

SMLOUVA O DÍLO

IT modul pro sledování duplicit v žádostech o zařazení do pobytové sociální služby

č. 49302024

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

Článek 1 SMLUVNÍ STRANY

Plzeňský kraj

se sídlem: Škroupova 1760/18, 301 00 Plzeň
IČ: 70890366
DIČ: CZ70890366
zastoupený: Rudolfem Špotákem, hejtnanem Plzeňského kraje, na základě usnesení Rady Plzeňského kraje č. 5571/24 ze dne 14. 10. 2024 k podpisu oprávněn Martin Záhoř, náměstek hejtmána Plzeňského kraje pro oblast sociálních věcí
bankovní spojení: Raiffeisenbank a. s., pobočka Plzeň
číslo účtu: 1063003350/5500
(dále jen „objednatel“ nebo „zadavatel“)
kontaktní osoby: Za Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Plzeňského kraje – Mgr. Vladimír Král, telefon: 377 195 153, e-mail: vladimir.kral@plzensky-kraj.cz; Za Odbor informačních technologií Krajského úřadu Plzeňského kraje – Ing. Petr Mařík, telefon: 377 195 258, e-mail: petr.marik@plzensky-kraj.cz

a

AUGUR Consulting s.r.o.

se sídlem: Rovniny 102, 748 01 Hlučín
IČ: 25358014
DIČ: CZ25358014
zastoupený: Mgr. Mariánem Svobodou, jednatelem
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 6968540217/0100
kontaktní osoba: Mgr. Marián Svoboda
telefon: +420 605 276 722
e-mail: augur@augur-consulting.cz

(dále jen „zhotovitel“ nebo „dodavatel“)

Článek 2 PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Tato smlouva se uzavírá na základě vyhodnocení veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „IT modul pro sledování duplicit v žádostech o zařazení do pobytové sociální služby“, realizované objednatelem jakožto veřejným zadavatelem v souladu s ustanoveními § 31 a § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, vnitřním předpisem zadavatele (Směrnice Rady Plzeňského kraje č. SRPK-2/2024/PRAV-002-Q).
2. Touto smlouvou se zhotovitel zavazuje provést řádně a včas pro objednatele dílo, spočívající ve vytvoření a implementaci IT modulu pro sledování duplicit v žádostech o zařazení do pobytové sociální služby. Zhotovitel se zavazuje realizovat dílo v souladu se Specifikací zakázky (příloha č. 1 této smlouvy) Technickými podmínkami (příloha č. 2 této smlouvy).
3. Předmětem díla jsou dále následující činnosti zhotovitele:
 - a) Proškolení na úrovni administrátorů a úrovni uživatelů.
 - b) Zpracování provozní dokumentace.

Článek 3 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Doba plnění díla:
Práce na díle budou zahájeny neprodleně po uzavření této smlouvy. Zadavatel požaduje provést dílo nejpozději do 7 měsíců od účinnosti smlouvy.
2. Místo plnění díla:
Místem plnění díla je sídlo objednatele a zhotovitele.

Článek 4 PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Zhotovitel se zavazuje za podmínek stanovených touto smlouvou, na svůj náklad a na své nebezpečí, realizovat řádně a včas dílo podle Článku 2 smlouvy. Zhotovitel se dále zavazuje dodat plnění dle této smlouvy bez právních a faktických vad.
2. Při zhotovování díla se zhotovitel zavazuje počínat si s odbornou péčí tak, aby byl zcela naplněn předmět a účel smlouvy.

3. Zhotovitel je povinen vynaložit maximální úsilí, aby docílil nejlepšího možného výsledku při plnění předmětu této smlouvy prostřednictvím využití svých znalostí a zkušeností.
4. Při provádění díla postupuje zhotovitel samostatně, je však vázán případnými písemnými pokyny objednatele. Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu písemně upozornit objednatele na nevhodnost jeho pokynů k provedení díla. Pokud nevhodné pokyny brání v řádném provádění díla, je zhotovitel povinen v nezbytně nutném rozsahu přerušit provádění díla do doby změny pokynů objednatele nebo písemného sdělení, že objednatel trvá na provádění díla dle svých pokynů. Zhotovitel nemá nárok na náhradu nákladů spojených s přerušením provádění díla.
5. Zhotovitel je povinen v průběhu provádění díla dodržovat obecně závazné předpisy a normy, postupovat s náležitou odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy objednatele.
6. Zhotovitel je povinen v průběhu provádění díla neprodleně informovat objednatele o všech skutečnostech, které mají nebo mohou mít vliv na provedení díla.
7. Pokud objednatel zjistí, že zhotovitel provádí dílo v rozporu se svými povinnostmi, je oprávněn požadovat, aby zhotovitel odstranil v objednatel stanovené lhůtě vzniklé vady a dílo prováděl řádným způsobem.
8. Objednatel se zavazuje v průběhu provádění díla poskytovat zhotoviteli součinnost v míře nezbytně nutné pro řádné zhotovení díla.
9. Součinnost objednatele bude omezena na nezbytnou míru a rozsah součinnosti bude odsouhlasen při zahájení realizace, včetně termínů jejího poskytování.
10. Objednatel se zavazuje řádně a včas dokončený předmět smlouvy od zhotovitele protokolárně převzít a zaplatit zhotoviteli sjednanou cenu.
11. Zhotovitel provede dílo prostřednictvím realizačního týmu představeného v nabídce na předmětnou veřejnou zakázku. V případě nutné personální změny v realizačním týmu oznámí objednateli jméno nového člena realizačního týmu včetně popisu jeho zkušeností relevantních pro předmět veřejné zakázky.
12. Zhotovitel bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy dodá komunikační schéma podle přílohy č. 2 – Technické podmínky.

