



OBJEDNÁVKA č. 4500006099

Adresa příjemce faktury:

ÚSSZ pro Úst., Lib. a Králov. kraj
Frýdlantská 1399/20
460 01 Liberec 1

IČ: 00006963

Bankovní spojení: 10006-77920411/0710

Vyřizuje: [REDACTED]

Útvar: Oddělení vnitřní správy

Tel.: [REDACTED]

Fax:

E-mail: [REDACTED]

Adresa příjemce zboží/služby:

ÚSSZ sídlo Liberec
Frýdlantská 1399/20
460 31 Liberec 1

IF FACILITY a.s.
Antala Staška 510/38
140 00 Praha - Krč

IČ: 27720152

DIČ: CZ27720152

datum objednávky: 30.10.2024

číslo smlouvy:

dodací lhůta: 01.11.2024

Vaše číslo dodavatele u nás: 524987

Kontaktní osoba: [REDACTED] tel. [REDACTED]

Pol.	Materiál Obj.množství	Označení Jednot.	Cena za jednotku	Hodnota celkem
00010	1,000	úklid budovy OSSZ, ÚSSZ Jedn.výk.	77.382,77	77.382,77
00020	1,000	úklid budovy IPZS Liberec Jedn.výk.	8.589,98	8.589,98

Objednáváme u Vás úklid budov OSSZ, ÚSSZ a IPZS Liberec na měsíc listopad a prosinec 2024. Jedná se o objednávku na poskytnutí služeb na dobu určitou a to do 31.12.2024. Ode dne nabytí účinnosti smlouvy, tedy ode dne, v němž byla potvrzená Objednávky včetně všech příloh uveřejněna v registru smluv v souladu se Zákonem o registru smluv, nejdříve však od 01.11.2024.

Termín dodání: od 01.11.2024

Platba: bezhotovostní

Přílohy k objednávce: č. 1 Rozsah a četnost úklidových prací pro OSSZ, ÚSSZ a IPZS Liberec

č. 2 Prostory a specifikace ceny

č. 3 Obchodní podmínky

č. 4. Cenová nabídka

Nedílnou součástí této objednávky jsou obchodní podmínky Objednatele přiložené k objednávce jako příloha č. 3. Poskytovatel potvrzením objednávky stvrzuje, že tyto obchodní podmínky obdržel spolu s objednávkou, s jejich textem byl obeznámen a bez výhrad mu rozumí.

Celková cena ve výši 85 972,75 CZK včetně DPH je cenou konečnou.

Pokračování na další straně...

Pol.	Materiál	Označení			
	Obj.množství	Jednot.	Cena za jednotku		Hodnota celkem

Cena je stanovena dohodou dle zákona č. 526/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
v celkové výši do **85.972,75 Kč**,

a to tak, že tato nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou.

Smluvní vztahy se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku v platném a účinném znění.

Objednávka, jejíž hodnota přesáhne částku 50 000 Kč bez DPH, bude včetně akceptace objednatelem uveřejněna v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění platném a účinném.

Objednávka, jejíž hodnota přesáhne částku 50 000 Kč bez DPH, nabyde účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, přičemž veškeré plnění dle této objednávky lze poskytnout až po nabytí její účinnosti.

Dodavatel je povinen uvést, jaké části objednávky a z jakého právního důvodu není možno uveřejnit. Pokud dodavatel žádnou část objednávky či právní důvod neuvede, bude objednatel oprávněn uveřejnit objednávku jako celek včetně akceptace a všech příloh.

Ing. Zuzana
Krupičková

Digitálně podepsal Ing.
Zuzana Krupičková
Datum: 2024.10.31
14:08:40 +01'00'

Schvaluje:
ředitel sekce

Požadavek na dodavatele.

Žádáme o vrácení jednoho vyhotovení objednávky s fakturou. Na přepravním nebo dodacím listě a faktuře uvádějte vždy číslo objednávky. **Pokud nebudou splněny výše uvedené požadavky bude faktura vrácena k doplnění. Zároveň dojde k prodloužení doby splatnosti.**

Potvrzení objednávky:

Tuto objednávku potvrzuji a zavazuji se objednané plnění v souladu s touto objednávkou poskytnout.

