

**CENTRÁLNÍ RÁMCOVÁ DOHODA**  
**Technická podpora a zajištění provozu převozních operačních středisek**  
**Policie ČR**

Číslo smlouvy objednatele: Č. j.: PPR-27593-39/ČJ-2024-990640

Číslo smlouvy dodavatele: 398/2024

**Smluvní strany:**

**Česká republika – Ministerstvo vnitra**

**Sídlo:** Nad Štolou 936/3, PSČ 170 34, Praha  
**IČO:** 00007064  
**DIČ:** CZ00007064  
**Zastoupená:** plk. Mgr. Branislavem Samkem, ředitelem Národního centra informačních a komunikačních technologií Policejního prezidia České republiky  
**Bankovní spojení:** 5504881/0710, Česká národní banka  
**Korespondenční adresa:** Policejní prezidium ČR, Národní centrum informačních a komunikačních technologií, poštovní schránka 62/NCIKT, Strojnická 27, 170 89 Praha 7  
**Datová schránka:** gs9ai55

(dále jen „Objednatel“ nebo „Zadavatel“ nebo „Centrální zadavatel“)

a

**KOMCENTRA s. r. o.**

**Sídlo:** Dejvická 574/33, 160 00 Praha 6  
**IČO:** 41186991  
**DIČ:** CZ41186991  
**Zastoupená:** Anna Rydvalová, jednatel společnosti  
**Bankovní spojení:** 478662943/0300, ČSOB, a.s.  
**Korespondenční adresa:** Dejvická 574/33, 160 00 Praha 6 - Dejvice  
**Datová schránka:** 6xx5h2x

Obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. C 3879.

(dále jen „Dodavatel“)

(Objednatel a Dodavatel společně dále jen „Smluvní strany“, nebo jednotlivě „Smluvní strana“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku, v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), tuto Centrální rámcovou dohodu - Technická podpora a zajištění provozu převozních operačních středisek Policie ČR (dále jen „Dohoda“ nebo „Rámcová dohoda“).

## PREAMBULE

1. Tato Dohoda je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení, které bylo uskutečněno v souladu se ZZVZ k veřejné zakázce s názvem „Centrální rámcová dohoda - technická podpora a zajištění provozu převozních operačních středisek Policie ČR“ č. j. PPR-27593/ČJ-2024-990640 (dále též „Veřejná zakázka“).
2. Tato Rámcová dohoda vymezuje obecné obchodní podmínky v budoucnu uzavřených dílčích smluv (objednávek). Tato Rámcová dohoda se uzavírá s jedním Dodavatelem.
3. Účelem této Rámcové dohody je zejména zajištění technické a provozní podpory převozních operačních středisek Policie ČR (dále jen „POS“) a volitelných implementačních, konfiguračních, konzultačních činností.
4. Tato Dohoda je uzavřena na základě Veřejné zakázky realizované formou centralizovaného zadávání. Centrální zadavatel a jednotliví Pověřující zadavatelé, kteří jsou uvedeni v Příloze č. 5 této Dohody, se pro účely této Dohody považují za Objednatele.

## 1. PŘEDMĚT DOHODY

- 1.1. Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli plnění specifikované touto Dohodou a jejími přílohami, dle podmínek a v rozsahu stanoveném touto Dohodou. Dodavatel na základě této Dohody dodá zejména následující plnění:

### a) Plnění A – Služby technické a provozní podpory

- Plnění A.1 – Technická a provozní podpora typu 1 (dále též „Plnění A.1“);
- Plnění A.2 – Technická a provozní podpora typu 2 (dále též „Plnění A.2“);
- Plnění A.3 – Technická a provozní podpora typu 3 (dále též „Plnění A.3“);

(Plnění A.1 až Plnění A.3 dále společně též „Plnění A“), blíže definováno v Příloze č. 1 této Dohody;

### b) Plnění B – Implementační, konfigurační a konzultační služby, blíže definováno v Příloze č. 1 této Dohody (dále též „Plnění B“);

### c) Plnění C – Náhradní komponenty převozních operačních středisek, blíže definováno v Příloze č. 1 této Dohody (dále též „Plnění C“);

### d) Plnění D – Předání podpory Zadavateli nebo novému dodavateli, blíže definováno v Příloze č. 1 této Dohody (dále též „Plnění D“);

(Plnění A až Plnění D souhrnně dále též „Předmět plnění“).

- 1.2. Podrobná specifikace Předmětu plnění je uvedena v Příloze č. 1 této Dohody.
- 1.3. Objednatel se za řádně poskytnuté plnění zavazuje Dodavateli zaplatit cenu specifikovanou v Příloze č. 4 této Dohody.
- 1.4. Objednatel se touto Rámcovou dohodou nezavazuje k objednávce v určitém rozsahu ani v určité minimální hodnotě a Objednatel bude vždy postupovat v souladu se svými

potřebami, přičemž Dodavateli nevzniká touto Dohodou právní nárok na odběr určitého jím poskytovaného plnění ze strany Objednatele.

## **2. POSTUP PŘI UZAVÍRÁNÍ DÍLČÍCH SMLUV**

- 2.1. Na základě této Rámcové dohody budou uzavírány dílčí smlouvy (objednávky), a to postupem stanoveným touto Dohodou a zákonem.
- 2.2. Tato Rámcová dohoda bude plněna na základě písemných výzev k poskytnutí. Objednávka je návrhem na uzavření dílčí smlouvy plnění (dále také jen „Objednávka“). Objednávka musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
  - a) identifikační údaje Smluvních stran;
  - b) označení Rámcové dohody;
  - c) číslo Objednávky;
  - d) podrobnou specifikaci požadovaného plnění;
  - e) místo a dobu požadovaného plnění;
  - f) specifikaci ceny;
  - g) podpis Objednatele.
- 2.3. Každá dílčí Objednávka bude Objednatelem odeslána Dodavateli prostřednictvím Národního elektronického nástroje (NEN)) nebo prostřednictvím datové schránky. Dodavatel odešle Objednateli potvrzení Objednávky či podnět k její úpravě nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od jejího doručení. Potvrzení Objednávky Dodavatelem je přijetím návrhu dílčí smlouvy. Jednotlivé Objednávky budou uzavírány v souladu s touto Dohodou a jejími přílohami.
- 2.4. Objednatel je pro účely stanovení celkové ceny, resp. pracnosti za požadované Plnění B nebo pro účely bližší specifikace požadovaného plnění oprávněn písemně vyzvat Dodavatele k podání nabídky nebo k doplnění požadovaných informací, a to prostřednictvím elektronické komunikace. Dodavatel je povinen na základě výzvy doručit Objednateli svou nabídku nebo požadované informace, a to ve lhůtě stanovené v předmětné výzvě. Nabídka Dodavatele nesmí být v rozporu s touto Rámcovou dohodou. Dodavatel není oprávněn navrhnout ve své nabídce smluvní podmínky, které budou pro Objednatele méně výhodné v porovnání s jeho nabídkou v zadávacím řízení a touto Dohodou.

## **3. CENA ZA PLNĚNÍ**

- 3.1. Objednatel má povinnost zaplatit Dodavateli za řádně poskytnuté plnění sjednanou cenu.
- 3.2. Celková cena plnění dle Objednávek uzavřených dle této Dohody (tj. součet smluvních cen uzavřených Objednávek) nesmí přesáhnout 131 844 820,- Kč bez DPH (jednostotřicetjednámilionůosmsetčtyřicetčtyřitisícosmsetdvacet korun českých), 159 532 232,20,- Kč s DPH (jednostopadesátdevětmilionůpětsetřicetdvatisíc-dvěstětřicetdva korun českých a dvacet haléřů).
- 3.3. Podrobné určení jednotkových cen pro jednotlivá plnění je uvedeno v Příloze č. 4 této Dohody.
- 3.4. Smluvní strany se dohodly, že cena za plnění dle konkrétní Objednávky je cenou nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou. Pokud není Rámcovou dohodou, nebo příslušnou

Objednávkou stanoveno jinak, sjednaná cena zahrnuje veškeré náklady, které Dodavateli v souvislosti s řádným poskytováním dohodnutého plnění vzniknou, vč. veškerých licenčních poplatků, nákladů na dopravu, cel, nákladů na balení, doručení apod., a jsou v nich zohledněna rizika, bonusy, slevy a další vlivy ve vztahu k celkové době plnění dle této Dohody.

3.5. Cena za plnění bude upravena o případnou zákonnou procentní změnu daně z přidané hodnoty (DPH), a to ode dne účinnosti příslušné změny dle právních předpisů. Změna ceny plnění dle tohoto odstavce není důvodem k uzavření dodatku k Dohodě a k dílčím uzavřeným Objednávkám.

3.6. Veškeré ceny dohodnuté v této Dohodě a dílčích Objednávkách jsou ceny v korunách českých.

#### **4. PLATEBNÍ PODMÍNKY**

4.1. Dodavatel je povinen vystavit daňový doklad (dále též „faktura“) do 10 dnů ode dne podpisu příslušného akceptačního protokolu oběma Smluvními stranami. Vzor akceptačního protokolu tvoří Přílohu č. 7 této Dohody.

4.2. Dodavatel oprávněn vystavit fakturu po podpisu akceptačního protokolu oběma Smluvními stranami po dodání plnění dle příslušné Objednávky. Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu za poskytnuté dílčí plnění, pouze pokud to stanoví příslušná Objedávka nebo tato Dohoda.

4.3. V případě Plnění A.1 a Plnění A.2 je Dodavatel oprávněn vystavit fakturu za poskytnuté dílčí plnění, a to za každou provedenou preventivní prohlídku, na základě dílčího akceptačního protokolu, není-li v Objednávce uvedeno jinak.

4.4. V případě Plnění A.3 je Dodavatel oprávněn vystavit fakturu za poskytnuté dílčí plnění, a to za uplynulé kalendářní čtvrtletí, na základě dílčího akceptačního protokolu. V případě tohoto dílčího plnění je datem uskutečnění zdanitelného plnění poslední kalendářní den příslušného kalendářního čtvrtletí, to neplatí v posledním čtvrtletí, ve kterém je poskytováno plnění dle dílčí smlouvy, když datem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den poskytnutého plnění v daném čtvrtletí.

4.5. Splatnost faktury je 30 dnů od data jejího prokazatelného doručení Objednateli na adresu uvedenou v Dohodě, s výjimkou případu, kdy faktura doručená v termínu od 1. 12. daného roku do 31. 1. následujícího roku je splatná ve lhůtě 60 dnů od data jejího prokazatelného doručení Objednateli. Případně-li poslední den lhůty splatnosti faktury na sobotu, neděli nebo svátek, je dnem splatnosti nejbližší následující pracovní den.

4.6. Faktura musí obsahovat číslo této Dohody, číslo Objednávky a náležitosti řádného daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, zejména pak zákona o dani z přidané hodnoty v platném znění a náležitosti obchodní listiny dle občanského zákoníku. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo nebude vystavena v souladu s touto Dohodou, je Objednatel oprávněn zaslat ji zpět k doplnění Dodavateli, aniž se dostane do prodlení se splatností. Nová lhůta splatnosti v původní délce počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury Objednateli.

4.7. Předmět plnění dle Dohody, resp. Objednávky je určen výhradně a zcela pro výkon působností v oblasti veřejné správy, ve které se Objednatel nepovažuje za osobu

povinnou k dani ve smyslu § 5 zákona o DPH, a proto nelze na Objednatele aplikovat přenesenou daňovou povinnost podle ustanovení § 92a a násl. zákona o dani z přidané hodnoty.

- 4.8. Adresa Objednatele pro doručení daňového dokladu je uvedena v Příloze č. 5 Dohody.
- 4.9. Fakturovaná částka se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z bankovního účtu Objednatele ve prospěch bankovního účtu Dodavatele.
- 4.10. Bankovní účet uvedený na daňovém dokladu, na který bude ze strany Dodavatele požadována úhrada ceny za poskytnuté zdanitelné plnění, musí být Dodavatelem zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 zákona o DPH.
- 4.11. Přílohou faktury za poskytnuté plnění je originál akceptačního protokolu podepsaný pověřenými zástupci obou Smluvních stran, jinak Objednatel nebude fakturu Dodavatele akceptovat. Akceptační protokol obsahuje přehled poskytnutého plnění, tak aby bylo možné poskytnuté plnění jednoznačně identifikovat.
- 4.12. Akceptační protokol musí obsahovat alespoň:
  - označení čísla Dohody a Objednávky;
  - předmět poskytnutého plnění včetně výrobních čísel, pokud to je aktuální;
  - datum převzetí, resp. akceptace;
  - identifikace osob pověřených akceptační protokol za Smluvní strany podepsat.
- 4.13. Objednatel neposkytuje Dodavateli jakékoliv zálohy na Předmět plnění.
- 4.14. Objednatel je oprávněn od faktury Dodavatele odečíst své splatné pohledávky za Dodavatelem, které vzniknou v souvislosti s plněním dle této Dohody, resp. Objednávky.
- 4.15. V případě, že Objednatel uplatní nárok na odstranění vady Předmětu plnění před vystavením faktury nebo ve lhůtě splatnosti faktury, není povinen, až do úplného odstranění vady, uhradit cenu za Předmět plnění. Okamžikem odstranění vady začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v původní délce.

## **5. DOBA, MÍSTO A PODMÍNKY PLNĚNÍ**

- 5.1. Místem plnění dle této Dohody jsou lokality Objednatele umístěné v České republice, které budou Dodavateli specifikovány v konkrétní Objednávce.
- 5.2. Řádně a včas dodaný Předmět plnění. Dohody je předán okamžikem akceptace, tj. podpisem závěrečného akceptačního protokolu oběma Smluvními stranami, resp. dílčího akceptačního protokolu, pokud to příslušná Objednávka nebo Dohoda stanoví. Podpisu akceptačního protokolu může předcházet akceptační řízení, tak jak je definováno v přílohách Dohody nebo v příslušné Objednávce.
- 5.3. Dodavatel je povinen při předání Předmětu plnění Objednateli předat veškerou dokumentaci související s Předmětem plnění, a to zejména technickou dokumentaci, včetně detailního popisu dodaného řešení, návody na obsluhu a údržbu, záruční listy, uživatelský manuál, a to v českém jazyce, není-li v Přílohách této Dohody uvedeno jinak.
- 5.4. Termíny plnění budou upraveny v konkrétních Objednávkách s tím, že:

- a) Plnění A.3 je Dodavatel povinen poskytovat po dobu dvanácti (12) měsíců ode dne uvedeného v příslušné Objednávce, není-li v Objednávce uvedeno jinak.
- b) v případě Plnění B je Dodavatel povinen zahájit práce na plnění nejpozději do pěti (5) pracovních dnů ode dne účinnosti Objednávky, není-li v Objednávce uvedeno jinak;
- c) Plnění D je Dodavatel povinen dodat nejpozději do šesti (6) měsíců od účinnosti Objednávky, není-li v Objednávce uvedeno jinak.

5.5. Dodavatel zašle Centrálnímu zadavateli

souhrnně za každé čtvrtletí, a to do 10. kalendářního dne v měsíci, který po něm následuje, údaje (přehled) za plnění, uskutečněné z této Dohody, a to za všechna plnění, uskutečněná na základě uzavřených Objednávek jednotlivými Objednateli, a to v členění za jednotlivé Objednatele a celkem za čtvrtletí (bez členění za jednotlivé Objednatele). Přehled musí obsahovat: označení Objednatele, číslo Objednávky, finanční částku za Objednávku bez DPH a včetně DPH, datum podpisu Objednávky, celkovou souhrnnou finanční částku za čtvrtletí bez DPH a včetně DPH za všechny Objednatele.