Článek 5 CENA DÍLA

1. Objednatel a zhotovitel se dohodli, že cena za řádné a včasné provedení díla činí celkem:
cena bez DPH činí 264 000 Kč (slovy: dvě stě šedesát čtyři tisíc Korun českých)
2. Cena za zhotovení díla představuje objednatelem akceptovanou nabídkovou cenu, předloženou zhotovitelem v nabídce na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „IT modul pro sledování duplicit v žádostech o zařazení do pobytové sociální služby“. Jedná se o cenu za vytvoření daného modulu bez ceny za technickou podporu a rozvoj.
3. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že cena díla obsahuje veškeré práce a dodávky, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádnou a úplnou realizaci sjednaného předmětu plnění a veškeré náklady včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu smlouvy.
4. K ceně díla bude připočtena daň z přidané hodnoty ve výši dle právní úpravy platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
5. Zhotovitel nese odpovědnost za to, že sazba a výše daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

Článek 6 PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena za dílo bude objednatelem uhrazena jednorázovou platbou na základě vystavené faktury. Fakturu je zhotovitel oprávněn vystavit nejdříve následující den po dni uskutečnění zdanitelného plnění, jímž se pro účely této smlouvy rozumí řádné předání díla stvrzené na akceptačním protokolu.
2. Zhotovitel není oprávněn požadovat po objednateli poskytnutí zálohy.
3. Podkladem pro vystavení faktury je podepsaný akceptační protokol o předání a převzetí předmětu díla (akceptační protokol). Smluvní strany se dohodly, že k faktuře bude přiložena kopie akceptačního protokolu ohledně fakturovaného plnění.
4. Splatnost faktury je dohodnuta na 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení na adresu datové schránky objednatele (ID: zzjbr3p).

5. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů (zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v účinném znění, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v účinném znění).
6. Součástí faktury bude specifikace dodaného plnění tak, aby byla v souladu s platnými účetními a daňovými předpisy, a to za účelem řádného vedení evidence majetku objednatele v souladu s těmito právními předpisy.
7. V případě, že faktura – daňový doklad - nebude obsahovat stanovené náležitosti nebo v něm nebudou správně uvedené údaje, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury – daňového dokladu.
8. Cena díla bude zhotoviteli zaplacená bezhotovostní formou převodem na jeho bankovní účet. Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.

Článek 7 PŘEDÁNÍ DÍLA

1. Zhotovitel splní svoji povinnost zhotovit dílo jeho řádným a včasným dokončením v souladu s podmínkami této smlouvy a předáním hotového díla objednateli.
2. Objednatel prohlašuje, že převezme pouze dokončené dílo, bez zjevných vad a nedodělků, bez podstatných vad bránících užívání předávaného díla. V opačném případě si objednatel vyhrazuje právo převzetí díla odmítnout bez nároku na navýšení ceny díla.
3. Akceptace díla je potvrzena podpisem akceptačního protokolu objednatelem. Součástí akceptačního protokolu je jednoznačná identifikace předávaného díla.
4. Zjistí-li objednatel nedostatky, nedodělky, či vady, oznámí to písemnou formou bez zbytečného odkladu zhotoviteli.
5. Místem předání díla je sídlo objednatele na adrese Škroupova 1760/18, 301 00 Plzeň. Za objednatele je oprávněn hotové dílo převzít a akceptační protokol podepsat: souběžně zástupce odboru sociálních věcí a zástupce odboru informatiky.
6. Vlastnické právo k dílu přechází na objednatele okamžikem předání díla objednateli. Práva z poskytnuté licence objednatel nabývá okamžikem převzetí díla od zhotovitele.

7. Předpokladem úspěšné akceptace díla na straně objednatele je kladný výsledek provedeného penetračního testu. IT modul bude před spuštěním do ostrého provozu podroben penetračním testům, které musí splňovat všechny bezpečnostní náležitosti kybernetické bezpečnosti dle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a změně souvisejících zákonů, ve znění účinných předpisů. První dva penetrační testy hradí objednatel. Pokud ani po druhém penetračním testu nebude stav modulu vyhovující, další penetrační testy budou hrazeny dodavatelem do uspokojivého bezpečného řešení. Cílem penetračního testování je nalezení zranitelnosti a slabin modulu

Článek 8

ZÁRUKA ZA DÍLO

1. Zhotovitel poskytuje objednateli na řádně zhotovené a předané dílo záruku v délce trvání 2 let od předání díla.
2. Záruční doba začíná běžet ode dne protokolárního převzetí díla objednatelem. Záruční doba se prodlužuje o dobu, po kterou mělo dílo vadu bránící jeho řádnému užívání objednatelem.
3. Veškeré zjištěné nedostatky, nedodělky a vady díla, které se vyskytnou v záruční době, je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit objednateli.
4. Vadou díla se pro účely této smlouvy rozumí rozpor mezi sjednanými podmínkami provedení díla a skutečným stavem díla.
5. Objednatel má vůči zhotoviteli tato práva z odpovědnosti za vady:
 - a) právo na bezplatné odstranění reklamovaných vad, a to bezprostředně po oznámení vady objednatelem, nejpozději ve lhůtě 15 dnů od oznámení vady objednatelem,
 - b) právo na poskytnutí přiměřené slevy z ceny odpovídající rozsahu reklamovaných vad či nedodělků,
 - c) právo na odstoupení od smlouvy, kdy vady či nedodělky jsou takového charakteru, že ztěžují či dokonce brání v užívání díla,
 - d) právo na zaplacení nákladů na odstranění vad v případě, kdy si objednatel vadu či nedodělek odstraní sám nebo použije třetí osoby k jejich odstranění.
6. Uplatněním nároků z odpovědnosti za vadné plnění není dotčeno právo na náhradu škody. Zhotovitel odpovídá objednateli za případnou škodu, která mu vznikne z titulu neodstranění vady díla zhotovitelem ve stanoveném termínu.

