



Číslo objednávky uveďte prosím na dodacím listu a faktuře.

Telefon:

Vyřizuje

Bankovní spojení: Bankovní spojení

Rozpočtová skladba: 361200/ 5166/ 3056 SR NPO zápůjčka

361200/5166/47/56 SR DPH

Dodavatel:

Česká komora architektů

IČO: 45769371

DIČ: CZ45769371

Zastoupena

E-mail

Mob.:

Objednáváme:

Konzultační a organizační činnost v oblasti stavebnictví a architektury

V období od zveřejnění v registru smluv (předpoklad 10/2024) do 30.06.2026

Předmět:

Předmětem objednávky je zajištění konzultačních služeb a organizační činnosti v oblasti stavebnictví a architektury v kontextu investičních plánů MMR v rámci Národního plánu obnovy (komponenta 2.10). Služba je plánována pro období od zveřejnění v registru smluv (předpoklad 10/2024) do 30.06.2026 nebo do vyčerpání celkové alokace služby.

Poradenství bude poskytováno s cílem naplnění aktivit v rámci projektu: Metodická a odborná podpora při implementaci půjčkové části komponenty 2.10 Dostupné bydlení NPO, reg. č. projektu: CZ.31.7.0/0.0/0.0/24_127/0010280.

Služba bude poskytována maximálně do 30.06.2026, nebo do vyčerpání finanční alokace.

Spolupráce bude zahrnovat zejména následující:

- **Písemná doporučení a konzultační činnost** v následujících oblastech:
 - výkon autorizovaných architektů a související legislativa a normy, šíření informací formou celoživotního vzdělávání členů ČKA,
 - využití informačních kanálů ČKA směrem k členům,
 - koordinace možné účasti staveb realizovaných v rámci Dostupného bydlení na soutěži Česká cena za architekturu, jež je organizována ČKA
 - zajištění informovanosti a konzultace městských architektů a členů jejich profesních týmů



Cena a platební podmínky

Činnost vykonaná za běžný měsíc bude fakturována v rámci odpracovaných člověkohodin ve výši **1 000,- Kč (bez DPH)** / člověkohodina. Vyplacení peněžních prostředků je podmíněno zasláním výkazu činnosti a jeho akceptací ze strany MMR, k rukám kontaktní osoby – objednatele. Poslední fakturace služby bude podmíněna akceptací předávacího/akceptačního protokolu. Podklady budou předávány průběžně, podle dohody s objednatelem.

Maximální cena plnění je **500 000,- Kč bez DPH.**

DPH 105 000,- Kč

Celková cena 605 000,- Kč

Kontaktní osobou ve věci této objednávky ze strany MMR jsou [REDACTED]

Další ustanovení

MMR si vyhrazuje možnost odstoupení od objednávky na základě písemného oznámení zaslání kontaktní osobě dodavatele. V tomto případě bude uhrazena částka odpovídající již odvedené části plnění.

Dodavatel se zavazuje významně nepoškozovat environmentální cíle.

ÚDAJE PRO FAKTURACI:

Fakturu prosím zašlete na Odbor projektového řízení, MMR ČR, na emailovou adresu: [REDACTED] Do faktury se splatností 30 dní, uveďte prosím **číslo objednávky a text: Akce je hrazena z projektu „Metodická a odborná podpora při implementaci půjčkové části komponenty 2.10 Dostupné bydlení NPO, reg. č. projektu: CZ.31.7.0/0.0/0.0/24_127/0010280 – Konzultační a organizační činnost v oblasti stavebnictví a architektury“**

Pokud faktura nebude označena, anebo bude neúplně označena, bude vrácena k doplnění. Pokud by došlo z důvodu nutné identifikace objednatele k nedodržení termínu splatnosti, nevzniká nárok na penalizaci. Nedílnou součástí objednávky jsou další ustanovení uvedená v Příloze č. 1.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v ustanovení §28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

V Praze dne:

Digitálně podepsal:

25.10.2024 12:47

[REDACTED]
ředitelka odboru projektového



Objednávka 2.10/půjčka/17/OBJ-778/2024/56

Akceptace objednávky dodavatelem:
(elektronický podpis/razítko s podpisem)

Digitálně podepsal

Datum: 2024.10.29
21:29:29 +01'00'

ředitelka Kanceláře ČKA

Dne:

Další ustanovení:

- 1) Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Řídícího orgánu Operačního programu Zaměstnanost, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 2) Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně originálů účetních dokladů v souladu s článkem 140 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013. Nejdéle do konce roku 2031. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských právních předpisech, musí být použita pro úschovu tato delší lhůta. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním objednávky.
- 3) Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel není v prvních dvou měsících kalendářního roku v prodlení s úhradou faktury, pokud nedošlo ke schválení státního rozpočtu a Objednatel tak není dočasně schopen proplácet daňové doklady, resp. faktury se stanovenou splatností.