradci na základě Smlouvy poskytne Klient, bude Poradce tyto osobní údaje zpracovávat v souladu s podmínkami specifikovanými v Příloze. č. 2: Doložka o zpracování osobních údajů.
- 3.4 Při poskytování Služeb je Poradce oprávněn:
- 3.4.1 dát se zastoupit jinou osobou, která bude oprávněna ze zákona tyto Služby poskytovat, a/nebo zaměstnanci Poradce zmocněnými učinit jednotlivé úkony;
 - 3.4.2 požadovat poskytnutí součinnosti z Klientovy strany, pokud je jí třeba k řádnému splnění povinností Poradce;
 - 3.4.3 odchýlit se od pokynů Klienta jen je-li to naléhavě nutné, nebo jsou-li Klientovy pokyny v rozporu se zákonem či jiným obecně závazným právním předpisem (vč. zejména GDPR);
 - 3.4.4 odmítnout poskytnutí Služeb, pokud by byl Klientem požadovaný způsob poskytnutí Služeb nebo důsledek Klientem požadované Služby v rozporu se zákonem nebo jiným obecně závazným předpisem, které se na Poradce vztahují;
 - 3.4.5 požadovat po Klientovi ve stanovené lhůtě zjednání nápravy v případě zjištění nedostatků v Klientově plnění, které Poradci brání v řádném plnění jeho povinností;

SMLOUVA O PŘEVZETÍ FUNKCE POVĚŘENCE PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ A POSKYTOVÁNÍ DALŠÍCH SLUŽEB

- 3.4.6 požadovat po Klientovi písemné potvrzení, že důkazní prostředek obdrženy od Klienta s cílem, aby byl předložen soudu nebo orgánům činným v trestním řízení, není padělaný či pozměněný;
 - 3.4.7 odchýlit se od pokynů Klienta jen je-li to naléhavě nutné, nebo jsou-li Klientovy pokyny v rozporu stavovskými předpisy, které se na Poradce vztahují;
- 3.5 Termíny plnění Poradce, vyplývající z dohody s Klientem, se prodlužují o dobu prodlení Klienta s plněním jeho povinností sjednaných s Poradcem a o dobu Klientova prodlení s poskytováním nezbytné součinnosti dle Smlouvy.
- 3.6 Poradce je oprávněn realizované Služby uvádět jako svou referenci, a to v rozsahu Klientovy obchodní firmy (názvu), obecného popisu poskytovaných Služeb, doby poskytování a finančního objemu Služeb a realizované transakce; Klient s tím výslovně souhlasí.
- 3.7 Poradce bude ve vztahu k poskytování Dalších činností udržovat pojištění profesní odpovědnosti v souladu s příslušným zákonem a předpisy. Poradce bude Klienta vhodným způsobem informovat o současné výši limitu pojistného plnění, a to na základě Klientovy žádosti.
- 3.8 V rámci poskytovaných Služeb je Poradce oprávněn Klienta a osoby, které se na straně Klienta podílejí na plnění Smlouvy či ve věcech plnění Smlouvy komunikují s Poradcem, nepravdivě informovat, e-mailovou nebo jinou vhodnou formou, o novinkách v právních oblastech, které jsou dle názoru Poradce pro Klienta relevantní, a o souvisejících odborných vzdělávacích akcích pořádaných Poradcem. Na zasílání těchto informací Klient nemá právní nárok, ledaže je mezi Poradcem a Klientem sjednáno jinak.

4. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA

- 4.1 Klient má zejména právo:
 - 4.1.1 požadovat po Poradci vysvětlení všech postupů zvolených Poradcem při poskytování Služeb;
 - 4.1.2 požadovat kopie veškerých Poradcem vypracovaných nebo obstaraných písemných materiálů ve vztahu k poskytování Služeb, ke Klientovi nebo k záležitostem Klienta.
- 4.2 Klient má zejména povinnost:
 - 4.2.1 poskytnout Poradci potřebnou součinnost, o kterou bude požádán;
 - 4.2.2 účastnit se jednání, soudních líčení a příprav na ně a dalších aktivit, na nichž je účast Klienta vyžadována;
 - 4.2.3 řádně a včas Poradce informovat o všech skutečnostech a poskytnout všechny dokumenty a další podklady, které se týkají Klientovi poskytovaných Služeb;
 - 4.2.4 odstranit ve stanovené lhůtě nedostatky v součinnosti, které brání řádnému plnění povinností Poradce a k jejichž odstranění Poradce Klienta vyzval;