Dne:

.....
Jméno, funkce



Digitálně podepsal

Datum: 2024.10.31

15:24:35 +01'00'

Razítko, podpis

Rozsah a četnost pravidelných úklidových prací pro ÚSSZ Liberec

A) Rozsah

1. Úklid (pravidelné úklidové práce) bude prováděn ve všech prostorách budovy **ÚSSZ Liberec, Frýdlantská 1399/20, 460 31 Liberec 1** a prostor budovy odloučeného pracoviště IPZS Liberec, na adrese: **Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových, Nám. Dr. E. Beneše 26, Liberec 1** (místo plnění), které jsou popsány v Příloze č. 2.
1.
2. Úklid musí být prováděn v pracovních dnech v časovém intervalu 6:00 hodin až 18:00 hodin. Práce budou prováděny tak, aby nebyl narušen chod pracoviště Objednatele (tj. např. budou uklízeny kanceláře, kde již nepracují zaměstnanci Objednatele nebo budou uklízeny po domluvě s nimi, klientská zóna bude uklízena mimo úřední hodiny apod.).
3. Úklidová služba zajišťuje kontrolu uzavření oken a světlíků nad schodištěm, vypnutí osvětlení a všech el. spotřebičů, mimo výpočetní techniky, kontrolu uzamčení vchodů včetně kontroly uzavření a uzamčení vchodu na střešního prostoru kuchyňky v 6.NP a kontroly uzamčení únikového východu vedoucího na parkoviště za budovou a následné kódování budovy ÚSSZ Liberec, a to ve stanovené době – každý pracovní den kódování budovy vždy v 18:15 hodin. V případě, že nebude možné z technických důvodů budovu zakódovat, tak zástupce Poskytovatele neprodleně telefonicky informuje oprávněnou osobou Objednatele ve věcech věcného plnění.
4. Úklid režimového pracoviště (kancelář IKT, technická místnost IKT – tj. serverovna, sklad IKT, kancelář OPSaM, spisovna a centrální spisovna) budou Pracovníci provádět pouze v rámci výše uvedené doby, v předem domluvených časech a vždy pouze za přítomnosti zaměstnanců Objednatele z příslušných oddělení, do nichž režimová pracoviště organizačně patří.

B) Četnost

Denní úklid:

- vytírání podlahových ploch na chodbách, v kuchyňkách, v kancelářích, na schodišti a keramické dlažby na všech sociálních zařízeních,
- vysypání košů včetně výměny sáčků (kanceláře, sociální zařízení a kuchyňky),
- vysypání obsahu nádob ze skartovacích strojů (chodba a kanceláře),
- mytí a dezinfekce sociálních zařízení (toaletní mísy včetně prkének, víka a ovládacích tlačítek, pisoáry, umyvadla, zrcadla, vodovodní baterie, zásobníky, sprchy a výlevky) včetně viditelného znečištění obkladů,
- čištění prosklených ploch – vnitřních obvodových stěn výtahu včetně vytírání výtahu, čištění zrcadla a madla výtahu (madla a tlačítka výtahu za použití dezinfekčního prostředku),
- vlhké stírání volných ploch pracovních stolů, okenních parapetů a utírání prachu z dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku včetně prosklených ploch, dveří, madel a jiného zařízení do výše 170 cm v kancelářích.

Úklid 2x týdně (úterý, pátek):

- luxování koberců v kancelářích,
- luxování a čištění vstupních čistících zón (rohože),
- mytí a dezinfekce ploch v kuchyňkách včetně dřezů,

- mytí stolků pro klienty na chodbách budovy s použitím dezinfekčních prostředků,
- vlhké otírání lavic 3-sedák na chodbách s použitím dezinfekčních prostředků,
- zametení a vytření garáže,
- zametení vestibulu,
- čištění rohožek u kanceláří vyklepáním a vysátím.

Úklid 1x týdně:

- vlhké otírání všech dveří včetně zárubní a klik dveří s použitím dezinfekčních prostředků,
- mytí madel schodiště s použitím dezinfekčních prostředků a čištění a leštění skleněných výplní dveří,
- vlhké stírání podložek pod židlemi sloužící jako ochrana koberců.

Úklid 1x za 14 dní:

- omývání 100% obkladů na sociálních zařízeních a vnitřních parapetů na chodbách.

Úklid 1x měsíčně:

- vlhké stírání plastových židlí s použitím dezinfekčních prostředků,
- stírání podlahy v centrální ve spisovně,
- luxování čalouněného nábytku (kancelářských židlí),
- mytí vnitřních prosklených ploch,
- vyčištění rohože u hlavního vchodu.

Čištění výpočetní techniky a mytí nádobí v kuchyňkách není předmětem Smlouvy.