- 5.6. Dodavatel je povinen poskytovat Plnění B dle této Dohody, resp. Objednávky pouze prostřednictvím realizačního týmu, jejichž prostřednictvím prokázal v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku splnění kvalifikačních požadavků. V případě změny či doplnění člena realizačního týmu je Dodavatel povinen Objednatele o této změně nebo doplnění předem informovat a vyžádat si předchozí písemný souhlas Objednatele, tento souhlas je oprávněna vydat osoba oprávněná jednat ve věcech plnění za Objednatele uvedená v čl. 11 odst. 11.2. Dohody. Dodavatel je povinen zajistit, aby nový nahrazující člen realizačního týmu splňoval minimálně stejné kvalifikační předpoklady jako nahrazovaný člen realizačního týmu. V případě doplnění nového člena realizačního týmu, který neměl předchůdce, musí tento nový člen splňovat minimálně požadavky na kvalifikaci stanovené v Zadávací dokumentaci dle příslušné role. Dodavatel je povinen k žádosti o změnu či doplnění člena realizačního týmu předložit odpovídající dokumenty prokazující splnění předemných kvalifikačních požadavků. Nesplnění povinnosti Dodavatele dle tohoto odstavce Smlouvy bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy.
- 5.7. V případě, že Dodavatel nebude schopen v průběhu trvání Rámcové dohody dodat konkrétní HW (komponenty a náhradní díly) uvedený v Příloze č. 4 Rámcové dohody v rámci Plnění C, například z důvodu ukončení výroby výrobcem konkrétního HW, může Dodavatel, po předchozím písemném souhlasu Objednatele, nahradit stávající HW za obdobný, a to funkčně totožný, s identickými nebo lepšími parametry než HW uvedený v Příloze č. 4 Rámcové dohody ve specifikaci Plnění C tak, aby byl v souladu se skutečným provedením dle Zadávací dokumentace. Cena tohoto obdobného HW musí být stejná nebo nižší jako cena původního HW uvedeného v Příloze č. 4 Rámcové dohody. V případě nejasnosti ohledně kompatibility navrhované náhrady může Objednatel požadovat testování předemného HW v produkčním prostředí POS. Na základě odsouhlasení změny HW komponenty Objednatelem bude Smluvními stranami uzavřen o této změně písemný dodatek k Rámcové dohodě.

## 6. ZÁRUČNÍ PODMÍNKY A ODPOVĚDNOST ZA VADY

- 6.1. Dodavatel zaručuje a odpovídá za to, že předané plnění odpovídá sjednané specifikaci, je bez faktických vad a právních vad.
- 6.2. Zárukou přejímá Dodavatel závazek, že dodané plnění bude po dobu záruky způsobilé pro použití ke smluvenému, jinak k obvyklému účelu, a že si zachová smluvené, jinak obvyklé vlastnosti. Objednatel je povinen záruční vady oznámit Dodavateli neprodleně od jejich zjištění. Dodavatel je povinen odstranit vadu dle podmínek specifikovaných v této Dohodě.
- 6.3. Dodavatel poskytuje Objednateli záruku na Plnění C v délce minimálně dvaceti čtyř (24) měsíců, na Plnění A.1, Plnění A. 2, Plnění B v délce šesti (6) měsíců, ode dne řádného dodání plnění dle Objednávky a na Plnění A.3 v rozsahu poskytované služby tak, jak je specifikováno v přílohách této Dohody (garance funkčnosti, SLA), není-li v Objednávce nebo v přílohách této Dohody uvedeno jinak.
- 6.4. Dodavatel je povinen odstranit vadu:
- a) v rámci Plnění A. 3 nejpozději ve lhůtě specifikované v Příloze č. 1 Dohody (SLA);
  - b) v případě Plnění A. 1, Plnění A. 2, Plnění B nejpozději do třiceti (30) dnů ode dne jejího řádného oznámení Objednatelem, není-li v Příloze č. 1 uvedeno jinak;
  - c) v případě Plnění C nejpozději do dvaceti (20) pracovních dnů ode dne jejího řádného oznámení Objednatelem, není-li v Příloze č. 1 uvedeno jinak;
- Objednatel může, v opodstatněných případech, na žádost Dodavatele lhůtu k odstranění vady prodloužit.
- 6.5. Nebyla-li do okamžiku uplatnění reklamace vady plnění uhrazena celá smluvní cena za plnění, Objednatel není v prodlení s úhradou smluvní ceny až do úplného vyřešení reklamace.
- 6.6. Dodavatel odpovídá za to, že plněním této Dohody nebude zasaženo do práv třetích osob, a to včetně práv k předmětům duševního vlastnictví.
- 6.7. Záruka za plnění se nevztahuje na případy a situace, které potenciálně nastanou v důsledku legislativních nebo provozně-technických změn nezávislých na vůli Smluvních stran oproti podmínkám sjednaným touto Dohodou.
- 6.8. Plnění má vady, jestliže nebylo dodáno v souladu s touto Dohodou. Za vady se považují i vady v návodech k použití, dokladech a dokumentech.
- 6.9. Objednatel uplatní požadavek na odstranění vady na helpdesk Dodavatele nebo prostřednictvím datové schránky, pokud se Smluvní strany nedomluví jinak.
- 6.10. Uplatněním nároku z odpovědnosti za vady není dotčen nárok Objednatele na náhradu újmy.
- 6.11. Veškeré činnosti související s odstraněním vady činí Dodavatel sám na své náklady (včetně nákladů na dopravu) v součinnosti s Objednatelem tak, aby svými činnostmi neohrozil nebo neomezil činnost Objednatele.

- 6.12. V případě opravy zařízení, které obsahuje paměťové médium, které bylo součástí předmětu plnění, tak jednotlivá paměťová média zůstávají po dobu opravy zařízení ve vlastnictví a v držbě Objednatele. V případě závady na paměťovém médiu se Dodavatel zavazuje nahradit nefunkční zařízení novým paměťovým médiem s tím, že vadné paměťové médium zůstává ve vlastnictví a v držbě Objednatele.
- 6.13. Dodavatel neodpovídá za vady plnění způsobené vyšší mocí definované v odst. 14.6. Dohody, neoprávněným zásahem či opomenutím Objednatele nebo třetí osoby na straně Objednatele, které je v rozporu s dokumentací, písemně prokazatelně předanými doporučeními výrobce nebo Dodavatele.
- 6.14. Příloha č. 1 Dohody může definovat podmínky záruky odlišně od tohoto čl. 6 Dohody, v takovém případě má přednost ustanovení uvedené v Příloze č. 1 Dohody.

## **7. SANKCE**

- 7.1. V případě prodlení Dodavatele s poskytnutím plnění dle této Dohody, resp. Objednávky, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 0,2 % z ceny plnění s DPH, se kterým je Dodavatel v prodlení dle příslušné Objednávky, a to za každý den prodlení, není-li v Příloze č. 1 Dohody uvedeno jinak (např. sankce za nedodržení SLA).
- 7.2. V případě, že Dodavatel nepotvrdí Objednávku, resp. nepodá podnět k její úpravě, ve lhůtě stanovené v čl. 2 odst. 2.3 této Dohody vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč, a to za každý den prodlení.
- 7.3. V případě prodlení Dodavatele s odstraněním vady Plnění A.1, Plnění A.2, Plnění B nebo Plnění C dle odst. 6. 4. této Dohody vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč, a to za každý den prodlení. V případě prodlení Dodavatele s odstraněním vady dle Plnění A.3 vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši a dle podmínek specifikovaných v Příloze č. 1 Dohody.
- 7.4. V případě porušení povinností dle článku č. 9 této Dohody je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500 000 Kč za každé porušení.
- 7.5. V případě porušení povinností dle článku č. 13 této Dohody je Dodavatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč.
- 7.6. Pokud není v Dohodě, nebo v textu příloh, v příslušné Objednávce stanoveno jinak, Dodavatel je povinen zaplatit smluvní pokutu za každé podstatné porušení stanovených smluvních povinností ve výši 50 000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
- 7.7. V případě prodlení Objednatele s úhradou řádně vystavených a doručených faktur, je Dodavatel oprávněn požadovat zákonný úrok z prodlení.
- 7.8. Smluvní strany se dohodly, že závazek zaplatit smluvní pokutu nevylučuje právo na náhradu újmy, a to v celém rozsahu.
- 7.9. Úrok z prodlení a Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 30 dnů od dne doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany k její úhradě povinnou Smluvní stranou, není-li ve výzvě uvedena lhůta delší.



## **8. PODDODAVATELÉ**

- 8.1. Dodavatel je oprávněn poskytovat plnění dle této Dohody prostřednictvím poddodavatele pouze v rozsahu, v jakém si toto právo vyhradil v rámci podání nabídky v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku, a pouze prostřednictvím tam uvedených poddodavatelů. Ve všech ostatních případech je Dodavatel oprávněn poskytovat plnění prostřednictvím poddodavatele pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele.
- 8.2. Za plnění poddodavatelů Dodavatel odpovídá jako za své plnění, včetně odpovědnosti za důsledky vzniklé.

## **9. MLČENLIVOST A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

- 9.1. Smluvní strany se zavazují, že nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděly nebo získaly v souvislosti s realizací předmětu plnění této Dohody, ani je neposkytnou jiným osobám bez předchozího výslovného souhlasu druhé Smluvní strany.
- 9.2. Za důvěrnou informaci se rovněž považuje obchodní tajemství ve smyslu občanského zákoníku. Pro vyloučení pochybností se za důvěrnou informaci dle této Dohody považuje veškerá technická, provozní, bezpečnostní apod. dokumentace týkající se předmětu plnění dle této Dohody. Objednatel je rovněž oprávněn označit za důvěrnou taky informaci, dokument, zprávu, která není výslovně uvedena v tomto čl. 9 Dohody, o této skutečnosti Dodavatele informuje.
- 9.3. Informace poskytnuté Dodavatelem Objednateli v souvislosti s realizací předmětu plnění této Dohody se považují za důvěrné, pouze pokud na jejich důvěrnost Dodavatel Objednatele předem písemně upozornil a Objednatel Dodavateli písemně potvrdil svůj závazek zachovávat důvěrnost těchto informací. Pokud jsou důvěrné informace Dodavatele poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na elektronických nosičích dat (médii), je Dodavatel povinen upozornit Objednatele na důvěrnost takového materiálu též jejím vyznačením alespoň na titulní stránce nebo přední straně média.
- 9.4. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této Dohody, o povinnostech mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této Dohody.
- 9.5. Za důvěrné informace Objednatele se dále bezpodmínečně považují veškerá data, která obsahuje informační systém Objednatele, která do něj mají být, byla nebo budou Dodavatelem, Objednatelem či třetími osobami vložena i data, která z něj byla získána. Bez ohledu na ostatní ustanovení této Dohody jsou za důvěrné informace Objednatele považovány též zdrojové kódy systému Objednatele, jejichž poskytnutí třetí osobě by mohlo ohrozit bezpečnost dat Objednatele v tomto systému.
- 9.6. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
- a) se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků Smluvní strany či právních předpisů;

- b) měla přijímající Smluvní strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této Dohody, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi Smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací;
  - c) jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající Smluvní strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany;
  - d) po podpisu této Dohody poskytne přijímající Smluvní straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi.
- 9.7. Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace mají Smluvní strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících z této Dohody, a to způsobem definovaným v bezpečnostních politikách Objednatele.
- 9.8. Ujednání této Dohody upravující ochranu důvěrných informací se nevztahují na skutečnosti, které je nutno zveřejnit, poskytnout nebo sdělit dle platných právních předpisů včetně práva EU nebo závazného rozhodnutí oprávněného orgánu. Dodavatel výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu Dohody, včetně všech Příloh.
- 9.9. Dodavatel je povinen chránit osobní údaje a při jejich ochraně postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a je povinen dodržovat podle Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 04. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), povinnost zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů.
- 9.10. Ukončení účinnosti této Dohody z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku Dohody a účinnost včetně ustanovení o sankcích přetrvá bez omezení i po ukončení účinnosti této Dohody.

## **10. ÚČINNOST DOHODY A Odstoupení**

- 10.1. Tato Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne její účinnosti do 31. 12. 2029 nebo do vyčerpání celkové ceny v Kč s DPH uvedené v čl. 3. odst. 3.2. této Dohody (vyčerpáním se rozumí součet jednotlivých smluvních cen uzavřených Objednávek) dle toho, která skutečnost nastane dříve. Skončení účinnosti této Dohody nemá vliv na účinnosti jednotlivých, již uzavřených Objednávek.
- 10.2. Ukončením účinnosti této Dohody nejsou dotčena ustanovení Dohody týkající se převodu vlastnického práva a užívacích práv, nároků z odpovědnosti za vady, nároků z odpovědnosti za újmu a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o ochraně informací, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této Dohody.
- 10.3. Rámcovou dohodu, resp. Objednávku lze dále ukončit následujícími způsoby:
- a) písemnou dohodou Smluvních stran, jejíž součástí bude i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek;
  - b) písemným odstoupením jedné Smluvní strany doručeným druhé Smluvní straně v souladu s touto Dohodou.

- 10.4. Každá ze smluvních stran může od této Dohody, resp. Objednávky odstoupit v případech stanovených touto Dohodou nebo zákonem, zejména pak dle ust. § 1977 a násl. a ust. § 2002 a násl. občanského zákoníku. Účinky odstoupení od Dohody, resp. Objednávky nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení příslušné Smluvní straně.
- 10.5. Smluvní strany jsou oprávněné odstoupit od této Dohody, resp. Objednávky i pro nepodstatné porušení smlouvy dle příslušných ustanovení občanského zákoníku. V případě nepodstatného porušení smluvní povinnosti, může druhá Smluvní strana od Dohody odstoupit poté, co strana, která se dopustila nepodstatného porušení smluvní povinnosti, svoji povinnost nesplní ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou jí druhá Smluvní strana poskytla.
- 10.6. Objednatel má právo odstoupit od Dohody, resp. Objednávky také tehdy, pokud:
- a) bylo vydáno rozhodnutí o úpadku Dodavatele v insolvenčním řízení nebo Dodavatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení;
  - b) Dodavatel vstoupí do likvidace nebo dojde k jinému byt' jen faktickému podstatnému omezení rozsahu jeho činnosti, který by mohl mít negativní dopad na jeho způsobilost plnit závazky podle této Dohody;
  - c) Dodavatel přestane splňovat podmínky základní a profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace stanovených v zadávacích podmínkách na realizaci Veřejné zakázky, výsledkem které je tato Dohoda;
  - d) je Dodavatel v prodlení s poskytnutím plnění o více než 30 dnů;
  - e) je Dodavatel v prodlení s provedením reklamace nebo nedůvodně odmítá reklamaci provést;
  - f) je Dodavatel nespolehlivým plátcem dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty;
  - g) Dodavatel nemá bankovní účet řádně registrován v databázi „Registru plátců DPH“.

Účinky odstoupení od Dohody, resp. Objednávky dle tohoto odstavce 10. 6. Dohody nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení Dodavateli.

