

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Smluvní strany

městská část Praha 12

se sídlem: Generála Šišky 2375/6, 143 00 Praha 4 - Modřany

IČO: 002 31 151, DIČ: CZ00231151

bank. spojení: Česká spořitelna, a.s., č. účtu: 9021-2000762389/0800

zastoupená Ing. Vojtěchem Kosem, MBA, starostou

(dále jen „Příkazce“)

a

Contract management, a.s.

se sídlem: Pujmanové 1753/10a, Nusle, 140 00 Praha 4

IČO: 05306035 DIČ: CZ05306035

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 21757

zastoupená Ing. Martinem Bártou, členem představenstva

a

NEWTON Business Development, a.s.

se sídlem Praha 1, Politických vězňů 912/10, PSČ 11000

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 10776

IČO: 27455947

DIČ: CZ27455947

zastoupená Ing. Michalem Tesařem, místopředsedou představenstva

a

NOSTA-HERTZ spol. s r.o.

se sídlem Perucká 61/13, Vinohrady, 120 00 Praha 2

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 1398

IČO: 15270041

DIČ: CZ15270041

zastoupená Ing. Vítězslavem Hurníkem, jednatelem

a

ROWAN LEGAL, advokátní kancelář s.r.o.

se sídlem Praha 4, Na Pankráci 1683/127, PSČ 140 00

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 143781

IČO: 28468414

DIČ: CZ28468414

zastoupená JUDr. Vilémem Podešvou, LL.M., advokátem a jednatelem.

Na základě Společenské smlouvy:

Název společnosti: Sdružení CM, NBD, N-H a RL, se sídlem Perucká 61/13, Vinohrady,

120 00 Praha 2

oprávněn jednat za společnost: Ing. Vítězslav Hurník,

222 511 807

Kontaktní osoba: Václav Jankovský, DiS.,

(dále jen „Příkazník“)

(společně dále jen „Smluvní strany“)

uzavřely dnešního dne na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku

„PRIOR Sofijské náměstí“

Správce stavby a Projektový management

v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto příkazní smlouvu:

(dále jen „Příkazní smlouva“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Příkazní smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Příkazní smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Příkazní smlouvy:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Záměrem Příkazce je realizovat komplexní koncesní projekt spočívající v revitalizaci území v okolí Sofijského náměstí, a to na základě zadávacího řízení s názvem „Koncese PRIOR Praha 12“, ev. č. ve Věstníku veřejných zakázek Z2020-002509 zadavatele městská část Praha 12 (dále jen „**Projekt**“).
 - 1.1.1 Příkazce na základě výše uvedeného zadávacího řízení uzavřel koncesní smlouvu se společností PRIOR 12 s.r.o., se sídlem Vodní 177, Střední Předměstí, 541 01 Trutnov, IČO: 11765224, (dále jen „**Koncesní smlouva**“)
 - 1.1.2 V budoucnu dále Příkazce může uzavřít další smluvní vztahy za účelem realizace Projektu (dále jen „**Další smlouvy**“)
(Všechny výše uvedené smlouvy společně dále jen „**Řízené smlouvy**“).
- 1.2 Řízené smlouvy se stávají okamžikem nabytí jejich účinnosti volnou přílohou této Příkazní smlouvy.
- 1.3 Příkazce pro účel realizace Projektu potřebuje služby správce stavby a zároveň služby komplexního technicko-ekonomického poradenství, a to v následujících fázích Projektu:
 - 1.3.1 Výkonová fáze – Studie stavby
Dopracování Studie do rozsahu dle náplně stanovené Koncesní smlouvou.
 - 1.3.2 Výkonová fáze – Dokumentace pro územní povolení.
Součinnost do získání pravomocného Územního rozhodnutí.
 - 1.3.3 Výkonová fáze – Dokumentace pro stavební povolení.
Součinnost při zpracování dokumentace pro stavební povolení do nabytí právní moci.
 - 1.3.4 Výkonová fáze – Dokumentace pro provedení stavby.
Součinnost při zpracování dokumentace pro provedení stavby, řízení změn.
 - 1.3.5 Výkonová fáze – Realizace stavby
Poskytování služeb Správce stavby v průběhu realizace stavebních prací, dohled nad zpracováním dokumentace skutečného provedení stavby a další související dokumentace.
 - 1.3.6 V rámci všech výkonových fází
Poskytování právního a odborného poradenství ve vztahu k plnění Koncesní smlouvy.

2. ÚČEL PŘÍKAZNÍ SMLOUVY

- 2.1 Účelem této Příkazní smlouvy je zajištění řádného plnění Koncesní smlouvy a realizace souvisejících staveb (dále jen „**Koncese**“).
- 2.2 Předmětem plnění je rovněž zajištění výkonu funkce správce stavby v rozsahu stanoveném Koncesní smlouvou.