Prostory pro úklid a specifikace ceny

A) ÚSSZ a OSSZ Liberec

Cenová kalkulace pravidelného úklidu pro ÚSSZ a OSSZ Liberec

Položka - úklidová práce	Měrná jednotka /MJ/	Počet MJ	Cena za MJ v Kč bez DPH	Četnost od 1.11. 2024 do 31.12.2024	Celková cena za objednané období v Kč bez DPH	Celková cena za objednané období v Kč s DPH
Zátěžový koberec	m ²	1450,00	0,58	18	15 138,00	18 316,98
Zátěžové linoleum	m ²	35,00	0,58	40	812,00	982,52
Keramická dlažba	m ²	814,80	0,58	40	18 903,36	22 873,07
Keramická dlažba ve spisovně	m ²	95,20	0,58	40	2 208,64	2 672,45
Schody teraso	m ²	108,00	0,58	40	2 505,60	3 031,78
Garáž	m ²	110,20	0,58	18	1 150,49	1 392,09
Vestibul před hlavním vchodem	m ²	42,00	0,58	18	438,48	530,56
Rohož před hlavním vchodem	ks	1	0,58	2	1,16	1,40
Rohožky před kanceláři	ks	70	0,58	18	730,80	884,27
Obklady - sociální zařízení	m ²	980,00	0,58	4	2 273,60	2 751,06
Mytí a dezinfekce kuchyněk včetně dřezů	ks	8	0,58	18	83,52	101,06
Mytí stolků pro klienty	ks	10	0,58	18	104,40	126,32
Podložky pod židle	ks	110	0,58	9	574,20	694,78
Prosklené plochy včetně výtahu	m ²	157,00	0,58	40	3 642,40	4 407,30
Prosklené plochy vnitřní - oboustranné čištění	m ²	342,00	0,58	2	396,72	480,03
Povrchy nábytku	m ²	336,00	0,58	40	7 795,20	9 432,19
Vnitřní parapety	m ²	81,60	0,58	4	189,31	229,07
Zábradlí	bm	168,00	0,58	9	876,96	1 061,12
Lavice pro klienty	ks	12	0,58	18	125,28	151,59
Sociální zařízení včetně dezinfekce	ks	43	0,66	40	1 135,20	1 373,59
Odpadkové koše	ks	110	0,58	40	2 552,00	3 087,92
Skartovací nádoby malé	ks	36	0,58	40	835,20	1 010,59
Skartovací nádoby velké	ks	7	0,58	40	162,40	196,50
Vnitřní dveře včetně dveří mezi kanceláři	ks	125	0,58	9	652,50	789,53
Čalouněné židle	ks	470	0,66	2	620,40	750,68
Plastové židle	ks	34	0,66	2	44,88	54,30
Celková cena za 1 měsíc					31 976,35	38 691,38
Celková cena za Objednávku					63 952,70	77 382,77