## **11. KOMUNIKACE SMLUVNÍCH STRAN, OPRÁVNĚNÉ OSOBY**

- 11.1. Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob stanovených zákonem, touto Dohodou, Objednávkou nebo jimi pověřených zástupců.
- 11.2. Kromě zákonných zástupců Smluvních stran, další kontaktní osoby oprávněné jednat ve věcech plnění poskytovaného dle této Dohody, včetně práva podepsat akceptační protokol:



- 11.3. V případě, že dojde ke změně korespondenční adresy, sídla, bankovního spojení, oprávněných osob nebo kontaktních údajů uvedených v Dohodě nebo dílčí Objedávce, doručí povinná Smluvní strana písemné oznámení o této změně druhé Smluvní straně

bez zbytečného odkladu, a to prostřednictvím datové schránky. Změna dle tohoto odstavce není důvodem k uzavření dodatku k Dohodě a/nebo dílčí Objednávce.

## 12. LICENCE

12.1. V případě, že předmětem plnění dle této Dohody je i plnění, které naplňuje znaky autorského díla dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (dále jen „autorský zákon“), Objednatel má k tomuto dílu jako celku i k jeho jednotlivým částem následující licenci:

- a) Objednatel má nevýhradní, přenosné, časově a územně neomezené právo užít autorské dílo ke všem způsobům užití v neomezeném rozsahu. Objednatel má právo autorské dílo zpracovávat, upravovat či jinak měnit, a to i prostřednictvím třetích osob. Objednatel je oprávněn tuto licenci ve formě sublicence poskytnout třetí osobě, nebo ji na třetí osobu převést, a to v celém rozsahu, nebo jenom ohledně určitých práv vyplývajících z licence.
- b) Účinek poskytnuté licence nastává okamžikem předání plnění dle této Dohody, do okamžiku předání je Objednatel oprávněn autorské dílo užít v rozsahu a způsobem nezbytným k provedení akceptace příslušného plnění.
- c) V případě, že předmětem plnění je tzv. software vytvořený na zakázku, tedy software vytvořený pro účely plnění této Dohody a/nebo rozvoj takového software, licence dle tohoto článku Dohody se vztahuje i na zdrojové kódy, včetně přípravných koncepčních materiálů k takovému software. Dodavatel je povinen při předání plnění dle této Dohody, tedy před podpisem akceptačního protokolu nebo protokolu o převzetí software vytvořeného na zakázku a/nebo rozvoje takového software, předat Objednateli aktuální verzi komentovaných zdrojových kódů, včetně přípravných koncepčních materiálů v elektronické formě, a to v takovém rozsahu a podobě, aby Objednatel sám, nebo prostřednictvím třetí osoby, mohl případně převzít další rozvoj takového software vytvořeného na zakázku.
- d) Pro vyloučení pochybností se uvádí, že v případě, že Dodavatel je povinen dodat dokumentaci např. projektovou, analytickou, programátorskou, uživatelskou, provozní, technickou, bezpečnostní apod., tak se jedná o autorské dílo na zakázku a vztahuje se na ni licence dle tohoto článku Dohody, tj. Objednatel má kromě jiného právo takové dokumenty měnit a upravovat.
- e) Udělení licence nelze ze strany Dodavatele vypovědět. Licence se poskytuje bezúplatně.
- f) Je-li součástí plnění tzv. standardní software, u kterého Dodavatel nemůže udělit, nebo zajistit Objednateli licenci dle předchozích ustanovení, řídí se poskytovaná licence licenčními podmínkami dodaného softwarového produktu, ale s tím, že Objednatel má vždy nevýhradní, přenosné, časově a územně neomezené právo užít tento software v rozsahu stanoveném touto Dohodou. Objednatel je oprávněn licenci převést na třetí osobu. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádějí, že za standardní software se považuje pouze:
  - softwarové produkty s GPL licenci;

- SW komponenty, které jsou patentově chráněny;
- SW komponenty, pokud jsou Dodavatelem prokazatelně dodávány jako ucelené SW dílo jiným subjektům a není do nich v rámci dodávky zasahováno nebo jsou měněny jen konfiguračně;

g) Objednatel nemá povinnost licenci využít.

### 13. POJIŠTĚNÍ

- 13.1. Dodavatel je povinen být po celou dobu plnění dle této Rámcové dohody a plnění vzniklých na jejím základě, pojištěn z odpovědnosti za újmu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti se shodným předmětem plnění, jako je předmět této Dohody, a to ve výši minimální pojistné částky 20 000 000,- Kč se spoluúčastí maximálně 10% s tím, že pojistná smlouva musí zahrnovat odpovědnost Dodavatele za újmu způsobenou Objednateli nebo třetí osobě až do výše sjednané pojistné částky.
- 13.2. Dodavatel je povinen prokázat platnou pojistnou smlouvu, kdykoliv na požádání Objednatele v průběhu trvání této Dohody.
- 13.3. Veškeré náklady související s pojištěním odpovědnosti Dodavatele za újmu dle výše uvedeného jsou nákladem Dodavatele.
- 13.4. Nesplnění povinnosti Dodavatele dle tohoto článku Dohody bude považováno za podstatné porušení této Dohody.

### 14. OBECNÁ USTANOVENÍ

- 14.1. Dodavatel je povinen postupovat s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny nebo s pokyny jím pověřených osob. Dodavatel je povinen upozorňovat Objednatele v odůvodněných případech na případnou nevhodnost pokynů Objednatele.
- 14.2. Smluvní strany se výslovně dohodly, že Dodavatel odpovídá Objednateli za újmu majetkovou i za újmu nemajetkovou.
- 14.3. Dodavatel se zavazuje upozornit Objednatele na všechny okolnosti, které by mohly vést při plnění smlouvy k omezení činnosti nebo ohrožení chodu Objednatele, zejména pak ve vztahu k jím používaným produktům, zařízení, programovému vybavení a prostředí.
- 14.4. Dodavatel je povinen upozornit Objednatele na potenciální rizika vzniku škod a včas a řádně dle svých možností provést taková opatření, která riziko vzniku škod zcela vyloučí nebo (pokud je nelze zcela vyloučit) v maximální možné míře sníží.
- 14.5. Dodavatel je povinen upozorňovat Objednatele včas na všechny hrozící vady či výpadky svého plnění, jakož i poskytovat Objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění Dohody nezbytné a neprodleně oznámit písemnou formou Objednateli překážky, které mu brání v plnění předmětu Dohody a výkonu dalších činností souvisejících s plněním předmětu Dohody.

- 14.6. Dodavatel není v prodlení s plněním předmětu Dohody a/nebo Objednávky v odůvodněných a Dodavatelem prokázaných případech způsobených zásahem vyšší moci. Vyšší mocí se rozumí v souladu s ustanovením § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku takové překážky, které nastaly po vzniku závazku nezávisle na vůli stran, mají mimořádnou povahu, jsou neodvratitelné, nepředvídatelné, nepřekonatelné a brání objektivně splnění povinností dle Dohody a/nebo Objednávky. V případě, že zásah vyšší moci dle tohoto odstavce trvá déle než 30 dnů, je Objednatel oprávněn od Dohody a/nebo Objednávky odstoupit s účinky ex nunc.
- 14.7. Dodavatel je povinen upozornit Objednatele písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud Dodavatel i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením Smlouvy.
- 14.8. Objednatel i Dodavatel se dále zavazují sdělit či poskytnout bez zbytečného odkladu druhé Straně veškeré nezbytné přístupy k věcným i technickým informacím, kterých je nezbytně zapotřebí k provedení řádného plnění ze strany Dodavatele.
- 14.9. Dodavatel je povinen po celou dobu plnění dle této Dohody mít v platnosti veškerá oprávnění, licence a certifikáty ke všem činnostem dle této Dohody.
- 14.10. Dodavatel při plnění této Dohody nebude mít přístup k reálným datům. Veškeré ladící a testovací práce musí být provedeny na testovacích datech, která Objednatel poskytne Dodavateli nebo si je Dodavatel zajistí a odsouhlasí jejich validitu pro účely testování s Objednatelem.
- 14.11. Dodavatel není oprávněn připojovat jakákoli vlastní zařízení nebo zprostředkovávat jakýkoli logický přístup do ICT infrastruktury Objednatele, pracující s reálnými daty. V případě stavu, kdy Objednatel a Dodavatel společně odstraňují závadu v předmětu díla nebo v datech, je možný přístup k reálným datům jen pod dohledem odpovědného pracovníka Objednatele a jen za účelem odstranění závady.
- 14.12. Dodavatel je povinen spolupůsobit jako osoba povinná při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a poskytnout Objednateli i kontrolním orgánům při provádění finanční kontroly nezbytnou součinnost. Dodavatel se zavazuje zajistit, že práva výše uvedených kontrolních institucí provádět audity, kontroly a ověření se budou stejnou měrou vztahovat, a to za stejných podmínek a podle stejných pravidel na jakéhokoli poddodavatele či jakoukoli jinou stranu, která má prospěch z finančních prostředků poskytnutých v rámci Dohody.
- 14.13. Dodavatel se zavazuje dodržovat platnou legislativu, standardy ICT Objednatele, bezpečnostní politiky Objednatele a relevantní ustanovení zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících předpisů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 82/2018 Sb., bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti). Nesplnění povinnosti Dodavatele dle tohoto odstavce Dohody bude považováno za podstatné porušení této Dohody.

## 15. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 15.1. Tato Dohoda nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 15.2. Tato Dohoda nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany, nebo být součástí projektu přeměny dle Zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany.
- 15.3. Smluvní strany nemají zájem, aby nad rámec výslovných ustanovení této Dohody byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění dle těchto smluv, ledaže je stanoveno jinak.
- 15.4. Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku na tuto Dohodu.
- 15.5. Práva Objednatele vyplývající z této Dohody či jejího porušení se promlčují ve lhůtě 10 let ode dne, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé.
- 15.6. Dodavatel přebírá podle § 1765 občanského zákoníku nebezpečí změny okolností, zejména v souvislosti s cenou za poskytnuté plnění, požadavky na poskytované plnění a licenčními podmínkami výrobce.
- 15.7. Ukáže-li se některé z ustanovení této Dohody zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení Dohody obdobně podle ust. § 576 občanského zákoníku.
- 15.8. Všechny spory vyplývající z právního vztahu založeného touto Dohodou a v souvislosti s ním, budou řešeny podle obecně závazných právních předpisů České republiky a soudy České republiky.
- 15.9. Tato Dohoda může být měněna pouze formou číslovaných písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami, není-li v této Dohodě výslovně stanoveno jinak.
- 15.10. Zadávací podmínky zadané Veřejné zakázky a smluvní podmínky sjednané touto Dohodou jsou bezvýhradně závazné pro Objednávky, a to včetně technické specifikace uvedené v zadávací dokumentaci. Při uzavírání dílčích Objednávek na základě této Dohody Smluvní strany nesmí provádět podstatné změny v podmínkách stanovených v této Dohodě.
- 15.11. Tato Dohoda je podepsána oběma Smluvními stranami elektronickým podpisem.
- 15.12. Nedílnou součástí této Dohody jsou následující Přílohy:
  - Příloha č. 1 – „Specifikace předmětu plnění“
  - Příloha č. 2 – „Minimální rozsah úkolů prováděných v rámci Plnění A.1 a Plnění A.2“
  - Příloha č. 3 – „Harmonogram plnění“
  - Příloha č. 4 – „Specifikace ceny za předmět plnění“
  - Příloha č. 5 – „Seznam objednatelů – veřejných zadavatelů“

Příloha č. 6 – „Vzor objednávky“  
Příloha č. 7 – „Vzor akceptačního protokolu“

V Praze dne (dle el. podpisu)

**Objednatel:**

.....  
Ministerstvo vnitra – Česká republika  
plk. Mgr. Branislav Samek  
ředitel NCIKT PP ČR

V Praze dne (dle el. podpisu)

**Dodavatel:**



.....  
KOMCENTRA s. r. o.  
Anna Rydvalová  
jednatel společnosti





## Příloha č. 1 – „Specifikace předmětu plnění“

**Centrální rámcová dohoda - technická podpora a zajištění provozu převozních operačních středisek Policie ČR****Obsah**

|                                                                                                                                                         |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>1. OBECNÉ POŽADAVKY A VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ .....</b>                                                                                             | <b>2</b>   |
| <b>2. RÁMCOVÁ DOHODA.....</b>                                                                                                                           | <b>2</b>   |
| 2.1. POŽADOVANÁ PLNĚNÍ.....                                                                                                                             | 2          |
| <b>3. PLNĚNÍ A – SLUŽBY TECHNICKÉ A PROVOZNÍ PODPORY .....</b>                                                                                          | <b>3</b>   |
| 3.1. OBECNÁ SPECIFIKACE A SPOLEČNÉ POŽADAVKY NA VŠECHNY TYPY PROVOZNÍ PODPORY .....                                                                     | 3          |
| 3.2. PLNĚNÍ A.1 – TECHNICKÁ A PROVOZNÍ PODPORA TYPU 1.....                                                                                              | 6          |
| 3.3. PLNĚNÍ A.2 – TECHNICKÁ A PROVOZNÍ PODPORA TYPU 2.....                                                                                              | 6          |
| 3.4. PLNĚNÍ A.3 – TECHNICKÁ A PROVOZNÍ PODPORA TYPU 3.....                                                                                              | 7          |
| <b>4. PLNĚNÍ B – IMPLEMENTAČNÍ, KONFIGURAČNÍ A KONZULTAČNÍ SLUŽBY.....</b>                                                                              | <b>8</b>   |
| 4.1. SPECIFIKACE IMPLEMENTAČNÍCH, KONFIGURAČNÍCH A KONZULTAČNÍCH SLUŽEB .....                                                                           | 8          |
| 4.2. POŽADAVKY NA ROLE A KVALIFIKACE PRACOVNÍKŮ .....                                                                                                   | 9          |
| <b>5. PLNĚNÍ C – NÁHRADNÍ KOMPONENTY PŘEVOZNÍCH OPERAČNÍCH STŘEDISEK.....</b>                                                                           | <b>11</b>  |
| <b>6. PLNĚNÍ D – PŘEDÁNÍ PODPORY ZADAVATELI NEBO NOVÉMU DODAVATELI .....</b>                                                                            | <b>111</b> |
| <b>7. IMPLEMENTAČNÍ PROJEKT .....</b>                                                                                                                   | <b>133</b> |
| <b>8. PROJEKTOVÉ ŘÍZENÍ A ORGANIZACE PROJEKTU .....</b>                                                                                                 | <b>133</b> |
| <b>9. SLA.....</b>                                                                                                                                      | <b>144</b> |
| 9.1. DEFINICE TERMÍNŮ PRO ÚČELY SLA .....                                                                                                               | 14         |
| 9.2. SLA PRO TECHNICKOU A PROVOZNÍ PODPORU (PLNĚNÍ A) .....                                                                                             | 14         |
| 9.3. SLA NA HELPPDESK .....                                                                                                                             | 15         |
| 9.4. KATEGORIE VAD .....                                                                                                                                | 15         |
| 9.5. SMLUVNÍ POKUTA.....                                                                                                                                | 15         |
| <b>10. AKCEPTACE .....</b>                                                                                                                              | <b>17</b>  |
| 10.1. AKCEPTACE TECHNICKÉ A PROVOZNÍ PODPORY (PLNĚNÍ A) .....                                                                                           | 17         |
| 10.2. AKCEPTACE PLNĚNÍ C .....                                                                                                                          | 17         |
| 10.3. AKCEPTACE VOLITELNÝCH IMPLEMENTAČNÍCH, KONFIGURAČNÍCH A KONZULTAČNÍCH ČINNOSTÍ A SLUŽBY PŘEDÁNÍ<br>PODPORY NOVÉMU DODAVATELI (PLNĚNÍ B A D) ..... | 17         |
| <b>11. DALŠÍ PODMÍNKY PLNĚNÍ.....</b>                                                                                                                   | <b>18</b>  |
| 11.1. MLČENLIVOST – PROHLÁŠENÍ O DŮVĚRNOSTI .....                                                                                                       | 18         |
| 11.2. KOMUNIKAČNÍ JAZYK .....                                                                                                                           | 18         |
| 11.3. SOUČINNOST ZADAVATELE .....                                                                                                                       | 19         |
| 11.4. OMEZENÍ PRO SOFTWARE POS.....                                                                                                                     | 19         |

## 1. OBECNÉ POŽADAVKY A VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Předmětem plnění této Rámcové dohody je zajištění technické a provozní podpory a volitelných implementačních, konfiguračních a konzultačních činností stávajícího řešení převozních operačních středisek (dále jen „POS“) Zadavatele.

