

Základní škola Opava, Boženy Němcové 2 - příspěvková organizace

Adresa: Boženy Němcové 1317/2, 746 01 Opava

Telefon: [REDACTED]

Web/E-mail: www.zsbnopava.cz [REDACTED]

IČ: 70999180

DIČ: CZ70999180

ID datové schránky: dkqmqhj



SMLOUVA S PROVOZOVATELEM ZAŘÍZENÍ O ZAJIŠTĚNÍ LVK 2025

Základní škola Opava, Boženy Němcové 2 – příspěvková organizace, (dále odběratel),

IČ: 70999180, DIČ: CZ70999180, bankovní spojení [REDACTED]

zastoupená Mgr. Ivanou Lexovou, ředitelkou školy

a

dodavatel: Alena Pavlíčková, Hlavní 330, 691 05 Zaječí (dále dodavatel)

provozovna: Horská chata Spartak, Hynčice pod Sušinou 17, 788 32 Staré Město - Chrastice

tel.: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

IČ: 07955600, DIČ: CZ6956144052, bankovní spojení [REDACTED]

zastoupený: p. Alenou Pavlíčkovou

uzavírají spolu tuto

SMLOUVU S PROVOZOVATELEM ZAŘÍZENÍ O ZAJIŠTĚNÍ LVK 2025

1. Dodavatel zajistí ubytování a stravování v Horské chatě Spartak, Hynčice pod Sušinou 17, 788 32 Staré Město – Chrastice, v termínu **od 09.02.2025 do 14.02.2025.**

Cenová kalkulace	žáků	na osobu a den/celkem pobyt	Celkem
Ubytování, stravování (plná penze včetně pitného režimu)	60	800,-- Kč*/4.000,-- Kč*	240.000,-- Kč *
Cenová kalkulace	dospělých	na osobu a den/celkem pobyt	Celkem
Ubytování, stravování (plná penze včetně pitného režimu)	7	800,-- Kč*/4.000,-- Kč*	28.000,-- Kč*

- * uvedené ceny jsou včetně DPH

Náklady na ubytování a stravování budou účtovány podle skutečného počtu žáků a pedagogického doprovodu, nahlášeného po příjezdu. V den nástupu škola předá dodavateli jmenný seznam účastníků LVK. Na daňovém dokladu (faktuře) bude uveden zvlášť počet žáků a zvlášť pedagogický doprovod, včetně vyčíslení ceny za tyto skupiny.

Prosím o fakturaci takto:

1. První faktura (žáci) = 4.000,-- Kč x skutečný počet žáků

2. Druhá faktura (dospělé osoby) = (7 x 4.000) = 28.000,-- Kč

2. Pobyt školy v objektu:

	den	hodina	strava začíná (končí) jídlem
nástup	09.02.2025	cca 14,00 hodin	09.02.2025 (večeří v 18,00 hod.)
ukončení	14.02.2025	cca 10,00 hodin	14.02.2025 (balíček na cestu)

3. Dodavatel zajistí připravenost objektu pro ubytování s upozorněním na všechny skutečnosti Týkající se provozu, směrnice PO a BOZP a hygienických požadavcích na provoz, výsledky OHS o nezávadnosti pitné vody. Dodavatel prohlašuje, že uvedený objekt splňuje podmínky pro zabezpečení výchovy a výuky, zejména dostatek výukových místností. Bude zajištěna izolace (pokoj) pro nemocné.

4. Nejbližší lékařskou péči poskytují:

Nemocnice Šumperk, a.s., Nerudova 640/41, 787 01 Šumperk, telefon: [REDACTED]

5. Stravování účastníků lyžařského výcvikového kurzu zajistí dodavatel v souladu se zvláštními nároky na výživu dětí Budeme-li potřebovat zajistit pro účastníky lyžařského kurzu bezlepkovou stravu nebo jinou dietu, požadavek upřesníme po novém roce, a to v průběhu měsíce ledna 2025. Tato osoba si s sebou na lyžařský kurz vezme z domů pečivo.

6. Úhrada pobytu bude provedena zálohově ve výši 30.000,-- Kč, a to pouze za žáky. Splatnost zálohové faktury do 20.12.2024. Vyúčtování a doplatek za žáky proběhne po akci, dle skutečně ubytovaných žáků, splatnost daňového dokladu 14 dnů ode dne vystavení. Platba za pedagogy bude v plné výši uhrazena po skončení LVK, podle skutečného počtu dospělých osob, splatnost daňového dokladu 14 dnů ode dne vystavení.