Celková cena úklidu v Kč bez DPH - ÚSSZ a OSSZ Liberec

63 952,70

B) Odloučené pracoviště IPZS Liberec

Cenová kalkulace pravidelného úklidu pro odloučené pracoviště IPZS Liberec

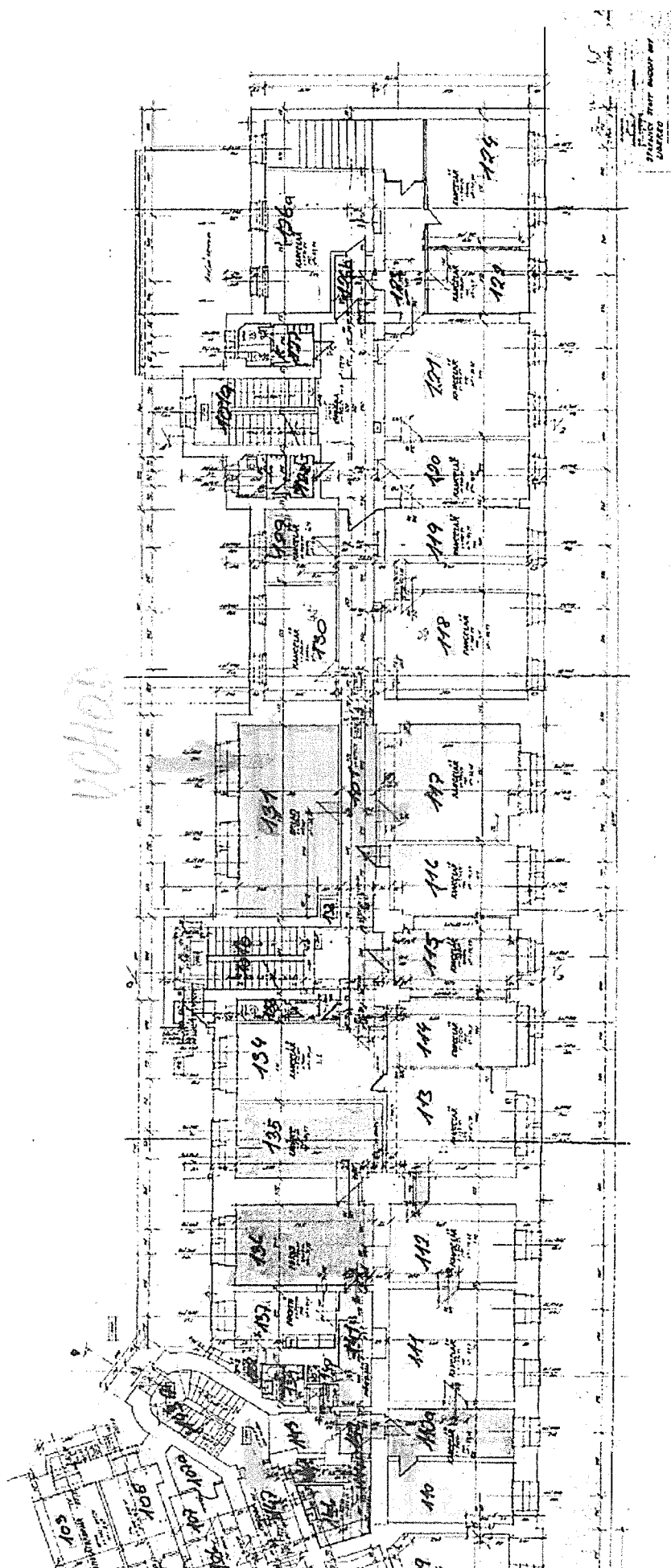
Položka - úklidová práce	Měrná jednotka /MJ/	Počet MJ	Cena za MJ v Kč bez DPH	Četnost od 1.11. 2024 do 31.12.2024	Celková cena za objednané období v Kč bez DPH	Celková cena za objednané období v Kč s DPH
Zátěžové linoleum	m ²	10,00	0,38	40	152,00	183,92
Keramická dlažba	m ²	89,00	0,38	40	1 352,80	1 636,89
Podlaha - parkety	m ²	270,00	0,38	40	4 104,00	4 965,84
Obklady - sociální zařízení	m ²	42,00	0,38	9	143,64	173,80
Prosklené plochy	m ²	7,50	0,38	40	114,00	137,94
Povrchy nábytku	m ²	48,00	0,38	40	729,60	882,82
Vnitřní parapety	m ²	14,00	0,38	4	21,28	25,75
Lavice pro klienty	ks	5	0,38	40	76,00	91,96
Sociální zařízení včetně dezinfekce	ks	4	0,38	40	60,80	73,57
Odpadkové koše	ks	15	0,38	40	228,00	275,88
Skartovací nádoby malé	ks	5	0,38	9	17,10	20,69
Vnitřní dveře včetně dveří mezi kanceláři	ks	25	0,38	9	85,50	103,46
Čalouněné židle	ks	15	0,38	2	11,40	13,79
Plastové židle	ks	4	0,38	2	3,04	3,68
Celková cena za 1 měsíc					3 549,58	4 294,99
Celková cena za Objednávku					7 099,16	8 589,98

Celková cena úklidu v Kč bez DPH - Odloučené pracoviště IPZS Liberec

7 099,16

A) ÚSSZ a OSSZ Liberec + B) Odloučené pracoviště IPZS Liberec

Celková nabídková cena úklidu v Kč bez DPH	71 051,86	Kritérium hodnocení
--	-----------	---------------------



Č. místnosti	Typ místnosti
101	chodba
110	kancelář
110 a	chodba
111	kancelář
112	kancelář
113	kancelář
114	kancelář
115	kancelář
116	kancelář
117	kancelář
131	Spisovna
133	WC
134	kancelář

Č. místnosti	Typ místnosti
135	kancelář
136	bezbariérový vstup
137	kuchyňka
138	spíž
139	koupelna
140	WC
141	chodba
142	chodba
143	chodba
144	WC
145	předsín WC
146	WC