3. PŘEDMĚT PŘÍKAZNÍ SMLOUVY

- 3.1 Předmětem této Příkazní smlouvy je závazek Příkazníka poskytovat Příkazci osobně, nebo prostřednictvím svých zaměstnanců a smluvních partnerů a za úplatu služby v rolích:
 - 3.1.1 Projektový manažer,
 - 3.1.2 Správce stavby,
 - 3.1.3 Technický dozor,
 - 3.1.4 Cenový manažer,
 - 3.1.5 Provozní manažer,
 - 3.1.6 Autorizovaná osoba (statika a dynamika staveb),
 - 3.1.7 Specialista technické zařízení budov (TZB)
 - 3.1.8 Specialista elektrické instalace,
 - 3.1.9 BIM specialista
 - 3.1.10 Právní specialista
 - 3.1.11 Daňový poradce
 - 3.1.12 a případných dalších rolích dle aktuální potřeby projektu (dále společně jen „**Realizační tým**“).
- 3.2 Předmětem této Příkazní smlouvy je dále závazek Příkazce zaplatit Příkazníkovi za výkon činnosti Realizačního týmu Odměnu tak, jak je definována dále v této Příkazní smlouvě.

4. PŘEDMĚT ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 4.1 Předmětem činnosti Příkazníka bude provádění činnosti správce stavby a poskytování technicko-ekonomického poradenství, a to vč. zastupování Příkazce při výkonu veškerých jeho práv a povinností vyplývajících mu z Řízených smluv identifikovaných v čl. 1 této Příkazní smlouvy odpovídající jednotlivým rolím členů Realizačního týmu až do odstranění veškerých vad a nedodělků poslední stavby, která bude realizována na základě Koncesní smlouvy či jiné řízení smlouvy, nezanikne-li tato Příkazní smlouva před tímto datem.
- 4.2 Předmětem činnosti Příkazníka bude rovněž poskytování součinnosti Příkazci při vymáhání plnění řízených smluv ze strany smluvních partnerů Příkazce, a rovněž poskytování součinnosti v případě nárokování a vymáhání sankcí z řízených smluv vyplývajících.

- 4.3 Příkazník dále prohlašuje, že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění této Příkazní smlouvy.
- 4.4 Příkazník prohlašuje, že žádný z členů jím navrženého realizačního týmu není osobou jakkoliv spřízněnou (rodinné vazby, pracovněprávní či obchodní vztah apod.) s kterýmkoliv smluvním partnerem Příkazce v rámci řízených smluv. Pokud v průběhu plnění smlouvy taková spřízněnost nastane (změna poměrů člena týmu, doplnění nové řízené smlouvy ze strany Příkazce atp.), je Příkazník povinen takovou skutečnost oznámit Příkazci do 5 pracovních dnů od okamžiku, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl, nebo při vynaložení náležité péče dozvědět měl.
- 4.5 Příkazník je povinen provádět činnosti dle této Příkazní smlouvy primárně pomocí členů realizačního týmu, kterými prokazoval svoji kvalifikaci v kvalifikační fázi Veřejné zakázky. Členové realizačního týmu jsou uvedeni v [Příloze č. 1](#) této Příkazní smlouvy. Příkazník je oprávněn vyměnit každého z členů Realizačního týmu za osobu, která splňuje minimálně požadavky na danou roli dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky, a to po předchozím souhlasu Příkazce.
- 4.6 Zamýšlenou změnu v realizačním týmu je Příkazník povinen s dostatečným předstihem písemně oznámit Příkazci a předložit mu doklady prokazující kvalifikaci nového člena Realizačního týmu nejméně v rozsahu dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky. Příkazce může změnu v realizačním týmu odmítnout pouze v odůvodněných případech, zejména tehdy, nesplňuje-li nový člen realizačního týmu kvalifikaci požadovanou pro jeho roli dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky, či v případě existence střetu zájmů.

Projektový manažer

- 4.7 Předmětem činnosti Projektového manažera je zejména:
- 4.7.1 převzetí podkladů a seznámení se s nimi;
 - 4.7.2 technicko-ekonomické poradenství Příkazce související s plněním smlouvy o dílo a řízených smluv PD;
 - 4.7.3 oponentura při přípravě projektové dokumentace na základě smlouvy o dílo;
 - 4.7.4 účast na kontrolních dnech;
 - 4.7.5 koordinace Realizačního týmu, pověřování jednotlivých členů konkrétními úkoly v rámci jejich odbornosti;
 - 4.7.6 posuzování Liberačních událostí dle čl. 24 Koncesní smlouvy, Kompenzovaných událostí dle čl. 23.1 Koncesní smlouvy a účinků vyšší moci dle čl. 25 koncesní smlouvy;
 - 4.7.7 posouzení případného selhání koncesionáře dle koncesní smlouvy;
 - 4.7.8 posuzování veškerých dokladů předložených smluvními partnery Příkazce z Řízených smluv;
 - 4.7.9 vedení korespondence mezi Příkazcem a jeho zástupci na jedné straně a smluvními partnery z řízených smluv na straně druhé;