Článek 9

LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

1. Pokud zhotovitel v rámci plnění předmětu této smlouvy vytvoří dílo podléhající ochraně podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů poskytuje objednateli licenci - tj. oprávnění k výkonu práva užívat vytvořené autorské dílo.
2. Zhotovitel poskytuje licenci jako:
 - a) nevýhradní licenci k veškerým známým způsobům užití takového díla, zejména k účelu, ke kterému bylo takové dílo dodavatelem vytvořeno v souladu se smlouvou a to v rozsahu minimálně nezbytném pro řádné užívání díla objednatelem,
 - b) licenci neomezenou územním či množstevním rozsahem a rovněž tak neomezenou způsobem nebo rozsahem užití,
 - c) licenci udělenou na dobu určitou, a to po celou dobu trvání majetkových práv k dílu;
 - d) licenci převoditelnou a postupitelnou, tj. která je udělena s právem udělení bezúplatné podlicence či postoupení licence třetí osobě,
 - e) licenci, kterou není objednatel povinen využít,
 - f) licenci, která umožňuje zadavateli užívání díla všemi známými způsoby pro svou vlastní, výhradně nekomerční potřebu a užívat dílo pro vnitřní potřebu
 - g) (intranet) bez omezení,
 - h) zobrazit na internetu dílo nebo jeho vybrané části společně s údajem o autorství zhotovitele; tento údaj bude uveden ve formě © obchodní firma zhotovitele.
3. Z poskytnuté licence vyplývají objednateli následující oprávnění a závazky:
 - a) užívat dílo všemi známými způsoby pro svou výhradně nekomerční potřebu, za účelem sledování duplicit v žádostech o zařazení do pobytové sociální služby,
 - b) užívat dílo pro vnitřní potřebu (intranet) bez omezení,
 - c) zobrazit na internetu vybrané části díla společně s údajem o autorství zhotovitele; tento údaj bude uveden ve formě © obchodní firma zhotovitele,
 - d) poskytnout dílo jako podklad pro zpracování třetím osobám, které budou pro objednatele vytvářet příslušné webové aplikace;
 - e) poskytnout dílo nebo jeho část třetím osobám na základě písemné podlicenční smlouvy, objednatel se zavazuje třetí osoby zavázat užíváním díla nebo jeho částí stejným způsobem jako objednatel.
4. Povinnost týkající se licence platí pro zhotovitele i v případě zhotovení části poddodavatelem.

5. Licence je poskytnutá v maximálním rozsahu povoleném platnými právními předpisy.
6. Zhotovitel je povinen zajistit, aby výsledkem jeho plnění nebo jakékoliv jeho části nebyla porušena práva třetích osob. Pro případ, že užíváním předmětu plnění nebo jeho dílčí části nebo prostou existencí předmětu plnění nebo jeho dílčí části budou v důsledku porušení povinností zhotovitele dotčena práva třetích osob, nese zhotovitel vedle odpovědnosti za takovéto vady plnění i odpovědnost za veškeré škody, které tím objednateli vzniknou.
7. Objednatel a zhotovitel se dohodli, že odměna za poskytnutí licence je již zahrnuta v ceně za poskytnuté plnění dle této smlouvy o dílo.
8. Objednatel nesmí upravit či jinak měnit označení zhotovitele, a to ani při spojení díla dle této smlouvy s jiným dílem, jakožto i při zařazení díla do díla souborného.

Článek 10 PODDODÁVKY

1. Zhotovitel je oprávněn pověřit prováděním části díla třetí osobu (poddodavatele). Části díla, které budou prováděny poddodavatelem zhotovitele, jsou uvedeny v následující tabulce:

poddodavatel (název, právní forma, sídlo, IČ)	věcný popis činností (části plnění) které bude poddodavatel zajišťovat
-----	-----

2. Zhotovitel se zavazuje, že části díla plněné poddodavatelským plněním, budou příslušným poddodavatelem provedeny v souladu se všemi podmínkami smlouvy. V takovém případě odpovídá zhotovitel za plnění poskytnuté třetí osobou, jako kdyby příslušné plnění poskytl sám, a jeho výlučná odpovědnost za poskytování řádného plnění dle smlouvy tím není jakkoliv dotčena.
3. Zhotovitel je povinen v průběhu plnění této smlouvy o dílo informovat objednatele o jakýchkoliv změnách na pozici poddodavatelů.
4. Objednavatel má povinnost změnu poddodavatele nejdříve odsouhlasit.