SMLOUVA O PŘEVZETÍ FUNKCE POVĚŘENCE PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ A POSKYTOVÁNÍ DALŠÍCH SLUŽEB

- 4.2.5 zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se týkají Poradce, a to i po ukončení vzájemné spolupráce Poradce a Klienta;
- 4.2.6 platit řádně a včas sjednanou odměnu a náklady (odst. 1.2 výše), které Poradce oprávněně vynaložil v souvislosti s poskytováním Služeb.
- 4.3 Klient odpovídá za správnost a úplnost podkladů, které Poradci předal. Klient stvrzuje pravdivost a úplnost údajů, které Poradci předal v souvislosti s činností Klienta dle Smlouvy a potvrzuje, že si je vědom, že poskytnutí nepravdivých či neúplných informací z Klientovy strany může mít za následek nedosažení předpokládaného výsledku Služeb. Poskytnutí nepravdivých či neúplných informací dále může Poradce považovat za narušení vzájemné důvěry Poradce a Klienta.
- 4.4 Klient byl poučen o tom, že vědomé předložení věcného či listinného důkazního prostředku, který byl padělán či pozměněn, soudu a orgánům činným v trestním řízení, může být trestným činem dle § 347a odst. 1 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, včetně důsledků z toho plynoucích. Zároveň platí, že dle platných advokátních stavovských předpisů není Poradce oprávněn bez Klientova souhlasu ověřovat pravdivost nebo úplnost skutkových informací Klientem poskytnutých. Klient podpisem Smlouvy stvrzuje, že Poradci neposkytne důkazní prostředek, o němž ví, že je padělaný nebo pozměněný. Poradce ani osoby uvedené v odst. 6.1 níže neodpovídají za věcnou správnost a autentičnost důkazů, které soudu a orgánům činným v trestním řízení dle Klientova pokynu předloží. Klient byl dále poučen i o dalším zakázaném jednání postihovaném dle § 347a odst. 2 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.5 Klient je oprávněn užívat veškeré původní výstupy Poradce vzniklé v rámci poskytování Služeb pouze k účelu vyplývajícímu z dané Služby nebo z dohody s Poradcem. Jakékoliv jiné užití výstupů Poradce Klientem či jakoukoliv třetí stranou podléhá předchozímu písemnému souhlasu Poradce.

5. KOMUNIKACE A ZMĚNY SMLOUVY

Změna Smlouvy

- 5.1 Pro právní jednání, které směřuje či vyvolává změnu či zánik závazku ze Smlouvy, je třeba vždy výhradně písemného projevu vůle (ve formě číslovaných dodatků ke Smlouvě) osob oprávněných zastupovat Smluvní stranu ze zákona, případně zmocněnců vybavených písemnou plnou mocí, není-li ve Smlouvě výslovně uvedeno jinak.

Běžná komunikace

- 5.2 Běžná komunikace, realizovaná v rámci plnění Smlouvy a poskytování Služeb, se uskutečňuje zejména mezi osobami uvedenými jako osoby kontaktní v Přehledu služeb. Jakákoli komunikace týkající se věci, v níž byla udělena plná moc (odst. 6.3 a násl. níže) a v níž není zmocněný advokát kontaktní osobou, musí být zaslána v kopii i tomuto advokátovi, kterému Klient udělil plnou moc.

Změna osob

SMLOUVA O PŘEVZETÍ FUNKCE POVĚŘENCE PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ A POSKYTOVÁNÍ DALŠÍCH SLUŽEB

- 5.3 Osoby oprávněné zastupovat Smluvní strany jsou oprávněny kontaktní osoby nebo osobu DPO kdykoliv změnit či doplnit; taková změna je v případě kontaktní osoby účinná doručením písemného oznámení, obsahujícího informaci o změně takové osoby a kontaktní údaje nové osoby, druhé Smluvní straně, a v případě osoby DPO jmenováním představenstvem Klienta, které proběhne co nejdříve to bude možné po informování o záměru změnit osobu DPO.

6. ZMOCNĚNÍ

Změna Smlouvy

- 6.1 Služby jsou poskytovány prostřednictvím jednotlivých advokátů, kteří s Poradcem spolupracují, jejich asistentů, advokátních koncipientů a dalších zaměstnanců Poradce. Tyto osoby jsou zmocněny Poradce zastupovat ve všech věcech, v nichž není vyžadována zvláštní plná moc. Určení, který z pracovníků Poradce se bude podílet na konkrétních úkonech při poskytnutí Služby a v jakém rozsahu, přísluší Poradci. Tím není dotčena odpovědnost Poradce za řádné poskytnutí Služeb.
- 6.2 V případě, že poskytování Služeb vyžaduje zapojení třetího subjektu (tj. jiného subjektu, než je Poradce, zaměstnanci Poradce a spolupracující advokáti), na žádost Klienta může Poradce uzavřít s takovým subjektem smlouvu jménem a na účet Klienta. Klient nese odpovědnost za platby třetímu subjektu, které dle dohody bude činit Klient buď přímo, nebo prostřednictvím Poradce. Klient bere na vědomí, že i přes vynaložení veškerého úsilí pro nalezení důvěryhodných spolupracujících třetích subjektů Poradce neodpovídá za služby třetích subjektů.
- 6.3 Vyžaduje-li zákon zvláštní plnou moc nebo požaduje-li další strana prokázání zmocnění jednatelce osoby a plná moc v potřebné formě či rozsahu dosud nebyla udělena či zanikla, zavazuje se Klient vystavit Poradci, anebo Poradcem zvolenému advokátovi, písemnou plnou moc v požadovaném rozsahu.
- 6.4 Pokud Klient udělil nebo udělí procesní plnou moc či plnou moc k jednotlivým úkonům konkrétnímu advokátovi, může jednotlivé úkony kromě tohoto advokáta vykonávat pouze osoba, již zmocněný advokát udělí substituční plnou moc. Toto oprávnění udělit substituční plnou moc nelze omezit; substitut může jednat jedině v rozsahu této substituční plné moci a dle právních předpisů a vždy s přihlédnutím k oprávněným zájmům Klienta.
- 6.5 Klient je oprávněn kdykoliv vypovědět plnou moc udělenou Poradci nebo Poradcem zvolenému advokátovi. Klient bere na vědomí, že pokud je k poskytování Služeb tato plná moc nezbytná a Klient neudělí plnou moc advokátovi dle výběru Poradce, má neudělení plné moci účinky výpovědi Smlouvy ze strany Klienta v rozsahu věci, k níž je plná moc nezbytná.

