



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

MSP-12/2024-MSP-CES

MSP-8/2024-OI-SML

Dodatek č. 1
ke Smlouvě o poskytování konzultačních služeb
č. MSP-12/2024-MSP-CES

Smluvní strany:

1. Česká republika – Ministerstvo spravedlnosti

se sídlem: Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2

zastoupená: Mgr. Elenou Ransdorfovou, ředitelkou odboru informatiky

IČO: 00025429

bankovní spojení: Česká národní banka

číslo účtu: 

(dále jen „**Objednatel**“)

a

2. Ing. Luboš Moravec

se sídlem: Národní obrany 455/6, 160 00 Praha 6

IČO: 72809426

DIČ: CZ7001072991

Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona

bankovní spojení: MONETA Money Bank, a.s.

číslo účtu: 

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(společně dále jen „**Smluvní strany**“ a každá jednotlivě jen „**Smluvní strana**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tento dodatek č. 1 (dále jen „**Dodatek č. I**“):

PREAMBULE

Smluvní strany uzavřely dne 22. 1. 2024 Smlouvu o poskytování konzultačních služeb č. MSP-12/2024-MSP-CES (dále jen „**Smlouva**“), jejímž předmětem je poskytování odborných konzultačních služeb.



Účelem Dodatku č. 1 je rozšíření odborných konzultačních služeb o další činnosti a změna a doplnění kontaktních osob za Objednatele.

Čl. I.

Smlouva se mění takto:

1. Odstavec 2 Článku 1 (*Účel, předmět Smlouvy a místo plnění*) Smlouvy se mění a nahrazuje novým úplným zněním takto:

„2. Předmětem této Smlouvy je poskytování především odborných konzultačních služeb dle činností popsaných v Příloze č. 1 (Katalog činností) této Smlouvy, zejména:

- a) Projektový manažer projektu ELVIZ,*
- b) Architekt/Analytik ESSL resortu justice,*
- c) Projektový manažer projektu Bezpečná WAN,*
- d) Další činnosti dle požadavků Objednatele*

(dále jen „Konzultační služby“).“

2. V článku 1 (*Účel, předmět Smlouvy a místo plnění*) Smlouvy se vkládá nový odstavec 7, který zní takto:

„7. Předmět plnění dle čl 1, odst. 2., písm. c) a d) této Smlouvy je součástí projektu “Budování kapacit kybernetické bezpečnosti“, registrační číslo projektu: CZ.06.01.01/00/22_005/00002467 a je spolufinancované z Integrovaného regionálního operačního programu 2021-2027 (dále jen „Projekt“).“

3. Odstavec 4 Článku 4 (*Cena a platební podmínky*) Smlouvy se mění a nahrazuje novým úplným zněním takto:

„4. Odměna za poskytování Konzultačních služeb dle této Smlouvy bude hrazena na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Poskytovatelem. Faktura vystavená na základě této Smlouvy musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a v ustanovení § 435 Občanského zákoníku. Faktura musí obsahovat číslo této Smlouvy, specifikaci požadavku, na základě kterého byly poskytnuty fakturované Konzultační služby a označení, že se jedná o plnění v rámci projektu “Budování kapacit kybernetické bezpečnosti“, registrační číslo projektu: CZ.06.01.01/00/22_005/00002467 a je spolufinancované z Integrovaného regionálního operačního programu 2021-2027. Nedílnou součástí každé faktury bude výkaz poskytnutých



Konzultačních služeb za příslušné fakturované období, schválený Objednatelem obsahující popis a časový rozsah poskytnutých Konzultačních služeb. “

4. Odstavec 1 Článku 5 (Komunikace smluvních stran při poskytování Konzultačních služeb) Smlouvy se mění a nahrazuje novým úplným zněním takto:

„1. Kontaktní osoby za Objednatele pro plnění této Smlouvy včetně zadávání Konzultačních služeb a schvalování výkazů poskytnutých Konzultačních služeb jsou:

- a) Konzultační služby dle čl. 1 odst. 2 písm. a) této Smlouvy (Projektový manažer projektu ELVIZ) a Konzultační služby dle čl. 1 odst. 2 písm. a) této Smlouvy (Architekt/Analytik ESSL resortu justice):

Jméno a příjmení: ~~_____~~

Telefon: ~~_____~~

email: ~~_____~~

- b) Konzultační služby dle čl. 1 odst. 2 písm. c) této Smlouvy (Projektový manažer projektu Bezpečná WAN):

Jméno a příjmení: ~~_____~~

Telefon: ~~_____~~

email: ~~_____~~

- c) Konzultační služby dle čl. 1 odst. 2 písm. d) této Smlouvy (Další činnosti dle požadavků Objednatele):

Bude uvedeno v konkrétním písemném požadavku. “

5. V Článku 7 (Prohlášení smluvních stran, povinnosti smluvních stran, odpovědnost za škodu) Smlouvy se vkládá nový odstavec 11, který zní takto:

„11. Poskytovatel je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s plněním Smlouvy a s realizací Projektu včetně účetních dokladů podle českých právních předpisů, minimálně však do 31. 12. 2035, a po tuto dobu poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací Projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (zejména Centra pro regionální rozvoj, Ministerstva vnitra ČR, Ministerstva financí ČR, Ministerstva průmyslu a obchodu ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy), vytvořit jim podmínky kontroly vztahující se k realizaci Projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.“



6. Příloha č. 1 Smlouvy (*Katalog činností*) se nahrazuje novým úplným zněním, které je připojeno jako příloha tohoto Dodatku.