- 4.7.10 koordinace zpracování veškerých součástí projektové dokumentace dle čl. 13 Koncesní smlouvy, resp. projektové dokumentace z jiných Řízených smluv
- 4.7.11 veškeré další poradenské a konzultační služby nezbytné pro řádné plnění smlouvy spadající do jeho odbornosti.
- 4.8 Výčet činností Příkazníka uvedený v odst. 4.7. této Příkazní smlouvy je pouze demonstrativní. Příkazník je povinen zajistit pro Příkazce veškeré povinnosti stanovené Příkazci ve vztahu k roli projektového manažera dle příslušné Řízené smlouvy nebo z takové smlouvy vyplývající, nerozhodne-li Příkazce kdykoliv v průběhu plnění jinak.
- 4.9 Projektový manažer má možnost prověřit svého asistenta částí vykonávaných funkcí a úkolů, přičemž odpovědnost zůstává na projektovém manažeru.

Správce stavby

- 4.10 Předmětem činnosti Správce stavby je zejména:
 - 4.10.1 výkon činnosti správce stavby dle ust. čl. 2.10 a násl. Koncesní smlouvy;
 - 4.10.2 posuzování změn staveb realizovaných na základě Řízených smluv;
 - 4.10.3 dozor nad dodržováním milníků stavebních prací stanovených v Řízených smlouvách;
 - 4.10.4 přebírání a vyhodnocování stavebních prací realizovaných na základě Řízených smluv, přebírání a vyhodnocování odstraňování vad;
 - 4.10.5 účast na kontrolních dnech a jejich vedení;
 - 4.10.6 posuzování dodržování harmonogramů stavebních prací a případná formulace nápravných opatření;
 - 4.10.7 posuzování kvality veškerých součástí projektové dokumentace dle čl. 13 Koncesní smlouvy, resp. projektové dokumentace z jiných Řízených smluv;
 - 4.10.8 posouzení a kontrola provozních dokumentací staveb realizovaných na základě řízených smluv;
 - 4.10.9 koordinace provádění stavebních prací realizovaných na základě Řízených smluv;
 - 4.10.10 posouzení aktualizací projektové dokumentace podle čl. 13.32 Koncesní smlouvy;
 - 4.10.11 účast na přejímkách, příp. předpřejímkách staveb realizovaných na základě Řízených smluv;
 - 4.10.12 posuzování vzorků materiálů dle ust. čl. 20.2.1 Koncesní smlouvy, resp. obdobných ujednání v rámci jiných Řízených smluv;
- 4.11 Výčet činností Příkazníka uvedený v odst. 4.10. této Příkazní smlouvy je pouze demonstrativní. Příkazce je oprávněn po Příkazníkovi požadovat provedení veškerých dalších činností vyplývajících z role Správce stavby, které zároveň dle obecných zvyklostí spadají do kompetence Správce stavby.

Technický dozor

- 4.12 Předmětem činnosti této osoby je zejména spolupráce s projektovým manažerem při výkonu jeho činností dle odst. 4.7. této Příkazní smlouvy odpovídající jeho odbornosti.
- 4.13 Předmětem činnosti Technického dozoru je zejména:
- 4.13.1 každodenní účast při provádění stavebních prací prováděných na základě Koncesní smlouvy, příp. jiných řízených smluv;
 - 4.13.2 účast na kontrolních dnech a jejich vedení, včetně pořizování zápisů z nich;
 - 4.13.3 posuzování technických aspektů změn staveb realizovaných na základě řízených smluv;
 - 4.13.4 posuzování souladu provádění stavebních prací realizovaných na základě řízených smluv s příslušnou projektovou dokumentací, právními předpisy a technickými normami;
 - 4.13.5 řízení odstraňování vad staveb;
 - 4.13.6 poskytování vyjádření k technickým aspektům staveb realizovaných na základě Řízených smluv;
 - 4.13.7 provádění zápisů do stavebních deníků, vedení záznamů o průběhu stavebních prací;
- 4.14 Výčet činností Příkazníka uvedený v odst. 4.13. této Příkazní smlouvy je pouze demonstrativní. Příkazce je oprávněn po Příkazníkovi požadovat provedení veškerých dalších činností vyplývajících z role Technického dozoru, které zároveň dle platných právních předpisů či obecných zvyklostí spadají do kompetence Technického dozoru.

Cenový manažer

- 4.15 Předmětem činnosti této osoby je zejména spolupráce s projektovým manažerem při výkonu jeho činností dle odst. 4.7. této Příkazní smlouvy odpovídající jeho odbornosti.
- 4.16 Předmětem činnosti Příkazníka je zastupování Příkazce při výkonu jeho práv a povinností vyplývajících mu z Řízených smluv ve vztahu k roli Cenového manažera.
- 4.17 Příkazník je povinen zajistit zejména tyto činnosti:
- 4.17.1 přijímání úkolů od Příkazce a projektového manažera, průběžné informování Příkazce a projektového manažera o průběhu a výsledcích činnosti Příkazníka dle této Příkazní smlouvy;
 - 4.17.2 kontrola úplnosti a přiměřenosti předložených ocenění v úrovni dané výkonové fáze;
 - 4.17.3 kontrola cenové úrovně odhadů investičních nákladů díla;
 - 4.17.4 posuzování cenových otázek změn staveb realizovaných na základě Řízených smluv;
 - 4.17.5 účast na jednáních spojených s cenovými otázkami.

