

Dodatek č. 1

ke Smlouvě o nájmu prostor sloužících podnikání ze dne 31.3.2014
(dále jen: „Dodatek č. 1“)

smluvní strany:

Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky

se sídlem: Orlická 2020/4, 130 00 Praha 3

zastoupená [REDACTED], ředitelem VZP ČR

k podpisu smlouvy je pověřena [REDACTED]

ředitelka Regionální pobočky Plzeň,

pobočky pro Jihočeský, Karlovarský a Plzeňský kraj, VZP ČR

IČO: 41197518; DIČ: CZ41197518

ID DS: i48ae3q

bankovní spojení: ČESKÁ NÁRODNÍ BANKA

č. účtu: 1117002311/0710

(dále jen: „Pronajímatel“) na straně jedné

a

Generali Česká Distribuce a.s.

se sídlem: Na Pankráci 1658/121, Nusle, 140 00 Praha 4

zastoupená na základě plné moci společností Generali Česká pojišťovna a.s., IČO: 45272956, kterou zastupuje [REDACTED], senior manažer Útvaru centrálního nákupu a outsourcingu, a [REDACTED], senior manažer Útvaru centrálního nákupu

IČO: 44795084; DIČ: CZ699001273

ID DS: saj73qz

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, spis. zn. B 23090

člen skupiny Generali, zapsané v italském registru pojišťovacích skupin, vedeném IVASS, pod číslem 026

č. účtu: 5789972044/2700

(dále jen: „Nájemce“) na straně druhé

Preamble

Dne 31. 3. 2014 uzavřeli Pronajímatel a společnost Česká pojišťovna a.s., IČO: 45272956, se sídlem Spálená 75/16, Nové Město, 110 00 Praha 1 (dále jen „Původní nájemce“) Smlouvu o nájmu prostor sloužících podnikání (dále jen „Smlouva“), na základě které Pronajímatel pronajal Původnímu nájemci prostory v budově č.p. 2065, postavené na pozemku parc. č. 2602/17, vše k.ú. Sokolov, obec Sokolov, na adrese Sokolov, Boženy Němcové 2065. Nemovitosti jsou zapsané na listu vlastnictví č. 1455 vedeném Katastrálním úřadem pro Karlovarský kraj, Katastrální pracoviště Sokolov. Předmět nájmu dle Smlouvy tvoří prostory sloužící podnikání o celkové výměře 142,38 m² situované v I. NP shora specifikované budovy. S účinností od 1. 1. 2024 byla Smlouva na základě Dohody o postoupení smlouvy postoupena z Původního nájemce na Nájemce. Nájemce tak vstoupil do všech práv a povinností Původního nájemce plynoucích ze Smlouvy.

Smluvní strany se nyní dohodly na následující změně Smlouvy:

Článek I.

Předmět Dodatku č. 1

1. Ruší se text Čl. IV. odst. 3 Smlouvy a nahrazuje se následujícím textem, který zní:

3. Smluvní strany sjednávají, že měsíční smluvní nájemné může být pravidelně každý kalendářní rok trvání účinnosti Smlouvy ze strany Pronajímatele jednostranně navyšováno prostřednictvím písemného oznámení včetně doložení nového Splátkového kalendáře (nové Přílohy č. 2) o částku procentuálně odpovídající zvýšení míry inflace vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen ve vazbě na příslušný kalendářní rok trvání účinnosti Smlouvy, a to vždy s účinností ode dne 1. ledna příslušného kalendářního roku trvání účinnosti Smlouvy bez zbytečného odkladu poté, co bude toto zvýšení ve vazbě na příslušný kalendářní rok trvání účinnosti Smlouvy zveřejněno Českým statistickým úřadem, přičemž doručením tohoto písemného podání Nájemci se toto písemné podání stává nedílnou obsahovou součástí Smlouvy.

3.1 Nájemné zvýšené z důvodu inflace se považuje za sjednané nájemné.

3.2 Zvýšil-li Pronajímatel nájemné z důvodů inflace a Nájemce již splatné nájemné podléhající tomuto zvýšení zaplatil, pak je Nájemce povinen doplatek k již zaplacenému nájemnému Pronajímateli zaplatit v termínu nejbližší příští splatného nájemného, pokud se strany nedohodnou písemně jinak.

