

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

## ev. číslo

### AR-13/2017

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

## 1. SMLUVNÍ STRANY

Příkazce: **Úřad městské části Praha 16**  
sídlo: Václava Balého 23/3, 153 00 Praha – Radotín  
IČ: 00241598  
zastoupený: Mgr. Karlem Hanzlíkem - starostou  
telefon: [REDACTED]  
e-mail: [REDACTED]  
(dále jen „příkazce“)

Příkazník: **ARAGON ELL, s.r.o.**  
sídlo: Dr. K. Tučka 69, 509 01 Nová Paka  
IČ: 288 20 525  
DIČ: CZ28820525  
zastoupený: Ing. Lukášem Tauchmanem, jednatelem  
telefon: [REDACTED]  
e-mail: [REDACTED]  
bank. spojení: [REDACTED]  
(dále jen „příkazník“)

## 2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Předmětem této smlouvy je realizace díla specifikovaného v této smlouvě příkazníkem pro příkazce, kterým je technický dozor investora k akci „**ZŠ Loučanská – vestavba školní auly do atria budovy ZŠ a nástavba sborovny**“. Příkazník se zavazuje k provedení uvedeného díla způsobem dohodnutým v této smlouvě. Příkazce se za zhotovení uvedeného díla zavazuje příkazníkově zaplatit dohodnutou odměnu, uvedenou v této smlouvě, na kterou budou vystaveny dílčí faktury.
- 2.2. Plnění díla této smlouvy je splněno etapou:  
Technický dozor investora (bod 3.1.)
- 2.3. Předmět díla je splněn dokončením etapy 3.1.

### 3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

#### 3.1. Technický dozor investora

##### Předmět a rozsah plnění

3.1.1. Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této etapě a za podmínek v ní uvedených pro příkazce, na jeho účet a jeho jménem zajistí technický dozor investora (TDI) při realizaci díla „**ZŠ Loučanská – vestavba školní auly do atria budovy ZŠ a nástavba sborovny**“ v tomto rozsahu:

- a) seznámení se s dokumentací pro stavební povolení, stavebním povolením a s obsahem vydaných správních rozhodnutí,
- b) poskytne součinnost se zadavatelem, připomínkování dokumentace pro provádění stavby (dále jen „DPS“), projednání připomínek se zpracovatelem DPS,
- c) součinnost při stanovení kontrolního plánu stavby,
- d) odevzdání a převzetí staveniště včetně protokolárního zápisu,
- e) sledování dodržování všech podmínek stanovených ve smlouvě o dílo uzavřené mezi investorem a příkazníkem stavby,
- f) spolupráci s projektantem stavby zajišťujícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
- g) spolupráci s projektantem a zhotovitelem stavby při navrhování opatření nebo při provádění odstranění případných závad projektu,
- h) kontrola dodržování plánu kontrolních prohlídek stavby uvedených v dokumentaci ke stavebnímu povolení dle § 18 vyhl. č. 526/2006 Sb., zajištění jejich ohlašování a účastnění se těchto prohlídek,
- i) organizaci kontrolních dnů v průběhu výstavby a jejich řízení včetně vyhotovení protokolů z jednání,
- j) sledování a kontrola stavby z hlediska prováděných prací, projednání všech změn a odchylek projektu,
- k) kontrola souladu prováděných prací s odsouhlasenou projektovou dokumentací a s právními předpisy a kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny,
- l) sledování a dohlížení na vedení stavebních deníků v souladu s podmínkami uvedených v příslušných smlouvách, pravidelné zápisy s vyjádřením, zejména ke kvalitě prací, dodržování podmínek výstavby, stanovení podmínek na nápravu,
- m) sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí prováděných zhotovitelem stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly, apod.),
- n) okamžité informování příkazce o všech závažných okolnostech,
- o) sledování postupu provádění a plnění stavebních prací dle časového plánu (harmonogramu),
- p) kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů pro fakturování v průběhu výstavby v souladu se splátkovým kalendářem specifikovaným ve smlouvě o dílo uzavřené mezi investorem a zhotovitelem stavby a na základě zjišťovacích protokolů,
- q) spolupráci při technickém řešení veškerých sporů,

- r) příprava podkladů pro předání a převzetí stavby, účast na převzetí, dohled nad odstraněním vad a nedodělků,
- s) účast na předání dokončené stavby a potvrzení protokolu o předání a převzetí,
- t) spolupráce s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi, kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukci,
- u) účast na kontrolní prohlídce stavby před vydáním kolaudačního souhlasu,
- v) kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem,
- w) souhlas s úhradou konečné faktury,
- x) příprava dokladů pro závěrečné hodnocení stavby v průběhu výstavby a předání investorovi k archivaci veškerých dokladů a dokumentace o stavbě pořízených v průběhu provádění díla.