Článek 11

SANKCE

1. Dojde-li na straně objednatele k prodlení s úhradou daňového dokladu (faktury), je zhotovitel oprávněn požadovat po objednateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,03 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení po termínu splatnosti až do doby zaplacení dlužné částky.
2. Dojde-li na straně zhotovitele k prodlení s dokončením a předáním celého díla (celého předmětného plnění), je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli zaplacení jednorázové smluvní pokuty 30 000 Kč a současně zaplacení smluvní pokuty 0,03 % z celkové ceny díla včetně DPH, uvedené v Čl. 5 bod 1. smlouvy, za každý započatý den prodlení, až do řádného dokončení a předání celého díla objednateli.
3. Nesplní-li zhotovitel v dohodnutém termínu svůj závazek odstranit vady a nedodělky vytknuté při převzetí díla nebo v průběhu záruční doby, je objednatel oprávněn požadovat na zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % ze sjednané ceny plnění za každý započatý den prodlení až do jejich úplného odstranění a zhotovitel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu objednateli zaplatit.
4. Poruší-li zhotovitel povinnost stanovenou v Čl. 4 bodu 11. smlouvy, vztahující se k plnění předmětu smlouvy prostřednictvím projektového (realizačního) týmu objednatele, zavazuje se zaplatit objednateli smluvní pokutu 50 000 Kč za každý zjištěný případ porušení této smluvní povinnosti.
5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo poškozené strany na náhradu vzniklé škody. Výši smluvních pokut považují obě smluvní strany shodně za přiměřené.
6. Smluvní pokuty jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení jejich vyúčtování. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká povinnost splnit smluvní pokutou zajištěný závazek ze smlouvy.

Článek 12

UKONČENÍ SMLOUVY

1. Tuto smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran. Dohoda o ukončení smluvního vztahu musí být písemná, jinak je neplatná.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je takové porušení povinnosti označeno za podstatné

touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení této smlouvy ze strany zhotovitele považují:
 - a) dodání vadného předmětu plnění,
 - b) prodlení s plněním závazku vyplývajcího z této smlouvy po dobu delší než patnáct (15) dní.
4. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení této smlouvy ze strany objednatele považují prodlení se zaplacením vyfakturované ceny díla (jeho části) delší než třicet (30) kalendářních dnů.
5. Porušení jakékoliv jiné povinnosti objednatele nebo zhotovitele, vyplývající z této smlouvy, je třeba splnit v dodatečně přiměřené lhůtě k tomu poskytnuté.
6. Odstoupením od této smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut a úroků z prodlení a stejně tak práva a povinnosti smluvních stran vzniklá do okamžiku účinnosti odstoupení od smlouvy.

Článek 13 **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Práva a povinnosti smluvních stran v této smlouvě výslovně neupravené a z ní vyplývající nebo s ní související se řídí § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
2. Pokud jakýkoli závazek dle smlouvy nebo kterékoli ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků a ustanovení dle smlouvy a Smluvní strany se zavazují takovýto neplatný nebo nevymahatelný závazek či ustanovení nahradit novým, platným a vymahatelným závazkem, nebo ustanovením, jehož předmět bude nejlépe odpovídat předmětu a ekonomickému účelu původního závazku či ustanovení.
3. Obě smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva včetně případných dodatků bude uveřejněna v informačním systému Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Splnění této zákonné povinnosti zajistí objednatel.
4. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě a opatřena elektronickými podpisy v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

5. Tuto smlouvu je možno platně měnit pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných (elektronických, příp. listinných) a vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v informačním systému Registru smluv.
7. Kde je v této smlouvě vyžadována písemná forma jednání a nedochází ke změně/ukončení smlouvy samé, resp. její části, nebo nejde o akceptační protokol, postačí forma e-mailu bez zaručeného podpisu (nebo jeho vyšší formy) ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:
 - Specifikace zakázky – příloha č. 1
 - Technické podmínky – příloha č. 2
9. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, zcela rozumí jejímu obsahu a s celým jejím obsahem souhlasí. Dále prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli. Na důkaz toho připojují podpisy svých oprávněných zástupců.

Za zhotovitele:

Za objednatele:

.....
Mgr. Marián Svoboda

.....
Martin Záhoř

Jednatel společnosti
AUGUR Consulting, s.r.o.

náměstek hejtmana Plzeňského kraje
pro oblast sociálních věcí, investic a majetku

podepsáno elektronicky

podepsáno elektronicky

IT modul pro sledování duplicit v žádostech o zařazení do pobytové sociální služby

Modul pro sledování obsazenosti pobytových sociálních služeb v Plzeňském kraji

1.1. Obecný popis fungování modulu

Modul bude sledovat počty žádostí o poskytování sociálních služeb DS, DOZP a DZR (služby budou rozděleny dle identifikátorů), hledání duplicitních žádostí, možnost sledování reálného počtu žadatelů o zařazení do služby. V případě zařazení žadatele do soc. služby modul upozorní ostatní sociální služby, kde bude mít žadatel vedenou žádost, na možnost jeho vyřazení z pořadníků (nebude probíhat automaticky, poskytovatel bude pouze upozorněn a bude muset ověřit okolnosti).

1.2. Seznam ID Služeb

- spravován administrátorem
- vytvořené ID služby v seznamu budou administrátorem přiřazeny k jednotlivým uživatelům (přihlášených prostřednictvím SSO)
- v rámci seznamu půjde nové vytvořené ID služby zařadit dle druhu služby
- předdefinované druhy služby (Domovy pro seniory, Domovy se zvláštním režimem, Domovy pro osoby se zdravotním postižením),
- na základě přiřazených ID služeb uživateli bude uživateli umožněno vkládat/mazat do modulu osoby, zařazené do pořadníků (pořadník pro každé ID služby) jak se popsáno v kapitole Funkce modulu.