7. MLČENLIVOST

- 7.1 Poradce bude po celou dobu účinnosti Smlouvy a dále i po skončení vzájemné spolupráce Poradce a Klienta zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se Poradce dozvěděl v souvislosti s poskytováním Služeb. Poradce zajistí, aby se jeho povinnost dle předchozí věty vztahovala rovněž na advokáty s Poradcem

SMLOUVA O PŘEVZETÍ FUNKCE POVĚŘENCE PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ A POSKYTOVÁNÍ DALŠÍCH SLUŽEB

spolupracujících a zaměstnance Poradce. Bude-li Poradce považovat zproštění své povinnosti mlčenlivosti za nezbytné, požádá Klienta o zproštění povinnosti mlčenlivosti ve vztahu ke konkrétnímu subjektu a případu. Klient je oprávněn dle své volby písemně vyjádřit souhlas nebo nesouhlas se zproštěním povinnosti mlčenlivosti dle předchozí věty. Nesouhlas se zproštěním povinnosti mlčenlivosti vyjádří Klient také tím, že se k žádosti Poradce nevyjádří nejpozději do 5 dnů od obdržení žádosti Poradce.

- 7.2 Klient může Poradce předem písemně zprostit povinnosti mlčenlivosti ve vztahu k určeným subjektům, a to ve specifikovaném rozsahu či pro specifikované případy. Klient je oprávněn takové zproštění povinnosti mlčenlivosti kdykoliv odvolat s účinností ke dni, kdy bude Poradci odvolání doručeno. Dále je Poradce zproštěn povinnosti mlčenlivosti pro účely případných kroků souvisejících s náhradou, minimalizací či prevencí škod, které Klientovi hrozí, to však pouze v nezbytně nutném rozsahu.
- 7.3 Poradce je oprávněn sdělovat skutečnosti, na něž se jinak vztahuje povinnost mlčenlivosti, osobám, které se s Poradcem podílejí na poskytování Služeb, vždy však pouze v rozsahu nezbytně nutném pro jejich řádné poskytování.
- 7.4 Povinností mlčenlivosti nejsou Poradce ani advokáti s Poradcem spolupracující či zaměstnanci Poradce vázáni v rozsahu nezbytném pro řízení před soudem nebo jiným orgánem, je-li předmětem řízení spor mezi Poradcem a Klientem nebo právním nástupcem Klienta, anebo v případě disciplinárního řízení souvisejícího se Službami, které Poradce Klientovi poskytuje. Povinností mlčenlivosti nejsou Poradce ani advokáti s Poradcem spolupracující či zaměstnanci Poradce vázáni ani v případech stanovených právním předpisem.
- 7.5 Ustanovení tohoto článku nemají vliv na ustanovení odst. 3.6 výše.
- 7.6 Pro případ porušení povinnosti Poradce dle tohoto článku Smlouvy Smluvní strany sjednávají smluvní pokutu ve prospěch Klienta ve výši 100.000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
- 7.7 Poradce prohlašuje a činí nesporným, že výše smluvní pokuty je přiměřená významu zajišťovaných povinností a jako taková není v rozporu s dobrými mravy ani principy poctivého obchodního styku.
- 7.8 Sjednáním povinnosti zaplatit smluvní pokutu, uplatněním práva na smluvní pokutu ani jejím zaplacením není dotčeno právo Klienta na náhradu škody způsobené porušením povinnosti utvrzené smluvní pokutou. Smluvní strany výslovně vylučují aplikaci § 2050 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.9 V případě vzniku povinnosti Poradce zaplatit smluvní pokutu Klientovi je smluvní pokuta splatná bez zbytečného odkladu poté, co Klient k jejímu zaplacení Poradce vyzve, nejpozději však do 20 pracovních dnů od doručení této výzvy Poradci.

8. NÁHRADA ŠKODY

- 8.1 Poradce nahradí Klientovi škodu, kterou Klientovi způsobil vadným poskytováním Služeb, do stanovené výše (odst. 8.6 níže). Vznikne-li škoda v důsledku pochybení Poradce v soudním či správním řízení, bude škoda nahrazována pouze tehdy, pokud není pochyb, že by Klient byl v řízení jinak úspěšný.
- 8.2 Povinnosti hradit škodu se může Poradce zcela nebo zčásti zprostit, prokáže-li, že škoda vznikla z důvodů na straně Klienta, zejména v důsledku Klientova vlastního jednání, nedostatkem asistence a součinnosti, předáním nesprávných či neúplných informací nebo podkladů, nebo prodlení s poskytováním informací, podkladů nebo jiné součinnosti. Odpovědnosti se může Poradce zprostit též:
- 8.2.1 prokáže-li, že škodě nešlo zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze po Poradci spravedlivě požadovat, nebo takové úsilí nemohl vyvinout v důsledku Klientovy nečinnosti;
 - 8.2.2 vznikla-li škoda jednáním Klienta v rozporu s doporučeními Poradce;
 - 8.2.3 vznikla-li škoda v přímé souvislosti s vykonáním příkazu Klienta, který Poradce označil jako nevhodný a na jehož provedení Klient i přes upozornění Poradce trval; nebo
 - 8.2.4 vznikla-li škoda z důvodů vyšší moci (*vis maior*), okolností vylučujících povinnost k náhradě škody ve smyslu § 2913 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, nebo z důvodů, které Poradce nemohl ovlivnit.
- 8.3 Při poskytování Služeb neodpovídá Poradce za použití právního názoru, který je nový, nebo pokud příslušný právní předpis připouští různý výklad, nebo se různé výklady objevují v právní literatuře, nebo pokud je právní názor použit při prosazování zájmů Klienta. Poradce rovněž neodpovídá za právní názor, který je v rozporu s dosavadní judikaturou či právní literaturou, pokud Klienta s tímto seznámí.
- 8.4 Při poskytování Služeb neodpovídá Poradce za žádnou škodu vzniklou užitím jeho rady či výstupů vzniklých v rámci poskytování Služeb Poradce k účelu odlišnému od účelu vyplývajícího z dané Služby nebo z výslovné písemné dohody Poradce a Klienta (odst. 4.5 výše).
- 8.5 Škodu vzniklou marným uplynutím lhůty nahradí Poradce tehdy, pokud v této věci převzal zastoupení s dostatečným časovým předstihem před uplynutím této lhůty a Klient Poradci včas sdělil veškeré okolnosti pro běh lhůty rozhodné.
- 8.6 Škodou se rozumí zejména ušlý zisk nebo ztráta na straně Klienta. Klient souhlasí, že kumulativní výše Klientova případného nároku na náhradu škody, a to včetně veškerých nároků na sankce, se vůči Poradci omezuje na částku 50.000.000 Kč. Nad tuto částku Klientovi náhrada škody ani nárok na úhradu sankcí nepřísluší; škoda a uhrazené sankce se pro účely jejich limitace sčítají.
- 8.7 V případě vzniku povinnosti Poradce hradit škodu Klientovi způsobenou je náhrada škody splatná bez zbytečného odkladu poté, co Klient k její úhradě Poradce vyzve, nejpozději však do 20 pracovních dnů od doručení této výzvy Poradci. S učiněním

