

SMLOUVA

Číslo smlouvy objednatele: 06EU-006577
Číslo smlouvy konzultanta: 24TD200100000031

ISPROFIN/ISPROFOND:
Název související veřejné zakázky:

I/27 Přestice - obchvat; Výkon TDS a koordinátora BOZP

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími Smluvními stranami (dále jako „Smlouva“):

1. Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem: Čerčanská 2023/12, 140 00 Praha 4
IČO: 659 93 390
DIČ: CZ65993390
zápis v obchodním rejstříku: Městským soudem v Praze, sp. zn.: A 80478
právní forma: státní podnik
bankovní spojení:
datová schránka:
zastoupeno:
osoba oprávněná k podpisu smlouvy:
kontaktní osoba ve věcech smluvních:
e-mail:
tel:
kontaktní osoba ve věcech technických:
e-mail:
tel:
(dále jen „objednatel“)

a

TES+SGS+SGG – středního rozsahu 2023

TES Consulting, s.r.o. (vedoucí sdružení)
se sídlem: Nákladní 883/35, Liberec III-Jeřáb, 460 07 Liberec
IČO: 170 59 071
DIČ: CZ17059071
zápis v obchodním rejstříku: Krajského soud v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 52461
právní forma: Společnost s ručením omezeným
bankovní spojení:
zastoupen:
kontaktní osoba ve věcech smluvních:
e-mail:
tel:
kontaktní osoba ve věcech technických:
e-mail:
tel:

a

SGS Czech Republic, s.r.o. (člen skupiny)
se sídlem: K Hájkům 1233/2. 155 00, Praha 5
IČO: 48589241

DIČ:
zápis v obchodním rejstříku:
zastoupen:
(dále jen „konzultant“) na straně druhé

CZ48589241
Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 18205
Petr Staněk, Jednatel

SG Geotechnika a.s. (člen skupiny)
se sídlem:
IČO:
DIČ:
Zápis v obchodním rejstříku:
Zastoupen:
(dále jen „konzultant“) na straně druhé

Geologická 988/4, Hlubočepy, 152 00, Praha
41192168
CZ1192168
Městský soud v Praze, oddíl B, vložka 992

Článek I.

Předmět smlouvy

- Konzultant se zavazuje poskytnout pro objednatele na vlastní nebezpečí a odpovědnost služby (dále jen „**plnění**“), a to dle zadání objednatele v tomto rozsahu a členění:
- výkon Technického dozoru stavebníka (TDS) a koordinátora BOZP na stavbě **I/27 Přestice - obchvat**
Podrobná specifikace předmětu plnění tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
- Konzultant je při realizaci této smlouvy vázán zejména následujícími technickými podmínkami stanovenými Rámcovou smlouvou.
- Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění převzít a konzultantovi zaplatit dohodnutou cenu podle této smlouvy.
- Právní vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby středního a menšího rozsahu - 2023, číslo Rámcové dohody 01ST-001155, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2023-016705 (dále jen „**Rámcová dohoda**“).
- Následující dokumenty tvoří součást Rámcové dohody nebo této Smlouvy a jako její součást budou čteny a vykládány v tomto pořadí:
 - 1) Tato Smlouva
 - 2) Obchodní podmínky
 - 3) Nabídka na plnění Dílčí veřejné zakázky
 - 4) Rámcová dohoda
 - 5) Metodický pokyn MD ČR - Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací MD-OPK č. j. 51/2019-120-TN/1
 - 6) Metodika pro tým správce stavby (Metodika SFDI)

Článek II.

Cena za poskytované služby

- Za řádnou realizaci této smlouvy náleží konzultantovi cena ve výši stanovené jako součet cen za skutečně realizované plnění, které se vypočítají jako součin skutečně poskytnutého rozsahu plnění a jednotkových cen příslušného plnění, tj.:
bez DPH: 35 428 200,-Kč
DPH: 7 439 922,-Kč
včetně DPH: 42 868 122,-Kč

Podrobná specifikace ceny tvoří přílohu č. 3 této smlouvy.

