**Smlouva o poskytnutí dotace**

**č. D/3291/2024/STR**

(uzavřená dle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů)

mezi:

|  |  |
| --- | --- |
| Poskytovatel dotace: | Zlínský kraj  se sídlem ve Zlíně, tř. T. Bati 21, PSČ 761 90  zastupuje: Ing. Radim Holiš, hejtman  IČO: 70891320  bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č. účtu 1827552/0800  (dále i jen „**poskytovatel**“) |

a

|  |  |
| --- | --- |
| Příjemce dotace: | SATTURN HOLEŠOV spol. s r.o.  sídlo: Dlažánky 305/16, 769 01 Holešov  typ příjemce: právnická osoba-společnost s ručením omezeným  IČO: 46900250  bankovní spojení: UniCredit Bank, a.s., č. účtu 1387424952/2700  zapsaný u KS v Brně, oddíl C, vložka 5720  zastoupen: Ing. Jaromír Tomšů, jednatel  (dále i jen „**příjemce**“) |

# Předmět smlouvy

* 1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci voucher, resp. **neinvestiční dotaci** z prostředků EU, státního rozpočtu a Zlínského kraje (dále jen „**dotace**“) do výše 386.000 Kč, (slovy: třistaosmdesátšesttisíckorunčeských), současně však **maximálně 84,83% celkových způsobilých výdajů** projektu vycházejících z kalkulačky jednorázové částky (viz dále) na realizaci projektu: Příprava strategického projektu CHIMÉRA – komunikační platforma pro zabezpečenou komunikaci mezi mobilními zařízeními (dále jen „**Projekt**“), evidovaného pod registračním číslem žádosti o poskytnutí dotace RP14-24/008, který je blíže popsán v žádosti o poskytnutí dotace.
  2. Dotace je poskytována na základě programu RP14-24 Vouchery asistence projektu Smart akcelerátor Zlínského kraje III, schváleného Radou Zlínského kraje dne 08.01.2024 usnesením č. 0020/R01/24  (dále jen „**program**“).
  3. Příjemce se zavazuje zrealizovat Projekt tak, jak je popsán v žádosti o poskytnutí dotace a v souladu se všemi podmínkami vyhlášeného programu.
  4. Dotace je krytá z rozpočtu Zlínského kraje a z prostředků Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky.

# Doba realizace

* 1. Doba realizace začíná dnem 1.1.2023.
  2. Doba realizace končí dnem 31.8.2026.
  3. Projekt přípravy strategického projektu musí být dokončen nejpozději do 1 roku od nabytí účinnosti této smlouvy, nejpozději však do 31.08.2026.

# Financování Projektu

* 1. Dotace bude příjemci poskytnuta na účet uvedený v záhlaví této smlouvy **do 30 pracovních dnů po schválení Závěrečné zprávy** s vyúčtováním dotace předložené příjemcem dle čl. 3.3., nejdříve však po ukončení realizace Projektu.
  2. **Předpokládané celkové způsobilé výdaje** Projektu činí 455.017,88 Kč. Pokud skutečné celkové způsobilé výdaje Projektu překročí výši předpokládaných celkových způsobilých výdajů uvedenou v předchozí větě, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.
  3. Příjemce je povinen předložit Odboru strategického rozvoje kraje Krajského úřadu Zlínského kraje Závěrečnou zprávu **do 60 kalendářních dní od vydání stanoviska** o formálním posouzení Žádosti o podporu strategického projektu podané do výzvy daného podpůrného programu, anebo **do 60 kalendářních dní od termínu zahájení realizace** strategického projektu, pokud je příjemcem stanoven způsob ukončení realizace aktivity asistence zahájením realizace strategického projektu, **nejpozději do však do 30.09.2026**.
  4. Součástí závěrečné zprávy je doložení:

a) úspěšného splnění formálního hodnocení a přijatelnosti Žádosti o podporu strategického projektu předloženého v rámci konkrétní výzvy podpůrného programu (printscreen z informačního systému podpůrného programu, např. ISKP2021+, či obdobným průkazným způsobem)

- V případě ukončení této aktivity Programu, resp. přípravy strategického projektu, podáním Žádosti o podporu strategického projektu v rámci konkrétního podpůrného programu musí příjemce voucheru v rámci Závěrečné zprávy doložit kopii kompletní projektové dokumentace vč. příloh, kterou předkládá prostřednictvím dotační žádosti o podporu do konkrétní výzvy daného podpůrného programu dle podmínek konkrétní výzvy (postačí v elektronické formě).

anebo

b) dopracovaného Projektu do podoby extenzivní projektové fiše (studie proveditelnosti) a doložení zajištění finančních prostředků z jiných zdrojů na realizaci strategického projektu vč. potvrzení zahájení realizace strategického projektu.