SMLOUVA O PŘEVZETÍ FUNKCE POVĚŘENCE PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ A POSKYTOVÁNÍ DALŠÍCH SLUŽEB

výzvy Klient vyčká ukončení šetření škodné události z pojištění profesní odpovědnosti Poradce a sdělení jeho výsledku pojišťovnou (odst. 3.7 výše).

9. TRVÁNÍ SMLOUVY

9.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 12. 2025, a nahrazují se jí veškeré předchozí písemné či neformální smlouvy mezi Smluvními stranami v rozsahu pokrývajícím stejný či nižší rozsah Služeb.

9.2 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany výslovně prohlašují, že případné plnění jedné ze Smluvních stran před datem účinnosti (avšak po podpisu obou Smluvních stran) Smlouvy je platné, jako by bylo uskutečněno od data účinnosti Smlouvy, pokud je zřejmé, že bylo či mělo být plněno dle Smlouvy.

9.3 Smluvní strany se shodly na tom, že ustanoveními Smlouvy obsahujícími informace, jež nelze poskytnout při postupu dle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím, nebo které jsou obchodním tajemstvím, a na které se vztahuje oprávnění znečitelnit jejich obsah před případným zveřejněním v registru smluv, jsou následující:

9.3.1 informace o osobách pověřených komunikací za tu kterou Smluvní stranu (jména a kontaktní údaje);

9.3.2 Příloha č. 3: Rozsah poskytovaných Služeb.

V registru smluv bude Smlouva uveřejněna ve znění, ve kterém budou v tomto odstavci uvedené informace znečitelněny. Uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Klient.

9.4 Smlouva zaniká:

9.4.1 uplynutím doby, na kterou byla Smlouva uzavřena;

9.4.2 odstoupením od Smlouvy ze strany Klienta z důvodů uvedených v odst. 9.5 níže;

9.4.3 výpovědí Smlouvy dle odst. 9.6 níže; nebo

9.4.4 vzájemnou dohodou Poradce a Klienta.

9.5 Klient je oprávněn od Smlouvy odstoupit s okamžitou účinností:

9.5.1 poskytuje-li Poradce Služby v hrubém rozporu se Smlouvou nebo právními předpisy tak, že na dalším pokračování v plnění Smlouvy nelze spravedlivě trvat, nebo pokud Klient Poradce na takovou skutečnost opakovaně upozorní; nebo

9.5.2 je-li Poradce s poskytováním Služeb v prodlení, přičemž toto prodlení znamená podstatné porušení Smlouvy.

SMLOUVA O PŘEVZETÍ FUNKCE POVĚŘENCE PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ A POSKYTOVÁNÍ DALŠÍCH SLUŽEB

- 9.6 Kterákoli Smluvní strana je oprávněna Smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu písemnou výpovědí s výpovědní dobou v délce trvání 1 měsíce, která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Smluvní straně.
- 9.7 Výpovědí není dotčeno poskytování Služeb ve věcech, které Klient do skončení výpovědní doby poptal.
- 9.8 Ve všech předchozích případech je Klient povinen uhradit Poradci odměnu za poskytnuté a dosud neuhrazené Služby, jakož i účelně vynaložené náklady dle odst. 1.2 výše.
- 9.9 Dojde-li k ukončení účinnosti Smlouvy, je Poradce povinen v souladu s příslušným právním předpisem a v souladu se stavovskými předpisy ve vztahu k Dalším činnostem, které se na Poradce vztahují, provést neodkladné úkony směřující k zachování Klientových oprávněných zájmů, neučiní-li Klient jiná opatření, o kterých Poradce informoval.
- 9.10 V případě ukončení Smlouvy odstoupením s okamžitou účinností ze strany Klienta je Poradce povinen na základě požadavku Klienta převést plnění Základních povinností na jinou osobu nebo zpět na Klienta, a to včetně situace, kdy výpověď Smlouvy bude ze strany Klienta provedena na základě rozhodnutí České národní banky o uložení opatření k nápravě.
- 9.11 V případě ukončení Smlouvy Poradce na vyžádání vrátí Klientovi všechny podklady, které od Klienta v průběhu plnění Smlouvy obdržel, včetně všech pověření a plných mocí, kterými Klient Poradce pověřil, jakož i všechny věci, dokumenty či doklady, které Poradce za Klienta převzal při plnění Smlouvy a které má k dispozici. O takovém předání Poradce s Klientem vyhotoví předávací protokol. Ustanovení odst. 3.1.2 výše tím není dotčeno.