POS je technologické řešení, umístěné v deseti odolných boxech, zajišťující možnost operativního vybudování mobilního pracoviště pro realizaci operačního řízení v případě mimořádných událostí, plánovaných opatření a v rámci plnění dalších úkolů policie. POS je souborem SW a HW, který zabezpečuje vysokou využitelnost jak v rámci autonomního provozu, tak v rámci rozšíření počtu pracovišť na integrovaných operačních střediscích. Další důležitou vlastností je možnost zbudování záložního operačního střediska, spojením více POS do jednoho celku, v případě, kdy dojde k úplnému výpadku integrovaného operačního střediska, nebo operačního střediska útvaru s celorepublikovou působností.

Detailní popis provedení, struktury, architektury, detailů záruky a funkcionalit řešení POS je součástí neveřejné části zadávací dokumentace – podmínky zpřístupnění jsou uvedeny v čl. 1 ZD – Podmínky zpřístupnění neveřejné části ZD.

## 2. RÁMCOVÁ DOHODA

### 2.1. Požadovaná plnění

Vzhledem ke komplexnosti požadavku Zadavatele na zajištění technické podpory a implementačních, konfiguračních a konzultačních služeb se Rámcová dohoda, člení na dílčí oblasti, resp. dílčí plnění.

Rámcová dohoda se dělí na jednotlivá plnění dle následující tabulky:

| Část                      | Předmět                                             |
|---------------------------|-----------------------------------------------------|
| Plnění A (tj. A.1 až A.3) | Služby technické a provozní podpory                 |
| Plnění B                  | Implementační, konfigurační a konzultační služby    |
| Plnění C                  | Náhradní komponenty převozních operačních středisek |
| Plnění D                  | Předání podpory Zadavateli nebo novému dodavateli   |

#### 2.1.1. Požadovaná doba trvání Rámcové dohody

Požadovaná doba trvání Rámcové dohody je ode dne účinnosti Rámcové dohody do 31.12.2029. Požadovaná doba trvání vychází z předpokládané plánované životnosti převozních operačních středisek.

### **3. PLNĚNÍ A – SLUŽBY TECHNICKÉ A PROVOZNÍ PODPORY**

#### **3.1. Obecná specifikace a společné požadavky na všechny typy provozní podpory**

Obecná specifikace a společné požadavky uvedené v této kapitole jsou společné pro všechna Plnění A, tj. A.1, A.2, A.3. Specifika a rozdíly jednotlivých Plnění A jsou uvedeny v samostatných kapitolách. Technickou a provozní podporou jsou pro účely této specifikace myšleny korektivní, preventivní a adaptivní služby představující pravidelné činnosti, jejichž cílem je co největší prevence výskytu případného nestandardního stavu, respektive incidentu, který by vyústil v nefunkčnost nebo omezení funkčnosti, převozních operačních středisek. V případě výpadku pak uvedení převozních operačních středisek nebo jejich částí do provozního stavu v souladu s parametry kapitoly 9 - SLA definovanými níže.

Nedílnou součástí provozní podpory je zajištění Helpdesku.

##### **3.1.1. Korektivní služby podpory**

Korektivní služba podpory zahrnuje zejména:

- Reaktivní podporu zaměřenou na detekci příčin zjištěných či nahlášených anomálií, nestandardních a chybových stavů (dále problém) ve fungování POS nebo jeho části během jeho provozu a implementaci odpovídajících oprav nebo dočasných řešení v souladu s SLA, s jasným cílem zprovoznit POS, odstranit příčinu problému a navrhnout, otestovat a nasadit trvalé řešení;
- Vedení záznamů o výskytu anomálií během provozu;
- Seznámení pracovníků Zadavatele s problémem, jeho příčinou a způsobem řešení;
- Podporu Zadavatele v případě potřeby eskalace anomálie, nestandardního nebo chybového stavu, tj. poskytnutí potřebných podkladů, případně na základě žádosti Zadavatele, přímou komunikaci s třetí stranou.

##### **3.1.2. Preventivní služby podpory**

Preventivní služba podpory zahrnuje zejména:

- Proaktivní podporu zaměřenou na detekci a předcházení anomáliím, nestandardním a chybovým stavům (dále problémům) ve fungování POS nebo jeho části během jeho provozu a implementaci odpovídajících oprav nebo dočasných řešení s jasným cílem přesně definovat příčinu problému a navrhnout, otestovat a nasadit trvalé řešení;
- Detekci a odstraňování latentních chyb dříve, než se mohou projevit selháním funkčnosti POS nebo jeho části. Provádět úpravy konfigurací, které sníží šanci budoucích problémů POS nebo jeho jednotlivých částí;
- Prověřování možností optimalizace konfigurace POS prostřednictvím analýzy technických, procesních i organizačních aspektů systému a návrhu úprav technických, procesních nebo organizačních aspektů směřujících k vyšší spolehlivosti a efektivitě provozu POS a jeho správě.

### **3.1.3. Adaptivní služby podpory**

Adaptivní služby podpory zahrnují zejména:

- Přizpůsobování konfigurace POS a jeho jednotlivých částí s cílem udržet řešení na úrovni garantované dostupnosti, odezvy a dalších kvalitativních ukazatelů;
- V případě použití certifikátů, jejich správa a včasná reakce na potřebu jejich změny včetně vedení jejich přehledu.

**Z pohledu správy provozu a udržitelnosti POS jako celku, služba souhrnně představuje zejména následující základní aktivity:**

- Podpora a provádění pravidelné kontroly hlavních parametrů řešení POS (využití a vytížení kapacitních, přenosových a systémových zdrojů, dlouhodobé trendy, stav systému, logů systému, apod);
- Na základě provozních stavů vytváření návrhů změn v infrastruktuře a jejím nastavení, aplikačních parametrech, procesech dohledu a správy;
- Pravidelný měsíční reporting s přehledem významných událostí v rámci provozu systému;
- Vedení potřebné administrace v obvyklém rozsahu řízení a vedení projektu viz část Projektové řízení;
- Vedení provozního deníku o událostech při správě systému;
- Aktualizace dokumentace v případě úprav nebo změn infrastruktury v souvislosti s realizací servisní podpory;
- V intervalu jednou za 3 měsíce realizace pravidelných jednání za účelem zhodnocení stavu provozu systému, nahlášených a vyřešených incidentů a návrh opatření pro jejich budoucí eliminaci.

### **3.1.4. Služby Helpdesku**

Dodavatel zajistí pro potřeby Zadavatele pro poskytování servisní podpory po dobu trvání smluvního vztahu Helpdesk podle níže definovaných parametrů.

Helpdesk má primárně podobu webové aplikace zřízené a provozované Dodavatelem a slouží jako jednotné kontaktní místo. Dodavatel zřídí určeným pracovníkům Zadavatele vzdálený přístup k Helpdesku, a to s účinností Objednávky, která se týká Plnění A. Kromě vzdáleného přístupu zajistí Dodavatel minimálně další 2 způsoby komunikace s Helpdeskem. Dodavatel zpracuje dokument k používání a vnitřnímu členění Helpdesku. Služba Helpdesk bude sloužit jak pro zaznamenávání případných vad a problémů, tak dotazů zodpovědných osob jmenovaných Zadavatelem.

**Základní funkce/parametry této služby jsou:**

- Příjem a řízení životního cyklu všech incidentů, vad, problémů a požadavků;
- Prvotní analýza incidentů, nahlášených vad, problémů a požadavků, přidělení k řešení a stanovení návrhu řešení (analytická podpora řešení problémů zadaných do Helpdesku);
- Řešení incidentů, problémů, požadavků a vad dle smluvních závazků;
- Monitoring a reportování stavů incidentů, vad, problémů, požadavků a plnění parametrů SLA;
- Dokumentace incidentů, vad, problémů, příčin vzniku a jejich řešení;

- Reakce na dotazy oprávněných uživatelů Zadavatele;
- Komunikace v českém jazyce;
- Dostupnost služby Helpdesk v režimu 24x7x365;
- Reakční doba pro započítání řešení nahlášeného požadavku dle požadovaného SLA, viz část SLA tohoto dokumentu;
- Přístup prostřednictvím webové služby, e-mailu, telefonu nebo dalšími navrženými způsoby;
- Definice chyb a požadavky na jejich odstranění – viz část SLA tohoto dokumentu;
- Poskytování telefonické konzultace (Hotline) k POS v pracovních dnech 08:00 – 16:00 hod.;
- Ostatní nevyjmenované práce nutné pro garantování funkčnosti systému.

Servisní záznam (Ticket) – nahlášení události typu incident, problém nebo požadavek sjednaným způsobem. Události jsou nahlášovány prostřednictvím Helpdesku. Servisní záznam může být registrován pouze prostřednictvím k tomu stanovených kontaktů a postupů. Servisní záznam musí být oprávněným zástupcem Zadavatele klasifikován z hlediska závažnosti. O řešení, odmítnutí, uzavření či jiných změnách stavu a závažnosti servisního záznamu bude vždy informován oprávněný zástupce Zadavatele, kdy jednotlivá stadia, zejména pak odmítnutí a uzavření servisního záznamu, musí být oprávněným zástupcem Zadavatele odsouhlasena.

Závažnost (Severita) – klasifikace naléhavosti incidentu, problému nebo požadavku, která je odvozena od úrovně nefunkčnosti nebo nedostupnosti systému.

Dodavatel vyhotoví a předá Zadavateli 1x měsíčně (vždy k poslednímu dni v měsíci) strukturovaný souhrnný report o stavu všech otevřených nebo v daném měsíci uzavřených incidentů, problémů a požadavků, z něhož budou zřejmé minimálně následující údaje:

- předmět incidentu, problému nebo požadavku;
- jejich stav;
- čas nahlášení, registrace a autorizace;
- reakční doba;
- doba řešení;
- čas, způsob uzavření a autorizace;
- doba a důvod nedostupnosti zařízení, infrastruktury nebo její části;
- doba a důvod nedostupnosti služby Helpdesk.

Dodavatel je dále Zadavateli povinen na vyžádání poskytnout ve lhůtě do 10 pracovních dnů ode dne podání žádosti (email, datová schránka) veškerá data shromážděná v souvislosti s poskytováním shora uvedených služeb ve strojově zpracovatelné podobě (např. \*.xml, \*.csv apod.).

Zadavatel a Dodavatel vytvoří komunikační matici, která bude obsahovat všechny relevantní kontaktní osoby pro komunikaci mezi stranami včetně eskalačních mechanismů (viz Základní dokument projektu, kapitola 7. Implementační projekt).

Doba vyřešení servisního případu se řídí specifikací uvedenou v popisu konkrétního objednaného plnění.

### 3.2. Plnění A.1 – Technická a provozní podpora typu 1

Předmětem Plnění A.1 je poskytnutí technické a provozní podpory v lokalitě dle umístění POS Zadavatelem v čase realizace, potřebné pro bezchybný běžný provoz POS před skončením záruční doby řešení POS (popis, rozsah a platnost záruky je uveden v neveřejné části Zadávací dokumentace v příloze Popis skutečného provedení, a dále v Příloze č. 11 ZD / Příloze č. 2 RD - Minimální rozsah úkolů prováděných v rámci plnění A.1 a Plnění A.2), směřující k předcházení vzniku závad a v případě vzniku nebo zjištění závady koordinaci postupů vedoucích k odstranění závady ve spolupráci s Dodavatelem řešení POS (poskytovatelem záruky).

Cena za Plnění A.1 musí obsahovat všechny náklady na realizaci, tj. mimo jiné zohlednit i potřebu různých specialistů na určených pracovištích Zadavatele a náklady na cestovné.

Zadavatel požaduje provádění preventivních prohlídek min. 2x za kalendářní rok dle rozpisu uvedeného v Příloze č. 12 ZD/ Příloze č. 3 RD – Harmonogram plnění.

Plnění A.1 musí pokrývat minimálně činnosti uvedené v Příloze č. 11 ZD / Příloze č. 2 RD - Minimální rozsah úkolů prováděných v rámci plnění A.1 a Plnění A.2 a nesmí její realizaci být narušena záruka POS.

Plnění A.1 se vztahuje vždy na jedno řešení POS a bude objednáváno samostatnými Objednávkami v souladu s harmonogramem uvedeným v Příloze č. 12 ZD/ Příloze č. 3 RD – Harmonogram plnění.

### 3.3. Plnění A.2 – Technická a provozní podpora typu 2

Předmětem Plnění A.2 je poskytnutí vzdálené formy technické a provozní podpory potřebné pro bezchybný běžný provoz POS před skončením záruční doby řešení POS (popis, rozsah a platnost záruky je uveden v neveřejné části Zadávací dokumentace v příloze Popis skutečného provedení, a dále v Příloze č. 11 ZD / Příloze č. 2 RD - Minimální rozsah úkolů prováděných v rámci plnění A.1 a Plnění A.2), směřující k předcházení vzniku závad a v případě vzniku nebo zjištění závady koordinaci postupů vedoucích k odstranění závady ve spolupráci s Dodavatelem řešení POS (poskytovatelem záruky).

Cena za Plnění A.2 musí obsahovat všechny náklady na realizaci.

Zadavatel požaduje provádění preventivních prohlídek min. 2x za kalendářní rok dle rozpisu uvedeného v Příloze č. 12 ZD/ Příloze č. 3 RD – Harmonogram plnění.

Plnění A.2 musí pokrývat minimálně činnosti uvedené v Příloze č. 11 ZD / Příloze č. 2 RD - Minimální rozsah úkolů prováděných v rámci plnění A.1 a Plnění A.2 a nesmí její realizaci být narušena záruka POS.

Plnění A.2 se vztahuje vždy na jedno řešení POS a bude objednáváno samostatnými Objednávkami v souladu s harmonogramem uvedeným v Příloze č. 12 ZD/ Příloze č. 3 RD – Harmonogram plnění.

### 3.4. Plnění A.3 – Technická a provozní podpora typu 3

Předmětem Plnění A.3 je poskytnutí komplexní technické a provozní podpory potřebné pro bezchybný plnohodnotný a plně funkční provoz POS, po skončení záruční doby řešení POS, směřující k předcházení vzniku závad a v případě vzniku nebo zjištění závady realizaci činností vedoucích k odstranění závady dle požadovaného SLA.