- 4.18 Výčet činností Příkazníka uvedený v odst. 4.17. této Příkazní smlouvy je pouze demonstrativní. Příkazce je oprávněn po Příkazníkovi požadovat provedení veškerých dalších činností vyplývajících z role Cenového manažera, které zároveň dle obecných zvyklostí spadají do kompetence Cenového manažera.

Provozní expert

- 4.19 Předmětem činnosti Provozního experta je zejména spolupráce s projektovým manažerem při výkonu jeho činností dle odst. 4.7 této Příkazní smlouvy odpovídající jeho odbornosti.
- 4.20 Předmětem činnosti Provozního experta je koordinace postupu prací s ohledem na specifika spojená s dotčeným typem stavby a dále poskytování součinnosti projektovému manažeru pro účely revize a schvalování Provozní dokumentace ve všech stupních dle Řízených smluv.
- 4.21 Příkazce je oprávněn po Příkazníkovi požadovat provedení veškerých dalších činností vyplývajících z role Provozního experta, které zároveň dle obecných zvyklostí spadají do kompetence Provozního experta.

Autorizovaná osoba (statika a dynamika staveb), Specialista TZB, Specialista na elektrické instalace a BIM specialista

- 4.22 Předmětem činnosti těchto osob v je zejména spolupráce s projektovým manažerem při výkonu jeho činností dle odst. 4.7 této Příkazní smlouvy odpovídající jejich odbornosti.

Právní specialista

- 4.23 Předmětem činnosti Právního specialisty je zejména:
- 4.23.1 posuzování plnění řízených smluv ze strany smluvních partnerů Příkazce;
 - 4.23.2 poskytování právních vyjádření a stanovisek k případnému porušení Řízených smluv;
 - 4.23.3 posuzování práva Příkazce na smluvní pokuty či jiná akcesorická plnění z Řízených smluv;
 - 4.23.4 posuzování práva Příkazce na čerpání bankovních záruk a jiných obdobných garancí;
 - 4.23.5 posuzování autorskoprávních aspektů projektových dokumentací zpracovaných na základě Řízených smluv;
 - 4.23.6 zastupování Příkazce při jednání se smluvními partnery;
 - 4.23.7 zastupování Příkazce před správními orgány v rámci správních řízení, která se týkají předmětu plnění Řízených smluv;
- 4.24 Pokud nebude mezi stranami dohodnuto jinak, není předmětem činnosti Právního specialisty zastupování Příkazníka před soudy v rámci civilních řízení.
- 4.25 Příkazce je oprávněn po Příkazníkovi požadovat provedení veškerých dalších činností vyplývajících z role Právního specialisty, které zároveň dle obecných zvyklostí spadají do kompetence Právního specialisty.

Daňový poradce

- 4.26 Předmětem činnosti Daňového poradce je zejména posuzování daňových aspektů realizace staveb a jejich provozování osobou odlišnou od Příkazce.

5. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 5.1 Příkazník je povinen postupovat při jeho činnosti s odbornou péčí, podle pokynů Příkazce, v souladu se Řízenými smlouvami a v souladu se zájmy Příkazce, které Příkazník zná nebo musí znát. Dále je Příkazník povinen postupovat tak, aby nedošlo k porušení zákona nebo obecně závazných právních předpisů.
- 5.2 Příkazník se zavazuje neprodleně informovat Příkazce o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, a o překážkách, které by mohly ohrozit plnění Řízených smluv.
- 5.3 Příkazník je povinen oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu jeho pokynů.
- 5.4 Příkazník se zavazuje podat Příkazci zprávu o postupu plnění této Příkazní smlouvy, kdykoli o to Příkazce požádá, a to způsobem, v rozsahu a ve lhůtě dle požadavku Příkazce.
- 5.5 Příkazník se zavazuje, že se bez předchozího souhlasu Příkazce neodchýlí od Příkazcových pokynů.
- 5.6 Příkazník je povinen upozornit Příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnost jeho pokynů, jestliže mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. Příkazník je zvláště povinen upozornit Příkazce na případný rozpor jeho pokynů s právními předpisy.
- 5.7 Příkazník se zavazuje, že bez zbytečného odkladu oznámí Příkazci potřebu uskutečnění právního jednání. Příkazce se zavazuje udělit za tímto účelem Příkazníkovi plnou moc.
- 5.8 Příkazník se zavazuje podat Příkazci zprávu o postupu plnění této Příkazní smlouvy bez zbytečného odkladu poté, co o to Příkazce požádá, a to způsobem a v rozsahu dle požadavku Příkazce.
- 5.9 Příkazník prohlašuje, že není v žádném mu známém střetu zájmů, zejména že není v právním či jiném obdobném vztahu se zhotovitelem projektové dokumentace, nebo dodavatelem v rámci Koncesní smlouvy, který by mu bránil v řádném plnění této Příkazní smlouvy. Pokud by se v průběhu plnění této Příkazní smlouvy Příkazník do střetu zájmů dostal, je povinen tuto skutečnost Příkazci bez zbytečného odkladu oznámit.
- 5.10 Příkazník je povinen si na své náklady zajistit SW nástroj umožňující mu práci s výstupy z projekčních činností v režimu Building Information Modelling (BIM), a to v rozsahu potřebném k řádnému plnění této Příkazní smlouvy.
- 5.11 Příkazník se zavazuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne ukončení této Příkazní smlouvy, předat Příkazci všechny věci, které za něho převzal nebo obstaral při vyřizování sjednané záležitosti. Požaduje-li to jedna ze Smluvních stran, sepiší Smluvní strany o předání věci předávací protokol, který musí být podepsán oprávněnými zástupci Smluvních stran.