Čl. II.

1. Ostatní ustanovení Smlouvy, tímto Dodatkem č. 1 nedotčená, zůstávají beze změny.
2. Tento Dodatek č. 1 nabývá platnosti dnem jeho podpisu poslední Smluvní stranou a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Uveřejnění v registru smluv zajistí Objednatel.
3. Dodatek č. 1 je podepsán vlastnoručně nebo elektronicky. Je-li Dodatek č. 1 podepsán vlastnoručně, je vyhotoven ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž každá Smluvní strana obdrží po dvou vyhotoveních. Je-li Dodatek č. 1 podepsán elektronicky, je podepsán pomocí kvalifikovaného elektronického podpisu.
4. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah Dodatku č. 1 a že tento Dodatek č. 1 uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle. Na základě této skutečnosti připojují své podpisy.
5. Nedílnou součástí tohoto Dodatku č. 1 tvoří příloha – nová příloha č. 1 smlouvy (*Katalog činností*).

Za Objednatele:

V Praze dne

Mgr. Elena Ransdorfová
ředitelka odboru informatiky

Poskytovatel:

V Praze dne

Ing. Luboš Moravec



Příloha č. 1 – Katalog činností

1. Projektový manažer

- *úkoluje členy projektového týmu;*
- *účastní se pravidelných schůzek řídicího výboru projektu a vyjadřuje se ke všem zde probíraným záležitostem;*
- *rozhoduje v projektových záležitostech v rámci svěřených pravomocí;*
- *sestavuje plán projektu a případně jej aktualizuje na základě rozhodnutí řídicího výboru projektu;*
- *kontroluje termíny plnění projektových úkolů a včas eskaluje, pokud je jejich splnění ohroženo;*
- *kontroluje kvalitu plnění projektových úkolů;*
- *kontroluje čerpání projektového rozpočtu;*
- *identifikuje projektová rizika, sestavuje plán jejich mitigace a řídí rizika;*
- *pořádá projektové schůzky; sestavuje jejich program a řídí jejich průběh;*
- *posuzuje dopad navrhovaných změn na splnění cílů projektu;*
- *připravuje a předkládá zprávu o stavu projektu;*
- *je odpovědný za dodání všech projektových výstupů v požadovaném rozsahu, kvalitě a termínech a za dodržení schváleného rozpočtu projektu.*
- *vykonává činnost na základě smlouvy a písemného pověření řídicího výboru, nebo osoby, která má pravomoc pověřit k výkonu činností prováděných Poskytovatelem.*

2. Architekt/Analytik

- *spolupracuje na návrhu vývoje nebo rozvoje informačních systémů objednatele;*
- *spolupracuje na strategickém a operativním řízení návrhu IT architektury a Business Continuity objednatele;*
- *zajišťuje návrh na implementaci systémů v souladu s procesy objednatele;*
- *poskytuje konzultace v oblasti procesů a modulů implementovaných systémů;*
- *navrhuje architekturu implementovaných komplexních systémů a procesů;*
- *podílí se na návrhu, implementaci a podpoře informačních systémů;*
- *spolupracuje při prezentaci navrženého řešení technickým pracovníkům i managementu;*
- *provádí analýzu problémů a navrhuje jejich nápravu;*
- *působí jako technický konsultant a provádí analýzu vzájemných vztahů mezi jednotlivými systémy;*
- *spolupracuje při tvorbě dokumentace tak, aby bylo dosahováno nejvyšších standardů kvality;*
- *spolupracuje s externími poskytovateli objednatele;*
- *spolupracuje s projektovým manažerem daného projektu;*
- *navrhuje, aplikuje a dodržuje bezpečnostní pravidla ve svěřené oblasti;*
- *identifikuje příležitosti pro zlepšení efektivity poskytovaných služeb;*
- *provádí analýzy a konzultace v oblasti provozu relevantních systémů u objednatele;*
- *definuje rizika a potřebnou součinnost;*
- *podílí se na návrhu a dokumentaci změn architektury úřadu v souladu s Národním architektonickým plánem, rámcem a metodikou;*
- *podílí se na návrhu a správě architektonických standardů, principů, vzorů a sdílených prvků;*
- *spolupracuje při návrhu časové náročnosti na implementaci;*



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

MSP-12/2024-MSP-CES
MSP-8/2024-OI-SML

- spolupracuje na analýze požadavků na servisní podporu, stanovuje požadavky v součinnosti s objednatelem;
- vykonává další práce (mimo výše uvedených) odpovídající zadání požadavku objednatele.