Součástí Plnění A.3 je zajištění technické podpory na používaný HW (neveřejná část Zadávací dokumentace - příloha Popis skutečného provedení), který byl dodán jako součást Převozních operačních středisek s následujícími výjimkami:

- Modul TPM700 BER4M
- Barracuda CloudGen Firewall F-Series F18

V případě závady na HW, uvedeném v Příloze č. 6 ZD/ Příloze č. 4 RD – Specifikace ceny za předmět plnění, ve specifikaci Plnění C (komponenty a náhradní díly), bude v rámci technické podpory poskytnuta podpora v rozsahu veškerých prací spojených s odstraněním závady. Samotný HW bude objednáán Zadavatelem v rámci Plnění C.

Součástí Plnění A.3 je zajištění technické podpory na používaný SW kategorie SwO ve smyslu článku 3.1.2. „Dodaný software Zadavatele“ přílohy neveřejné části Zadávací dokumentace - Popis skutečného provedení, který byl dodán jako součást řešení POS, bez práva upgradu na novější verze. Součástí Plnění A.3 je také zajištění technické podpory výrobce (Software Assurance) a případně všechny související subskripce na používaný SW kategorie SwO ve smyslu článku 3.1.2. „Dodaný software Zadavatele“ přílohy neveřejné části Zadávací dokumentace - Popis skutečného provedení, který byl dodán jako součást řešení POS, s právem upgradu na nové verze.

Plnění A.3 se vztahuje vždy na jedno řešení POS a bude objednááno samostatnými Objednávkami zpravidla na období 1 roku nebo jeho celé násobky. V případě objednání na dobu kratší se bude fakturovat odpovídající poměrná část určená jako počet dnů \* 1/365 roční ceny.

#### 3.4.1. Ostatní činnosti nutné pro garantování funkčnosti systému

- Kontrola konzistence databází a číselníků
- Ladění výkonnosti
- Optimalizace úložišť
- Kontroly a analýzy systémových a aplikačních logů
- Kontroly integrity nastavení databáze
- Kontrola infrastruktury a jejího nastavení
- Instalace oprav a nových verzí SW produktů, které byly dodány jako součást POS
- Aktualizace provozní a administrátorské dokumentace v případě zásahu, který takovou změnu vyžaduje, nebo na vyžádání Zadavatele
- Konzultace ke všem poskytovaným činnostem v rámci Plnění A.3

- Prvotní zjištění a analýza případných změn všech rozhraní souvisejících s provozem POS
- Realizace profylaktických prohlídek (místních i vzdálených) v rozsahu definovaném v Příloze č. 11 ZD/ Příloze č. 2 RD - Minimální rozsah úkonů prováděných v rámci plnění A.1 a Plnění A.2 dle harmonogramu stanoveného v Příloze č. 12 ZD/ Příloze č. 3 ZD - Harmonogram plnění.

#### **4. PLNĚNÍ B – IMPLEMENTAČNÍ, KONFIGURAČNÍ A KONZULTAČNÍ SLUŽBY**

Předmětem Plnění B je poskytování volitelně objednatelných implementačních, konfiguračních a konzultačních služeb. Pro účely tohoto Plnění jsou myšleny volitelně objednatelné služby (formou MD), zejména z oblasti profylaktických prací, upgrade a aktualizace použitých SW, drobných zejména konfiguračních úprav řešení POS nerozvojového charakteru a konzultačních služeb z oblasti využitých technologií, nástrojů a účelů jejich použití.

Cena volitelných implementačních, konfiguračních a konzultačních služeb obsahuje již všechny náklady Dodavatele, včetně cestovného do jednotlivých míst instalace dodaných zařízení. Minimální jednotka k objednání je 1/2 člověkohodiny, tj. 1/16 člověkodne.

Dodavatel je povinen poskytnout požadované MD, resp. zahájit požadované služby ve lhůtě nejdéle do 5 pracovních dnů ode dne účinnosti objednávky Zadavatelem (pokud nebude v objednávce stanoveno jinak).

V rámci realizace služeb dle Plnění B musí Dodavatel vycházet ze standardů ICT Zadavatele, a tyto plně respektovat.

##### **4.1. Specifikace implementačních, konfiguračních a konzultačních služeb**

V případě volitelných implementačních, konfiguračních a konzultačních služeb se jedná zejména o:

- konzultace ke všem využitým technologiím, jak z pohledu provozu, tak i případného návrhu dalšího možného rozvoje;
- konfigurační a optimalizační služby (nerozvojového charakteru) a služby pokročilé diagnostiky k řešení POS nebo jeho jednotlivým součástem;
- implementace nového HW a migrace na nový HW;
- drobné změny / úpravy procesů a funkcí systému (nerozvojového charakteru);
- analytické a architektonické činnosti a konzultace;
- konzultace ke kyberbezpečnosti řešení;
- tvorba dokumentace dle požadavku Zadavatele;
- školicí činnosti pro řešení a jeho součásti;



- činnosti související s upgrade a update řešení nebo jeho jednotlivých součástí a činností s tím nezbytně související;
- součinnost Zadavatel, případně dodavatelům dalších součástí řešení a celého systému operačního řízení při řešení provozních činností, integraci souvisejících systémů nebo technologií a řešení změn majících dopad do řešení POS;
- „Ad-hoc“ činnosti definované v rámci fixní servisní podpory.

Výčet činností není konečný, ale rámcový. Předmětem plnění volitelných implementačních, konfiguračních a konzultačních služeb jsou činnosti z oblasti zajištění optimálního a efektivního provozu a udržitelnosti řešení POS.

#### 4.2. Požadavky na role a kvalifikace pracovníků

Pro realizaci Plnění volitelných implementačních, konfiguračních a konzultačních služeb dle Plnění B požaduje Zadavatel realizační tým dle specifikace uvedené v tabulce dále:

| Role                                              | Požadavek Zadavatele                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Projektový Manažer</b>                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Primární zodpovědnost</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordinace a projektové řízení všech aktivit dle Rámcové dohody</li> <li>• Analýza možností k vypořádání se se specifickými požadavky a omezeními a zásadní projektová rozhodnutí (ve spolupráci s architektem Zadavatele)</li> <li>• Koordinace a dohled nad realizací a udržitelností plnění dle této Rámcové dohody</li> </ul>                            |
| <b>Kompetence / kvalifikace</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doložení praxe min. 5 let v oblasti projektového řízení</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Primární předpokládané výstupy</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projektové plány</li> <li>• Projektová komunikace s realizačním týmem Zadavatele</li> <li>• Revize dokumentů připravených architektem</li> <li>• Řízení životního cyklu Rámcové dohody se zástupci Zadavatele (objednávky, akceptace, změnové řízení)</li> </ul>                                                                                             |
| <b>Specialista IT správy a operačních systémů</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Primární zodpovědnost</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Návrh technologií a jejich využití pro naplnění požadavků Zadavatele</li> <li>• Analýza možností k vypořádání se s požadavky a omezeními a architektonická rozhodnutí</li> <li>• Spolupráce s gestory a dodavateli souvisejících systémů, realizace systémových řešení</li> </ul>                                                                            |
| <b>Kompetence / kvalifikace</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokončené středoškolské vzdělání zakončené maturitní zkouškou v oboru s technickým zaměřením,</li> <li>• Minimálně 5 let odborných zkušeností na pozici specialisty IT a operačních systémů</li> <li>• Doložení praxe minimálně na dvou konkrétních projektech, jejichž předmětem bylo poskytování služeb správy a provozu serverového OS Windows</li> </ul> |
| <b>Primární předpokládané výstupy</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizace konfiguračních změn na základě požadavků Zadavatele</li> <li>• Návrh řešení zjištěných nedostatků a závad s důrazem na předcházení vzniku dalších nedostatků a závad</li> </ul>                                                                                                                                                                    |
| <b>Specialista správy serverových produktů</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Primární zodpovědnost</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zajistit stabilní a efektivní provoz serverové části</li> <li>• Zajištění bezpečnosti dat a síťového prostředí</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Kompetence / kvalifikace</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimálně 3 roky odborných zkušeností správy a konzultací serverových produktů,</li> <li>• Dokončené středoškolské vzdělání</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                       |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Primární předpokládané výstupy</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Návrh na implementaci nejnovějších technologických trendů</li> <li>Návrh optimalizovaných postupů pro zvýšení výkonnosti a bezpečnosti serverové infrastruktury</li> <li>Instalace, konfigurace a údržba serverového SW a HW</li> <li>Monitorování výkonu</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Analytik</b>                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Primární zodpovědnost</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Analýza požadavků a potřeb Zadavatele; Tvorba analytických dokumentů a zadání pro vývoj</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Kompetence / kvalifikace</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Technický přehled v ICT</li> <li>Znalost tvorby analytických podkladů, dokumentů a modelů</li> <li>Dokončené vysokoškolské vzdělání minimálně bakalářského stupně,</li> <li>Praxe v oboru minimálně 5 let, a to zejména s analýzou uživatelských požadavků na informační systém a jejich zpracováním,</li> <li>Praxe s přípravou, vedením testování a předáváním aplikace nebo služeb zákazníkovi,</li> <li>Podílel se nejméně na 2 zakázkách v oblasti podpory, provozu nebo servisu informačních nebo komunikačních systémů nebo informačních a zároveň i komunikačních systémů</li> </ul> |
| <b>Primární předpokládané výstupy</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Analytické vstupy pro Architekta řešení a programátory</li> <li>Business komunikace s konzumenty ICT služeb</li> <li>Tvorba dokumentace</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Programátor</b>                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Primární zodpovědnost</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spolupráce s vlastníky práv na software SwO při realizaci požadavků Zadavatele</li> <li>Konzultace k požadovaným úpravám SW ostatních dodavatelů směřujících k efektivnímu naplnění business cílů definovaných Zadavatelem</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Kompetence / kvalifikace</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Zkušenosti s vývojem a programováním informačních systémů na platformě MS SQL, ASP.NET a C#</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Primární předpokládané výstupy</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Návrhy úprav SwO a dalších SW směřujících k realizaci požadavků Zadavatele</li> <li>Realizace úprav konfiguračních parametrů SW ve spolupráci se Zadavatelem a jeho Dodavateli</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Tester</b>                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Primární zodpovědnost</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Návrh testovacích scénářů</li> <li>Testování dle testovacích scénářů</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Kompetence / kvalifikace</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Zkušenost s návrhem a tvorbou testovacích scénářů při tvorbě informačních systémů</li> <li>Zkušenost s testováním informačních systémů</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Primární předpokládané výstupy</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Testovací scénáře</li> <li>Výstupy testování</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Pracovník podpory informačních systémů</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Primární zodpovědnost</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizace podpory uživatelů v souladu s bodem 3.1.4</li> <li>Identifikace a diagnostika technických a uživatelských problémů</li> <li>Dokumentace realizovaných řešení problémů</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Kompetence / kvalifikace</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokončené středoškolské vzdělání zakončené maturitní zkouškou v oboru s technickým zaměřením,</li> <li>Minimálně 5 let praxe na pozici pracovník podpory informačních systémů,</li> <li>Prokazatelná praxe na minimálně 2 konkrétních zakázkách v oblasti podpory, provozu nebo servisu informačních nebo komunikačních systémů nebo informačních a zároveň i komunikačních systémů</li> </ul>                                                                                                                                                                                               |
| <b>Primární předpokládané výstupy</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Poskytování řešení na základě identifikace a diagnostiky problémů</li> <li>Tvorba dokumentace realizovaných úspěšných řešení uživatelských problémů vhodným způsobem domluveným se Zadavatelem</li> <li>Návrhy na vylepšení na základě pozorovaných oblastí a problematik včetně návrhu na implementaci těchto změn</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                               |

Účastník v nabídce uvede jmenný seznam jím nabízených pracovníků s uvedením, pro jakou roli pracovníka nabízí s uvedením a doložením splnění veškerých požadovaných kvalifikací a certifikací.

## **5. PLNĚNÍ C – NÁHRADNÍ KOMPONENTY PŘEVOZNÍCH OPERAČNÍCH STŘEDISEK**

Předmětem Plnění C je dodání komponent a náhradních dílů pro zajištění funkčnosti POS jako celku v případě zjištění závady na HW v rámci Plnění A.3, která vyžaduje nutnost výměny komponenty nebo užití náhradního dílu.

Požadovaný hardware v rámci Plnění C, specifikovaný v Příloze č. 6 ZD/ Příloze č. 4 RD – Specifikace ceny za předmět plnění, ve specifikaci Plnění C, obsahuje prvky přímo implementované v POS a tyto konkrétní HW komponenty jsou požadovány pro zajištění plné kompatibility s již provozovaným řešením, a tedy zachování všech funkčních vlastností POS. V případě, že Účastník nebude schopen nabídnout plnění shodné se specifikovaným HW, může Účastník nabídnout obdobný HW, a to funkčně totožný, s identickými nebo lepšími parametry než HW uvedený v Příloze č. 6 ZD/ Příloze č. 4 RD – Specifikace ceny za předmět plnění, ve specifikaci Plnění C) tak, aby byl v souladu se skutečným provedením dle přílohy neveřejné části Zadávací dokumentace - Popis skutečného provedení. Zadavatel tak pro každou položku Plnění C připouští použití jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení s tím, že nabídnuté prvky musí být kompatibilní s již provozovaným řešením POS.

V rámci dodávek HW dle Plnění C, Zadavatel požaduje poskytnutí záruky po dobu min. 24 měsíců v rozsahu opravy / výměny vadného zařízení do 20 ti pracovních dnů od nahlášení závady. Součástí záruky musí být (po celou dobu platnosti záruky) veškeré potřebné licence, subskripce apod. potřebné pro funkčnost zařízení, resp. pro funkčnost samotného POS.

Součástí dodávky dle Plnění C je implementace a konfigurace nového HW, migrace a konfigurace SW řešení (pokud to je pro daný HW relevantní) tak, aby bylo řešení POS plně funkční. Součástí Plnění C je také ekologická likvidace obalového materiálu dodaného HW.

## **6. PLNĚNÍ D – PŘEDÁNÍ PODPORY ZADAVATELI NEBO NOVÉMU DODAVATELI**

Předmětem Plnění D je poskytnutí volitelné služby předání podpory při ukončování Rámcové dohody Zadavateli nebo nastupujícímu dodavateli.

Cílem předání je převod podpory systému na jiný subjekt bez degradace kvality poskytovaných služeb. Předáním podpory systému je myšleno předání všech služeb podpory Zadavateli nebo třetí straně před koncem účinnosti této Rámcové dohody nebo při vynuceném konci Rámcové dohody v souladu s pokyny Zadavatele.

Dodavatel je povinen poskytnout požadované plnění ode dne účinnosti objednávky do 6 měsíců (pokud nebude v objednávce uvedeno jinak).

Aktivita zahrnuje zejména plán průběhu předání s detailním soupisem všech nutných činností včetně parametrů umožňujících posoudit jejich korektní předání. Bude použit jako soupis, podle kterého bude ověřeno, zda aktivita korektně proběhla, a jen v případě úspěšného předání bude akceptováno, pokud Zadavatel nerozhodne jinak na základě známých skutečností (plán bude předložen do 3 týdnů od objednání aktivity – účinnosti objednávky).

