

Smlouva o komplexní realizaci akce VÁNOCE NA BRNĚNSKÉ RADNICI 2024

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

Název: **statutární město Brno**
Sídlo: Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno
Zastoupeno: JUDr. Markéta Vaňková, primátorka
IČO: 44992785
DIČ: CZ44992785
Ve věcech technických je oprávněna jednat:

[REDACTED]

Podpisem smlouvy je pověřen: Mgr. Bc. Jakub Geisler, vedoucí Kanceláře
marketingu a cestovního ruchu MMB

(dále jen „objednatel“)

Název: **SNIP & CO, reklamní společnost, spol. s r.o.**
Sídlo/místo podnikání: Špitálka 113/41, 602 00 Brno
Statutární orgán: Jiří Morávek, jednatel
IČO: 46966234
DIČ: CZ46966234
Zapsaná: OR vedený u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 6815
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
č.ú: 31106641/0100

Podpisem smlouvy je pověřen: [REDACTED]

Kontaktní osoba: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

(dále jen „zhotovitel“)

II. Účel smlouvy

1. Účelem smlouvy je zajištění komplexní realizace akce VÁNOCE NA BRNĚNSKÉ RADNICI 2024 (dále jen „akce“).
2. Cílem akce je formou dne otevřených dveří na Nové radnici v Brně prohloubit vztah občanů k městu Brnu a jejich setkání s představiteli města při neformální akci před začátkem vánočních svátků s důrazem na zachycení vánoční atmosféry a tradic s tímto svátkem spojených.

III. Předmět smlouvy

1. Za podmínek stanovených touto smlouvou se zhotovitel zavazuje na svůj náklad a na své nebezpečí ve sjednané době provést všechny činnosti, které jsou předmětem plnění této smlouvy a objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli dohodnutou úplatu (cenu).
2. Předmětem smlouvy je všestranné zajištění akce dne 23. 12. 2024 a zajištění dalších služeb uvedených v této smlouvě.
3. Místem konání akce je budova Magistrátu města Brna, Dominikánské nám. 1, 602 00 Brno (Nová radnice a nádvoří), příp. přilehlé budovy a prostranství. Pro potřeby přípravy a realizace akce poskytne objednatel všechna tato místa, která jsou jeho vlastnictvím, zhotoviteli k bezplatnému užívání, a to včetně základního mobiliáře pro vnitřní prostory – stoly, židle, stojany (vždy po dohodě s příslušnými zodpovědnými pracovníky objednatele).
4. Objednatel prohlašuje, že je vlastníkem slovní ochranné známky „Vánoce na brněnské radnici“.

IV. Specifikace plnění a související ujednání

1. Specifikace plnění je této přílohou smlouvy.
2. Podrobný, finální scénář vznikne na základě jednání se zhotovitelem.
3. Porušení některého z ustanovení přílohy této smlouvy je považováno za podstatné porušení povinností zhotovitele.

V. Propagace akce

1. Objednatel bude prezentován jako pořadatel akce.
2. Základní grafické prvky/podklady dodá objednatel. Zhotovitel zpracuje finální grafické výstupy do formátu tiskových dat, tištěné výstupy zajistí objednatel.
3. Na všech propagačních materiálech vztahujících se k akci bude umístěno pouze logo objednatele.
4. Veškerou komunikaci s médii zajišťuje objednatel.
5. Zhotovitel se zavazuje dodat podklady pro prezentaci na webových stránkách objednatele (texty ke zveřejnění, program, grafické podklady).
6. V případě propagace akce ze strany zhotovitele, bude o tomto informovat objednatele. Propagační materiály musí objednatel odsouhlasit předem a musí odpovídat jednotnému vizuálnímu stylu města Brna, resp. vizuálnímu stylu kampaně/akce
7. Porušení některého z ustanovení čl. V. této smlouvy je považováno za podstatné porušení povinností zhotovitele.

VI. Doba plnění

1. Smluvní strany se dohodly na tom, že doba plnění dle této smlouvy je stanovena ode dne účinnosti smlouvy do 23. 12. 2024.

VII. Cena

1. Smluvní strany se dohodly na celkové ceně, která činí:

	Kč
cena bez DPH	190.000 Kč
sazba DPH	21%
výše DPH	39.900 Kč
cena celkem vč. DPH	229.900 Kč

2. Sjednaná cena uvedená v odst. 1 je cenou nejvýše přípustnou, se započtením veškerých nákladů, rizik, příp. zisku, kterou je možné překročit pouze v případě zvýšení sazby DPH, a to tak, že zhotovitel připočítá ke sjednané ceně bez DPH daň z přidané hodnoty v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění zdanitelného plnění. Pokud dojde ke snížení sazby DPH k datu uskutečnění zdanitelného plnění, připočte zhotovitel ke sjednané ceně bez DPH daň z přidané hodnoty v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

