

DODATEK č. 1

k dohodě o vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací a poskytnutí příspěvku č. FMA-V-7/2024 ze dne 30.9.2024

uzavřená mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Zdeněk Osmanczyk, ředitel Kontaktního pracoviště Frýdek-Místek

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

IČ: 72496991

adresa pro doručování: Na Poříčí č.p. 3510, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek 1

(dále jen úřad práce) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: Statutární město Třinec

zastupující osoba: xxx

sídlo: Jablunkovská č.p. 160, Staré Město, 739 61 Třinec 1

IČ: 00297313

(dále jen zaměstnavatel) na straně druhé.

Článek I

Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II

Předmět dodatku

Ujednání výše uvedené dohody se mění takto

1. Článek II, věta první bodu 1.1. dohody zní:

„ a) na dobu od 1.10.2024 do 31.10.2024“

Druh práce	Počet pracovních míst	Týdenní pracovní doba v hod. (úvazek)
Uklízeč veřejných prostranství	5	40
Celkem	5	40

„ b) na dobu od 1.10.2024 do 31.12.2024“

Druh práce	Počet pracovních míst	Týdenní pracovní doba v hod. (úvazek)
Uklízeč veřejných prostranství	3	40
Celkem	3	40

2. Článek II, bod 2. dohody zní:

„Zaměstnavatel bude pracovní místa obsazovat výhradně uchazeči o zaměstnání, jejichž umístění na pracovní místa schválil Úřad práce (dále jen „zaměstnanec“). Pracovní smlouva se zaměstnanci musí být uzavřena na dobu určitou, nejdéle do 31.12.2024.“

3. Poslední věta článku III, bodu 1. dohody zní:

„Součet poskytnutých měsíčních příspěvků nepřekročí částku 264 600 Kč.“

4. Dodatek k dohodě nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

5. Dodatek k dohodě, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek k dohodě, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

6. Dodatek k dohodě je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží úřad práce a jedno vyhotovení zaměstnavatel.

Ve Frýdku-Místku dne 31.10.2024

.....
xxx
za zaměstnavatele

.....
Ing. Zdeněk Osmanczyk
ředitel Kontaktního pracoviště Frýdek-Místek
Kontaktní pracoviště Frýdek-Místek
za Úřad práce ČR

Za úřad práce vyřizuje: xxx
Telefon: xxx