

Dodatek č. 2 ke smlouvě o odstranění směsného komunálního a tříděného odpadu č. 4181/602/21 (N)

uzavřený mezi:

1. Poskytovatelem:	Technické služby Zlín, s.r.o.
Doručovací adresa:	Louky, Záhumení V 321, 763 02 Zlín
Odpovědný zástupce:	P.O.Box 105, 760 01 Zlín 1
Kontaktní osoba:	Ing. Jakub Černoch – ředitel společnosti
IČ:	██████████ – obchodní oddělení
DIČ:	60711086
Telefon:	CZ60711086
E-mail:	██████████
Výpis z OR KS Brno:	oddíl C, vložka 15600
Bankovní spojení:	██████████
2. Objednatelem:	SURPMO, a.s., Opletalova 1626/36, Nové Město, 110 00 Praha 1
Doručovací adresa:	Ing. Pavel Průša, SURPMO, a.s., Brněnská 634, 664 42 Modřice
Odpovědný zástupce:	Ing. Evžen Heřman – člen představenstva
Kontaktní osoba:	Ing. Pavel Kuropata – člen představenstva
IČ:	██████████
DIČ:	01807935
Telefon:	CZ699000955
E-mail:	██████████
Výpis z OR:	oddíl B, vložka 19207
Bankovní spojení:	██████████

S účinností od 1.11.2024 se doplňuje čl. I., mění se bod 11. v čl. II. u objednatele a doplňuje se bod 1. v čl. III. předmětné smlouvy a dodatku č. 1 takto:

I. Předmět smlouvy

c) vytríděný odpadní neznečištěný papír a lepenka - kat. čís. 20 01 01.

II. Práva a povinnosti smluvních stran

Objednatel:

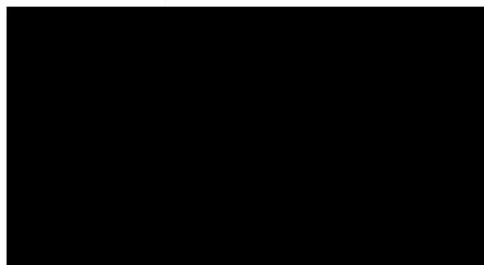
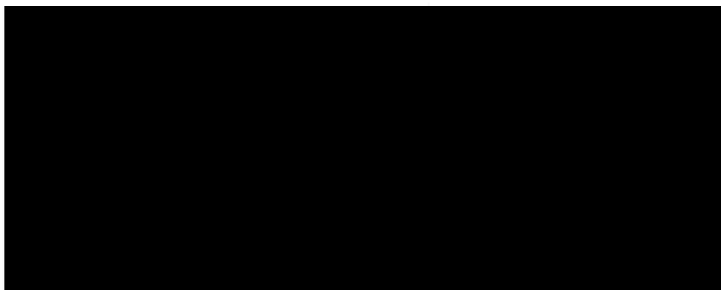
11. Zavazuje se řádně třídit odpadní neznečištěný papír a lepenku a plasty bez jakýchkoliv jiných příměsí tak, aby bylo určení odpadu jednoznačné. Pokud bude odpad prokazatelně označen poskytovatelem jako netříděný, bude jeho odstranění hradit objednatel v plné výši.

III. Cena za poskytované služby**1. Odstranění papíru a lepenky – 20 01 01**

Odstranění 1x za 4 týdny 1 ks nádoby 240 L cena dle aktuálního ceníku

Ostatní ujednání předmětné smlouvy a dodatku č. 1 zůstávají beze změny.

██████████



PLNÁ MOC

Já, níže podepsaný:

Ing. Jakub Černoch, nar. [REDACTED],
jako ředitel společnosti:

Technické služby Zlín, s.r.o.

se sídlem Zlín – Louky, Záhumení V 321, PSČ 763 02

IČ: 607 11 086

zapsané v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, v odd. C, vložce 15600

dále jen „**Společnost**“

uděluji plnou moc

zaměstnanci:

Ing. Janu Rochovanskému,

bytem [REDACTED] vedoucím obchodního útvaru

dále jen „**zmocněnec**“

k následujícím **jednáním za Společnost:**

k právním jednáním týkajícím se objednávek pro zakázky se statutárním městem Zlín,

k právním jednáním vůči zaměstnancům Společnosti (ukončování, vznik, změna pracovního poměru a další jednání vůči zaměstnancům),

k uzavírání obchodních, finančních a investičních smluv v hodnotě do 500 000 Kč včetně DPH,

k jednání při zadávání veřejných zakázek v zavedených dynamických nákupních systémech,

v provozních záležitostech v hodnotě do 100 000 Kč za každý jednotlivý případ, v rámci toho zejména:

- k veškerým právním jednáním souvisejícím se zabezpečením běžného provozu Společnosti a podepisování veškerých s tím spojených dokumentů,
- k právnímu jednání za Společnost se správními orgány, orgány státní správy, s územními a zájmovými samosprávami a jejich orgány, jakož i dalšími právníckými i fyzickými osobami, v rámci toho činění veškerých právních jednání v písemné či jiné formě, jednostranných či vícestranných.

Zmocněnec je oprávněn udělit plnou moc jiné osobě, aby místo něho za Společnost jednala.

Tato plná moc se uděluje na dobu **od 14. 10. 2024 do 20. 10. 2024.**

Plná moc zaniká uplynutím doby, na kterou byla udělena a v případech stanovených zákonem.

Ve Zlíně dne 11. 10. 2024

Ing. Jakub Černoch,
ředitel

[REDACTED]

Zmocnění přijímám.

Ve Zlíně dne:

[REDACTED]

Ing. Jan Rochovanský