Obchodní podmínky na zajištění úklidu pro budovu Územní správy sociálního zabezpečení pro Ústecký kraj, Liberecký kraj, Královéhradecký kraj a Pardubický kraj, Okresní správy sociálního zabezpečení Liberec a pro odloučené pracoviště Institutu posuzování zdravotního stavu

I. Předmět objednávky

1. Předmětem objednávky je závazek Poskytovatele zajistit svým jménem, na své náklady a nebezpečí pro Objednatele provádění úklidových prací v budově Územní správy sociálního zabezpečení pro Ústecký kraj, Liberecký kraj, Královéhradecký kraj a Pardubický kraj a Okresní správy sociálního zabezpečení Liberec, to vše na adrese Frýdlantská 1399/20, 460 31 Liberec 1 (společně dále jen „**ÚSSZ Liberec**“) a současně i za účelem zajištění provádění úklidových prací na odloučeném pracovišti Institutu posuzování zdravotního stavu, nacházejícím se v části budovy Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových na adrese nám. Dr. E. Beneše 585/26, 460 31 Liberec 1 (dále jen „**IPZS Liberec**“), s cílem zajistit řádný a včasný pravidelný úklid dále specifikovaných prostor s ohledem na druh a vybavení těchto prostor, zajistit a udržet čistotu těchto prostor a zajistit a udržet hygienické pracovní podmínky pro zaměstnance i klienty Objednatele.
2. Specifikace Předmětu plnění - pravidelných úklidových prací, jejich četnosti a rozsahu, včetně pracovního režimu, je uvedena v Příloze č. 1 a v Příloze č. 2 Objednávky. Specifikace prostor (druh místností, podlahové krytiny a rozsah ploch) nacházejících se v místě plnění uvedeném v odst. 1. tohoto článku, v nichž je Poskytovatel povinen provádět Úklid, je uvedena v Příloze č. 2 Objednávky.
3. Poskytovatel je povinen zajistit po provedení úklidových prací řádné uzavření všech oken a dveří a zhasnutí světel, pokud není v kanceláři nikdo přítomen či není dohodnuto jinak. Pracovníci jsou povinni opustit místa plnění nejpozději v časech uvedených v Příloze č. 1 Objednávky. **V případě budovy ÚSSZ Liberec jsou pracovníci povinni každý den po provedení Úklidu tuto budovu zamknout, a to včetně zakódování elektronického zabezpečovacího systému - každý pracovní den vždy v 18:15 hodin** (blíže ke kódování budovy ÚSSZ Liberec viz příloha č. 1 Objednávky). Poskytovatel bude Objednatelem o povinnostech uvedených v tomto odstavci tohoto článku této Smlouvy poučen a proškolen.
4. Poskytovatel potvrzením Objednávky potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou poskytovaného plnění, s Přílohou č. 1 Objednávky a s Přílohou č. 2 Objednávky i s těmito obchodními podmínkami. Všechny takto uvedené přílohy jsou nedílnou součástí objednávky na zajištění úklidu pro budovy specifikované v bodě 1) této objednávky.
5. Poskytovatel nebude v rámci Úklidu zajišťovat dodávky hygienických potřeb. Naopak pak Poskytovatel v rámci Úklidu bude zajišťovat dodávky sáčků do odpadkových košů a do skartovacích nádob, jejichž výměnu provádí v souladu s Přílohou č. 1 Objednávky.
6. Odchylná ujednání v potvrzené objednávce mají před zněním obchodních podmínek přednost.

II. Místo a čas plnění

1. Místem plnění jsou je budova Objednatele na adrese Frýdlantská 1399/20, 460 31 Liberec (budova ÚSSZ Liberec) a část budovy Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových (dále jen „ÚZSVM“), v níž se nachází odloučené pracoviště IPZS Liberec na adrese nám. Dr. E. Beneše 585/26, 460 31 Liberec 1, barevně vyznačené v Příloze č. 2 Objednávky.
2. Poskytovatel je povinen započít s prováděním plnění dle Objednávky prvním pracovním dnem po dni, v němž byla potvrzená Objednávka včetně všech příloh uveřejněna v registru smluv v souladu se Zákonem o registru smluv, nejdříve však od 1.11.2024.