2. Cena byla konzultantem nabídnuta a stranami sjednána v souladu s podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě. Objednatel bude konzultantovi hradit cenu pouze za skutečně poskytnuté a objednatelům odsouhlasené plnění.
3. Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.
4. Kontaktní osobou objednatele ve věci fakturace a ve věcech technických (osobou příslušnou k převzetí, schválení nebo připomínek ve smyslu přílohy C Zvláštních obchodních podmínek Rámcové dohody) je
5. Kupující použije přijaté plnění pro účely, které nejsou předmětem DPH a ve vztahu k danému plnění nevystupuje jako osoba povinná k této dani.
6. Oprávněnými osobami objednatele a konzultanta k podpisu Předávacího protokolu jsou:
za objednatele
za konzultanta

Článek III.

Harmonogram

1. Smluvní strany sjednávají dobu plnění následujícím způsobem:
zahájení prací: od výzvy Objednatele k zahájení plnění
termín dokončení prací: po dobu realizace stavby (28 měsíců).
2. Smluvní strany sjednávají místo plnění takto: Plzeňský kraj, místo realizace stavby **„I/27 Přestice, obchvat“**

Článek IV.

Podmínky poskytování služeb

1. Pro plnění této smlouvy a práva a povinnosti smluvních stran platí příslušná ustanovení Rámcové dohody, pakliže v této dohodě není sjednáno jinak,
2. Objednatel poskytne konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci:
Projektová dokumentace pro provádění stavby
Dokumentaci nad rozsah dokumentace uvedené v tomto článku smlouvy, která je dostupná z veřejných zdrojů a veškerá další nezbytná povolení, oznámení a souhlasy dotčených subjektů, které jsou dostupné z veřejných zdrojů, a které jsou nezbytné pro řádnou realizaci díla, si konzultant zajistí na vlastní náklady a riziko.
3. Zásady kontroly konzultantem prováděných prací upravuje Rámcová dohoda. Pro změnu sub-konzultanta, prostřednictvím kterého konzultant prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci nebo byl hodnocen v rámci stanoveného hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“, platí obecné podmínky pro sub-konzultanta, uvedené v Rámcové dohodě a Zvláštní příloze k nabídce konzultanta.
4. Ostatní podmínky, za kterých bude plněna smlouva, jsou následující: Nepoužije se.
5. Konzultant se zavazuje v místě plnění této Smlouvy trvale delegovat obdobný personál pro tyto pozice: Nepoužije se.
6. Objednatel neposkytne konzultantovi pro provozní činnost na stavbě kanceláře zařízení staveniště.
7. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou dodavatelem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je dodavatel povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude dodavatel v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých zadavateli nebo získaných pro zadavatele, je povinen na tuto skutečnost zadavatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále dodavatel se zadavatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu zadavatel písemně vyzve. Přílohu Rámcové dohody tvoří

nezávazný vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů, který je možné pro výše uvedené účely použít, přičemž výsledné znění Smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno dohodou Smluvních stran tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy.

8. Faktury vystavené konzultantem v elektronické formě budou zaslány na následující kontaktní adresu objednatele:

Ředitelství silnic a dálnic s. p. – k rukám

e-mail:

9. Konzultant prohlašuje, že u něj ani u jeho sub-konzultantů neexistují k datu podpisu této Smlouvy okolnosti a záležitosti, které by mohly vyvolat střet zájmů při plnění závazků ze Smlouvy, zejména že není naplněn střet zájmů ve vztahu k fyzickým osobám podílejícím se na výkonu stavebního dozoru realizovaného podle Metodického pokynu ve smyslu čl. 39.2 Zvláštních obchodních podmínek.
10. Konzultant nejpozději k datu zahájení poskytování Služeb dle Smlouvy předloží Objednateli bankovní záruku za řádné provedení díla ve výši 3,5 % z Celkové nabídkové ceny bez DPH dle této Smlouvy, vystavenou ve prospěch Objednatele.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), a to oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové dohodě.
3. Konzultant bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním uzavřené Smlouvy v registru smluv vedeném pro tyto účely Ministerstvem vnitra, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. Objednatel. Konzultant nepovažuje žádnou část Smlouvy za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Přílohu této smlouvy tvoří:
 1. Podrobná specifikace předmětu plnění
 2. Nepoužije se
 3. Soupis prací
 4. Seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění Smlouvy
 5. Prohlášení o odborném personálu
 6. Předávací protokol
5. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží jejich elektronický originál.
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají svobodně a vážně a že považují její obsah za určitý a srozumitelný.