Pro všechny funkce v případě, že má daný uživatel zpřístupněno více služeb, je povinnost vybírat prostřednictvím filtru jednotlivé služby, které chce právě spravovat.

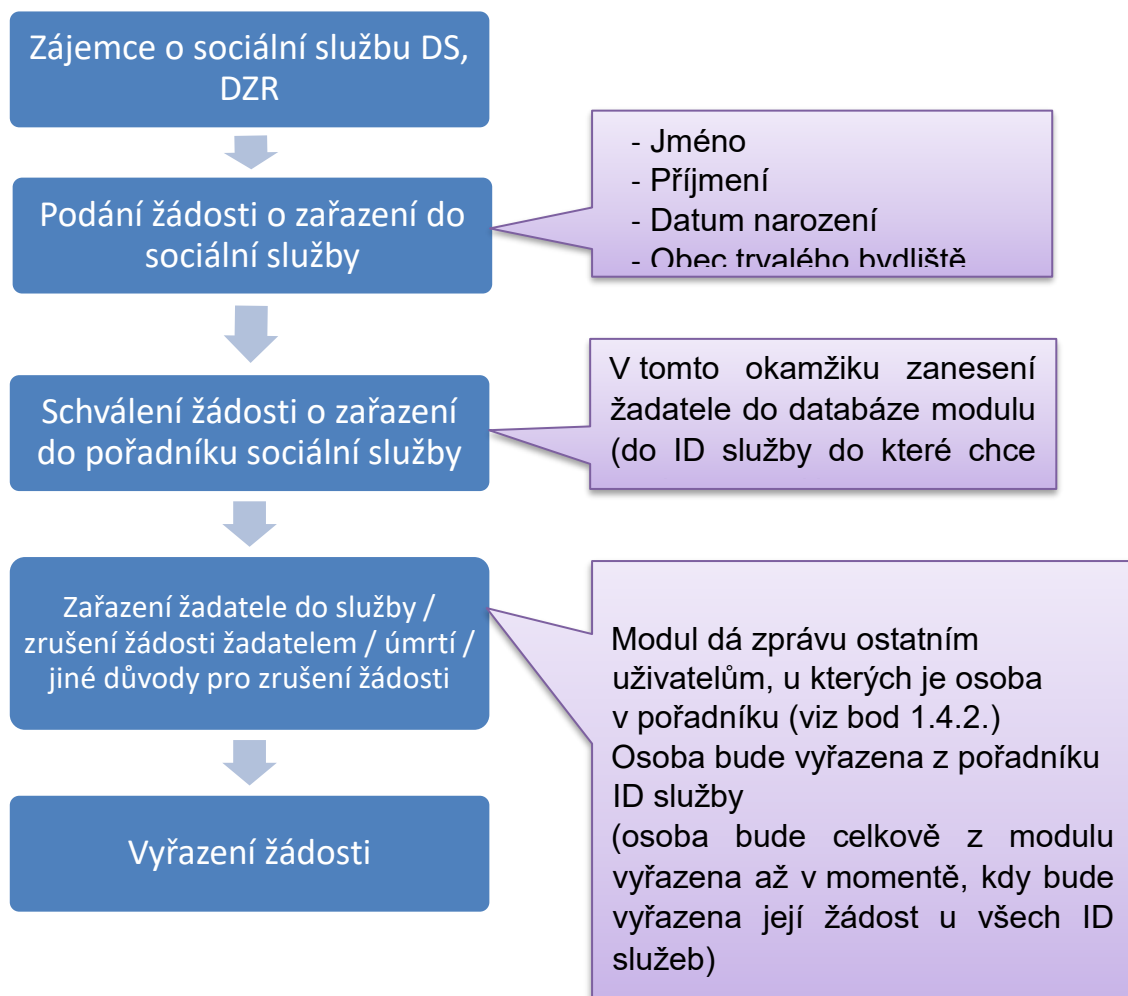
1.3. Fungování modulu sledování duplicit z pohledu uživatele

Žadatel o poskytování sociálních služeb podá písemnou žádost, poskytovatel sociálních služeb ji posoudí a pokud žadatel splňuje podmínky pro poskytování příslušné sociální služby, tak je poskytovatelem sociálních služeb zařazen do pořadníku čekatelů (pokud nemá poskytovatel rovnou volné místo – potom je rovnou uzavřena smlouva o poskytování sociálních služeb).

Takže žadatel **JOSEF NOVÁK, nar. 1.1.1930, bydliště: Přestice** je zařazen do pořadníku u poskytovatele sociálních služeb **Dům seniorů Kdyně, příspěvková organizace**, do služby **Domov pro seniory ID: 8139724**. (ID – jednoznačný identifikátor jakékoli sociální služby)

Modul zjistí, zda tento JOSEF NOVÁK je již zařazen v pořadníku v nějaké jiné službě (u jiného ID).