10. DOLOŽKY

- 10.1 Každá ze Smluvních stran prohlašuje:
- 10.1.1 že neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu ani neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného,
- 10.1.2 že neposkytne, nenabídne ani neslíbí neoprávněné výhody třetím stranám, ani je nepřijímá a nevyžaduje,
- 10.1.3 že se nepodílela a nepodílí na páčání trestné činnosti ve smyslu zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů,
- 10.1.4 že zavedla náležitá kontrolní a jiná obdobná opatření nad činností svých zaměstnanců,
- 10.1.5 že učinila nezbytná opatření k zamezení nebo odvrácení případných následků spáchaného trestného činu,

SMLOUVA O PŘEVZETÍ FUNKCE POVĚŘENCE PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ A POSKYTOVÁNÍ DALŠÍCH SLUŽEB

- 10.1.6 že provedla taková opatření, která měla provést dle právních, jakožto i svých vnitřních předpisů, a
- 10.1.7 že z hlediska prevence trestní odpovědnosti právnických osob učinila vše, co po ní lze spravedlivě požadovat, zejména přijala etický kodex a compliance program.

11. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 11.1 Smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemně ve formě číslovaných dodatků podepsaných osobami oprávněnými zastupovat Smluvní strany.
- 11.2 Právní vztahy založené Smlouvou se řídí právem České republiky, především pak zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými právními, profesními a jinými předpisy.
- 11.3 Případné majetkové spory vyplývající ze Smlouvy či v souvislosti s ní budou rozhodnuty v rozhodčím řízení vedeném třemi rozhodci před stálým Rozhodčím soudem při Hospodářské komoře ČR a Agrární komoře ČR dle jeho řádu. Místem rozhodčího řízení bude Praha. Jazykem rozhodčího řízení bude čeština.
- 11.4 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1: Podmínky outsourcingu
 - Příloha č. 2: Doložka o zpracování osobních údajů
 - Příloha č. 3: Rozsah poskytovaných Služeb

SMLOUVA O PŘEVZETÍ FUNKCE POVĚŘENCE PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ A POSKYTOVÁNÍ DALŠÍCH SLUŽEB

Podpisová strana

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

☐ Jestliže si Klient nebo zástupce Klienta uvedený v záhlaví této Smlouvy nepřeje dostávat marketingová sdělení ze strany Poradce (zejména nabídky služeb, vánoční a velikonoční přání, pozvánky na sportovní a kulturní akce) elektronickou poštou, vyjádří svůj nesouhlas označením pole křížkem.

Podepsáno v Praze dne dle data
elektronického podpisu



Location:
Date: 2024.11.01 13:44:38+01'00'
Foxit PDF Reader Version: 2024.2.3

Národní rozvojová banka, a.s.
zastoupená Tomášem Nidetzkým,
předseda představenstva
(podepsáno elektronicky)

Podepsáno v Praze dne dle data
elektronického podpisu



Datum: 2024.10.25
09:09:31 +02'00'

ROWAN LEGAL, advokátní kancelář s.r.o.
zastoupená Mgr. Michalem Nulíčkem, LL.M.,
advokát a jednatel
(podepsáno elektronicky)



Location:
Date: 2024.11.01 09:21:03+01'00'
Foxit PDF Reader Version: 2024.2.3

Národní rozvojová banka, a.s.
zastoupená Pavlem Markem,
člen představenstva
(podepsáno elektronicky)

PŘÍLOHA Č. 1: PODMÍNKY OUTSOURCINGU

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Poradce jako poskytovatel outsourcingu (dále pro účely této přílohy jako „**Poskytovatel outsourcingu**“) poskytuje Klientovi jako povinné osobě (dále pro účely této přílohy jako „**Povinná osoba**“) na základě Smlouvy službu plnění Základních povinností, která představuje outsourcing ve smyslu zákona č. 21/1992 Sb., o bankách (dále jen „**ZoB**“) a vyhlášky č. 163/2014 Sb., o výkonu činnosti bank, spořitelních a úvěrních družstev a obchodníků s cennými papíry (dále jen „**Vyhláška**“).
- 1.2 Smluvní strany proto uzavírají tuto doložku (dále pro účely této přílohy jen „**Doložka**“), upravující pravidla a podmínky poskytování outsourcingu ve smyslu ZoB a Vyhlášky.
- 1.3 Pojmy použité v této Doložce, které v ní nejsou definovány, mají význam uvedený ve Smlouvě, ZoB a Vyhlášce.
- 1.4 Ustanovení této Doložky se vztahují výlučně k plnění Základních povinností dle Smlouvy.

2. POSKYTOVANÝ OUTSOURCING

- 2.1 Předmětem poskytovaného outsourcingu ze strany Poskytovatele outsourcingu je zajištění výkonu funkce DPO pro Povinnou osobu, přičemž jeho předmět a rozsah včetně cenových podmínek jsou definovány ve Smlouvě jako Základní povinnosti.
- 2.2 Poskytovaný outsourcing nepředstavuje outsourcing významné činnosti a neslouží ani k její podpoře ve smyslu § 107 Vyhlášky.
- 2.3 Poskytovatel outsourcingu je oprávněn při plnění Základních povinností zapojit s ním trvale spolupracující advokáty či zaměstnance. Konečnou odpovědnost za plnění Základních povinností nese však Poskytovatel outsourcingu samotný.