III. Cena a platební podmínky

1. Celková cena včetně DPH – za každý měsíc, tzn. listopad a prosinec je stanovena na základě cen dle příložené cenové nabídky ze dne 24.10.2024, tyto ceny jsou závazné po celou dobu poskytování plnění a obsahují veškeré náklady Poskytovatele.
2. Platba ceny za skutečně provedený Předmět plnění bude provedena Objednatelem na základě daňového dokladu (faktury) vystavené Poskytovatelem do 5 kalendářních dnů po uplynutí kalendářního měsíce, v němž byl prováděn Předmět plnění. Daňový doklad (faktura) bude doručen na e-mailovou adresu [REDACTED]. V případě, že Předmět plnění nebyl poskytován po celou dobu trvání objednávky, náleží Poskytovateli část ceny, a to dle skutečně provedených prací, které je Poskytovatel povinen uvést na daňovém dokladu (faktuře).
3. Splatnost daňového dokladu (faktury) činí 21 kalendářních dní ode dne jeho doručení Objednateli.
4. Platby budou probíhat výhradně v české měně (CZK) a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.
5. Objednatel neposkytuje Poskytovateli jakékoliv zálohy na cenu Úklidu.

IV. Práva a povinnosti Poskytovatele a Objednavatele

1. Poskytovatel je povinen provádět Úklid s odbornou a potřebnou péčí, s použitím čistících a dezinfekčních přípravků a prostředků a dalšího spotřebního materiálu a s použitím zařízení, jakož i dalších movitých věcí, potřebných pro řádné provádění úklidových prací, které si zajistí Poskytovatel vlastním jménem, na své náklady a odpovědnost. Poskytovatel je dále povinen provádět Úklid v ujednaném čase, v souladu s Objednávkou, v souladu s obecně závaznými právními předpisy a v kvalitě odpovídající účelu Objednávky.
2. K veškerým činnostem, které jsou předmětem Objednávky, musí být Poskytovatel plně odborně způsobilý a kapacitně, personálně, materiálově i technicky vybavený.
3. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli součinnost potřebnou pro provádění Úklidu, zejména pak umožnit přístup osobám, prostřednictvím kterých provádí, do prostor v místě plnění. Objednatel poskytne Poskytovateli vodu a elektrickou energii v množství potřebném pro poskytování Úklidu, a to bezúplatně; Poskytovatel se zavazuje k jejich úspornému používání.
4. Poskytovatel odpovídá v plné míře za bezpečnost a ochranu zdraví Pracovníků (tj. u svých zaměstnanců, případně jiných osob jsoucích v obdobném postavení vůči Poskytovateli). Poskytovatel je povinen na vlastní náklady a odpovědnost zajistit odpovídajícím způsobem bezpečnost a ochranu zdraví Pracovníků, a to zejména jejich vybavením příslušnými ochrannými

pomůckami, ochrannými prostředky, odpovídajícími pracovními nástroji, jakož i provedením potřebného proškolení Pracovníků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v oblasti požární ochrany a rovněž i o hygienických požadavcích na provádění Úklidu.