- V případě ukončení této aktivity Programu, resp. přípravy strategického projektu, musí příjemce voucheru v rámci Závěrečné zprávy doložit zajištění financování realizace strategického projektu z jiných zdrojů a potvrzení o zahájení jeho realizace. Příjemce voucheru předkládá kopii projektového záměru, který musí být dopracován do podoby studie proveditelnosti s následující povinnou strukturou a odpovídající kvalitou:

• Identifikace nositele/partnerů strategického projektu,

• abstrakt strategického projektu,

• výchozí stav strategického projektu – nulová varianta,

• detailní popis aktivit a způsob dosažení cílového stavu (včetně technického/technologického řešení, pokud je relevantní),

• cílový stav strategického projektu,

• popis cílových skupin a identifikace dopadů strategického projektu,

• časový harmonogram strategického projektu – podle aktivit,

• detailní rozpočet strategického projektu, v případě zapojení partnerů i s předpokládaným rozdělením položek rozpočtu na jednotlivé partnery,

• potřeba a zajištění majetku, pokud je relevantní,

• finanční plán,

• personální zajištění,

• kvantifikované výstupy strategického projektu,

• cost-benefit analýza, je-li relevantní,

• analýza rizik.

c) Doklady o zajištění publicity dle čl. 6 této smlouvy.

**Formulář závěrečné zprávy** bude příjemci zaslán kontaktní osobou poskytovatele na vyžádání. Podepsanou Závěrečnou zprávu včetně všech povinných součástí zašle příjemce poskytovateli datovou schránkou.

* 1. V případě, že poskytovatel neshledá v předložené Závěrečné zprávě nedostatky či nesrovnalosti, schválí ji do 30 pracovních dnů ode dne jejího předložení. Budou-li shledány nedostatky či nesrovnalosti, bude příjemce v této lhůtě poskytovatelem vyzván k jejich odstranění, a to do 20 pracovních dnů ode dne doručení výzvy. V případě, že příjemce v této lhůtě nedostatky či nesrovnalosti neodstraní, bude opětovně poskytovatelem vyzván k jejich odstranění v náhradní lhůtě, tj. do 20 pracovních dnů ode dne doručení výzvy příjemci.

# Podmínky použití dotace

* 1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze k účelu uvedenému v čl. 1.
  2. Aby mohly být výdaje považovány v kontextu Projektu za způsobilé, musí:

- být v souladu s právními předpisy EU a s českou legislativou;

- být v souladu s aktuálně platnými pravidly pro žadatele a příjemce OP Jan Amos Komenský - dostupné na webu řídícího orgánu OP JAK – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02\_22\_009-smart-akcelerator-i/#dokumenty);

- být nezbytné pro uskutečnění přípravy strategického projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, přiměřenosti a hospodárnosti. .**Způsobilé výdaje** jsou stanoveny paušálně jako tzv. jednorázová částka stanovená Kalkulačkou jednorázové částky (dále jen „Kalkulačka“) v souladu s podmínkami uvedenými v programu. Jednorázová částka představuje celkovou výši nákladů na přípravu/rozpracování strategického projektu.