2. Ruší se text Čl. IV. odst. 6 Smlouvy a nahrazuje se následujícím textem, který zní:

6. Nad rámec nájemného hradí Nájemce poměrnou část cen za služby poskytované v souvislosti s užíváním předmětu nájmu, a to: elektřinu, teplo, vodné, stočné, svoz odpadu a úklid společných prostor. Při rozúčtování nákladů na služby mimo úklidu společných prostor připadne na Nájemce 7,95 % z částky uvedené na faktuře vystavené poskytovatelem příslušné služby, což odpovídá poměru podlahové plochy prostor sloužících podnikání užívaných Nájemcem ve vztahu k celkové podlahové ploše budovy. Při rozúčtování nákladů na úklid společných prostor připadne na Nájemce 0,97 % z částky uvedené na faktuře vystavené poskytovatelem příslušné služby, což odpovídá poměru podlahové plochy společných prostor připadajících Nájemci ve vztahu k celkové podlahové ploše budovy. Klimatizační jednotky instalované při rekonstrukci dle Čl. VIII. odst. 1. bod 1.2 Smlouvy mají nainstalované vlastní podružné měření elektrické energie. Částka fakturovaná dodavatelem elektrické energie na celý objekt uvedený v Článku II. odst. I. Smlouvy se nejprve poníží o množství energie odečtené z podružného měření klimatizací, toto odečtené množství bude v plné výši fakturováno Nájemci. Zbytek elektrické energie fakturované od dodavatele bude rozpočítán dle výše uvedeného v tomto odstavci.

3. Ruší se stávající Příloha č. 4 – Domovní řád a nahrazuje se Přílohou č. 4 - Provozní řád, která je nedílnou součástí tohoto Dodatku č. 1.

4. Ruší se text Čl. VI. odst. 2. bod j) Smlouvy a nahrazuje se následujícím textem, který zní:

j) je povinen řídit se Provozním řádem budovy, ve které se předmět nájmu nachází. Provozní řád tvoří Přílohu č. 4 této Smlouvy,

5. Ruší se text Čl. VIII. odst. 1 Smlouvy a nahrazuje se následujícím textem, který zní:

1. Pronajímatel dává Nájemci následující souhlasy:

1.1 Pronajímatel tímto dává Nájemci souhlas s provedením stavebních úprav na předmětu nájmu v souladu s projektovou dokumentací, vypracovanou společností ARCHICON PLUS, sdružením podnikatelů, z prosince 2013.

1.2 Pronajímatel tímto dává Nájemci souhlas s provedením stavebních úprav na předmětu nájmu v souladu se schválenou projektovou dokumentací, kterou pro Nájemce zpracoval Ing. Petr Šmergl v říjnu 2023.

1.2.1 Úpravy nastanou pouze uvnitř pronajatých prostor uvedených v Čl. II. odst. 2. Smlouvy. Bude se jednat o změnu dispozice 1. NP, doplnění minerálního podhledu, nové povrchy na podlahách a stěnách, umístění nového chlazení včetně umístění venkovní klimatizační jednotky, nové rozvody elektrických instalací a strukturované kabeláže. Zásahy do nosných konstrukcí budou pouze v rozsahu prostupů jednotlivých vedení.

1.2.2 Před zahájením stavebních prací dojde k písemné výměně rizik mezi smluvními stranami.

1.2.3 Smluvní strany se dohodly, že osobou pověřenou ke koordinaci provádění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví zaměstnanců v souladu s § 101 odst. 3 Zákoníku práce pro společné prostory v objektu uvedeném v Článku II. odst. 1. Smlouvy je Pronajímatel, který koordinuje provádění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a postupy k jejich zajištění.

1.2.4 Veškerá potřebná veřejnoprávní povolení a veškeré souhlasy budou zajištěny na žádost Nájemce odpovědnou osobou Pronajímatele.

1.2.5 Nájemce dodá Pronajímateli minimálně 15 dnů před zahájením rekonstrukce časový harmonogram prací, které budou probíhat po dobu maximálně 3 měsíců. Časový harmonogram podléhá souhlasu ze strany Pronajímatele.