3. POSKYTOVATELE OUTSOURCINGU

- 3.1 Poskytovatel outsourcingu tímto prohlašuje, že:
 - 3.1.1 disponuje odbornými znalostmi práva a praxe v oblasti ochrany údajů a má dostatečné schopnosti pro plnění úkolů stanovených v čl. 39 GDPR,
 - 3.1.2 splňuje požadavek důvěryhodnosti, odborné způsobilost a zkušenosti pro zajišťování plnění Základních povinností,
 - 3.1.3 je finančně stabilní, a
 - 3.1.4 zavazuje se zachovávat ochranu důvěrných informací a bankovního tajemství, se kterými se při zajišťování plnění Základních povinností seznámí, v souladu se Smlouvou.
- 3.2 Poskytovatel outsourcingu prohlašuje, že požadavky dle odst. 3.1 této Doložky bude splňovat po celou dobu poskytování outsourcingu. Pokud by v průběhu poskytování

outsourcingu došlo k podstatné změně nebo pozbytí těchto požadavků, zavazuje se o tom Poskytovatel outsourcingu neprodleně informovat Povinnou osobu.

4. POVINNOSTI A ZÁVAZKY POSKYTOVATELE OUTSOURCINGU

4.1 Poskytovatel outsourcingu se v souvislosti s plněním Základních povinností zavazuje:

4.1.1 umožnit Povinné osobě kontrolu činností, které jsou předmětem outsourcingu,

4.1.2 poskytnout nezbytnou součinnost při plnění informačních povinností Povinné osoby vůči České národní bance a při výkonu jejího dohledu, včetně případné kontroly skutečností podléhajících dohledu u Poskytovatele outsourcingu, provedení auditu účetní závěrky a dalších ověření stanovených jinými právními předpisy,

4.1.3 zpřístupnit a poskytovat veškeré informace o poskytovaném outsourcingu, a

4.1.4 zavazuje poskytovat Povinné osobě veškerá relevantní data a další informace související s poskytovaným outsourcingem a bezodkladně informovat Povinnou osobu o hrozícím nebo vzniklém ohrožení řádného výkonu outsourcované činnosti.

4.2 Povinná osoba je povinna o záměru provést kontrolu vyrozumět Poskytovatele outsourcingu nejméně s předstihem 30 dnů.

4.3 Provedení kontroly a poskytování součinnosti dle Doložky je však možné pouze v rozsahu umožněném Zákonem o advokacii a za přítomnosti zástupce České advokátní komory, který zajistí, že nedojde k porušení povinnosti advokátní mlčenlivosti. Povinná osoba je povinna uhradit Poskytovateli outsourcingu veškeré náklady související s provedením auditu.

5. DOBA TRVÁNÍ A UKONČENÍ DOLOŽKY

5.1 Tato Doložka se uzavírá do skončení účinnosti Smlouvy.

PŘÍLOHA Č. 2: DOLOŽKA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Vzhledem k tomu, že Poradce jako zpracovatel (dále pro účely této přílohy jako „**Zpracovatel**“) poskytuje Klientovi jako správci (dále pro účely této přílohy jako „**Správce**“) na základě Smlouvy služby, při nichž může docházet ke zpracování osobních údajů, uzavírají Smluvní strany toto ujednání o zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 28 odst. 3 GDPR (dále pro účely této přílohy jen „**Doložka**“).
- 1.2 Smluvní strany se dohodly, že pokud to bude potřebné ke splnění požadavků předpisů na ochranu osobních údajů (tyto zahrnují například zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a GDPR; dále společně jen „**POOÚ**“), uzavřou bez zbytečného odkladu po výzvě kterékoli Smluvní strany písemný dodatek Smlouvy, v jehož rámci zohlední požadavky na úpravu Doložky.
- 1.3 Pojmy použité v Doložce, které v ní nejsou definovány, mají význam uvedený v GDPR.
- 1.4 Smluvní strany jsou povinny jednat v souladu s POOÚ a pravidly dopadajícími na jejich jednotlivé role v rámci zpracování osobních údajů, jak je blíže specifikováno dále v Doložce.
- 1.5 Správce uzavřením Doložky potvrzuje, že osobní údaje, které jsou předmětem zpracování, jsou přesné, byly shromážděny v souladu s POOÚ, jsou aktuálně Správcem zpracovávány v souladu s POOÚ a že Správce plní veškeré povinnosti správce dle POOÚ. Správce prohlašuje, že zpracování osobních údajů, kterým Doložkou pověřuje Zpracovatele, bylo před podpisem Doložky zaregistrováno Úřadem pro ochranu osobních údajů, pokud se na příslušné zpracování tato povinnost vztahuje.
- 1.6 Ustanovení Doložky se vztahují výlučně ke službě plnění Základních povinností poskytované dle Smlouvy.

2. PŘEDMĚT DOLOŽKY

- 2.1 Správce tímto pověřuje Zpracovatele zpracováním osobních údajů subjektů údajů poskytovaných Správcem v rámci plnění Smlouvy. Zpracovatel je povinen zpracovávat osobní údaje pro Správce na základě jeho pokynů a v rozsahu nezbytném k řádnému plnění povinností Zpracovatele vyplývajících ze Smlouvy, Doložky a zejména v souladu se zákonem o ochraně oznamovatelů.

3. PŘEDMĚT ZPRACOVÁNÍ, KATEGORIE SUBJEKTŮ ÚDAJŮ A TYP OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 3.1 Předmětem zpracování jsou osobní údaje subjektů údajů, zejména identifikační, kontaktní údaje, a případně další údaje poskytnuté Správcem či třetími stranami z pokynu Správce (dále jen „**Osobní údaje**“).