- být uvedeny ve formuláři  žádosti o poskytnutí dotace

* 1. **Nezpůsobilými výdaji** jsou veškeré ostatní výdaje mimo uvedené v čl. 4.2.
  2. Příjemce je povinen do 15 dnů oznámit poskytovateli vstup právnické osoby do likvidace, zahájení insolvenčního řízení, exekučního řízení, či řízení o výkonu rozhodnutí. Příjemce je povinen informovat poskytovatele o přeměně právnické osoby a předat mu projekt přeměny alespoň 30 dnů přede dnem, kdy má být přeměna schválena příslušným orgánem.
  3. Příjemce je dále povinen:
     + 1. zajistit, aby všechny údaje, které uvádí poskytovateli, byly vždy úplné a pravdivé,
       2. zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k Projektu včetně účetnictví o Projektu po dobu 10 let ode dne ukončení doby realizace Programu, který bude ukončen ke dni ukončení realizace projektu Smart akcelerátor Zlínského kraje III (31.12.2026) ,
  4. Příjemce prohlašuje, že není účastníkem soudního řízení, jehož jedním z dalších účastníků je poskytovatel, případně právnická osoba zřízená nebo založená poskytovatelem (tyto osoby jsou uvedené na adrese: <https://zlinskykraj.cz/seznam-zrizovanych-a-zalozenych-organizaci-zlinskym-krajem>).
  5. Příjemce bere na vědomí, že dotace poskytnutá dle této smlouvy je **podporou de minimis** ve smyslu Nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. V souvislosti s podporou de minimis se příjemce zavazuje, že v případě, že v období tří let od nabytí účinnosti této smlouvy dojde k jeho rozdělení na dva či více samostatné podniky, respektive v případě jeho sloučení s jiným podnikem nebo převodu jmění podniku na společníka, je povinen do 15 dnů písemně informovat poskytovatele o této skutečnosti a poskytnout mu informace nezbytné pro úpravu záznamu podpory de minimis poskytnuté dle této smlouvy v centrálním registru podpor malého rozsahu.
  6. Příjemce je povinen po ukončení přípravy strategického projektu podávat poskytovateli na vyžádání informace o průběhu realizace strategického projektu.

# Povinnosti příjemce při zajišťování publicity poskytovatele

* 1. Příjemce se zavazuje v průběhu realizace Projektu dodržovat pravidla publicity řídícího orgánu OP JAK (<https://opjak.cz/publicita/>) a zároveň prezentovat Zlínský kraj (nikoliv Krajský úřad Zlínského kraje) jako poskytovatele, a to použitím loga Zlínského kraje a uvedením informace, že je Projekt spolufinancován Zlínským krajem v rámci projektu Smart akcelerátor Zlínského kraje III. Zároveň je příjemce povinen doložit, že dodržel podmínky informačních a propagačních opatření v Závěrečné zprávě.
  2. Uzavřením této smlouvy dává příjemce souhlas se zveřejněním údajů o aktivitě financované z rozpočtu Zlínského kraje.
  3. Uzavřením této smlouvy získává příjemce souhlas s užitím loga Zlínského kraje, které je k dispozici na adrese: <https://zlinskykraj.cz/logo-zlinskeho-kraje>. Logo bude umístěno na všech dokumentech souvisejících s realizací Projektu, které budou propagovat aktivitu financovanou z rozpočtu Zlínského kraje.
  4. Povinnost zajištění publicity je zcela splněna tím, že příjemce a partner Projektu bude o podpořeném Projektu referovat 2 způsoby současně, a sice:

- zobrazením znaku EU spolu s textem „Spolufinancováno Evropskou unií“ a znaku a textu řídícího orgánu OP JAK – MŠMT, resp. uvedením logolinku (logolink viz program čl. 10.7);

- zobrazením loga Zlínského kraje a textem s informací o poskytnutí voucheru asistence v rámci projektu SA ZK III, a sice následujícím způsobem: „Příprava strategického projektu ...(doplnit název projektu)… je podpořena prostřednictvím poskytnutí voucheru asistence v rámci projektu Smart akcelerátor Zlínského kraje III, reg. č. CZ.02.01.02/00/22\_009/0004705, spolufinancovaného Evropskou unií a Zlínského kraje.“

Příjemce je povinen opatřit veškeré dokumenty související s realizací Projektu (tiskové zprávy, plakáty, letáky, brožury, webové stránky, prezentace apod.) logy a informacemi uvedenými v tomto článku smlouvy.