## 4. ZPŮSOB PLNĚNÍ, TERMÍNY

### 4.1. Technický dozor

4.1.1. Příkazník zajistí a zpracuje při splnění podmínek ze strany příkazce uvedených v článku 6 této etapy předmět plnění uvedený v článku 3.1. této etapy takto:

- a) Vykonávání technického dozoru investora se na základě dohody smluvních stran stanovuje jako občasné v místě stavby, dále pak dle potřeb činnost v kanceláři (např. kontrola fakturací, apod.).

Výkon činnosti je stanoven následovně:

- Pravidelné kontrolní dny stavby konané 1 x týdně.
- Prohlídka stavby dle potřeb a průběhu stavebních prací nebo na řádnou výzvu zhotovitele stavby k provedení prohlídky, prohlídka stavby se uvažuje max. 1x týdně (pozn. s kontrolními dny to je celkem max. 2x týdně na stavbě)
- Činnost v kanceláři – se rozumí činnost, která může být vykonávána mimo místo stavby, jedná se zejména o: kontrolu fakturace, prověřování technicko - legislativních věcí, apod. Rozsah činnosti bude prováděn plně dle potřeb stavby.

- b) Doba výkonu činnosti je stanovena na celou dobu provádění prací, tj. části předrealizační, realizační a porealizační. Po podpisu SOD předloží generální dodavatel harmonogram prací, podle kterého bude stavba prováděna a ze kterého bude odvozena doba činnosti TDI. Termín plnění se předpokládá :

**vestavba školní auly do atria budovy ZŠ: 10. 07. 2017 – 15. 12. 2017**

**nástavba sborovny: 10. 07. 2017 – 31. 08. 2017**

V případě potřeby bude termín prováděných prací přizpůsoben potřebám příkazce, vč. případného prodloužení.

- c) Při plnění předmětu této smlouvy dle článku 3.1.1. se příkazník zavazuje dodržovat všeobecné závazné předpisy a normy, pokyny příkazce a veřejnoprávních orgánů a dále ujednání této smlouvy.
- d) odbornou činnost TDI je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou péčí a v souladu se zájmy příkazce.

- e) v případě prodloužení termínu stavebních prací nezpůsobenou na straně příkazníka, se obě strany zavazují k prodloužení termínu provádění stavebního dozoru dle potřeb prováděné stavby.

## 5. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

### 5.1. Cena

- 5.1.1. Cena za technický dozor v rozsahu uvedeném v článku 3.1.1. a 4.1.1. činí **vestavba školní auly do atria budovy ZŠ: 150.000,- Kč bez DPH**  
**nástavba sborovny: 20.000,- Kč bez DPH**
- 5.1.2. Cena je stanovena na dobu provádění prací stavebním dodavatelem uvedenou v článku 4.1.1.c), tj. měsíční sazba **vestavby školní auly do atria budovy ZŠ** činí 25.000,- Kč bez DPH, **nástavby sborovny** činí 10.000,- Kč bez DPH
- 5.1.3. V ceně za provedení díla jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka, které při plnění svého závazku dle této smlouvy vynaloží.  
V ceně díla nejsou zahrnuty správní poplatky, které jsou přímým nákladem příkazce (jedná se o správní poplatky vyžadované stavebním úřadem, náklady na úředně ověřené podpisy, apod.).  
Příkazník prohlašuje, že všechny technické, finanční, věcné a ostatní podmínky díla zahrnul do kalkulace ceny za provedení díla.

### 5.2. Platební podmínky

- 5.2.1 Smluvní strany se u předmětu plnění 3.1. (technický dozor) dohodly na těchto platebních podmínkách:
- příkazce bude platit po dobu provádění stavby, která je uvedena v bodě 4.1.1. b) měsíčně **25.000,- Kč bez DPH** za vestavbu školní auly do atria budovy ZŠ, **10.000,- Kč bez DPH** za nástavbu sborovny.
  - podkladem pro úhradu ceny předmětu smlouvy dle článku 3.1. budou řádně provedené práce a řádné faktury vystavené příkazníkem.
  - splatnost faktur se stanoví na 14 dnů.
  - v pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena 3 kalendářní dny po jejím doporučeném odeslání. Závazek úhrady faktury je splněn v termínu, když je příslušná částka připsána na účet příkazníka.