1.2.6 Pronajímatel má právo průběžně kontrolovat postup rekonstrukce.

1.2.7 Rekonstrukce bude ukončena písemným zápisem, který odsouhlasí a podepíše obě smluvní strany.

1.2.8 Pronajímatel podpisem tohoto dodatku uděluje Nájemci pro technické zhodnocení souhlas s jeho odepisováním, a to v souladu s ustanovením § 28 odst. 3 zák. č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o

daních z příjmů“). Pronajímatel tímto za účelem splnění podmínek stanovených zákonem o daních z příjmů prohlašuje, že pronajatý hmotný majetek, nebytové prostory, na kterých Nájemce provedl technické zhodnocení a k němuž Pronajímatel dal souhlas, neodepisuje a má zaříděný do 5. odpisové skupiny.

Dále se do Čl. VIII. Smlouvy vkládají nové odstavce 10 a 11, které zní:

10. Provádění stavebních úprav nebude mít vliv na účinnost Smlouvy, Smlouva bude nadále účinná v plném rozsahu. I v případě, že prováděné stavební úpravy budou ztěžovat či zcela znemožňovat užívání předmětu nájmu, nemá Nájemce právo na slevu z nájemného či jeho prominutí.
11. Stavební úpravy budou prováděny na účet a nebezpečí Nájemce, Nájemce nemá právo na náhradu nákladů vynaložených při stavebních úpravách vůči Pronajímateli. Rovněž při skončení nájmu nemá Nájemce právo na žádnou náhradu nákladů takto vynaložených ani na jiné finanční vyrovnání.

6. Ruší se text Čl. VIII. odst. 5. Smlouvy a nahrazuje se následujícím textem, který zní:

5. Bezpečnost práce a požární ochrana se bude řídit platnými bezpečnostními předpisy, za jejichž dodržování nese během provádění prací odpovědnost Nájemce, zejména zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění, nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi, v platném znění, zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění, vyhláškou č. 246/2001 Sb., o požární prevenci, v platném znění a vyhláškou č. 23/2008 Sb., o technických podmínkách požární ochrany staveb, v platném znění.

7. Ruší se text Čl. X. odst. 2. Smlouvy a nahrazuje se následujícím textem, který zní:

2. Strany se dohodly, že pro doručování veškerých písemných zásilek souvisejících s nájemním vztahem dle této Smlouvy platí následující ujednání.
 - 2.1 Strany konstatují, že nevyplývá-li z textu Smlouvy výslovně jinak, budou si mezi sebou písemné dokumenty doručovat primárně prostřednictvím datových schránek (dále jen „DS“), dále pak je možné doručovat písemnosti osobně či doporučenou poštovní zásilkou. Strany se pro tento případ zavazují zajistit pravidelné přebírání pošty na svých doručovacích adresách.
 - 2.2 Strany si budou doručovat písemnosti do DS či na doručovací adresy uvedené v záhlaví této Smlouvy, pokud si písemně prokazatelným způsobem neoznámí ID DS či doručovací adresu jinou. Taková změna je účinná až okamžikem prokazatelného doručení písemného oznámení příslušné strany o změně ID DS či doručovací adresy do původní DS či na původní doručovací adresu, pokud v něm není stanoveno datum pozdější.

2.3 Jakékoliv sdělení či jiný dokument bude považován za doručení

- a) doručení do DS druhé smluvní strany v souladu se zák. č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů,
- b) pokud je doručováno osobně v okamžiku doručení, a to i když druhá strana odmítne sdělení či jiný dokument převzít,
- c) pokud je doručováno doporučenou poštou, tři pracovní dny poté, co bylo poštovním úřadem vystaveno potvrzení o odeslání.

2.4 Strany určují následující kontaktní osoby pro účely běžné komunikace:

2.4.1 na straně Pronajímatele:

E-mail: [REDACTED]

2.4.2 na straně Nájemce:

Jméno, příjmení: [REDACTED]

GSM: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

8. Ruší se text Čl. X. odst. 3. Smlouvy a nahrazuje se následujícím textem, který zní:

3. Tuto Smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými, vzestupně číslovanými, dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou stran s výjimkou uplatnění změny kontaktních osob dle Článku XI odst. 2. bod 2.4 Smlouvy, změny Přílohy č. 2 – Splátkový kalendář, Přílohy č. 3 – Požární poplachové směrnice a Přílohy č. 4 – Provozní řád, kde postačí e-mailové oznámení jedné ze smluvních stran.