**SMLOUVA O PŘEVZETÍ FUNKCE POVĚŘENCE PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ A
POSKYTOVÁNÍ DALŠÍCH SLUŽEB – PŘÍLOHA Č. 2: DOLOŽKA O ZPRACOVÁNÍ
OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

3.2 Subjekty údajů jsou zaměstnanci, klienti Správce a další osoby, jejichž Osobní údaje budou poskytnuty Správcem či třetími stranami z pokynu Správce.

3.3 O rozsahu zpracování rozhoduje vždy výhradně Správce, který je současně odpovědný za zajištění souladu stanoveného rozsahu zpracování s POOÚ.

4. POVAHA A ÚČEL ZPRACOVÁNÍ

4.1 Zpracovatel bude zpracovávat Osobní údaje automatizovaně s užitím statistických a analytických metod s přispěním výpočetní techniky. Příležitostně může docházet k ručnímu zpracování dat.

4.2 Účel zpracování Osobních údajů subjektů údajů je definován účelem plnění Smlouvy, přičemž se jedná zejména o plnění výkonu funkce pověřence pro ochranu osobních údajů pro Správce.

5. DOBA ZPRACOVÁNÍ

5.1 Zpracování Osobních údajů bude probíhat po dobu účinnosti Smlouvy. Povinnosti Zpracovatele týkající se ochrany Osobních údajů se Zpracovatel zavazuje plnit po celou dobu účinnosti Smlouvy, pokud ze Smlouvy nebo z Doložky nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.

6. PROHLÁŠENÍ SPRÁVCE

6.1 Správce prohlašuje, že ke dni uzavření Doložky řádně plní všechny své povinnosti dle POOÚ, zejména:

6.1.1 zpracovává Osobní údaje za účelem, v rozsahu, prostředky způsobem, který je v souladu s POOÚ, zejména obdržel a má k dispozici platný souhlas všech subjektů údajů se zpracováním jejich Osobních údajů, pokud je ve vztahu k takovému zpracování povinen souhlas získat;

6.1.2 informuje subjekty údajů o zpracování jejich Osobních údajů, a to způsobem a v rozsahu vyplývajícím z POOÚ;

6.1.3 umožňuje subjektům údajů vykonávat jejich práva vyplývající z POOÚ;

6.1.4 plní svou povinnost oznámit Úřadu pro ochranu osobních údajů skutečnost, že zpracovává Osobní údaje, pokud se na něj tato povinnost vztahuje;

6.1.5 likviduje Osobní údaje, jakmile pomine účel, pro který byly zpracovány;

6.1.6 plní veškeré své další povinnosti vyplývající z POOÚ;

6.1.7 zavazuje se tyto povinnosti plnit po celou dobu trvání Doložky.

7. PRÁVA A POVINNOSTI ZPRACOVATELE

7.1 Zpracovatel se zavazuje dodržovat všechny povinnosti, které vyplývají z POOÚ, jakož i z rozhodnutí či doporučení nebo stanovisek vydaných pro Správce příslušným

orgánem státní správy, s nimiž byl seznámen, a to včetně rozhodnutí či stanovisek nebo doporučení vydaných v budoucnu.

7.2 Zpracovatel při zpracování Osobních údajů:

- 7.2.1 zpracovává Osobní údaje výlučně na základě doložených pokynů Správce; pro vyloučení pochybností zpracování Osobních údajů v souladu s povinnostmi Zpracovatele dohodnutými v rámci Smlouvy a Doložky se považuje za prováděné v souladu s pokyny Správce;
- 7.2.2 řídí se instrukcemi Správce v otázkách předání Osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládá právo Evropské unie nebo členského státu, které se na Zpracovatele vztahuje; v takovém případě Zpracovatel Správce informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu;
- 7.2.3 v případě, kdy je ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu provedena kontrola zpracování Osobních údajů Zpracovatelem či v případě zahájení správního řízení ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu ve vztahu ke zpracování Osobních údajů Zpracovatelem, oznámí tuto skutečnost okamžitě Správci a poskytne mu veškeré informace o průběhu a výsledcích této kontroly, resp. průběhu a výsledcích takového řízení;
- 7.2.4 nezpracovává Osobní údaje získané za účelem plnění Smlouvy a Doložky pro své vlastní účely;
- 7.2.5 nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Správce;
- 7.2.6 při zohlednění povahy zpracování je Správci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů;
- 7.2.7 je Správci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi Správce (i) zajistit úroveň zabezpečení zpracování, (ii) ohlašovat případy porušení zabezpečení Osobních údajů Úřadu pro ochranu osobních údajů a případně též subjektům údajů, (iii) posuzovat vliv na ochranu Osobních údajů (výstupem tohoto posouzení bude poskytnutí podkladových materiálů a vlastních odborných vyjádření) a (iv) realizovat předchozí konzultace s Úřadem pro ochranu osobních údajů, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Zpracovatel k dispozici;
- 7.2.8 v souladu s rozhodnutím Správce všechny Osobní údaje buď vymaže, nebo vrátí Správci po ukončení poskytování plnění dle Smlouvy, a vymaže existující kopie, pokud právo Evropské unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných Osobních údajů;
- 7.2.9 poskytuje Správci veškeré informace a dokumenty potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené touto Doložkou a POOÚ;