* 1. Příjemce je dále povinen prezentovat poskytovatele s využitím alespoň 1 prostředku komunikace, který doloží v Závěrečné zprávě:
     + 1. obecní zpravodaj (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
       2. úřední deska (doloží se originálem či kopií informace, která byla uveřejněna, s uvedením doby uveřejnění),
       3. televizní informační kanál (doloží se písemnou informací o datu a čase, kdy byla informace v médiu uvedena a text této informace),
       4. webové stránky (doloží se odkazem na příslušné stránky s uvedením, kdy byla informace uveřejněna),
       5. regionální tisk (doloží se originálem či kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
       6. billboard (doloží se fotografií a informací o období vyvěšení),
       7. rozhlas – obecní či regionální/celoplošné vysílání (doloží se přepisem hlášeného textu a informací o datu, kdy byla informace hlášena),
       8. výroční zpráva (doloží se originálem nebo kopií této zprávy či její části obsahující prezentaci poskytovatele),
       9. pamětní deska (doloží se fotografií a informací o datu umístění této desky),
       10. propagační předměty (doloží se předložením propagačního předmětu),
       11. periodikum vydávané ve smyslu zákona č. 46/2000 Sb., tiskový zákon, ve znění pozdějších předpisů (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
       12. informační tabule (nástěnky, apod.), (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění),
       13. vlastní návrh příjemce odsouhlasený poskytovatelem.

# Sankce

* 1. V případě porušení rozpočtové kázně ze strany příjemce bude poskytovatel postupovat v souladu s § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů**“).
  2. Za **porušení rozpočtové kázně** dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, za který bude příjemci uložen **odvod ve výši poskytnuté dotace**, se považuje zejména pokud:
     + 1. příjemce nedodrží účel dotace,
       2. příjemce nepředloží Závěrečnou zprávu ani ve lhůtě 30 pracovních dní po uplynutí lhůty dle čl. 3.3,
       3. příjemce poruší povinnost dle čl. 4.4 nebo 4.5,
       4. příjemce poruší pravidla veřejné podpory dle čl. 4.7.
  3. Za **porušení rozpočtové kázně** dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, za který bude příjemci uložen **odvod ve výši neoprávněně použitých nebo zadržených peněžních prostředků**, se považuje zejména pokud:
     + 1. příjemce neodstraní nedostatky v předložené závěrečné zprávě ani v náhradní lhůtě dle čl. 3.5, výše odvodu se v tomto případě rovná výši neoprávněně použitých nebo zadržených peněžních prostředků,
  4. O **méně závažné porušení** rozpočtové kázně dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, za které bude příjemci uložen snížený **odvod ve výši 5 %** z poskytnuté dotace, se jedná v případě, kdy:
     + 1. příjemce předloží Závěrečnou zprávu ve lhůtě do 30 pracovních dní po uplynutí lhůty dle čl. 3.3,
       2. příjemce poruší povinnost podávat informace dle čl. 4.8, a to za každý případ porušení,
       3. příjemce poruší povinnost dle čl. 5.
  5. O **méně závažné porušení** rozpočtové kázně dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, se dále jedná v případě, kdy:
     + 1. příjemce odstraní nedostatky či nesrovnalosti v závěrečné zprávě až v náhradní lhůtě dle čl. 3.5. Příjemci bude uložen snížený odvod ve výši 5 % z částky dotace, které se týkaly odstraněné nedostatky či nesrovnalosti; pokud takový rozsah nelze stanovit, bude mu uložen odvod ve výši 5% ze schválené dotace,
  6. Nastane-li situace, za kterou by byl příjemci uložen odvod podle tohoto článku, ale peněžní prostředky dotace ještě nebyly poskytnuty, odvod nebude příjemci uložen. Namísto toho bude v odpovídající výši zkrácena dotace.

