



Spolufinancováno
Evropskou unií



Příloha č. 1 Směrnice GŘ č. 17/2015

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení: F		
Datum narození:		
Kontaktní adresa:		
Telefon: 7		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	ANO	NE
Omezení /vypište/:		
V evidenci ÚP ČR od:		
Vzdělání:		
Znalosti a dovednosti:		
Pracovní zkušenosti:		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství		
b) Rekvalifikace		
II. ZAMĚSTNAVATEL		



Spolufinancováno
Evropskou unií



Příloha č. 1 Směrnice GR č. 17/2015

Název organizace: Geo krtek s.r.o.

Adresa pracoviště: Milheimova 2689

Vedoucí pracoviště: J. J. J. J.

Kontakt na vedoucího pracoviště:

;

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: J

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora.
Jednatel

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/
Vrtmistr

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Pomocný dělník - obsluhy vrtné soupravy



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



Příloha č. 1 Směrnice GR č. 17/2015

Místo výkonu odborné praxe:
Pardubice

Smluvený rozsah odborné praxe:
12měsíců

Kvalifikační požadavky na
absolventa:

Specifické požadavky na
absolventa: řidičský průkaz

Druh práce - rámec pracovní náplně
absolventa 40hod

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/*

*(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení
s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)*

Seznámení se technologií práce a riziky
spojené obsluhou vrtné soupravy,
BOZP

STRATEGICKÉ CÍLE:
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/*
**Zaškolení odborným pracovníkem,
Práce pod dohledem a postupná
samostatnost.**

*(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných
kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti,
získání vědomostí)*

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:
Za každé 3 měsíce
odborné praxe -
nejpozději do konce
kalendářního měsíce
následujícího po
uplynutí
vykazovaného
měsíčního období (viz
dle dohody); vždy s
příslušným výkazem
„Vyúčtování
mzdových nákladů –
SÚPM vyhrazené“



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



Příloha č. 1 Směrnice GŘ č. 17/2015

Úřad práce ČR

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

Za poslední měsíc
odborné praxe -
nejpozději do konce
kalendářního měsíce
následujícího po
uplynutí posledního
vykazovaného
měsíčního období (viz
dle dohody)

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

Za poslední měsíc
odborné praxe -
nejpozději do konce
kalendářního měsíce
následujícího po
uplynutí posledního
vykazovaného
měsíčního období (viz
dle dohody)

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Listopad	Seznámení se s chodem firmy a školení BOZP a technologické procesy Práce pod dohledem odborného pracovníka	40hod/týdně	Ne
Prosinec	Osvojení si dovedností s technologickým procesem Práce pod dohledem odborného pracovníka	40hod/týdně	Ne



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



Úřad práce ČR

Příloha č. 1 Směrnice GŘ č. 17/2015

Leden	Prokázání zručnosti a znalosti technologických procesů	40hod/týdně	Ne
Leden	Prokázání zručnosti a znalosti technologických procesů	40hod /týdně	Ne
Únor	Samostatnost	40hod	



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



Příloha č. 1 Směrnice GŘ č. 17/2015

--

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)