9. Tímto Dodatkem č. 1 dochází k přečíslování stávajícího Čl. X. Smlouvy na Čl. XI.; zároveň se do Smlouvy vkládá nový text Čl. X Smlouvy, který zní:

X. Uveřejnění Smlouvy

- 1. Smluvní strany jsou si plně vědomy zákonné povinnosti uveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) tuto Smlouvu včetně všech případných dohod, kterými se tato Smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, a to prostřednictvím registru smluv. Uveřejněním Smlouvy dle tohoto odstavce se rozumí vložení elektronického anonymizovaného obrazu textového obsahu Smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat podle § 5 odst. 5 zákona o registru smluv do registru smluv.
- 2. Strany se dohodly na všech částech Smlouvy, které budou pro účely jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv znečitelněny.
- 3. Smluvní strany se dohodly, že tuto Smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv Pronajímatel. Notifikace o uveřejnění Smlouvy bude zaslána Nájemci na e-mail pověřené osoby Nájemce: [REDACTED] Nájemce je povinen zkontrolovat, že tato Smlouva včetně všech příloh a metadat byla řádně v registru

smluv uveřejněna. V případě, že Nájemce zjistí jakékoli nepřesnosti či nedostatky, je povinen neprodleně o nich písemně informovat Pronajímatele. Postup uvedený v tomto odstavci se smluvní strany zavazují dodržovat i v případě uzavření jakýchkoli dalších dohod, kterými se tato Smlouva bude případně doplňovat, měnit, nahrazovat.

Článek II. Závěrečná ujednání

1. Ostatní ustanovení předmětné Smlouvy, která nejsou tímto Dodatkem č. 1 dotčena, zůstávají v nezměněném znění.
2. Tento Dodatek č. 1 nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv a stává se nedílnou součástí předmětné Smlouvy.
3. Smluvní strany prohlašují, že si Dodatek č. 1 řádně přečetly, a svůj souhlas s obsahem jeho jednotlivých ustanovení stvrzují svými podpisy.

V Plzni dne:

V Praze dne:

Pronajímatel:

Nájemce:

Všeobecná zdravotní pojišťovna
České republiky

Generali Česká Distribuce a.s.
zastoupena společností Generali Česká
pojišťovna a.s.

ředitelka Regionální pobočky Plzeň,
pobočky pro Jihočeský,
Karlovarský a Plzeňský kraj, VZP ČR

senior manažer

PROVOZNÍ ŘÁD OBJEKTU

Boženy Němcové 2065, Sokolov, 356 01

KLIENSKÉHO PRACOVIŠTĚ Sokolov

Čl. 1

Použité zkratky

BOZP	bezpečnost a ochrana zdraví při práci
BSO	bezpečnostní správce objektu
EKV	elektronická kontrola vstupu
EPS	elektrická požární signalizace
PCO	pult centrální ochrany
ID karta	identifikační karta
OBM	oddělení bezpečnostního managementu
OBP	oddělení BOZP a PO
OIP	oddělení investic a provozu
PO	požární ochrana
PRO	provozní oddělení
PZTS	poplachové zabezpečovací a tísňové systémy
VSS	dohledové video systémy
NP	nadzemní podlaží

ČÁST PRVNÍ

CHARAKTERISTIKA OBJEKTU

Čl. 2

Popis objektu

- 1) Objekt je pracovištěm pobočky RP Plzeň, pobočky pro Karlovarský kraj, Klientské pracoviště Sokolov, který se nachází na adrese Boženy Němcové 2065, Sokolov, 356 01. VZP jako vlastník nemovité věci objekt částečně pronajímá nájemcům.
- 2) Jedná se o administrativní čtyřpodlažní budovu s 1.PP. Budova má dva vstupy, jeden hlavní, společný pro zaměstnance, nájemce a klienty a jeden vedlejší, určený pouze pro zaměstnance VZP, nájemce a pracovníky úklidové firmy.

ČÁST DRUHÁ

PROVOZ OBJEKTU

Čl. 3

Provozní doba

Provozní doba objektu: pracovní dny 6,00 hod – 20,00 hod.