Celá aktivita je zakončena „Zprávou o předání systému“, ve které je přesně popsáno, jaké služby byly předány a jak a případné upozornění na nedostatky.

Součástí služby předání podpory jsou zejména tyto vstupy:

- Relevantní procesy a procedury;
- Seznam klíčových partnerů a jejich kontakty;
- Architektonická dokumentace;
- Instalační a konfigurační dokumentace;
- Provozní, uživatelské a administrátorské manuály včetně soupisu stavů monitoringu, které mají vyvolat akci podpory;
- Návod k odstraňování problémů (chybové stavy, typické problémy, na které Dodavatel při své práci narazil);
- Nevyřešené problémy, které v systému přetrvávají, jsou-li;
- Soupis rizik a registrovaných problémů;
- Testovací scénáře pro ověření reálných schopností nového dodavatele adekvátně reagovat na události systému různé závažnosti.

Součástí služby předání podpory jsou zejména tyto výstupy:

- Plán předání;
- Plán/soupis akceptačních podmínek předání (jednotlivé služby, procesy, dokumentace atd.);
- Zpráva o předání systému;
- Proškolení třetí strany;
- Všechna živá a historická data a informace podporující předávané služby;
- Všechny podpůrné nástroje vytvořené Dodavatelem po dobu smluvního vztahu za účelem kvalitního výkonu služeb (všechna práva jsou Zadavatele);
- Formální předání práv na využívání všech licencovaných produktů třetích stran;
- Soupis nevyřešených problémů a rozpracovaných aktivit;
- Zdokumentované zdrojové kódy;
- Checklist předání provozu.

### **Akceptace plnění D**

Akceptace Plnění D, tj. služby předání podpory Zadavateli nebo novému dodavateli je rozdělena do dvou fází, a to:

- 1) ověření připravenosti všech výstupů předání a jasného postupu směřujícímu k úspěšnému předání
- 2) ověření reálných schopností nového dodavatele adekvátně reagovat na události systému různé závažnosti. Ověření proběhne úspěšným splněním testovacích scénářů, které navrhne současný Dodavatel služeb a předloží je ke schválení Zadavateli.

## 7. IMPLEMENTAČNÍ PROJEKT

V případě, že je Zadavatelem objednáno plnění ve větším rozsahu (počtu MD, zpravidla 10 a více MD) v podobě rozsáhlejší profylaktické, případně konfigurační činnosti, musí být součástí implementační projekt. Požadavek na implementační projekt bude vždy Zadavatelem specifikován v objednávkách. Implementační projekt se vztahuje na Plnění B dle této Rámcové dohody.

Implementační projekt musí obsahovat minimálně tyto činnosti:

- Analýza stávajícího stavu, návrh řešení včetně definice přesných kroků vedoucích k úspěšné implementaci řešení, včetně konfigurace a integrace. Po akceptaci návrhu řešení jeho řízená realizace;
- Návrh testovacích scénářů pro otestování plné funkcionality dodaného plnění v infrastruktuře Zadavatele. Po odsouhlasení testů ze strany Zadavatele bude provedení těchto testů podmínkou akceptace a protokol o provedení a výsledcích testů bude součástí akceptačního protokolu;
- Proškolení administrátorů, seznámení se správou a konfigurační změnou dotčeného systému nebo jeho částí, případně související infrastrukturou minimálně v rozsahu:
  - seznámení se změnou konfigurace nebo nové funkcionality a způsobu obsluhy (v případě dopadu změny na způsob obsluhy);
  - vysvětlení všech použitých nastavení a změn v rámci konfigurace;
  - způsob spuštění nouzových režimů obnovy;
  - možné režimy uživatelského a administrativního přístupu a seznámení se základními funkcemi (v případě dopadu změny na způsob obsluhy).

Implementační projekt je ukončen provedením akceptačních testů (viz Akceptační testy).

Součástí výstupů implementačního projektu je aktualizace stávající dokumentace a administrátorské provozní dokumentace Zadavatele, případně další související dokumentace definované v objednávce plnění.

Všechna jednání a způsob zajištění a realizace implementačního projektu, která se uskuteční v rámci plnění mezi Zadavatelem a Dodavatelem (příp. i dalšími stranami), se řídí pravidly projektového řízení pro účely plnění z této Rámcové dohody definovanými v kapitole „Projektové řízení“.

## 8. PROJEKTOVÉ ŘÍZENÍ A ORGANIZACE PROJEKTU

Pro všechna jednání, která se uskuteční v rámci poskytování servisní podpory infrastruktury mezi Zadavatelem a Dodavatelem (příp. i dalšími stranami), platí:

- Jednání se konají v prostorách Zadavatele ve vzájemně dohodnutém čase (Zadavatel zajistí patřičné prostory a případné vybavení – dataprojektor, flipchart atd.); Jednání se může uskutečnit on-line formou, a to pouze na základě požadavku Zadavatele;

- Jednání formálně svolává Dodavatel, není-li dohodnuto jinak (po předchozí domluvě ohledně místa, času a účastníků), standardně vytvořením schůzky v kalendáři Outlook nebo s Exchange kompatibilním a jejím rozesláním určeným osobám, variantně je možné schůzku svolat emailem nebo obvoláním účastníků;
- Dodavatel pořizuje Zápis z jednání:
  - draft zápisu z jednání zašle Dodavatel k připomínkám Zadavateli, a to do 2 pracovních dnů ode dne konání daného jednání;
  - zápis z jednání je vytvořen ve vzoru/šabloně Zadavatele.

## 9. SLA

### 9.1. Definice termínů pro účely SLA

**Plánovaná odstávka** – Zadavatelem schválený čas, kdy a po jakou dobu nebude systém nebo jeho jednotlivá část dostupný, např. kvůli nasazení nové verze nebo rozsáhlejší rekonfiguraci apod.

**Reakční doba** – doba od nahlášení do zahájení řešení incidentu, vady, problému nebo požadavku nahlášeného formou servisního záznamu na Helpdesk Dodavatele.

**Zahájení řešení** incidentu, vady, problému nebo požadavku znamená zpětný kontakt pracovníka Dodavatele s cílem komunikovat s pracovníky Zadavatele jejich požadavky a problémy a nabídnout řešení požadavku, resp. problému.

**Doba opravy** – doba od nahlášení incidentu do vyřešení incidentu, vady, problému nebo požadavku nahlášeného formou servisního záznamu na Helpdesk Dodavatele.

### 9.2. SLA pro technickou a provozní podporu (Plnění A)

#### 9.2.1. SLA pro Plnění A.1 a A.2

Pro tato plnění není SLA požadováno, uplatní se standardní sankce dle Rámcové dohody.

#### 9.2.2. SLA pro Plnění A.3

| Typ závady                            | Požadovaná reakce a vyřešení závady                    |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>A – Kritická závada</b>            | Reakční doba: do 12 hodin<br>Oprava: do 36 hodin       |
| <b>B – Významná závada</b>            | Reakční doba: do 24 hodin<br>Oprava: do 3 dní          |
| <b>C – Ostatní závady a incidenty</b> | Reakční doba: do 2 dní<br>Oprava: do 30 kalendářní dní |

Do doby určující SLA není počítána doba plánované odstávky.

### 9.3. SLA na Helpdesk

Služba Helpdesku je dostupná nepřetržitě 24x7 jedním z definovaných kanálů.

### 9.4. Kategorie vad

#### 9.4.1. Vada typu A – Kritická závada

Vadou typu A se rozumí stav, kdy řešení (jeho jednotlivé části nebo jejich kombinace, konfigurace, případně funkce a vlastnosti samotné části nebo technologie) neposkytuje některou z funkcionalit nebo vlastností vycházejících z realizovaného řešení nebo neposkytuje vlastnosti nebo funkcionality běžně očekávané a předpokládané dle charakteru řešení nebo některé jeho části:

- a) znemožňující provoz (způsobení výpadku) celého řešení nebo jeho podstatné části;
- b) znemožňuje provedení požadovaných akceptačních testů nebo jinou akceptační proceduru;
- c) způsobí nefunkční službu Helpdesk, pokud není zajištěn náhradní způsob hlášení chyb;
- d) řešení vykazuje nedostatek, kdy řešení nebo jeho části zjevně neposkytuje funkcionality nebo vlastnosti sjednané smlouvou;
- e) nebo libovolná kombinace výše uvedených stavů.

#### 9.4.2. Vada typu B – Významná závada

Vadou typu B se rozumí:

- a) závada způsobuje omezení provozu (např. výpadek dílčí části řešení apod.) řešení;
- b) řešení nebo jeho část je schopno omezeného provozu nebo neposkytuje některou z funkcionalit, ale přesto lze bez významného omezení řešení provozovat;
- c) způsobí nefunkční službu Helpdesk, pokud je zajištěn náhradní způsob hlášení chyb;
- d) nebo libovolná kombinace výše uvedených stavů.

#### 9.4.3. Vada typu C – Ostatní závady a incidenty

Vadou typu C se rozumí ostatní vady, incidenty a neúplnosti, které nemají zásadní vliv na provoz, dostupnost nebo funkcionality řešení.

### 9.5. Smluvní pokuta

Zadavatel vyhodnotí vznik nároku na sankci vždy do 30 dnů od konce každého kalendářního čtvrtletí, kdy je služba poskytována.

Výše sankce se vyčísluje vždy za překročení reakční doby a doby opravy, přičemž Zadavatel přihlíží vždy ke všem okolnostem, za kterých k porušení SLA došlo. V případě, že není primární příčina na straně Dodavatele, tj. porušení bylo zapříčiněno nesoučinností Zadavatele či okolností, která se nedala

předvídat, nebude sankce uplatněna. Maximální výše sankce je 500.000 Kč (pět set tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení SLA.

#### **9.5.1. Smluvní pokuta při překročení reakční doby a doby opravy servisní podpory (Plnění A)**

Výše sankce se vyčísluje vždy na překročení reakční doby a doby opravy.

V případě prodlení Dodavatele s dodržáním reakční doby a doby opravy dle smlouvy je Dodavatel povinen uhradit Zadavateli následující slevy plnění:

- Kategorie A (Kritická závada)

Sankce ve výši 5.000 Kč (pět tisíc korun českých) za každou započatou 1 hodinu překročení reakční doby. Sankce ve výši 5.000 Kč (pět tisíc korun českých) za každou započatou 1 hodinu překročení doby opravy.

- Kategorie B (Významná závada)

Sankce ve výši 5.000 Kč (pět tisíc korun českých) za každý započatý 1 pracovní den překročení reakční doby. Sankce ve výši 10.000 Kč (deset tisíc korun českých) za každý započatý 1 kalendářní den překročení doby opravy.

- Kategorie C (Ostatní závady a incidenty)

Sankce ve výši 1.000 Kč (jeden tisíc korun českých) za každý započatý 1 pracovní den překročení reakční doby. Sankce ve výši 2.000 Kč (dva tisíce korun českých) za každý započatý 1 kalendářní den překročení doby opravy.

#### **9.5.2. Smluvní pokuta při nefunkčnosti Helpdesku**

Při nefunkčnosti Helpdesku podle specifikace 3.1.4. je sankce ve výši 5.000 Kč (pět tisíc korun českých) za každou započatou hodinu, pokud prostřednictvím Helpdesku nebo náhradním kanálem nelze nahlásit vadu (zadat ticket).



## **10. AKCEPTACE**

### **10.1. Akceptace technické a provozní podpory (Plnění A)**

#### **10.1.1. Akceptace Plnění A.1 a A.2**

Plnění A.1 a A.2 jsou akceptována na základě podpisu dílčího akceptačního protokolu za každou provedenou preventivní prohlídku, není-li v objednávce uvedeno jinak. Akceptační protokol je podkladem pro fakturaci.

#### **10.1.2. Akceptace Plnění A.3**

Plnění A.3 je akceptováno na základě podpisu dílčího akceptačního protokolu. Dílčí akceptační protokoly budou podepisovány vždy za uplynulé kalendářní čtvrtletí. Ke dni podpisu dílčího akceptačního protokolu Zadavatelem nesmí být evidována žádná vada kategorie A, která je způsobena plněním Dodavatele a s jejímž odstraněním by byl Dodavatel v prodlení. V takovém případě může být dílčí akceptační protokol podepsán Zadavatelem až po odstranění těchto vad. Podkladem pro fakturaci jsou dílčí akceptační protokoly za předchozí kalendářní čtvrtletí.

### **10.2. Akceptace Plnění C**

Plnění C je akceptováno na základě podpisu akceptačního protokolu. Akceptační protokol musí obsahovat popis komponent nebo HW, který je předmětem dodávky a výrobní číslo (pokud existuje) původního i nového dílu. Akceptační protokol je podkladem pro fakturaci.

### **10.3. Akceptace volitelných implementačních, konfiguračních a konzultačních činností a služby předání podpory novému Dodavateli (Plnění B a D)**

Služby v rámci volitelných servisních, konzultačních činností a předání podpory systému jsou akceptovány v akceptačním řízení na základě podpisu akceptačního protokolu

Součástí akceptačního řízení mohou být akceptační testy, které byly navrženy Dodavatelem a schváleny Zadavatelem dle požadavků na akceptační testy, projektové řízení a požadavků implementačního projektu. Z akceptačního řízení musí být pořízen zápis, jehož součástí je akceptační protokol. Akceptační protokol musí zejména přesně uvádět souhrn všech aktivit v členění, v jakém plnění bylo poskytnuto a v jakém rozsahu (např. počet MD), kdy k plnění došlo, jak dlouho trvalo, kdo jej provedl (jméno a příjmení pracovníka), kdo jej objednal a kdy a současně musí obsahovat výstupy z akceptačního testování.

#### **Akceptační testy:**

Akceptační testy budou aplikovány pouze po dohodě mezi Dodavatelem a Zadavatelem. Toto rozhodnutí bude vždy učiněno před začátkem plnění.

- a) Před ukončením předmětného plnění musí Zadavatel provést za účasti Dodavatele oboustranně schválené akceptační testy, pokud je tento přístup aplikovatelný (nejedná se

např. o samostatnou dodávku konzultace nebo obdobné činností nemající charakter implementačního projektu).

- b) Předmět akceptace je akceptován, pokud nebude Zadavatelem uplatněna žádná vada kategorie A nebo taková kombinace vad typu B a/nebo C, které by ve svém důsledku způsobily vadu A a byla předána veškerá relevantní nová a/nebo aktualizovaná dokumentace. Chyby B a C nebránící akceptaci musí být popsány v akceptačním protokolu a musí být dohodnut termín jejich odstranění.
- c) Jestliže předmětné plnění splní akceptační kritéria akceptačních testů specifikovaných a schválených v rámci implementačního projektu nebo odsouhlasených před započítáním testů, podepíší o něm Smluvní strany akceptační protokol. Podpisem akceptačního protokolu oběma Smluvními stranami se má za to, že předmětné plnění bylo řádně Dodavatelem poskytnuto a Zadavatelem převzato.
- d) Jestliže předmětné plnění nesplňuje stanovená akceptační kritéria, zaznamenají tuto skutečnost Smluvní strany do akceptačního protokolu tak, že zde budou uvedeny, popsány a prokázány veškeré zjištěné vady a nedostatky. Dodavatel se zavazuje napravit tyto nedostatky ve lhůtě, která bude Smluvními stranami dohodnuta a příslušné akceptační testy budou provedeny znovu (termín odstranění vad nesmí překročit termín plnění uvedený v objednávce). Tento proces testování a následných oprav se bude opakovat, dokud Dodavatel nesplní veškerá akceptační kritéria.
- e) Vadou se pro účely této smlouvy rozumí rozpor mezi vlastností nebo funkčností plnění proti požadované vlastnosti nebo funkčnosti zařízení nebo dodaných služeb tak, jak bude specifikováno v dílčí objednávce.
- f) Zadavatel provede akceptaci (tj. podepíše akceptační protokol) nebo sdělí Dodavateli vady bez zbytečného odkladu.