6. PODDODAVATELÉ

- 6.1 Příkazník se zavazuje využít při plnění této Příkazní smlouvy poddodavatele ze seznamu, který je uveden v [Příloze č. 4](#) této Příkazní smlouvy a jejichž prostřednictvím prokazoval Příkazník v zadávacím řízení Veřejné zakázky svou kvalifikaci (dále jen „**Poddodavatelé**“).
- 6.2 Změna Poddodavatelů uvedených na seznamu poddodavatelů, který tvoří [Přílohu č. 4](#) této Příkazní smlouvy, bude možná jen s předchozím souhlasem Příkazce a podmínkou udělení souhlasu s takovou změnou je doložení dokladů o tom, že v rozsahu relevantním pro prokázání kvalifikace v zadávacím řízení Veřejné zakázky je nový Poddodavatel přinejmenším stejně kvalifikovaný jako původní Poddodavatel.
- 6.3 Požadavek na změnu poddodavatele je Příkazce povinen Příkazníkovi oznámit s dostatečným předstihem tak, aby mohl Příkazce řádně provést posouzení kvalifikace nového poddodavatele, za případné prodlení s plněním této smlouvy vzniklým v důsledku pozdního ohlášení změny poddodavatele odpovídá v plném rozsahu Příkazník.

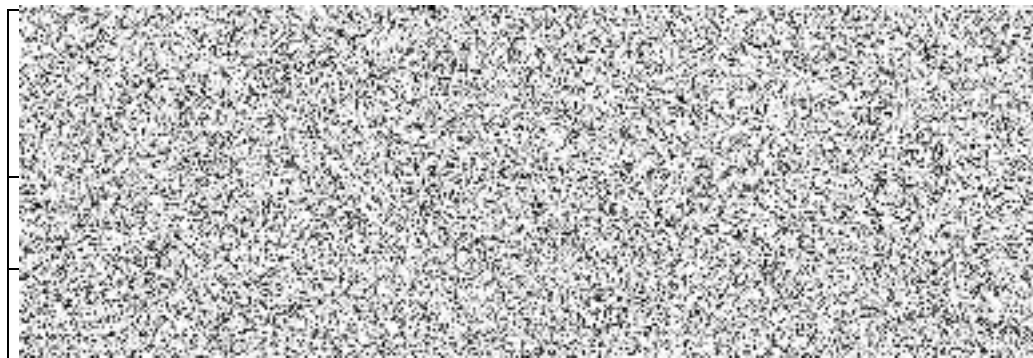
7. LHŮTY PLNĚNÍ

- 7.1 Příkazník se zavazuje postupovat při plnění jeho povinností vyplývajících z této Příkazní smlouvy dle pokynů Příkazce a dle lhůt a dalších časových úseků, stanovených Smlouvami.
- 7.2 Obě Smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti Příkazníka ihned po nabytí účinnosti této Příkazní smlouvy.

8. ZPŮSOB PLNĚNÍ

- 8.1 Příkazník bude provádět činnost na základě jednotlivých písemných či ústních příkazů, ale i bez příkazu tak, jak Řízené smlouvy vyžadují, aby členové Realizačního týmu jednali.
- 8.2 Smluvní strany dohodly, že požadavek na písemnou formu je dodržen i v případě emailové či jiné písemné elektronické komunikace.
- 8.3 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu po obdržení příkazu upozornit Příkazce na případnou nesprávnost či nerealizovatelnost příkazu.
- 8.4 Příkazce se zavazuje Příkazníkovi k plnění jeho povinností dle této Příkazní smlouvy poskytnout veškerou nezbytnou součinnost.
- 8.5 V případě, že plnění Příkazníka bude v rozporu s pokyny a požadavky Příkazce, či pokud bude Příkazcem shledáno jako nedostatečné, zavazuje se Příkazník zjednat nápravu v termínu oznámeném mu Příkazcem.
- 8.6 Komunikace mezi Smluvními stranami bude prováděna prostřednictvím oprávněných osob, kterými jsou **za Příkazce**:





Za příkazníka:



9. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA, FAKTURACE A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 9.1 Odměna Příkazníka byla Smluvními stranami dohodnuta ve **výši 1 990,- Kč bez DPH za každou hodinu** kteréhokoli člena Realizačního týmu (dále jen „Odměna“). K uvedené částce bude dopočtena DPH podle předpisů platných v době vzniku zdanitelného plnění.
- 9.2 V Odměně dle této Příkazní smlouvy jsou již zahrnuty případné cestovní náklady spojené s plněním této Příkazní smlouvy. Pro vyloučení pochybností tak platí, že Příkazník nemá právo na Odměnu za čas strávený na cestě za účelem plnění této Příkazní Smlouvy, ani na náhradu cestovních výdajů.
- 9.3 Odměna dle této Příkazní smlouvy se účtuje za každou započatou čtvrthodinu plnění dle této Příkazní smlouvy.
- 9.4 Odměna bude hrazena Příkazcem měsíčně podle skutečně provedených činností na základě jím zaslaného daňového dokladu (dále jen „**Faktura**“) vystaveného k poslednímu dni kalendářního měsíce, v němž byly fakturované činnosti provedeny. Fakturu je Příkazník povinen doručit Příkazci vždy nejpozději do patnáctého kalendářního dne následujícího měsíce.
- 9.5 Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Mimo zákonem stanovených náležitostí bude Faktura nebo její příloha obsahovat detailní popis jednotlivých činností, které byly v daném měsíci provedeny, a označení člena Realizačního týmu, který danou činnost provedl a bude označena názvem zakázky „**Prior Sofijské náměstí**“.
- 9.6 Lhůta splatnosti fakturovaných částek je stanovena na 30 dnů od doručení Faktury Příkazci.
- 9.7 Nebude-li Faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo přílohy, je Příkazce oprávněn ji vrátit ve lhůtě její splatnosti Příkazníkovi. V takovém případě se

přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené Faktury.

- 9.8 Příkazník je oprávněn počínaje rokem 2025 navýšit každoročně cenu dle odst. 9.1 této smlouvy nejvýše o koeficient růstu spotřebitelských cen vyhlášený Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok. Zvýšenou cenu je Příkazce oprávněn fakturovat vždy nejdříve za služby poskytnuté v měsíci, který následuje po měsíci, v němž bylo oznámení o zvýšení ceny doručeno Příkazníkovi.

10. Důvěrné informace

- 10.1 Příkazce bude pro potřeby plnění této smlouvy poskytovat Příkazníkovi mj. důvěrné informace, jejichž sdělení třetí osobě, zejména smluvnímu partneru Příkazce v rámci Řízených smluv by mohlo poškodit zájmy Příkazce.
- 10.2 Pro účely této smlouvy budou „důvěrné informace“ zahrnovat všechny informace nebo materiály, které mají nebo by mohly mít komerční hodnotu nebo jiný význam pro Příkazce nebo jakoukoli třetí osobu a je s nimi zacházeno s důvěrností.
- 10.3 Takové informace zahrnují, ale nejsou omezeny na: projektové dokumentace, software, záznamy z neveřejných porad Příkazce, koncepční dokumenty Příkazce ve vztahu k plnění Řízených smluv nebo ve vztahu k vedení sporu se smluvní stranou některé z Řízených smluv, neveřejné záměry a plány Příkazce ve vztahu k plnění Řízených smluv.
- 10.4 Pokud jsou Důvěrné informace v písemné formě, Příkazce označí nebo orazítkuje materiály slovem „Důvěrné“ nebo podobným varováním. Jsou-li Důvěrné informace předány ústně, Příkazce neprodleně poskytne písemné prohlášení, že takové ústní sdělení představuje Důvěrnou informaci. Informace v digitální podobě musí být odpovídajícím způsobem označeny.
- 10.5 Tato smlouva nijak neomezuje povinnosti Příkazníka či Příkazce poskytovat informace orgánům veřejné moci na základě platných právních předpisů, či povinnost Příkazce poskytovat informace třetím osobám na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

11. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU A SMLUVNÍ SANKCE

- 11.1 Příkazník odpovídá Příkazci za škodu a/nebo jinou újmu v rámci platných právních předpisů.
- 11.2 Příkazník odpovídá Příkazci za škodu, kterou způsobil svým nesprávným postupem při plnění této Příkazní smlouvy, či porušením jakékoliv zákonné povinnosti a jednáním v rozporu s oprávněnými zájmy Příkazce.
- 11.3 Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu této Příkazní smlouvy má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s výkonem činnosti pojištěného s limitem pojistného plnění alespoň 15.000.000,- Kč.
- 11.4 Smluvní strany za účelem utvrzení závazku Příkazníka sjednaly následující smluvní pokuty:

- 11.4.1 V případě porušení povinnosti dle odst. 4.55 této Příkazní smlouvy Příkazníkem je Příkazce oprávněn uplatnit vůči Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ.
- 11.4.2 V případě opakované neúčasti pověřené osoby na kontrolním dnu, z důvodů ležících na straně Příkazníka je Příkazce oprávněn uplatnit vůči Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ.
- 11.4.3 V případě bezdůvodného přerušení činnosti Příkazníka z důvodů na jeho straně po dobu přesahující 10 dnů je Příkazce oprávněn uplatnit vůči Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení.
- 11.4.4 V případě porušení povinnosti Příkazníka uvedené dle odst. 4.4 této Příkazní smlouvy Příkazníkem je Příkazce oprávněn uplatnit vůči Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ.
- 11.5 Při prodlení Příkazce se zaplacením řádně vystavené Faktury je Příkazník oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené právními předpisy.
- 11.6 Smluvní pokuta nebo úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě do 14 (čtrnácti) dnů ode dne prokazatelného doručení výzvy k úhradě druhé Smluvní straně.
- 11.7 Zaplacením smluvní pokuty či úroku z prodlení není dotčeno právo oprávněné Smluvní strany na náhradu škody.

12. DOBA TRVÁNÍ PŘÍKAZNÍ SMLOUVY A JEJÍ ZÁNIK

- 12.1 Tato Příkazní smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou Smluvních stran a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
- 12.2 Tato Příkazní smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do uplynutí dvou let od odstranění poslední vady či nedodělků stavby realizované na základě Koncesní smlouvy.
- 12.3 Příkazce je oprávněn odstoupit od této Příkazní smlouvy ze zákonem stanovených důvodů, zejména v následujících případech:
 - 12.3.1 závažné porušení povinnosti dle této Příkazní smlouvy Příkazníkem, který nezjednal nápravu ani na základě písemné výzvy Příkazce obsahující výslovné upozornění na možnost odstoupení od této Příkazní smlouvy ve lhůtě stanovené touto výzvou, která nesmí být kratší než 20 dnů;
 - 12.3.2 porušení pravidel o střetu zájmů dle této Příkazní smlouvy Příkazníkem.
- 12.4 Příkazník je oprávněn odstoupit od této Příkazní smlouvy ze zákonem stanovených důvodů, zejména tehdy, je-li Příkazce v prodlení se zaplacením části Odměny dle této Příkazní smlouvy po dobu delší než 30 dnů, přičemž

nezjednal nápravu ani na základě písemné výzvy Příkazníka ve lhůtě stanovené touto výzvou, která nesmí být kratší než 10 dnů.

- 12.5 Příkazce má právo písemně vypovědět tuto Příkazní smlouvu bez udání důvodu. Vypovědní doba je dvouměsíční a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Příkazníkovi.

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1 Práva a povinnosti Smluvních stran vyplývající z této Příkazní smlouvy a jí výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
- 13.2 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti obsažené v této Příkazní smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 13.3 Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této Příkazní smlouvy v jejím plném znění dle zákona o registru smluv, přičemž uveřejnění v registru smluv zajistí Příkazce.
- 13.4 Používá-li tato Příkazní smlouva pojmy s velkými počátečními písmeny, které v ní nejsou výslovně definovány, je třeba jim připisovat stejný význam, jako je jim připisován Smlouvami.
- 13.5 Tuto Příkazní smlouvu lze měnit pouze formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami.
- 13.6 Tato Příkazní smlouva je podepisována elektronicky.
- 13.7 Nedílnou součástí této Příkazní smlouvy tvoří tyto přílohy:

<u>Příloha č. 1:</u>	Realizační tým – seznam členů
<u>Příloha č. 2</u>	Koncesní smlouva (volná příloha)
<u>Příloha č. 3:</u>	Řízené smlouvy (volná příloha)
<u>Příloha č. 4:</u>	Seznam poddodavatelů

Tato smlouva je podepisována elektronicky a byla schválená usnesením Rady MČ Praha 12 č. R-91-004-24 dne 3.9.2024.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Příkazní smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují osoby oprávněné jednat za Smluvní strany svoje podpisy.

Příkazce

V Praze dne2023



.....

...

městská část Praha 12

Ing. Vojtěch Kos, MBA, starosta

Příkazník

V Praze dne 2023



.....

....