Čl. 4

Vstup do objektu, řízení a kontrola vstupů

1) Do prostor VZP ČR je zakázáno:

- a) vstupovat osobám, které jsou zjevně pod vlivem alkoholu, návykových či psychotropních látek,
- b) vstupovat ozbrojeným osobám s výjimkou osob, které jsou oprávněné držet a nosit zbraň dle zvláštního předpisu¹,
- c) vnášet výbušné nebo hořlavé látky či nepovolené chemikálie,
- d) vnášet nebo vodit zvířata ani je zde chovat. Výjimkou jsou speciální doprovodní psi a služební psi jednotek IZS. BSO může v odůvodněných případech povolit výjimku, pokud se nejedná o zvíře, které by mohlo ohrozit zdraví osob nebo majetek VZP ČR,
- e) vstupovat osobám mladším 15 let bez doprovodu osoby starší 18 let, tento zákaz se netýká veřejně přístupných prostor VZP ČR, například KLIPR

2) Zaměstnanec VZP ČR nebo nájemce, který jako první přichází do budovy, je povinen uvést, mimo provoz poplachový zabezpečovací a tísňový systém (PZTS). Mimo úřední hodiny opět uzamkne vchod. Poslední odcházející zaměstnanec, nájemník, popř. zaměstnanec úklidové firmy je povinen uvést v činnost PZTS a uzamknout budovu.

3) V případě, že má zaměstnanec nebo nájemník mimořádně schválený pobyt na pracovišti mimo provozní dobu objektu, je příslušný vedoucí zaměstnanec povinen informovat kontaktní osobu uvedenou v zásahovém plánu/specifikaci objektu. Cedulka s aktuálními kontakty je umístěna u klávesnice PZTS.

4) Pohyb klientů v budově VZP je umožněn pouze v úředních hodinách a pouze na klientském pracovišti v prvním nadzemním podlaží. Do ostatních prostor mohou klienti vstoupit pouze po domluvě s konkrétními zaměstnanci VZP ČR, kteří budou v tomto případě za jejich pohyb odpovědní.

5) Pohyb servisních firem v úředních hodinách i po nich je možný pouze v doprovodu odpovědných osob, většinou zaměstnanců PRO.

6) Dodavatelé, návštěvy apod. mohou vstupovat do objektu pouze v doprovodu zaměstnance, který vstup umožní.

7) Fyzická ochrana objektu není řešena.

¹ Např. zákon č. 273/2008, o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 5

Místnosti s provozními technologiemi v objektech ve vlastnictví VZP ČR

- 1) Výčet technologických místností v objektu:
 - a) 1. PP – el. rozvodna, strojovna výtahů, výměník (vstup pouze zaměstnanci PRO)
 - b) 2. NP – server s ústřednou EPS (vstup pouze zaměstnanci PRO a IT)

Čl. 6

Vjezd a parkování vozidel

- 1) Ve všech objektech VZP ČR je do garáží zákaz vjezdu vozidel na LPG, CNG.
- 2) Vedle budovy VZP v Sokolově je 11 parkovacích míst pro klienty a pro služební vozidla VZP a 1 parkovací místo pro invalidy. Parkování je ošetřeno příslušným dopravním značením, vjezd na parkoviště není limitován žádnými prvky (závora apod.)

Čl. 7

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana

- 1) Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (dále BOZP) a požární ochrana (dále PO) je upravena interními a externími předpisy, podrobný popis této problematiky není předmětem tohoto předpisu.
- 2) Další informace k BOZP a PO:
 - a) Umístění lékárníček: 1x HALA (vedoucí KLIPR) 1. NP, za jejich obsah odpovídá PRO.
 - b) Úraz třetí osoby v prostorách VZP ČR se oznamuje zaměstnanci PRO a ten informaci předá specialistovi BOZP a PO.
 - c) V objektu jsou vyvěšeny požární poplachové směrnice na viditelných místech. Únikové cesty jsou označeny zelenými fotoluminiscenčními tabulkami, umístěnými podél celé chráněné únikové cesty.
 - d) V objektu platí zákaz kouření a manipulace s ohněm (např. zákaz zapalování svíček)
 - e) V objektu je povoleno používat pouze elektrická zařízení, která jsou majetkem nebo ve správě VZP ČR a mají způsobilost k řádnému užívání (tj. platná revize elektro). Toto ustanovení neplatí pro elektrické spotřebiče používané nájemci pro svoji činnost nebo zaměstnanci servisních a úklidových firem při provádění objednaných prací.
 - f) Všichni zaměstnanci jsou povinni se v budově chovat tak, aby nezavdali příčinu ke vzniku mimořádných událostí (úrazy, požár apod.).