## **11. DALŠÍ PODMÍNKY PLNĚNÍ**

### **11.1. mlčenlivost – Prohlášení o důvěrnosti**

Každá osoba, která se podílí na plnění této veřejné zakázky a seznamuje se s interními dokumenty Zadavatele, zejména z pohledu architektury ICT Zadavatele, analýzy a stavu ICT prostředí Zadavatele, tvorby bezpečnostních dokumentací a souvisejících analýz, musí podepsat Prohlášení o důvěrnosti.

### **11.2. Komunikační jazyk**

Komunikace pro účely této veřejné zakázky bude probíhat v českém či slovenském jazyce. Pokud členové realizačního týmu na straně Dodavatele nebudou v uvedených jazycích plynňe komunikovat, je Dodavatel povinen na vlastní náklady zajistit služby tlumočníka a překladatele.

Komunikace za účelem hlášení a řešení incidentů a závad musí probíhat v českém či slovenském jazyce.

Veškerá předaná dokumentace bude zpracována v českém jazyce. V případě produktových listů jednotlivých zařízení nebo SW připouští Zadavatel pro tyto dokumenty anglický jazyk.

### 11.3. Součinnost Zadavatele

Za účelem implementace a realizace plnění poskytne Zadavatel Dodavateli zejména následující součinnost:

- Přístup do objektu a prostor implementace;
- Přístup k řešení POS a jeho jednotlivým částem, které jsou předmětem plnění této Rámcové dohody;
- Dokumentaci systému;

### 11.4. Omezení pro software POS

Software ve smyslu článku 3.1.2. „Dodaný software Zadavatele“ přílohy neveřejné části Zadávací dokumentace - Popis skutečného provedení, který byl dodán jako součást POS, bez práva upgradu na novější verze, je autorským dílem dodavatele POS, a proto je nutné dodržovat ochranu autorských práv k dílu. Z tohoto důvodu je v případě závady nebo jiného vynuceného zásahu týkající se předmětného software, nutné spolupracovat s autory příslušného software, kterým je KOMCENTRA s.r.o., se sídlem Dejvická 574/33, Praha 6, IČO:41186991.

## Příloha č. 2 – „Minimální rozsah úkolů prováděných v rámci Plnění A.1 a Plnění A.2“

## Minimální rozsah úkonů prováděných v rámci plnění A.1 a Plnění A.2

**Minimální rozsah úkonů prováděných v rámci Plnění A.1**

1. Kontrola a provedení MS aktualizací na všech serverech a PC
2. Vyhodnocení fungování OS a subsystému serverů a PC
  - 2.1. Kontrola protokolů událostí (Event log)
  - 2.2. Analýza chyb zachycených v protokolu událostí
3. Vyhodnocení fungování serveru MS SQL
  - 3.1. Kontrola logů na výskyt chyb
  - 3.2. Analýza zachycených chyb
  - 3.3. Údržba databází
4. Vyhodnocení fungování IS JITKA
  - 4.1. Kontrola logů na výskyt chyb
  - 4.2. Kontrola logů na jejich netypickou velikost
  - 4.3. Analýza zachycených chyb
5. Kontrola binárních souborů (bitovým porovnáním) aplikací a služeb
6. Kontrola a realizace zálohování serverů a PC
7. Kontrola zaplnění disků včetně růstové tendence
8. Kontrola a provedení aktualizací IS JITKA
9. Kontrola antivirového subsystému na serverech a PC
  - 9.1. Kontrola logů na výskyt záchytu
  - 9.2. Analýza záchytů a případný návrh na úpravu konfigurace
10. Kontrola aktuálnosti dokumentací IS JITKA
11. Zálohování konfigurací IS JITKA
12. Kontrola funkčnosti telefonní integrace
13. Kontrola funkčnosti radiové integrace
14. Kontrola funkčnosti záznamu integrovaných komunikačních prostředků
15. Porovnání konfigurací s podobným převozním střediskem (hledání neodůvodněných rozdílů) k dodržení jednotnosti IS JITKA
16. Kontrola synchronizace času
17. Kontrola funkčnosti datového spojení do sítě MV přes VPN
18. Kontrola funkčnosti všech režimů POS a konfigurační utility pro přepínání jednotlivých režimů a změnu konfigurace s tím spojenou
19. Kontrola plné funkčnosti veškerého HW POS
20. Vyčištění všech filtrů
21. Kontrola stavu manipulačních prvků (madla, kolečka), zámků a pantů
22. Kontrola kabelů, konektorů a přípojných míst včetně označení
23. Kontrola upevnění, stavu výplní a přepážek v boxech, které je obsahují
24. Kontrola všech fixačních prvků a označení komponent a celého boxu
25. Kontrola funkce propojení všech Boxů
26. Kontrola utažení matic u držáků monitorů
27. Aktualizace firmware všech HW komponent
28. Aktualizace lokálních mapových podkladů z datového nosiče
29. Kontrola funkčnosti satelitního subsystému
  - 29.1. Komunikace jednotlivých komponent mezi sebou
  - 29.2. Funkčnost automatického směrování antény

30. Kontrola anténního subsystému
31. Kontrola a test všech UPS včetně kapacitní zkoušky baterií
32. Kontrola a aktualizace dokumentace skutečného provedení v případě, že dojde ke konfigurační nebo jiné změně, důležité pro provoz Převozního operačního střediska

### **Minimální rozsah úkonů prováděných v rámci Plnění A.2**

1. Kontrola a provedení MS aktualizací na všech serverech a PC
2. Vyhodnocení fungování OS a subsystému serverů a PC
  - 2.1. Kontrola protokolů událostí (Event log)
  - 2.2. Analýza chyb zachycených v protokolu událostí
3. Vyhodnocení fungování serveru MS SQL
  - 3.1. Kontrola logů na výskyt chyb
  - 3.2. Analýza zachycených chyb
  - 3.3. Údržba databází
4. Vyhodnocení fungování IS JITKA
  - 4.1. Kontrola logů na výskyt chyb
  - 4.2. Kontrola logů na jejich netypickou velikost
  - 4.3. Analýza zachycených chyb
5. Kontrola binárních souborů (bitovým porovnáním) aplikací a služeb
6. Kontrola a realizace zálohování serverů a PC
7. Kontrola zaplnění disků včetně růstové tendence
8. Kontrola a provedení aktualizací IS JITKA
9. Kontrola antivirového subsystému na serverech a PC
  - 9.1. Kontrola logů na výskyt záchytu
  - 9.2. Analýza záchytů a případný návrh na úpravu konfigurace
10. Kontrola aktuálnosti dokumentací IS JITKA
11. Zálohování konfigurací IS JITKA
12. Kontrola funkčnosti telefonní integrace
13. Kontrola funkčnosti radiové integrace
14. Kontrola funkčnosti záznamu integrovaných komunikačních prostředků
15. Porovnání konfigurací s podobným střediskem (hledání neodůvodněných rozdílů) k dodržení jednotnosti IS JITKA
16. Aktualizace mapových podkladů po síti, pokud je převozní operační středisko připojeno do sítě Hermes nebo internet s využitím připojení bez FUP
17. Kontrola synchronizace času
18. Kontrola a aktualizace dokumentace skutečného provedení v případě, že dojde ke konfigurační nebo jiné změně, důležité pro provoz Převozního operačního střediska

## Příloha č. 3 – „Harmonogram plnění“

## Harmonogram plnění

| Číslo | Název                       | PLNĚNÍ A.1 a PLNĚNÍ A.2 |     |     |     | Začátek plnění A.3 nejdříve od |
|-------|-----------------------------|-------------------------|-----|-----|-----|--------------------------------|
|       |                             | 1Q                      | 2Q  | 3Q  | 4Q  |                                |
| 1     | POS Cizinecká policie       | A.1                     | A.2 | A.1 | A.2 | 26.08.2023                     |
| 2     | POS Jihomoravského kraje    | A.1                     | A.2 | A.1 | A.2 | 26.08.2023                     |
| 3     | POS Plzeňského kraje        | A.1                     | A.2 | A.1 | A.2 | 26.08.2023                     |
| 4     | POS Hlavního města Prahy    | A.1                     | A.2 | A.1 | A.2 | 08.12.2023                     |
| 5     | POS Zlínského kraje         | A.1                     | A.2 | A.1 | A.2 | 27.11.2023                     |
| 6     | POS Královohradeckého kraje | A.1                     | A.2 | A.1 | A.2 | 18.11.2023                     |
| 7     | POS Moravskoslezského kraje | A.1                     | A.2 | A.1 | A.2 | 25.11.2023                     |
| 8     | POS Ústeckého kraje         | A.1                     | A.2 | A.1 | A.2 | 04.12.2023                     |
| 9     | POS Středočeského kraje     | A.1                     | A.2 | A.1 | A.2 | 20.11.2023                     |
| 10    | POS Jihočeského kraje       | A.1                     | A.2 | A.1 | A.2 | 02.12.2023                     |
| 11    | POS Olomouckého kraje       | A.1                     | A.2 | A.1 | A.2 | 26.11.2024                     |
| 12    | POS Libereckého kraje       | A.1                     | A.2 | A.1 | A.2 | 01.12.2024                     |
| 13    | POS Karlovarského kraje     | A.1                     | A.2 | A.1 | A.2 | 03.12.2024                     |
| 14    | POS kraje Vysočina          | A.1                     | A.2 | A.1 | A.2 | 08.12.2024                     |
| 15    | POS Pardubického kraje      | A.1                     | A.2 | A.1 | A.2 | 10.12.2024                     |
| 16    | POS Ochranná služba         | A.1                     | A.2 | A.1 | A.2 | 16.12.2024                     |
| 17    | POS PP 1                    | A.1                     | A.2 | A.1 | A.2 | 04.11.2025                     |
| 18    | POS PP 2                    | A.1                     | A.2 | A.1 | A.2 | 04.11.2025                     |
| 19    | POS PP 3                    | A.1                     | A.2 | A.1 | A.2 | 04.11.2025                     |

## Příloha č. 4 – „Specifikace ceny za předmět plnění“

## Specifikace ceny za předmět plnění

| Kód        | Popis                                                             | Jednotka | Jednotková cena bez DPH | Jednotková cena s DPH |
|------------|-------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|-----------------------|
| Plnění A.1 | Poskytování technické a provozní podpory typu 1                   | ks       |                         |                       |
| Plnění A.2 | Poskytování technické a provozní podpory typu 2                   | ks       |                         |                       |
| Plnění A.3 | Poskytování technické a provozní podpory typu 3                   | rok      |                         |                       |
| Plnění B   | Implementační, konfigurační a konzultační služby a služby rozvoje | MD       |                         |                       |
| Plnění D   | Předání podpory novému Dodavateli                                 | ks       |                         |                       |

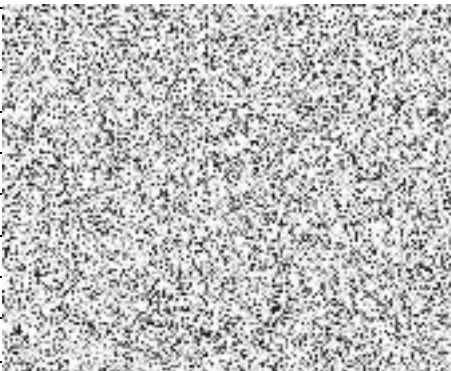
## Specifikace ceny Plnění C - komponenty a náhradní díly

| Položka č. | Název                                      | Jednotka | Jednotková cena bez DPH | Jednotková cena s DPH |
|------------|--------------------------------------------|----------|-------------------------|-----------------------|
| 1          | Eaton UPS 9PX 2200i RT3U                   | ks       |                         |                       |
| 2          | Eaton Gigabit Network Card                 | ks       |                         |                       |
| 3          | Eaton sensor pro monitoring prostředí Gen2 | ks       |                         |                       |
| 4          | Server SuperMicro 2U                       | ks       |                         |                       |
| 5          | ETH switch Alcatel-Lucent OS6465T-P12-EU   | ks       |                         |                       |
| 6          | GSM data modem Advantech ICR-3231          | ks       |                         |                       |
| 7          | GSM voice modem 2N Voiceblue Next          | ks       |                         |                       |
| 8          | Satelitní modem SurfBeam 2 Pro             | ks       |                         |                       |
| 9          | PDU lišta pro napájení AC 230V 8xCEE, C14  | ks       |                         |                       |

|    |                                                               |    |
|----|---------------------------------------------------------------|----|
| 10 | Řízený ventilátor s filtrem 55m3/h                            | ks |
| 11 | Regulátor otáček typ 3120.200                                 | ks |
| 12 | Modul DRBER 19" (2U)                                          | ks |
| 13 | Deska CIBF-N                                                  | ks |
| 14 | Převodník LAN-2x232                                           | ks |
| 15 | Kabel BER-CIBF                                                | ks |
| 16 | Kontejner DIGM 19" (1U)                                       | ks |
| 17 | Digitální prvky DIGM                                          | ks |
| 18 | Deska DIGM                                                    | ks |
| 19 | Anténní sdružovač 5U                                          | ks |
| 20 | Mobilní telefon Motorola Moto E6 Play s příslušenstvím        | ks |
| 21 | Eaton UPS 5P 850i Rack 1U                                     | ks |
| 22 | Kontejner AKUM 19" (1U)                                       | ks |
| 23 | Digitální prvky AKUM                                          | ks |
| 24 | Výstroj dispečerského stolu NF                                | ks |
| 25 | IP telefon CISCO 7821                                         | ks |
| 26 | Dotykový monitor ELO 2002L 20"                                | ks |
| 27 | Monitor DELL 21,5" P2219H                                     | ks |
| 28 | Pracovní stanice Lenovo ThinkCentre M720q Tiny                | ks |
| 29 | Náhlavní souprava JABRA Engage 75 - dokovací stanice          | ks |
| 30 | Náhlavní souprava JABRA Engage 75 - sluchátka na jedno ucho   | ks |
| 31 | Náhlavní souprava JABRA Engage 75 - sluchátka na obě uši      | ks |
| 32 | Aktivní reproduktory DELL AE515                               | ks |
| 33 | Cisco SG250-26 26-port Gigabit Switch                         | ks |
| 34 | Multimódový optický kabel na cívce v délce 50m (B6-50-1)      | ks |
| 35 | Synology DS220j DiskStation                                   | ks |
| 36 | Toshiba 3.5" 4TB SATA 6Gb/s 7.2K RPM 128M 512E                | ks |
| 37 | SUPERMICRO 1U chassis 8x 2,5" HS(6xSAS 12G,2xNVMe),2x750W,WIO | ks |
| 38 | základní deskaSUPERMICRO s3647,6xDDR4,10xSATA,2x10Gb,M.2,WIO  | ks |



|    |                                                                               |    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| 39 | Procesor INTEL Xeon Silver 4214R CPU - (12-core) 2.4GHZ/16.5MB/FC-LGA3647/85W | ks |
| 40 | Paměť SAMSUNG 64GB DDR4-3200 2Rx4 (16Gb) ECC REG                              | ks |
| 41 | SSD disk SAMSUNG 1.92TB SSD PM893 2,5" SATAIII Datacenter TLC (1 DWPD)        | ks |
| 42 | RAID řadič MegaRAID TriMode 9560-8i SAS3/NVMe RAID 4GB 1×8654                 | ks |
| 43 | SUPERMICRO SATA DOM 32GB                                                      | ks |
| 44 | LAN SUPERMICRO Dual port 1Gbe i350 PCI-E x4                                   | ks |
| 45 | baterie pro UPS - Eaton UPS 5P 850i Rack 1U                                   | ks |
| 46 | baterie pro UPS - Eaton UPS 9PX 2200i RT3U                                    | ks |