5. Poskytovatel je povinen při provádění Úklidu dodržovat tyto obchodní podmínky, příslušné bezpečnostní předpisy (včetně předpisů z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), předpisy požární ochrany, hygienické předpisy a dbát na bezpečnost a zdraví osob v prostorách v místě plnění. V souvislosti s prováděním Předmětu plnění je Poskytovatel povinen používat výlučně čisticích, mycích a dezinfekčních prostředků, které odpovídají obvyklému ekologickému standardu.
6. Poskytovatel je povinen při provádění Úklidu volit postupy směřující nejprve k předcházení vzniku odpadů obecně. Poskytovatel je povinen nakládat s odpady, separovat a ekologicky likvidovat veškerý odpad vzniklý v souvislosti s prováděním Úklidu na své náklady a v souladu s obecně závaznými předpisy, zejména v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech.
7. Poskytovatel je povinen první pracovní den po nabytí účinnosti Objednávky předat Objednateli jmenný seznam Pracovníků. Poskytovatel je rovněž povinen doručit (předat) Objednateli aktualizovaný seznam Pracovníků v případě, kdy dojde k jeho změnám (Poskytovatel je povinen plnit vůči všem Pracovníkům poučovací povinnost, jakož i další povinnosti vyplývající z nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES). Změna je vůči Objednateli účinná ode dne, kdy je mu doručen (předán) aktualizovaný seznam Pracovníků. Poskytovatel je povinen provádět Úklid pouze prostřednictvím Pracovníků uvedených v seznamu doručeném (předaném) Objednateli.
8. Poskytovatel je povinen zajistit, aby Pracovníci nepoužívali a jakkoli manipulovali s kancelářskou a výpočetní technikou (s výjimkou běžné manipulace, která je nutná pro řádné provádění Úklidu) a nepoužívali telefonních přístrojů.
9. Poskytovatel je povinen zabezpečit, že Pracovníci nebudou žádným způsobem manipulovat s formuláři a tiskopisy s logem Objednatele, tyto opatřovat případně nalezenými razítky Objednatele, a to ani na vyzkoušení nalezeného razítka Objednatele, případně s těmito tiskopisy a razítky jinak nakládat.
10. Poskytovatel je povinen zajistit po provedení úklidových prací řádné uzavření všech oken a dveří a zhasnutí světel, pokud není v kanceláři nikdo přítomen či není dohodnuto jinak. Pracovníci jsou povinni opustit místa plnění nejpozději v časech uvedených v Příloze č. 1 Objednávky. Určený pracovník Poskytovatele zajistí uzamčení budovy ÚSSZ Liberec včetně (blíže ke kódování budovy čl. 1 odst. 3 těchto Obchodních podmínek a Příloha č. 1 Objednávky). Poskytovatel bude Objednatelům o povinnostech uvedených v tomto odstavci tohoto článku této Smlouvy poučen a proškolen.
11. Pokud Poskytovatel nebo Pracovníci přijdou při provádění Úklidu do kontaktu s osobními údaji, jsou povinni považovat tyto osobní údaje za důvěrné a zachovávat o nich mlčenlivost, a to i po uplynutí doby, na kterou byla vystavena tato potvrzená objednávka. Případné porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení Objednávky s právem Objednatele od této potvrzené Objednávky odstoupit.
12. Poskytovatel je povinen mít po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného potvrzením objednávky sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu podnikatelské činnosti třetí osobě s limitem pojistného plnění nejméně 10.000.000,- Kč se spoluúčastí nejvýše 10 % tohoto limitu. Poskytovatel je povinen prokázat tuto skutečnost kdykoli po dobu trvání tohoto smluvního vztahu na základě písemné výzvy Objednatele tím, že doručí a předá Objednateli potvrzení o trvání pojištění vydané pojišťovnou nebo jiný obdobný doklad do 7 kalendářních dnů od doručení výzvy.

13. Objednatel vede knihu „reklamací úklidu“, která je uložena ve spisovně č. 6.05 v 6. nadzemním podlaží v budově ÚSSZ Liberec pro účely reklamací Úklidu v budově ÚSSZ Liberec a dále knihu „reklamací úklidu“ uloženou v kanceláři č. 113 v prvním nadzemním podlaží v budově ÚZSVM pro účely reklamací Úklidu pro odloučené pracoviště IPZS Liberec. Obě knihy „reklamací úklidu“ jsou dostupné Smluvním stranám. v místě plnění dle čl. II. odst. 1. těchto obchodních podmínek, a je dostupná jak Objednateli, tak Poskytovateli. Osoby odpovědné za zápisy za Objednatele a Poskytovatele jsou uvedeny v čl. VI. těchto obchodních podmínek.
14. V případě, že Objednatel zjistí vady či nedostatky v provádění Úklidu (úklidových prací), včetně neprovedení těchto prací vůbec, je oprávněn tyto reklamovat prostřednictvím knihy „reklamací úklidu“ nejpozději v průběhu pracovního dne následujícího po dni provedení (neprovedení) předmětných prací. Zápis do knihy „reklamací úklidu“ bude obsahovat vymezení místa, kterého se vada týká (např. číslo kanceláře, podlaží), předmět reklamace, datum zjištění vady, jméno a podpis reklamující osoby a čas vyřízení reklamace - odstranění vady Poskytovatelem. Objednatel je povinen o provedení zápisu do knihy „reklamací úklidu“ informovat Poskytovatele současně i prostřednictvím e-mailu, a to na e-mailovou adresu: [REDACTED]
15. Poskytovatel je povinen odstranit vady či nedostatky reklamované Objednatelem dle předchozího odstavce těchto obchodních podmínek nejpozději do následujícího pracovního dne od uplatnění reklamace, tj. provedení zápisu do knihy „reklamací úklidu“.
16. Pokud Poskytovatel neodstraní vadu ve lhůtě dle odst. 15. tohoto článku obchodních podmínek, má Objednatel právo nechat vadu odstranit třetí osobou a Poskytovatel je povinen náklady na odstranění závady Objednateli uhradit.
17. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že jako oprávněná nebude uznána reklamace vady nebo nedostatku v provádění Úklidu, které byly způsobeny v přímé souvislosti prokázaným jednáním nebo opomenutím ze strany Objednatele v souvislosti s poskytnutím úklidové práce, která byla předmětem reklamace.
18. V případě, že Poskytovatel neposkytuje Úklid bez písemně doloženého závažného důvodu (např. nemá dostatek pracovníků) po dobu delší než 3 pracovní dny, je Objednatel oprávněn zajistit provádění Úklidu třetí osobou a Poskytovatel je povinen náklady provádění Úklidu třetí osobou Objednateli uhradit. Tím není dotčeno právo Objednatele v takovém případě odstoupit od potvrzené Objednávky.