VIII. Platební podmínky

1. Cena dle čl. VII. odst. 1 této smlouvy je splatná na základě daňového dokladu (faktury) vystavené zhotovitelem.
2. Platba bude uhrazena na základě faktury vystavené po dodání závěrečné zprávy o průběhu akce. Faktura bude objednateli doručena nejdříve dne 2. 1. 2025, nejpozději pak dne 31. 1. 2025. Fakturu je nutné doručit datovou zprávou do datové schránky města Brna (ID DS: a7kbrn).
3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti účetního a daňového dokladu stanovené platnými právními předpisy. Faktura bude mít zejm. tyto náležitosti:
 - a) označení a číslo,
 - b) označení smluvních stran,
 - c) důvod fakturace, popis práce, přesné označení předmětu plnění,
 - d) označení banky a číslo účtu, na který má být placeno,

- e) lhůta splatnosti,
 - f) datum uskutečnění zdanitelného plnění,
 - g) částka k úhradě.
4. Lhůta splatnosti faktury bude činit nejméně 14 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Pokud poslední den lhůty úhrady faktury připadne na den pracovního volna nebo pracovního klidu, je dnem rozhodným pro úhradu nejbližší následující pracovní den.
 5. Objednatel je oprávněn vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti, byla doručena v rozporu s odst. 2 nebo 4 nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Zhotovitel vystaví objednateli novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení nové faktury začíná běžet nová nejméně čtrnáctidenní lhůta její splatnosti.

IX. Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel je oprávněn kdykoliv v průběhu realizace předmětu plnění kontrolovat kvalitu, způsob provedení a soulad se zadáním ve smlouvě a zhotovitel je povinen objednateli na požádání poskytnout možnost provést kontrolu.
2. Zhotovitel je povinen v průběhu realizace předmětu plnění poskytovat objednateli informace o provádění předmětu plnění, dodržovat obecně závazné předpisy, technické normy, postupovat s náležitou odbornou péčí a chránit zájmy objednatele.
3. Zhotovitel je povinen průběžně informovat objednatele o všech změnách, které by mohly v průběhu prací nebo po dokončení předmětu plnění zhoršit jeho pozici, dobytost pohledávek nebo práv z odpovědnosti za vady. Zejména je zhotovitel povinen oznámit objednateli změny své právní formy, změny v osobách statutárních orgánů, vstup do likvidace, úpadek apod.
4. Zhotovitel je povinen realizovat předmět plnění včas a v řádné kvalitě, při realizaci předmětu plnění bude postupovat s náležitou odbornou péčí a profesionálně.
5. Zhotovitel odpovídá v průběhu realizace předmětu plnění za škody způsobené porušením svých povinností podle této smlouvy.
6. Zhotovitel se zavazuje během realizace předmětu plnění průběžně konzultovat s objednatelem jakékoliv nejasnosti; případné změny při realizaci předmětu plnění může provádět jen se souhlasem objednatele.
7. Zhotovitel je povinen v průběhu realizace předmětu plnění počínat si tak, aby v rámci své činnosti nezpůsobil objednateli škodu nebo nepoškodil dobré jméno objednatele.
8. Zhotovitel se zavazuje k mlčenlivosti o případných důvěrných informacích, s nimiž by mohl přijít do styku.

X. Odstoupení od smlouvy a výpověď smlouvy

1. Poruší-li prokazatelně zhotovitel své podstatné povinnosti vyplývající z této smlouvy, má se za to, že se jedná o podstatné porušení smluvních povinností a objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit. Tím není dotčeno právo požadovat náhradu vzniklé škody. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení této smlouvy považují zejména nedodržení dohodnutého předmětu plnění, vč. postupů, termínů a způsobů plnění,
2. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran. Účinky odstoupení nastávají dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně.
3. Smluvní strany sjednávají možnost vypovězení smlouvy bez udání důvodu, a to s výpovědní lhůtou v délce dva měsíce. Výpovědní lhůta počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď smlouvy doručena druhé smluvní straně.

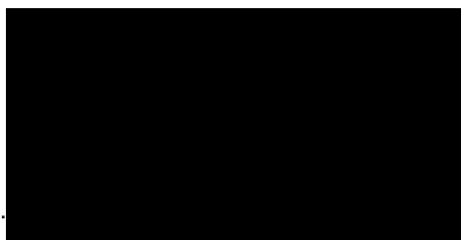
XI. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že zveřejnění v registru smluv zajistí město Brno.
2. Pokud tato smlouva nestanoví jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími obecně závaznými předpisy.

3. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž objednatel i zhotovitel obdrží po jednom vyhotovení.
5. Objednatel je při nakládání s veřejnými prostředky povinen dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odst. 2 ve znění zákona č. 61/2006 Sb.).
7. Zástupci smluvních stran si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svým vlastnoručním podpisem.