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

Datum: 2024.10.30
08:07:43 +01'00'

Podrobná specifikace předmětu plnění

Technický dozor investora bude zajišťovat zejména následující činnosti:

- kontrolovat, zda je stavba prováděna v souladu se zadáním stavby (zejména smlouvou o dílo), technickými a právními normami,
- průběžně kontrolovat, zda jsou práce prováděny řádně, zejména, zda jsou zachovány veškeré předepsané postupy, zkoušky a revize, zda je práce prováděna náležitě kvalifikovanými a odpovědnými osobami apod.,
- kontrolovat provedené práce, které budou dalším postupem zakryty,
- kontrolovat, zda práce probíhají v souladu s věcným a finančním harmonogramem prací uvedeným ve smlouvě, zda zejména není ohroženo zdárné plnění lhůt uvedených v harmonogramu,
- Kontrolovat, připomínkovat a schvalovat TePř a KZP; kontrolovat a schvalovat doklady materiálů a výrobků zabudovaných do stavby,
- přebírat, kontrolovat a připomínkovat žádosti Zhotovitele o schválení subdodavatelů a doporučovat Správci stavby příslušná stanoviska,
- kontrolovat věcnou správnost zjišťovacích protokolů o provedených pracích a soupisu provedených prací a následně jejich odsouhlasení,
- kontrolovat dopravně inženýrských opatření,
- kontrolovat dodržování stanovené pracovní doby,
- kontrolovat vedení elektronického stavebního deníku a pravidelně se do elektronického stavebního deníku vyjadřovat ke kvalitě a průběhu provedených prací,
- upozorňovat na zjištěné nedostatky a navrhopvat Správci stavby nápravná opatření,
- organizovat a řídit kontrolní dny,
- kontrolovat zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek a revizí,
- předkládat objednateli návrh na změny oproti zadání stavby, a to bezodkladně, kdy se o nutnosti provedení změn doví,
- kontrolovat a připomínkovat změny během výstavby (ZBV) a předkládat „vyjádření TDI“ k jednotlivým změnám před udělením pokynu k provedení prací,
- kontrolovat dodržování předpisů na úseku životního prostředí a odpadového hospodářství,
- Kontrolovat kompletnost a úplnost závěrečné zprávy zhotovitele včetně kontroly správnosti vyhodnocení provedených zkoušek,
- na výzvu objednatele se účastnit veškerých jednání státních orgánů,
- je povinen prostudovat projektovou dokumentaci stavby ve všech stupních. TDI odsouhlasí realizační dokumentaci stavby a předá ke schválení objednateli stavby,
- po dokončení stavby zkontrolovat dokumentaci skutečného provedení stavby vč. zaměření skutečného stavu.

BOZP činnosti koordinátora během výstavby / fáze realizace stavby:

- **vypracování plánu BOZP**
- projednání a stanovení změn v podmínkách výstavby z hlediska BOZP se zapracováním do Plánu BOZP,
- koordinace zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění BOZP s cílem chránit zdraví všech fyzických osob zúčastněných na stavbě. Na základě vlastních poznatků z kontrolní činnosti stavby a na žádost zhotovitelů doporučovat technická řešení k zajištění BOZP s uplatněním při pracovních a technologických postupech a následně se zapracováním do Plánu BOZP,
- plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby skutečně současně nebo budou na sebe bezprostředně navazovat,
- spolupráce se zhotovitelem při stanovení času k bezpečnému provádění prací,
- kontrola provádění prací na staveništi se zaměřením na dodržování plánu BOZP a zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na BOZP s upozorněním na zjištěné nedostatky a vyžadování bez zbytečného odkladu zjednání nápravy, kontroluje zabezpečení obvodu staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaným osobám,
- spolupráce se zástupci zaměstnanců, s odborovou organizací a fyzickou osobou provádějící technický dozor,
- účast při inspekcích stavby oblastním inspektorátem práce případně prohlídky stavby stavebním úřadem,
- organizace kontrolních dnů zaměřených na kontrolu dodržování Plánu BOZP a zajištění účasti všech zhotovitelů stavby,
- účastní se šetření pracovních úrazů a závažných kritických událostí s ohrožením BOZP fyzických osob,
- zpracování výsledků kontrol a měsíční předkládání výsledků zadavateli stavby včetně navržených opatření,
- provedení vyhodnocení stavby po stránce BOZP po ukončení výstavby,
- ohlášení zahájení prací na OIP.