7. Storno poplatky dodavatele v případě odstoupení od smlouvy:

do 50 dnů před zahájením lyžařského kurzu (20 % z celkové ceny za osobu)

v době kratší než 50 dnů, nejpozději do 30 dnů před zahájením LVK (40 % z celkové ceny za osobu)

v době kratší než 30 dnů, nejpozději do 15 dnů před zahájením LVK (60 % z celkové ceny za osobu)

v době kratší než 15 dnů, nejpozději do 7 dnů před zahájením LVK (80 % z celkové ceny za osobu)

v době kratší než 7 dnů před zahájením LVK (100 % z celkové ceny za osobu)

8. Nedílnou součástí smlouvy tvoří „Informace o zpracování osobních údajů.“

9. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv, a to v celém rozsahu. Obsahuje-li informace či metadata, které se dle zákona o registru smluv obecně neuveřejňují nebo které mají či mohou být vyloučeny, smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uveřejněna jako celek včetně takových informací a metadat (osobních údajů apod). Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření Základní škola Opava, Boženy Němcové 2 - příspěvková organizace.

10. Případné změny nebo doplnění smlouvy jsou přípustné pouze písemnou formou se souhlasem obou stran. Každá strana obdrží jedno vyhotovení podepsané smlouvy.

Hynčice pod Sušinou, dne: 15.10.2025

Opava, dne: 25.10.2024

Za dodavatele: Alena Pavlíčková

Za odběratele: Mgr. Ivana Lexová
ředitelka školy

Informace o zpracování osobních údajů

V souladu s tzv. „GDPR“ (General Data Protection Regulation), tedy **Nařízením Evropského parlamentu a Rady 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES** (obecné nařízení o ochraně osobních údajů – dále jen „nařízení“) Vás informuji, že provádíme zpracování údajů vaší organizace pouze v rozsahu nezbytném pro vyřízení Vaší objednávky a poskytování služeb (zasílání informací prostřednictvím e-mailů) a pouze těch údajů, které nám byly vaší organizací poskytnuty při objednávce služeb.

1. Správce osobních údajů

Správce Vašich osobních údajů je Základní škola Opava, Boženy Němcové 2 – příspěvková organizace, se sídlem Boženy Němcové 1317/2, 746 01 Opava, IČ: 70999180. Kontaktní údaje správce pro doručování písemných zásilek jsou stejné, adresa elektronické pošty [redacted] tel [redacted]

2. Účel a právní základ zpracování osobních údajů

Správce zpracovává Vaše osobní údaje pro splnění smluvního vztahu mezi Vámi a správcem. Právním základem zpracování je tak jejich nezbytnost pro splnění smluvních vztahů. Nemáte povinnost osobní údaje poskytnout, ale bez poskytnutí Vašich osobních údajů by správce nebyl schopen smlouvu s Vámi uzavřít a splnit.

Vaše osobní údaje mohou být dále zpracovávány za účelem plnění souvisejících veřejnoprávních povinností správcem, zejména při vedení účetnictví. Právním základem zpracování je tak jejich nezbytnost pro splnění právních povinností, které se na správce vztahují.

Vaše osobní údaje správce nevyužívá k zasílání marketingových sdělení.

Ze strany správce nedochází k automatickému individuálnímu rozhodování ve smyslu čl. 22 nařízení. Správce na svých webových stránkách nepoužívá cookies.

3. Rozsah zpracovávaných osobních údajů

Jsou zpracovávány pouze údaje nezbytné pro uzavření obchodního vztahu, jde v podstatě o povinné informace, které musí každá organizace zveřejnit:

Název organizace, sídlo, doručovací adresa, IČO, DIČ, e-mailové adresy pro zasílání pošty, číslo účtu (pro identifikaci plateb), telefon.

4. Doba uložení osobních údajů

Vaše osobní údaje budou zpracovávány po jejich získání pouze po nezbytnou dobu, stanovenou obecně závaznými právními předpisy, zejména pro vedení účetnictví, daňové účely a archivaci.

5. Další příjemci osobních údajů

Nejsou žádní další příjemci Vašich osobních údajů. Příjemci Vašich osobních údajů zpracovávaných za účelem plnění povinností vyplývajících z právních předpisů mohou být orgány finanční správy či jiné příslušné úřady v případech, kdy tak správci ukládají obecně závazné právní předpisy.

Správce nemá v úmyslu předat Vaše osobní údaje do jiných zemí, nebo organizací.

6. Práva subjektu údajů

Za podmínek stanovených v nařízení máte právo požadovat od správce přístup k Vaším osobním údajům, právo na opravu nebo výmaz Vašich osobních údajů, popřípadě omezení jejich zpracování, právo vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů a dále právo na přenositelnost Vašich osobních údajů.

Pokud byste se domnívali, že zpracováním Vašich osobních údajů bylo porušeno či je porušováno nařízení, máte mimo jiné právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.