- Pokud není, přiřadí mu modul nový jedinečný znak, pod kterým bude od zařazení do pořadníku veden v modulu s následujícími údaji (JMÉNO, PŘÍJMENÍ, DATUM NAROZENÍ, MÍSTO TRVALÉHO POBYTU, ID SLUŽBY/SLUŽEB, kde je v pořadníku).
- Pokud už je tento JOSEF NOVÁK zařazen v pořadníku některé služby (ID) v modulu tj. již má přiřazen jedinečný znak, tak modul k němu přiřadí informaci, že byl nyní zařazen do pořadníku u dalšího ID. Všem ID, kde je nyní JOSEF NOVÁK zařazen (protože došlo ke změně u JOSEFA NOVÁKA) bude odeslána informace (co se stalo), tj. že JOSEF NOVÁK byl zařazen do pořadníku – „Žádost žadatele Jan Novák je vedena v evidenci u jiné služby.“
- JOSEF NOVÁK u jakékoli služby (ID) požádá o ukončení své žádosti (důvod není důležitý), ID vyřadí JOSEFA NOVÁKA Z POŘADNÍKU a tuto informaci zanesou do systému – modul odešle všem ID, kde má JOSEF NOVÁK žádost, informaci, že došlo k ukončení vedení v pořadníku z důvodu ukončení žádosti JOSEFEM NOVÁKEM – „Žádost žadatele Jan Novák byla vyřazena z evidence u jiné služby na vlastní žádost žadatele“
- JOSEF NOVÁK zemře – ID, které tuto informaci zjistí, vyřadí JOSEFA NOVÁKA z pořadníku a zanesou tuto informaci do systému – modul odešle všem ID, kde má JOSEF NOVÁK žádost, informaci, že došlo k ukončení vedení v pořadníku z důvodu úmrtí – „Žádost žadatele Jan Novák byla vyřazena z evidence u jiné služby z důvodu úmrtí žadatele.“
- JOSEF NOVÁKovi začne být poskytována sociální služba u konkrétního ID – ID zanesou tuto informaci do systému – modul odešle všem ID, kde má JOSEF NOVÁK žádost, informaci, že JOSEF NOVÁKovi je poskytována sociální služba – „Žádost žadatele Jan Novák byla vyřazena z evidence u jiné služby z důvodu nástupu do jiné služby.“
- Z modulu by měly být zjistitelné celkové počty žadatelů, počty jedinečných žadatelů celkem, dle nastavitelných ID, dle ORP trvalého bydliště a dále z toho vycházející statistiky, včetně historie těchto statistik vždy k prvnímu dni každého měsíce.



1.4. Funkce modulu

1.4.1. FUNKCE 1- Zařazení do pořadníku

- uživatel (po přihlášení v rámci SSO a přidělení role) zadává:
 - Jméno
 - Příjmení
 - Datum narození - *Datum narození doplněno výběrem z připojeného kalendáře*
 - Místo trvalého bydliště - *(Místo trvalého bydliště doplněno výběrem ze seznamu obcí Plzeňského kraje + možnost „jiné“, každá obec je přiřazena k příslušnému ORP)*
- všechny položky musí být před zpracováním vyplněné, název potvrzovacího tlačítka - **ZAŘAZENÍ DO POŘADNÍKU**
- po odsouhlasení zařazení bude rozeslána zpráva s předdefinovaným upozorněním uživatelům modulu, kteří mají tohoto žadatele také zařazeného v pořadnících - podoba doručené zprávy(v případě, že je žadatel zařazen v pořadníku u jiné služby):
 - *Žádost žadatele Jan Novák je vedena v evidenci u jiné služby.*
- informativní zprávy mohou také chodit uživatelům prostřednictvím e-mailu (volba uživatele)

- zprávy budou zasílány na účet uživatele, který je spárovaný s danou službou (ID služby), ve které je osoba také případně zařazena v pořadníku
- e-mail bude zasílán na ID služby, resp. na spárované uživatele, kteří mají spárovaný účet SSO s ID služby (vytvořené v rámci seznamu modulu)
- ID služeb, kde osoba byla již zařazena, dají informaci do ID služby, kam se osoba právě zařazuje
- ID služby, které již mají osobu zařazenou dostanou informativní zprávu v případě nového zařazení této osoby do nové ID služby
- v podaných žádostech lze po zařazení do pořadníku údaje editovat
- v podaných žádostech lze po rozkliknutí řádku žadatele vidět, zda má žadatel podanou žádost do jiné služby stejného druhu (ANO/NE), pouze administrátor vidí i ID služeb

1.4.2. FUNKCE 2- Vyřazení z pořadníku

- uživatel vybere ze seznamu zařazených osob do pořadníku
- důvod vyřazení bude vybrán z definovaného seznamu, který bude spravovat administrátor (*nyní nejde spravovat, ale není to důležité, když je to předem nadefinované, jak to je*)
 - Přidělení volného místa u mé služby
 - Přidělení volného místa u cizí služby
 - Úmrtí žadatele
 - Žadatel podal žádost o zrušení žádosti
 - Jiné
- po odsouhlasení vyřazení, bude rozeslána zpráva s předdefinovaným upozorněním dle předdefinovaného seznamů uživatelům modulu, kteří mají tohoto žadatele také zařazeného v pořadnících
- Podoba doručené zprávy:
 - Žádost žadatele Jan Novák byla vyřazena z evidence u jiné služby z důvodu nástupu do jiné služby.
 - Žádost žadatele Jan Novák byla vyřazena z evidence u jiné služby z důvodu úmrtí žadatele.
 - Žádost žadatele Jan Novák byla vyřazena z evidence u jiné služby na vlastní žádost žadatele.
 - Žádost žadatele Jan Novák byla vyřazena z evidence u jiné služby z jiného důvodu
- informativní zprávy mohou také chodit uživatelům prostřednictvím e-mailu
- zprávy budou zasílány na účet uživatele, který je spárovaný s danou ID službou
- e-mail bude zasílán na ID služby, resp. na spárované uživatele, kteří mají spárovaný účet SSO s ID služby
- ID služeb, kde osoba byla již vyřazena, dají informaci do ID služby, kam je tato osoba stále zařazená

1.4.3. FUNKCE 3- Přehled osob v pořadníku

- Seznamy všech osob které jsou zařazené u daného uživatele – Název poskytovatele, ID, Jméno, Příjmení, Datum narození, Obec trvalého pobytu (možnost řazení pro všechny sloupce)

1.4.4. FUNKCE 4- Nové zprávy

- U položky Nové zprávy bude uveden počet nových zpráv.