V. Sankční ujednání, náhrada škody

1. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu v případě porušení povinnosti dle čl. IV. odst. 7 těchto obchodních podmínek, a to ve výši 4.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
2. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu v případě porušení povinnosti dle čl. IV. odst. 11 těchto obchodních podmínek, a to ve výši 20.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
3. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu v případě porušení povinnosti dle čl. čl. IV. odst. 12 těchto obchodních podmínek, a to ve výši 2.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
4. Smluvní pokuty mohou být libovolně kombinovány, tzn. uplatnění jedné smluvní pokuty, nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty.
5. Ve všech případech platí, že uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.
6. Smluvní pokuta je splatná do 15 kalendářních dnů ode dne doručení oznámení o uložení smluvní pokuty Poskytovateli. V případě prodlení s úhradou smluvní pokuty uhradí Poskytovatel

Objednateli úrok z prodlení podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku, veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích (dále jen „**Nařízení**“).

7. V případě prodlení s úhradou oprávněně a řádně vystaveného daňového dokladu (faktury) uhradí Objednatel Poskytovateli z nezaplacené částky úrok z prodlení ve výši určené Nařízením.

VI. Oprávněné osoby

1. Každá ze stran jmenuje oprávněnou osobu. Oprávněná osoba bude zastupovat smluvní stranu ve smluvních a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této Objednávky:

Ve věcech smluvních:

Za Objednatele:

tel.: [redacted] e-mail: [redacted]

Za Poskytovatele:

tel.: [redacted] e-mail: [redacted]

Ve věcech věcného plnění (včetně oprávnění provádět zápisy do knihy „reklamací úklidu“):

Za Objednatele:

tel.: [redacted] mobil: [redacted] e-mail: [redacted]

nebo

tel.: [redacted] mobil: [redacted] e-mail: [redacted]

Za Poskytovatele:

tel.: [redacted] e-mail: [redacted]

2. Obě strany jsou oprávněny změnit výše uvedené oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu písemně upozornit druhou stranu, a to bez zbytečného odkladu. Taková změna nabývá účinnosti až okamžikem, kdy je druhé straně doručeno písemné upozornění o změně.

CENOVÁ NABÍDKA

Číslo nabídky: 20241011
Datum: 24.10.2024

Dodavatel: IF FACILITY a.s.
Antala Staška 510/38
140 00 Praha 4

Objednatel: OSSZ Liberec
[redacted]
Frýdlantská 1399/20
460 31 Liberec 1

Na základě Vašeho požadavku Vám zasíláme cenovou nabídku týkající se pravidelných úklidových činností v objektu administrativní budovy ÚSSZ a OSSZ Liberec a odloučeného pracoviště IPZS Liberec, v měsíci listopadu a prosinci 2024.

Předmětem plnění je:

Výkon úklidových služeb dle přílohy č.2- Prostory pro úklid a specifikace ceny

Cenová kalkulace úklidových služeb	35 525,93 Kč/měsíc listopad
Cenová kalkulace úklidových služeb	35 525,93 Kč/měsíc prosinec

Návrh konečné ceny za oba měsíce	71 051,86 Kč
----------------------------------	--------------

Uvedené ceny jsou bez DPH.

Cenová nabídka obsahuje veškeré osobní náklady a standardní materiál pro zajištění služby.

Platnost cenové nabídky do 31.12.2024.

Budeme očekávat Vaše případné vyjádření k této naší obchodní nabídce.

S pozdravem

Digitálně
podepsal [redacted]

Datum: 2024.10.24
11:30:31 +02'00'

[redacted]
obchodní ředitel