Rozsah výkonu činnosti asistenta správce stavby pro oceňování prací / kontrolu rozpočtu

Součástí výkonu činnosti tohoto asistenta jsou veškeré činnosti uvedené v Metodickém pokynu pro tým správce stavby (SFDI) kapitola 4 „Asistent pro nákladový dozor (měření a oceňování prací)“ a kapitoly 7 dílu „Pomocný asistent pro oceňování“, dále pak:

- Zpracování posouzení, zda jsou variace oceněny v souladu s Pod-čl. 12.3 včetně potvrzování ocenění prací v dokumentaci Změny během výstavby;
- Zpracování posouzení Úpravy v důsledku změn nákladů ve smyslu Pod-čl. 13.8;
- Konzultační činnost a technická asistence při přípravě dokumentace Změn během výstavby, za účelem naplnění zákonných a smluvních požadavků a interních předpisů Objednatele;
- Spolupráce s Objednatelem/Správcem stavby při projednávání a administraci Variací (zajištění podkladů, účast na kontrolních dnech, organizace jednání atd.), včetně zajištění koordinace za účelem nastavení postupu při řízení a administraci Variací díla dle Pod-čl. 13 smluvních podmínek FIDIC a zároveň v souladu s interními předpisy Objednatele;

- Veškerá konzultační činnost, elektronická evidence a technická asistence týkající se předložených změn díla (Variací).

Rozsah výkonu činnosti asistenta správce stavby pro kontrolu jakosti

Nad rámec povinností definovaných Metodickým pokynem pro tým správce stavby je předmětem plnění asistenta pro kontrolu jakosti:

- Zpracování návrhu rozsahu nezávislých zkoušek;
- Provedení kontroly souhrnné závěrečné zprávy a dílčích závěrečných zpráv zhotovitele.

Rozsah výkonu činnosti pomocného asistenta správce stavby pro harmonogram

Součástí výkonu činnosti tohoto pomocného asistenta jsou veškeré činnosti uvedené v Metodickém pokynu pro tým správce stavby (SFDI) kapitola 7 díl „Pomocný asistent pro časový dozor“, dále pak:

- Průběžné vyhodnocování finančního harmonogramu zpracovaného zhotovitelem, zda plán uvedený ve finanční harmonogramu odpovídá věcnému harmonogramu a skutečnému postupu prací;
- Zpracování analýz nároků zhotovitele dle Metodiky pro časové řízení stavebních zakázek podle smluvních podmínek FIDIC (SFDI).

Výkon funkce na výše uvedené stavbě bude probíhat dle Metodického pokynu MD ČR – Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací MD-OPK č.j. 254/06-120-RS/2 ze dne 26.4.2006 s účinností od 1.5.2006 ve znění Dodatku č. 1 MD-OSI, č.j. 999/09-910-IPK/1 ze dne 17.12.2009 s účinností od 1.1.2010 v platném znění + změna Metodického pokynu č.1 a č.2. Dále dle směrnice GR č. 09/2016 v platné verzi.

CDS

Součástí zakázky jsou konzultační činnosti jejichž cílem je implementace digitální správy, evidence a oběhu dokumentů stavby v průběhu její realizace. Rozsah činností:

Správa Centrálního datového skladu Objednatele, koordinátor společného datového prostředí, implementace Metodiky měření včetně nastavení procesů souvisejících se schvalováním provedených množství, nastavení skupin a kategorií soupisu prací, poskytnutí Systému pro digitální evidenci měření provedených prací.