- Nové zprávy pouze pro jednotlivé uživatele, pokud se jich změna v pořadníku týká.

1.5. Historie změn

Umožnit v rámci modulu dohledání evidence historie jednotlivých kroků – kdo, co a kdy v modulu učinil – u aktivní žádosti.

1.5.1. Výstupy modulu

- Celkový počet žádostí o pobytovou sociální službu v Plzeňském kraji- *(všechny žádosti včetně duplicit)*
- Celkový počet žadatelů o pobytovou sociální službu v Plzeňském kraji- *(celkový počet žadatelů bez duplicit žádostí, které budou odstraněny)*
- Počet žadatelů na základě jednotlivých druhů sociálních služeb (domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem, domovy pro osoby se zdravotním postižením) podle seznamu druhů služeb – s duplicitami (všechny žádosti dle druhu služby) a bez duplicit *(V rámci jednotlivých druhů služeb bude žadatel zařazen pouze jednou v případě, že je zařazen v pořadnících vícero ID Služeb stejného druhu služby; počet žadatelů dle druhu služby – duplicity odstraněny v rámci druhu služby, mezi druhy služeb duplicity možné)*
- Počet žadatelů o pobytovou sociální službu dle ORP trvalého bydliště *(výběr ORP nebo „jiné“, předem nastaveno 15 ORP+ „jiné“)* - s duplicitami a bez duplicit (dle ORP a druhu služby)
- Počty žádostí dle ID služby
- Export dat do formátů pdf. a excel

Veškeré tyto výstupy včetně navazujících možností exportů umožnit i zpětně k datu, které může být voleno (vždy k 1. dni kalendářního měsíce).

1.5.2. Proškolení uživatelů

- vytvoření metodické příručky pro práci s aplikací a zaškolení uživatelů
 - Zhotovitel se účastní metodického proškolení pro zástupce poskytovatelů a obcí, kde bude podrobně vysvětlena metodika a popis vkládaných dat pro zajištění co největší validity a reliability vkládaných údajů.

2. Chování funkcí APLIKACE

2.1. Přihlášení

Místo, které je na stránce vyhrazeno pro přihlášení, by mělo vždy podle stavu uživatele nabývat dvou různých stavů:

- Pokud není uživatel přihlášen, měl by se zobrazit odkaz „přihlášení“ vedoucí na samostatnou stránku (to bude stránka SSO). Na této stránce uživatel zadá své uživatelské jméno a heslo a přihlásí se.
- Pokud je uživatel přihlášen, měl by se zobrazit text „Uživatel: Jméno Příjmení (Odhlásit se)“.
- Text „Odhlásit se“ by měl být odkazem.
- Portál musí umožňovat vstup pro registrované uživatele. Na základě různých oprávnění pak každému uživateli povolí zobrazit jen ty informace a využívat jen funkce, ke kterým má přístup.

2.2. Role uživatelů po přihlášení

- Administrátor- KÚPK
 - správa přístupů
 - editace seznamů v modulu
 - vkládání a úprava údajů u jednotlivých poskytovatelů
 - prostřednictvím SSO
 - nahlížení do výstupů z modulu
- Poskytovatel
 - účty budou vytvořeny v rámci SSO
 - seznam služeb v modulu, který spravuje administrátor (název služby, identifikátor služby, druh poskytované služby)
 - Po prvním přihlášení do modulu si modul převezme účet z SSO a dále pro založené účty typu poskytovatel bude možno spárovat uživatele a jednotlivé služby, které bude moci spravovat.
 - jeden uživatel může spravovat více služeb
 - jedna služba může být ke správě přiřazena více uživatelům
 - Každý uživatel si bude moci nastavit, jestli mu budou zprávy chodit také e-mailem. E-mail bude obsahovat pouze informaci o doručení nové zprávy s odkazem na její přečtení (pouze po přihlášení do modulu).
- Čtenář
 - nahlížení do výstupů z modulu

3. Nastavení obrazovky pro úvodní vyhledávání

- na základě návrhu dodavatele po konzultaci a odsouhlasení zadavatele (rozdílná pro administrátora, pro poskytovatele a pro čtenáře)

- ÚVODNÍ OBRAZOVKA PRO ČTENÁŘ:

STATISTIKY

- ÚVODNÍ OBRAZOVKA PRO POSKYTOVATEL:

SLUŽBA: ID – volba z přiřazených ID u konkrétního poskytovatele

volba mezi

PODANÉ ŽÁDOSTI – zde možnost editace

ZADÁNÍ NOVÉ ŽÁDOSTI

NA ÚVODNÍ OBRAZOVCE ZÁLOŽKA S DOKUMENTY VZTAHUJÍCÍMI SE K APLIKACI

- ÚVODNÍ OBRAZOVKA PRO ADMINISTRÁTOR:

volba mezi

STATISTIKY

ŽÁDOSTI – PODANÉ ŽÁDOSTI – výběr možný dle všech položek uvedených u žádostí

ADMINISTRACE – v rámci této složky:

- NOVÁ SLUŽBA (název poskytovatele, druh služby a ID)
- SEZNAM SLUŽEB
- NOVÝ DRUH SLUŽBY
- SEZNAM DRUHŮ SLUŽEB

NA ÚVODNÍ OBRAZOVCE ZÁLOŽKA S DOKUMENTY VZTAHUJÍCÍMI SE K APLIKACI s možností editace (edituje pouze Administrátor – např. Metodika práce s aplikací, Souhlas se zpracováním osobních údajů)

4. Migrace dat

Požadavek na migraci všech dat ze stávající aplikace do nové aplikace (žádosti, statistiky, seznamy služeb, seznamy druhů služeb, přihlášení uživatelé)

5. Smlouva o zpracování osobních údajů

Pokud bude pro poskytování služeb IT podpory nevyhnutelné, aby poskytovatel měl systematický přístup k osobním údajům zpracovávaným v rámci modulu pro sledování duplicit v žádostech o zařazení do pobytové sociální služby (tento přístup k osobním údajům nebude hlavním předmětem podpůrné služby), bude poskytovatel IT podpory v postavení zpracovatele osobních údajů a správce osobních údajů (Plzeňský kraj) s ním uzavře smlouvu o zpracování osobních údajů podle článku 28 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Technické podmínky

<u>1.</u>	<u>Registrování uživatelé a uživatelské role</u>	21
<u>2.</u>	<u>Grafika</u>	21
<u>3.</u>	<u>Testovací verze</u>	21
<u>4.</u>	<u>Struktura sítě a serverů, které je nutno dodržet</u>	21
<u>5.</u>	<u>Požadavky na uživatelskou část</u>	21
<u>6.</u>	<u>Komunikace</u>	21
<u>7.</u>	<u>Požadavky na bezpečnost aplikace, penetrační testy</u>	21
<u>8.</u>	<u>Komunikační schéma</u>	21
<u>9.</u>	<u>Migrace dat ze současného systému</u>	21

1. Registrování uživatelé a uživatelské role

Všichni uživatelé se budou shodně autentifikovat přes modul SSO, který k danému uživateli vrátí, zda má přístup a současně předá modul SSO informace o tomto uživateli. Tedy např. při změně příjmení se přes SSO tuto informaci aplikace dozví.

Pokud uživatel vrácený modulem SSO ještě nebude zavedený v DB aplikace a SSO vrátí, že uživatel má přístup, tak je automaticky aplikací založen a svázán s SID, které předá SSO.

2. Grafika

Grafika a fonty bude stejná jako ostatní weby/aplikace Plzeňského kraje. Definice grafiky je zde <https://style.plzensky-kraj.cz/web/layout2/>

Připravená definice grafiky určuje hlavičku s menu a patičku. Střed, který je pro různé aplikace/weby odlišný by měl vizuálně odpovídat hlavičce a patičce.

Modul musí splňovat požadavky legislativy na přístupnost webu.

Grafika a uživatelská přívětivost bude odsouhlasena zadavatelem.

3. Testovací verze

Aplikace bude obsahovat testovací verzi, která bude shodná s ostrou verzí (až na obsah).

4. Struktura sítě a serverů, které je nutno dodržet

Systém aplikace bude rozdělen na dva virtuální servery. Na prvním serveru bude nainstalovaná aplikační vrstva. Na druhém serveru bude databáze, ve které budou.

Databáze bude provozována na MS SQL 2019 v clusteru.

Oba servery poběží na Windows Server 2022, které poběží na VMware vSphere 8.0 ESXi.

5. Požadavky na uživatelskou část

Uživatelská část musí fungovat v prohlížečích Edge, Firefoxu, Google Chrome bez nutnosti mít administrátorská práva v systému a nutnosti instalovat další prvky na bázi ActiveX, java apod. Uživatelskou částí jsou všechny části, které jsou přístupné jakýmkoliv uživateli.

6. Komunikace

Přístup a práce v aplikaci bude možná pouze prostřednictvím protokolů https.

7. Požadavky na bezpečnost aplikace, penetrační testy

Aby mohla být aplikace zařazena do infrastruktury KÚPK, tak musí splňovat bezpečnostní opatření, které zajistí, že aplikace projde penetračními testy dle metodiky:

http://www.owasp.org/index.php/Category:OWASP_Project

Po prvním penetračním testu dodáme seznam všech problémů a doporučení co s tím. Po opravě odběratel uhradí ještě jeden opakovaný penetrační test. A kdyby ten odhalil stejné nedostatky znovu, tak další test už bude hradit dodavatel.

Odkaz je na celý balík doporučení, jak provádět vývoj, aby nedošlo k žádným bezpečnostním díram. Slouží spíš jen jako doporučení jak postupovat. Podstatné jsou až penetrační testy a co se při nich najde za bezpečnostní problémy.

8. Komunikační schéma

Dodavatel v rámci řešení dodá komunikační schéma, kde bude vidět veškerá potřebná komunikace aplikace, aby bylo dle toho možno správně nastavit všechny prostupy sítě.

9. Migrace dat ze současného systému

Data jsou uložena na MSSQL, přílohy na filesystému. Seznam tabulek pro migraci:

- Applications
- ApplicationStatus
- Articles
- ArticleAttachments
- Categories
- Cities

- ContentStatus
- Documents
- DocumentsTypes
- ExternalLinks
- Images
- Messages
- NewsSubscribe
- NewsSubscribeLog
- ProviderServices
- ProviderSettings
- Regions
- Roles
- Services
- ServicesTypes
- Settings
- Status
- UserRegions
- UserRoles
- Users