# Změny podmínek smlouvy

* 1. Příjemce může změnit Projekt bez předchozího souhlasu poskytovatele za předpokladu, že změny nejsou podstatného charakteru, a za podmínky zachování smyslu a účelu Projektu. Nepodstatné změny Projektu je příjemce povinen písemně oznámit poskytovateli bez zbytečného odkladu, nejpozději v Závěrečné zprávě. Nepodstatnými změnami jsou:
     + 1. změna adresy nebo sídla příjemce
       2. změna statutárního orgánu nebo kontaktní osoby,
       3. změna názvu příjemce
       4. změna názvu Projektu při zachování účelu a všech ostatních parametrů Projektu,
       5. změna harmonogramu doby realizace, akce nebo aktivity (změnou harmonogramu nesmí dojít k překročení nejzazšího data doby realizace, akce nebo aktivity stanoveného ve smlouvě a podpora nebude vyplacena před termínem ukončení doby realizace, akce nebo aktivity),
  2. Změnu bankovního spojení oznámí příjemce poskytovateli písemně ve lhůtě do 15 dní ode dne, kdy ke změně došlo. Informace o změně účtu příjemce je pro poskytovatele závazná ode dne, kdy byla poskytovateli doručena.
  3. V případě podstatných změn Projektu musí příjemce písemně požádat poskytovatele o změnu smlouvy formou dodatku ke smlouvě, přičemž žádost o změnu smlouvy musí být řádně odůvodněná a musí být doručena poskytovateli minimálně 30 dnů před realizací změny Projektu a v přiměřené lhůtě, zpravidla minimálně 30 dnů před zasedáním příslušného orgánu kraje tak, aby bylo možné vypracování dodatku. Změny smlouvy je možné provádět pouze během plnění smlouvy a nelze je aplikovat se zpětnou účinností.

# Ukončení smlouvy

* 1. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
  2. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu jak před proplacením, tak i po proplacení dotace.
  3. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy. Porušením se rozumí zejména, pokud příjemce:
     + 1. nedodrží účel dotace,
       2. svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň zejména dle čl. 6.2, ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
       3. prohlášení příjemce dle čl. 4.6 se prokáže jako nepravdivé,
       4. poruší pravidla veřejné podpory zejména dle čl. 4.7,
       5. příjemce se opozdí s předložením závěrečné zprávy o více než 30 pracovních dnů oproti lhůtě dle čl. 3.3,
       6. je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstat souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
       7. bylo vůči příjemci zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, exekuční řízení či řízení o výkonu rozhodnutí,
       8. uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
       9. je v likvidaci,
       10. změní právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem pro danou oblast podpory,
       11. neplní povinnosti stanovené smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem; v případě, že příjemce nesplní povinnost ze smlouvy, a toto nesplnění již nelze napravit (např. příjemce nedodrží konečný termín doby realizace) může poskytovatel smlouvu vypovědět i bez učinění předchozí výzvy k nápravě,
  4. V případě, že došlo k některé ze skutečností uvedené v předchozích ustanoveních tohoto článku, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplacení dotace. Stejně tak je poskytovatel oprávněn postupovat i v případě pouhého podezření, že došlo k některé z výše uvedených skutečností.
  5. V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od doručení výpovědi.
  6. Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.
  7. Výpovědní doba činí jeden měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
  8. Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní doby za podmínky, že příjemce vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností smluvních stran.
  9. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět i bez udání důvodů, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli do 15 dnů ode dne účinnosti výpovědi.
  10. Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu již byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
  11. Smlouva zaniká také z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Návrh na zrušení smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku smlouvy.
  12. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

# Závěrečná ustanovení

* 1. Jako kontaktní místo poskytovatele se pro účely této smlouvy stanovuje: Krajský úřad Zlínského kraje, odbor Strategického rozvoje kraje, xxxxxxxxx (dotazy k administrativním záležitostem) a Technologické inovační centrum s.r.o. xxxxxxxxxx (dotazy k odborným záležitostem).
  2. V případě rozporu mezi skutečnostmi uvedenými v programu a ustanoveními této smlouvy, se přednostně aplikují ustanovení této smlouvy.
  3. Právní vztahy, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a dalšími obecně závaznými předpisy.
  4. Tato smlouva byla uzavřena na základě svobodné vůle, nebyla uzavřena v tísni za nápadně nevýhodných podmínek.
  5. Smlouva je uzavírána elektronicky.
  6. Smlouva podléhá zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel odešle v zákonné lhůtě smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv. O uveřejnění smlouvy bude příjemce bezodkladně informován.
  7. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

**Doložka dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů**

Schváleno orgánem kraje: Rada Zlínského kraje

Datum jednání a číslo usnesení: 30.9.2024, usn.č. 0935/R27/24

Zkontroloval:

|  |  |
| --- | --- |
| Za poskytovatele | Za příjemce |
|  |  |
| ……………………  Ing. Radim Holiš, hejtman | ……………………  Ing. Jaromír Tomšů, jednatel |