Sdružení CM, NBD, N-H a RL

Ing. Vítězslav Hurník, osoba oprávněná
jednat za příkazníka

SEZNAM TECHNIKŮ, KTERÍ SE BUDOU PŘÍMO PODÍLET NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název zakázky: „PRIOR Sofijské náměstí - Správce stavby a Projektový management“

Tento formulář slouží k prokázání splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. c) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek pro dodavatele:

Dodavatel: Sdružení CM, NBD, N-H a RL

Sídlo: Perucká 61/13, Vinohrady, 120 00 Praha 2

a) Projektový manažer

Ing. Otakar Vich (v pracovněprávním vztahu s NOSTA-HERTZ spol. s r.o.)

b) Správce stavby

Ing. Tomáš Moučka (v pracovněprávním vztahu s NOSTA-HERTZ spol. s r.o.)

c) Technický dozor

Jan Prislinger (v pracovněprávním vztahu s NOSTA-HERTZ spol. s r.o.)

d) Cenový manažer

Bc. Daniel Machek (v pracovněprávním vztahu s Contract Management, a.s.)

e) Provozní manažer

Lukáš Bauer (v pracovněprávním vztahu s KART, spol. s r.o.)

f) Právní specialista

Mgr. Jan Bořuta (poddodavatel)

g) Daňový poradce

Ing. Luděk Vacík (poddodavatel)

h) Autorizovaná osoba (statika a dynamika staveb)

Ing. Pavol Kohutiar (v pracovněprávním vztahu s NOSTA-HERTZ spol. s r.o.)

i) Specialista na technické zařízení budov (TZB)

Ing. Oto Sova (v pracovněprávním vztahu s NOSTA-HERTZ spol. s r.o.)

j) Specialista na elektrické instalace

Ing. Petr Lidinský (v pracovněprávním vztahu s TECHNISERV spol. s r.o.)

k) BIM specialista

Ing. Michaela Chotová (v pracovněprávním vztahu s Contract Management, a.s.)

V Praze dne *dle elektronického podpisu*

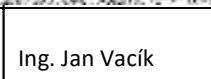
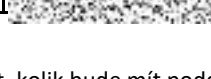


Sdružení CM, NBD, N-H a RL, se sídlem Perucká 61/13, Vinohrady, 120 00 Praha 2

Ing. Vítězslav Hurník, osoba oprávněná jednat za uchazeče

SEZNAM PODDODAVATELŮP

Nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů			Část plnění VZ, kterou hodlá účastník zadat poddodavateli, resp. část kvalifikace, kterou prostřednictvím tohoto poddodavatele prokazuje
„PRIOR Sofijské náměstí - Správce stavby a Projektový management“			
1.	Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Mgr. Jan Bořuta, advokát	Výkon funkce Právního specialisty. 5%
	Sídlo, popř. místo trvalého pobytu:	Na Pankráci 1683/127, 14000 Praha	
	IČO:	08514321	
	Osoba oprávněná jednat jménem či za poddodavatele:	Mgr. Jan Bořuta, advokát	
	Právní forma poddodavatele / Spisová značka v obchodním rejstříku:	advokát	
	Tel./fax:		
	E-mail:		
2.	Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení:	TECHNISERV, spol. s r.o.	Výkon funkce Specialisty na elektrické instalace (Ing. Petr Lidinský). 5%
	Sídlo, popř. místo trvalého pobytu:	Praha 4, Baarova 231/36, PSČ 14000	
	IČO:	44264020	
	Osoba oprávněná jednat jménem či za poddodavatele:	Ing. Jindřich Fornůsek, Ph.D.	
	Právní forma poddodavatele / Spisová značka v obchodním rejstříku:	Společnost s ručením omezeným, C 5239 vedená u Městského soudu v Praze	
	Tel./fax:		
	E-mail:		
3.	Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení:	KART, spol. s r.o.	Výkon funkce Provozního manažera (Lukáš Bauer). 5%
	Sídlo, popř. místo trvalého pobytu:	Duhová 1444/2, Michle, 140 00 Praha 4	
	IČO:	45791023	
	Osoba oprávněná jednat jménem či za poddodavatele:	Ing. JAKUB WOLFF člen rady jednatelů Ing. VERONIKA BRŮHOVÁ Místopředsedkyně rady jednatelů	
	Právní forma poddodavatele / Spisová značka v obchodním rejstříku:	Společnost s ručením omezeným, C 13748 vedená u Městského soudu v Praze	

	Tel./fax:		
	E-mail:		
4.	Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Ing. Jan Vacík	Výkon funkce Daňového poradce 5%
	Sídlo, popř. místo trvalého pobytu:	Hartigova 1927/126, Žižkov, 13000 Praha 3	
	IČO:	66360048	
	Osoba oprávněná jednat jménem či za poddodavatele:	Ing. Jan Vacík	
	Právní forma poddodavatele / Spisová značka v obchodním rejstříku:	OSVČ	
	Tel./fax:		
	E-mail:		

Poznámka: Tabulku dodavatel použije tolikrát, kolik bude mít poddodavatelů.

V Praze dne *dle elektronického podpisu*



Sdružení CM, NBD, N-H a RL, se sídlem Perucká 61/13, Vinohrady, 120 00 Praha 2

Ing. Vítězslav Hurník, osoba oprávněná jednat za uchazeče