## 6. SOUČINNOST

- 6.1. Příkazce předá příkazníkovi následující podklady a zajistí tyto podmínky:
- projektová dokumentace pro povolení stavby
  - stavební povolení s nabytím právní moci
  - vyjádření dotčených orgánů a organizací ke stavebnímu povolení
  - doklady o uzavřeném smluvním závazku s generálním dodavatelem stavby
  - kontaktní údaje na účastníky stavebního procesu

- f) další podklady a doklady, které vzniknou v průběhu stavby
  - g) plné moci k jednání v rozsahu nutném pro plnění předmětu smlouvy
- 6.2. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně nutném, na vyzvání, poskytne příkazníkovi spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, kterých potřeba vznikne v průběhu plnění této etapy. Toto spolupůsobení poskytne příkazce příkazníkovi v nejkratší možné lhůtě, nejpozději však do 7 dnů od jeho vyžádání. Zvláštní lhůtu ujednají strany v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami.
- 6.3. Příkazce je oprávněn provádět vlastní kontrolu plnění termínů, harmonogramu, technologických postupů a kvality prací uvedených v této smlouvě, provádět případnou fotodokumentaci a poznatky bez zbytečného otálení předat příkazníkovi.
- 6.4. Příkazce zajistí pro výkon smluvené činnosti místnost, ve které bude uložena dokumentace a kam bude možno svolávat kontrolní dny.

## **7. ODPOVĚDNOST ZA VADY, SMLUVNÍ POKUTA**

- 7.1. Příkazník odpovídá za vady díla ve smyslu § 2615-2619 Občanského zákoníku s tím, že:
- a) záruční lhůta činí 36 měsíců od převzetí díla příkazcem
  - b) příkazce je povinen reklamovat případné nedostatky nebo vady provedeného TDI neprodleně po jejich zjištění písemnou formou na adresu příkazníka
  - c) písemně reklamované vady či nedodělky příkazník odstraní ve lhůtě 30 dnů, nebo dle dohody s příkazcem
  - d) příkazník odpovídá za prokázané škody ve smyslu platných právních norem
  - e) příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce a ani při vynaložení veškeré péče nemohl příkazník zjistit jejich nevhodnost, případně na tyto skutečnosti upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval
- 7.2. Pro případ prodlení s plněním předmětu této smlouvy ze strany příkazníka se stanoví smluvní pokuta ve výši 0,05 % z ceny bez DPH za každý započatý kalendářní den.
- 7.3. V případě prodlení s úhradou faktur vystavených příkazníkem bude uhrazena smluvní pokuta ve výši 0,05 % z faktury za každý započatý kalendářní den.
- 7.4. Dílo má vady, jestliže provedení díla neodpovídá výsledku určenému v této smlouvě.

## **8. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY**

- 8.1. Tato smlouva se uzavírá na celkové provedení díla příkazníkem.

## **9. Odstoupení od smlouvy**

- 9.1. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že příkazce bude v prodlení s úhradou plateb za poskytnuté služby déle než 30 dní po době splatnosti faktur nebo příkazce bude v prodlení s poskytnutím nezbytně nutné součinnosti příkazníkovi déle než 30 dní po dohodnutých termínech a příkazce nezjedná nápravu ani po písemném upozornění příkazníka v dodatečně poskytnuté lhůtě k plnění.
- 9.2. Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že příkazník bude v prodlení s plněním svých závazků déle než 30 dní po dohodnutých termínech a nezjedná nápravu ani po písemném upozornění příkazce v dodatečně poskytnuté lhůtě k plnění.
- 9.3. V případě, že příkazník odstoupí od této smlouvy podle odstavce 9.1. této části smlouvy, je příkazce povinen příkazníkovi zaplatit smluvní pokutu ve výši 35.000,-Kč.
- 9.4. V případě, že příkazce odstoupí od této smlouvy podle odstavce 9.2. této části smlouvy, je příkazník povinen příkazcovi zaplatit smluvní pokutu ve výši 35.000,-Kč.

## **10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 10.1. Pokud by se v důsledku vydání obecně závazného právního předpisu kterékoliv ustanovení této smlouvy dostalo do rozporu s právním řádem a tento rozpor by způsoboval neplatnost této smlouvy jako celku, bude tato smlouva posuzována jako by takové ustanovení nikdy neobsahovala a smluvní strany se v této věci budou řídit obecně závaznými právními předpisy.
- 10.2. Veškeré údaje a informace, které příkazník obdrží v souvislosti s jeho činností, příkazník uchová v tajnosti a zavazuje se, že je nebude dále rozšiřovat s výjimkou případů, kdy je jejich využití nezbytné nebo užitečné ke splnění této smlouvy.
- 10.3. Příkazník může použít základní údaje o stavbě pro svoji prezentaci.
- 10.4. Smluvní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.5. Tato smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této smlouvy a nahrazuje veškerá předešlá ujednání mezi smluvními stranami ústní i písemná.
- 10.6. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnou dohodou smluvních stran.
- 10.7. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží příkazník a dvě vyhotovení obdrží příkazce.
- 10.8. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu, kterým smluvní strany potvrzují její autentičnost.

V Praze dne 17. 7. 2017

Příkazce:

V Nové Pace dne 18. 7. 2017

Příkazník:

.....  
Mgr. Karel Hanzlík  
starosta

.....  
Ing. Lukáš Tauchman  
jednatel