- 7.2.10 zajišťuje, aby se osoby oprávněné zpracovávat Osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti.
- 7.3 Zpracovatel umožní Správci či jinému auditorovi, kterého Správce pověří, provést audit, včetně inspekci, způsobu zpracování Osobních údajů a technických a organizačních opatření zavedených Zpracovatelem k ochraně Osobních údajů a k takovému auditu přispěje. Správce je povinen o záměru provést audit vyrozumět Zpracovatele nejméně s předstihem 30 dnů. Provedení auditu je však možné pouze v rozsahu umožněném Zákonem o advokacii a za přítomnosti zástupce České advokátní komory, který zajistí, že nedojde k porušení povinnosti advokátní mlčenlivosti. Správce je však oprávněn provést audit maximálně jedenkrát za kalendářní rok a v rozsahu, který nebude mít vliv na běžný chod činnosti Zpracovatele. Správce je povinen uhradit Zpracovateli veškeré náklady související s provedením auditu.
- 7.4 Zpracovatel je oprávněn odmítnout splnění pokynu Správce, o kterém se Zpracovatel domnívá, že je v rozporu s POOÚ. V takovém případě se Zpracovatele zavazuje Správce informovat Správce bez zbytečného odkladu o důvodech, které mu brání ve splnění pokynu Správce. Trvá-li Správce na splnění pokynu i přes výhrady Zpracovatele, je Zpracovatel oprávněn požadovat, aby se Správce písemně zavázal k náhradě újmy (škody i nemajetkové újmy), která v souvislosti se splněním pokynu Správce může vzniknout. Újmou vzniklou Zpracovateli se pro účely tohoto ustanovení rozumí zejména (i) náhrada újmy (škody i nemajetkové újmy) subjektům údajů ve smyslu POOÚ a (ii) pokuty uložené Úřadem pro ochranu osobních údajů či jiným správním úřadem.
- 7.5 Plnění povinností a součinnost Zpracovatele dle Doložky je součástí ceny za služby poskytované dle Smlouvy.

8. ZAPOJENÍ DALŠÍCH ZPRACOVATELŮ

- 8.1 V návaznosti na odst. 7.2.5 Doložky Správce obecně souhlasí se zapojením dalších zpracovatelů do zpracování Osobních údajů. Zpracovatel je povinen informovat Správce v přiměřeném předstihu o záměru zapojit do zpracování Osobních údajů dle tohoto článku dalšího zpracovatele včetně konkrétní identifikace tohoto dalšího zpracovatele a umožnit Správci vznést proti zapojení dalšího zpracovatele odůvodněné námitky.
- 8.2 Pokud Zpracovatel zapojí do zpracování Osobních údajů dalšího zpracovatele, musí se tento další zpracovatel smluvně zavázat k dodržování stejných povinností na ochranu Osobních údajů, jako jsou dohodnuty mezi Správcem a Zpracovatelem, a to zejména k zavedení vhodných technických a organizačních opatření.

9. ZABEZPEČENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 9.1 Zpracovatel přijal a udržuje taková technická a organizační opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k Osobním údajům, k jejich změně,

zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití Osobních údajů.

9.2 Zpracovatel přijme zejména následující opatření k zajištění přiměřené úrovně zabezpečení:

9.2.1 přístup k Osobním údajům mají pouze Pověřené osoby.

9.3 Zpracovatel se dále zavazuje přijmout následující opatření, jsou-li s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob nezbytná k zajištění odpovídající úrovně zabezpečení:

9.3.1 pseudonymizace a šifrování Osobních údajů;

9.3.2 schopnost zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování – zavedená opatření a jejich korektní fungování budou pravidelně kontrolovány;

9.3.3 schopnost obnovit dostupnost Osobních údajů a přístup k nim včas a v případě fyzických či technických incidentů;

9.3.4 proces pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování;

9.3.5 šifrovaný přenos dat;

9.3.6 zálohy dat se provádějí do oddělené geografické lokality, data jsou šifrovaná během přenosu i po uložení a přístup k nim mají pouze Pověřené osoby.

9.4 V případě, že Zpracovatel zjistí porušení zabezpečení Osobních údajů, ohlásí ho bez zbytečného odkladu Správci.

10. DOBA TRVÁNÍ A UKONČENÍ DOLOŽKY

10.1 Tato Doložka se uzavírá do skončení účinnosti Smlouvy.

10.2 V případě ukončení Doložky nejsou Zpracovatel, resp. jeho zaměstnanci, popř. pověřené třetí osoby, které přišly do styku s Osobními údaji, zbaveni mlčenlivosti. Povinnost mlčenlivosti u nich v takovémto případě trvá i po ukončení účinnosti Doložky, bez ohledu na trvání poměru uvedených osob k Zpracovateli.

10.3 V případě ukončení Doložky je Zpracovatel povinen ukončit jakékoli zpracování Osobních údajů a nejpozději do 30 dnů od ukončení účinnosti Doložky předat Správci protokolárně veškeré hmotné nosiče obsahující Osobní údaje a smazat veškeré Osobní údaje v elektronické podobě v jeho dispozici, neobdrží-li Zpracovatel od Správce písemně jiné pokyny, pokud právo Evropské unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných Osobních údajů.

10.4 V případě požadavku na změnu Doložky či obchodního vztahu z ní plynoucího iniciovaného kteroukoli ze Smluvních stran, směřujícího k zajištění zachování souladu Správce s POOÚ, Smluvní strany sjednávají, že případná povinnost nést

**SMLOUVA O PŘEVZETÍ FUNKCE POVĚŘENCE PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ A
POSKYTOVÁNÍ DALŠÍCH SLUŽEB – PŘÍLOHA Č. 2: DOLOŽKA O ZPRACOVÁNÍ
OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

veškeré přiměřené náklady Zpracovatele při implementaci sjednaných změn bude stanovena dohodou Smluvních stran.

PŘÍLOHA Č. 3: ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