Čl. 8

Třídění odpadu

- 1) V objektu se nacházejí samostatné nádoby na tříděný odpad. Shromáždění a uložení dle druhu tříděného odpadu do sběrných nádob umístěných za budovou VZP za celý objekt provádí zaměstnanci úklidové firmy. Odvoz zajišťuje dodavatel služby na odvoz tříděného odpadu dle uzavřené smlouvy.
- 2) Likvidaci nebezpečného odpadu zajišťuje PRO dle potřeby, odpad je předáván smluvní organizaci k likvidaci.

ČÁST TŘETÍ PŘÍSTUPOVÉ SYSTÉMY

Čl. 9

Popis přístupového systému, výdej a ukládání klíčů, identifikačních karet

Pohyb v objektu je zajištěn pomocí přístupového kódu, klíčů a identifikačních přístupových karet.

- 1) Evidence klíčů, jejich vydávání a zpětný odběr je v gesci provozního oddělení oproti podpisu.
- 2) Zaměstnanci VZP ČR mají přiděleny pouze klíče nezbytné k vykonávání pracovních povinností, nájemci mají přiděleny klíče od všech dveří vedoucích k předmětu nájmu včetně společných prostor.
- 3) V případě ztráty klíčů je zaměstnanec povinen tuto skutečnost, ihned po jejím zjištění, nahlásit svému nadřízenému zaměstnanci a následně vedoucímu provozního oddělení/referátu. Ztráta klíče je bezpečnostní incident, který se oznamuje na OB a následně je řešen dle příslušných interních předpisů. Provozní zaměstnanci začnou ihned zajišťovat opatření proti zneužití ztracených nebo odcizených klíčů.
- 4) Evidenci, vydávání a zpětné převzetí identifikačních karet zajišťuje personální oddělení. Ztráta zaměstnanecké karty musí být neprodleně nahlášena zaměstnanci OB a personalistovi, aby mohla být deaktivována.

ČÁST ČTVRTÁ ZABEZPEČOVACÍ SYSTÉM, PROSTUPOVÝ SYSTÉM, KAMEROVÝ SYSTÉM

Čl. 10

Aktivace a deaktivace PZTS v objektu, správa EKV, VSS, EPS

- 1) Objekt je zabezpečen:
 - a) PZTS,
 - b) EKV,
 - c) VSS
 - d) EPS.
- 2) První příchozí deaktivuje PZTS. Aktivaci zajistí zaměstnanci úklidové firmy, nebo poslední odcházející.
- 3) Správu EKV a PZTS zajišťuje OBM.
- 4) Správu VSS zajišťuje OBM.
- 5) Při vyvolání falešného poplachu PZTS je nutné ihned telefonicky informovat kontaktní osobu PRO RP a odvolat poplach. Na PCO mohou volat pouze osoby, které jsou uvedeny v zásahovém plánu a mají heslo ke komunikaci s PCO. Kontaktní osoba je zejména zaměstnanec PRO RP nebo vedoucí KLIPR. Aktuální kontakty jsou umístěny na cedulce u klávesnice PZTS.
- 6) Objekt je vybaven VSS, který monitoruje zejména přístupy do objektu a zájmové prostory VZP ČR. Záznam z VSS je automaticky po stanovené době přemazán aktuálním záznamem.
- 7) Objekt je vybaven EPS, které je napojeno na pult PCO HZS Karlovarského kraje. Na PCO HZS mohou volat pouze osoby určené ke komunikaci. Zajišťuje PRO RP.

ČÁST PÁTÁ

OHLAŠOVÁNÍ PORUCH A ZÁVAD

Čl. 11

Hlášení poruch

Ohlašování poruch a závad na technických zařízeních se provádí dle pokynů uvedených v Havarijním manuálu.

Nahlášení běžných závad se provádí e-mailem, telefonicky nebo osobně na PRO.

Čl. 12

Hlavní uzávěry a vypínače

Hlavní jistič elektrické energie je umístěn v 1PP v místnosti 003.

Hlavní uzávěr vody je umístěn v 1.PP v místnosti 012.

Hlavní uzávěr páry se nachází ve výměníku v 1PP v místnosti 013.