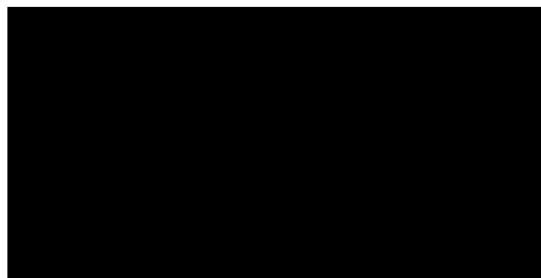
V Brně dne

V Brně dne



Statutární město Brno
Mgr. Bc. Jakub Geisler
vedoucí Kanceláře marketingu
a cestovního ruchu MMB

objednatel



zhotovitel

Příloha č. 1 smlouvy

Specifikace plnění a související ujednání

1. Akce se bude konat 23. 12. 2024 od 10.00 do 16.00 hod.
2. Dílčí části akce budou probíhat v prostorách Nové radnice, a to ve Sněmovním sále, Rytířském sále, na nádvoří radnice, v Křížové chodbě a dalších přilehlých prostorech dle dohody s objednatelem.
3. Program akce bude koncipován pro širokou veřejnost, zejména pro rodiny s dětmi, důraz kladen na české vánoční tradice.
4. Zhotovitel zajistí odpovídající vánoční výzdobu ve vnitřních prostorách ve spolupráci s objednatelem (objednatel zajistí přiměřené množství rostlinného materiálu).
5. Zhotovitel zajistí přípravy a následný úklid po akci (včetně odvozu rostlinného materiálu).
6. Součástí programu akce (včetně personálního zajištění, pokud není uvedeno jinak), který by měl odkazovat k vánočním svátkům, zvykům a tradicím, budou zejména:

SPECIFIKACE AKCE – využití vnitřních i venkovních prostor – po celou dobu konání akce

- Zřízení 6 tematických stanovišť dle schváleného scénáře, vč. personálního zajištění. Zajištění programové náplně na jednotlivých stanovištích zaměřené na rukodělnou činnost s vánoční tematikou, včetně materiálu potřebného k výrobě v počtu min. pro 300 dětí na jedno stanoviště na celou dobu akce. Úkoly by měly být co nejpestřejší, zaměřené na tematiku Vánoc, s ohledem na časové a prostorové možnosti akce.
- Zajištění prostor a instalace pro program typu výstava, stánek partnerských organizací objednatele v rozsahu max. 3 stanovišť (bude upřesněno ve fázi schvalování finálního scénáře – edukativní, propojení s tématem Vánoc).
- Kompletní zajištění vánočního fotokoutku s rekvizitami, vč. osvětlení a obsluhy, vč. zhotovení 1000 ks fotografií (tisk fotografií včetně připraveného grafického layoutu + možnost získání elektronické verze fotografie, vyřešení GDPR).
- Zajištění mobilního pódia a ozvučení Sněmovního sálu.
- Divadelní představení pro děti ve Sněmovním sále v délce max. 30 min., min. 2 různá divadelní představení, celkový počet představení v průběhu dne 6; v rámci programu na pódiu bude zařazeno dle požadavků objednatele umožnění zahájení akce představiteli města.
- Hudební vystoupení ve Sněmovním sále.
- Komentované prohlídky prostor Nové radnice v půlhodinovém intervalu, které personálně zajistí objednatel.
- Využití prostoru nádvoří Nové radnice, dle návrhu ve scénáři včetně zajištění ozvučení nádvoří min. pro mluvené slovo moderátora a podkresovou vánoční hudbu.
- Zajištění sběrného místa pro potravinovou sbírku / finanční sbírku včetně personálního obsazení (koncept dle dohody s objednatelem ve spolupráci s příslušným odborem MMB).
- Zajištění možnosti získat Betlémské světlo, včetně personálního zajištění (zpravidla zajišťuje organizace Skaut).
- Zajištění moderátora akce pro zahájení programu ve Sněmovním sále a v průběhu akce (průběžné upoutávky na program, komentované prohlídky, informace o potravinové sbírce, atd.).
- Zajištění tradiční aktivity „Za ozdobu odměna“ – personální zajištění vydávání drobných odměn (odměny dodá objednatel).
- Personální zajištění maskota – draka (kostým dodá objednatel).
- Zajištění platby autorských poplatků (OSA – Ochraný svaz autorský pro práva k dílům hudebním, z.s.)

Příloha č. 2 smlouvy Položkový rozpočet

Náklad	Cena bez DPH
koncepce, programový a realizační scénář akce, přípravné manažerské práce, grafické a DTP práce	10.000,00 Kč
programová produkce (moderátor, vystupující, doprovodný program) vč. ohlášení a úhrady OSA, Intergram	45.000,00 Kč
vánoční fotokoutek s rekvizitami	18.000,00 Kč
vánoční rukodělné dílničky pro děti	65.000,00 Kč
technické vybavení – ozvučení vč. nádvoří, osvětlení pódium, rekvizity pro scénografii	18.000,00 Kč
věcné plnění: dárky pro děti do soutěží a pro volný rozsev, materiál a pomocné služby, automat na čaj a další	10.000,00 Kč
zajištění organizačních a jiných opatření a podmínek dle specifikace zadání a smlouvy vč. řídícího produkčního týmu (6 osob), pořadatelské a personální služby (cca 25 osob), instalace, demontáže a úklidu produkčních zařízení	24.000,00 Kč
Celkem bez DPH	190.000,00 Kč