## Příloha č. 5 – „Seznam objednatelů – veřejných zadavatelů“

**Seznam objednatelů – veřejných zadavatelů**

| Poř.č. | Název a adresa útvaru Policie České republiky                                                                   | Fakturační a doručovací adresa, kontaktní osoba pro akceptaci a fakturaci                                                                                                                                                                           |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | Ministerstvo vnitra - Policejní prezidium ČR<br>Nad štolou 936/3<br>170 34 Praha 7<br>IČO: 00007064             | <b>PP ČR – Národní centrum informačních a komunikačních technologií</b><br><b>P. O. Box 62/NCIKT</b><br><b>Strojnická 27, 170 89 Praha 7</b><br>IČO: 00007064<br> |
| 2      | Krajské ředitelství policie hlavního města Prahy<br>Kongresová 1666/2<br>140 00 Praha 4<br>IČO: 75151472        | Krajské ředitelství policie hlavního města Prahy<br>Kongresová 1666/2<br>140 00 Praha 4<br>IČO: 75151472<br>                                                      |
| 3      | Krajské ředitelství policie Středočeského kraje<br>Na Baních 1535<br>156 00 Praha 5 – Zbraslav<br>IČO: 75151481 | Krajské ředitelství policie Středočeského kraje<br>Na Baních 1535<br>156 00 Praha 5 - Zbraslav<br>IČO: 75151481<br>                                             |
| 4      | Krajské ředitelství policie Jihočeského kraje<br>Lannova tř. 193/26<br>370 74 České Budějovice<br>IČO: 75151511 | Krajské ředitelství policie Jihočeského kraje<br>Lannova tř. 193/26<br>370 74 české Budějovice<br>IČO: 75151511<br>                                             |
| 5      | Krajské ředitelství policie Plzeňského kraje<br>Nádražní 2437/2<br>306 28 Plzeň<br>IČO: 75151529                | Krajské ředitelství policie Plzeňského kraje<br>Nádražní 2437/2<br>306 28 Plzeň<br>IČO: 75151529<br>                                                            |
| 6      | Krajské ředitelství policie Karlovarského kraje<br>Závodní 386/100<br>360 06 Karlovy vary<br>IČO: 72051612      | Krajské ředitelství policie Karlovarského kraje<br>Závodní 386/100<br>360 06 Karlovy Vary<br>IČO: 72051612<br>                                                  |
| 7      | Krajské ředitelství policie Ústeckého kraje<br>Lidické náměstí 899/9                                            | Krajské ředitelství policie Ústeckého kraje<br>Lidické náměstí 899/9                                                                                                                                                                                |

|    |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | 401 79 Ústí nad Labem<br>IČO: 75151537                                                                                      | 401 79 Ústí nad Labem<br>IČO: 75151537<br>                                                                                   |
| 8  | Krajské ředitelství policie<br>Libereckého kraje<br>nám. Dr. E. Beneše 584/24<br>460 32 Liberec<br>IČO: 72050501            | Krajské ředitelství policie Libereckého kraje<br>nám. Dr. E. Beneše 584/24<br>460 32 Liberec<br>IČO: 72050501<br>            |
| 9  | Krajské ředitelství policie<br>Královehradeckého kraje<br>Ulrichovo náměstí 810/4<br>501 01 Hradec Králové<br>IČO: 75151545 | Krajské ředitelství policie Královehradeckého kraje<br>Ulrichovo náměstí 810/4<br>501 01 Hradec Králové<br>IČO: 75151545<br> |
| 10 | Krajské ředitelství policie<br>Pardubického kraje<br>Na Spravedlnosti 2516<br>530 48 Pardubice<br>IČO: 72050250             | Krajské ředitelství policie Pardubického kraje<br>Na Spravedlnosti 2516<br>530 48 Pardubice<br>IČO: 72050250<br>            |
| 11 | Krajské ředitelství policie kraje<br>Vysočina<br>Vrchlického 2627/46<br>587 24 Jihlava<br>IČO: 72052147                     | Krajské ředitelství policie kraje Vysočina<br>Vrchlického 2627/46<br>587 24 Jihlava<br>IČO: 72052147<br>                   |
| 12 | Krajské ředitelství policie<br>Jihomoravského kraje<br>Kounicova 687/24<br>611 32 Brno<br>IČO: 75151499                     | Krajské ředitelství policie Jihomoravského kraje<br>Kounicova 687/24<br>611 32 Brno<br>IČO: 75151499<br>                   |
| 13 | Krajské ředitelství policie<br>Zlínského kraje<br>J. A. Bati 5637<br>760 01 Zlín<br>IČO: 72052767                           | Krajské ředitelství policie Zlínského kraje<br>J. A. Bati 5637<br>760 01 Zlín<br>IČO: 72052767<br>                         |
| 14 | Krajské ředitelství policie<br>Olomouckého kraje<br>tř. Kosmonautů 189/10<br>771 36 Olomouc<br>IČO: 72051795                | Krajské ředitelství policie Olomouckého kraje<br>tř. Kosmonautů 189/10<br>771 36 Olomouc<br>IČO: 72051795<br>              |

|    |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | Krajské ředitelství policie<br>Moravskoslezského kraje<br>30. dubna 1682/24<br>728 99 Ostrava<br>IČO: 75151502 | Krajské ředitelství policie Moravskoslezského kraje<br>30. dubna 1682/24<br>728 99 Ostrava<br>IČO: 75151502<br> |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Příloha č. 6 – „Vzor objednávky“

**Vzor Objednávky (lze upravit dle konkrétních podmínek)**

Č.j. ....

**Objednávka č. ....**

**k Rámcové dohodě ..... č.j. ....**

(dále jen „Objednávka“)

**Smluvní strany:**

**Česká republika – Ministerstvo vnitra**

**Sídlo:** Nad Štolou 936/3, PSČ 170 34, Praha  
**IČ:** 00007064  
**DIČ:** CZ00007064  
**Zastoupená:** .....  
**Bankovní spojení:** .....  
**Korespondenční adresa:** .....  
**Datová schránka:** .....

(dále jen „Objednatel“)

a

.....

**Sídlo:** .....  
**IČO:** .....  
**DIČ:** .....  
**Zastoupená:** .....  
**Bankovní spojení:** .....  
**Kontaktní osoba:** .....  
**Datová schránka:** .....

Obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném ..... pod sp. zn. ....

(dále jen „Dodavatel“)

(společně dále také jen „Smluvní strany“, nebo jednotlivě „Smluvní strana“)

Tato Objednávka je uzavřena v souladu s Rámcovou dohodou č.j. .... ze dne ..... (dále jen „Rámcová dohoda“).

## 1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

- 1.1. Podrobná specifikace předmětu plnění je uvedena v Příloze č. 1 této Objednávky (dále též jen „Plnění“).

## 2. TERMÍN, MÍSTO A PODMÍNKY PLNĚNÍ

- 2.1. Dodavatel je povinen dodat Plnění do ..... od účinnosti této Objednávky (v období od..... do.....), pokud v Příloze č. 1 není stanoveno jinak.

- 2.2. Místem plnění je: .....

- 2.3. Osoba oprávněná podepsat akceptační protokol za Objednatele: ...

## 3. CENA ZA PLNĚNÍ

- 3.1. Cena za Plnění dle této Objednávky činí .....,- Kč bez DPH, .....,- Kč s DPH. Cena za jednotlivé položky Plnění je uvedena v příloze č. 2 této Objednávky.

- 3.2. Platební podmínky: .....

## 4. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 4.1. Ostatní podmínky neuvedené v této Objednávce se řídí Rámcovou dohodou.
- 4.2. Dodavatel akceptuje tuto Objednávku svým podpisem.
- 4.3. Tato Objednávka je vyhotovena a podepsána elektronicky.
- 4.4. Tato Objednávka nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v Registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění.
- 4.5. Nedílnou součástí této Objednávky jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – „Specifikace předmětu plnění“

Příloha č. 2 – „Specifikace ceny“

V Praze dne (dle el. podpisu)

V .....dne (dle el. podpisu)

**Objednatel:**

**Dodavatel:**

.....  
Česká republika – Ministerstvo vnitra  
Zástupce: .....

.....  
.....  
Zástupce: .....

Příloha č. 7 – „Vzor akceptačního protokolu“

# Akceptační protokol

*Nerelevantní části akceptačního protokolu vzhledem k předmětu plnění lze odmazat včetně této věty.*

## PROJEKT

|                                   |                                                       |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Název projektu                    | <doplnit>                                             |
| Název veřejné zakázky             | <doplnit>                                             |
| Rámcová dohoda / Smlouva č.       | <doplnit>                                             |
| Prováděcí smlouva / Objednávka č. | <doplnit>                                             |
| Zpracovatel protokolu             | Za Objednatele: <doplnit><br>Za Dodavatele: <doplnit> |
| Číslo protokolu                   | <doplnit>                                             |

## SMLUVNÍ STRANY

| OBJEDNATEL      |                                       |
|-----------------|---------------------------------------|
| Název           | Česká republika – Ministerstvo vnitra |
| Adresa          | Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha        |
| IČO             | 00007064                              |
| Odpovědná osoba | <doplnit>                             |
| Funkce          | <doplnit>                             |

| DODAVATEL       |           |
|-----------------|-----------|
| Název           | <doplnit> |
| Adresa          | <doplnit> |
| IČO             | <doplnit> |
| Odpovědná osoba | <doplnit> |
| Funkce          | <doplnit> |

## PŘEDMĚT PLNĚNÍ

|                         |                                                          |
|-------------------------|----------------------------------------------------------|
| Předmět dodávky, plnění | <i>Doplňte přesné znění předmětu dodávky dle smlouvy</i> |
|-------------------------|----------------------------------------------------------|

## TERMÍN (AKCEPTACE) PLNĚNÍ

|                           |                                                          |
|---------------------------|----------------------------------------------------------|
| Termín (akceptace) plnění | <i>Doplňte přesné znění předmětu dodávky dle smlouvy</i> |
|---------------------------|----------------------------------------------------------|

## AKCEPTAČNÍ KRITÉRIA

V rámci této tabulky vyplňte akceptační kritéria, která jsou detailněji popsána v Technické specifikaci, sekce Akceptace. Akceptačním kritériem může být předání díla do provozu, akceptační testy, předání výstupů atp. V případě existence výstupů k akceptačnímu kritériu, vyplňte číslo výstupu či výstupů z tabulky „seznam výstupů“, které jsou s daným akceptačním kritériem jakkoli spjaté. V případě, že výstup ke kritériu neexistuje (například jde o předání zařízení), ponechte pole prázdné. Odkaz na předávací protokol následně uveďte v seznamu dodaných zařízení.

| Č. | Akceptační kritérium | Splněno             | Odkaz na výstup |
|----|----------------------|---------------------|-----------------|
| 1. | <doplnit>            | <ano/ne/s výhradou> | <doplnit>       |
| 2. | <doplnit>            | <ano/ne/s výhradou> | <doplnit>       |
| 3. | <doplnit>            | <ano/ne/s výhradou> | <doplnit>       |

## ČERPÁNÍ ČLOVĚKODNŮ

| Jméno     | Role      | Sazba     | Akceptovaný počet ČD | Celkem Kč bez DPH |
|-----------|-----------|-----------|----------------------|-------------------|
| <doplnit> | <doplnit> | <doplnit> | <doplnit>            | <doplnit>         |
| <doplnit> | <doplnit> | <doplnit> | <doplnit>            | <doplnit>         |

## PAUŠÁLNÍ (FIXNÍ) ČERPÁNÍ

| Měsíc         | Popis činnosti | Cena                  |
|---------------|----------------|-----------------------|
| 1.            | <doplnit>      | <doplnit>             |
| 2.            | <doplnit>      | <doplnit>             |
| 3.            | <doplnit>      | <doplnit>             |
| <b>Celkem</b> |                | <b>&lt;součet&gt;</b> |

## SEZNAM DODANÝCH ZAŘÍZENÍ, ROZŠÍŘENÍ A PŘÍSLUŠENSTVÍ

| Č. | Popis     | Cena/ks   | Počet ks  | Číslo produktu | Celková cena | Číslo před. protokolu |
|----|-----------|-----------|-----------|----------------|--------------|-----------------------|
| 1. | <doplnit> | <doplnit> | <doplnit> | <doplnit>      | <doplnit>    | <doplnit>             |
| 2. | <doplnit> | <doplnit> | <doplnit> | <doplnit>      | <doplnit>    | <doplnit>             |

## SEZNAM VÝSTUPŮ

| Č. | Název a popis výstupu | Označení přílohy (číslo, název souboru) | Číslo před. protokolu |
|----|-----------------------|-----------------------------------------|-----------------------|
| 1. | <doplnit>             | <doplnit>                               | <doplnit>             |



## SEZNAM ZÁVAD

| Č. | Typ závady | Popis závady | Požadovaný způsob a termín vyřízení | Odkaz na výstup č. | Zodpovědná osoba |
|----|------------|--------------|-------------------------------------|--------------------|------------------|
| 1. | <doplnit>  | <doplnit>    | <doplnit>                           | <doplnit>          | <doplnit>        |
| 2. | <doplnit>  | <doplnit>    | <doplnit>                           | <doplnit>          | <doplnit>        |

Po odstranění závady proběhne nová akceptační procedura.

## TYPY ZÁVAD

A – Kritická závada

B – Významná závada

C – Ostatní závady a incidenty

Detaily k jednotlivým typům závad jsou popsány ve Specifikaci předmětu plnění.

## ČÁSTKA AKCEPTACE

|                           |                              |
|---------------------------|------------------------------|
| Cena akceptovaného plnění | xxx Kč bez DPH, xxx Kč s DPH |
|---------------------------|------------------------------|

## ZÁVĚR AKCEPTACE (hodící se zaškrtně)

|                          |                                                                  |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Akceptuji.                                                       |
| <input type="checkbox"/> | Akceptuji s výhradou na základě závad uvedených v Seznamu závad. |
| <input type="checkbox"/> | Neakceptuji na základě závad uvedených v Seznamu závad.          |

## SCHVALOVACÍ TABULKA

| OBJEDNATEL | Jméno a příjmení | Datum     | Podpis |
|------------|------------------|-----------|--------|
|            | <doplnit>        | <doplnit> |        |
|            | <doplnit>        | <doplnit> |        |

| DODAVATEL | Jméno a příjmení | Datum     | Podpis |
|-----------|------------------|-----------|--------|
|           | <doplnit>        | <doplnit> |        |