Správa Centrálního datového skladu Objednatele

Validace dat a jejich správa v Centrálním datovém skladu Objednatele. Vyhodnocení elektronických podkladů zjišťovacích protokolů, fakturace a odsouhlasených ZBV (změny během výstavby). Součástí je kontrola úplnosti a správnosti elektronických dat zhotovitele stavby ve formátu XC4 a jejich souladu s listinným originálem dokumentů Objednatele, včetně vystavení protokolů o validaci dat a vytvoření souvisejících přehledů a sestav. Zakázka zahrnuje také základní konzultace při zjištění nekompatibility dat. Konzultační činnosti budou poskytovány po dobu realizace stavby.

Podrobná specifikace činností:

Vytvoření přehledné evidence o změnách v ceně stavby a aktuálním stavu čerpání jednotlivých stavebních objektů, a to v podrobnosti položkového rozpočtu v návaznosti na platné směrnice objednatel.

Sběr a kontrola podkladů:

Elektronická data ve formátu XC4 bude zpracovatel v pravidelných měsíčních intervalech zajišťovat od zhotovitele stavby. Doklady o změnách rozpočtu stavby a fakturaci bude zpracovatel získávat prostřednictvím TDS. Vyhodnocení dat bude prováděno zejména v rozsahu změn nabídkové ceny položek, duplicitní čerpání a přečerpaní položek.

Aktualizace CDS ASPE Objednatele:

Po provedených kontrolách bude dle příslušné interní směrnice aktualizován Centrální datový sklad ASPE provozovaný v rámci Objednatele.

Požadované výstupy:

- Protokoly o shodě digitálních dat a případných listinných podkladů (budou měsíčně zaslány elektronicky)
- Závěrečná zpráva – 1x digitálně
- Aktualizace CDS ASPE Objednatele – služba je prováděna průběžně na serveru Objednatele

Koordinátor společného datového prostředí

Správa elektronického úložiště pro Strany a Správce stavby ve smyslu čl. 1.9.7.1 ZTKP smlouvy Stavby, které bude svou funkcionalitou odpovídat požadavkům na CDE ve smyslu Metodiky pro výběr společného datového prostředí (CDE).

Součástí zakázky je vytvoření, správa a kontrola klíčových procesů (workflow) a dokumentů stavby ve formě poskytnutí služby koordinátora společného datového prostředí (dále jen „Koordinátora“) a odborné konzultační služby vztahující se k předmětu díla.

Závazným východiskem pro činnost a poskytování služeb koordinátora jsou Metodiky Státního fondu dopravní infrastruktury (dále jen „SFDI“). Tyto Metodiky uvádí kromě klíčových základních požadavků na funkcionalitu a vlastnosti CDE i požadavky na práci s daty, dokumenty a procesy. Koordinátor zajišťuje správné fungování a spolupráci všech zúčastněných stran v CDE dle předem definovaných parametrů a garantuje tak bezproblémový průběh stavebního projektu z pohledu digitalizace, a to v souladu se shora uvedenými metodikami.

Koordinační činnost ve vztahu k CDE:

- tvorba procesních a schvalovacích schémat
- úprava procesních a schvalovacích schémat, projednání a implementace do projektu (zejména procesy schvalování změn během výstavby, schvalování RDS, schvalování TePř apod.),
- kontrola nad dodržováním stanovených procesů, jejich úprava na základě požadavku objednatele, jejich editace v CDE
- založení přístupů účastníkům projektu,
- nastavení rolí a práv pro účastníky projektu,
- aktualizace rolí a práv pro participanty projektu (dle požadavků)
- koordinační činnost jednotlivých účastníků celého cyklu Stavby,
- rozdělení rolí v projektu na základě odpovědnosti
- koordinace schůzek, jejich plánování
- řešení souvisejících otázek mezi zhotovitelem stavby a objednatelem, případně dalšími rolemi
- hlavní kontaktní osoba mezi objednatelem a poskytovatelem CDE, řešení požadavků

Datové práce:

- správa CDE spočívající v koordinaci činností v rámci CDE, podpory při řešení závad či chybné funkčnosti CDE s poskytovatelem CDE,
- digitalizace tištěných podkladů dle požadavků objednatele,
- studium a zatřídění podkladů,
- nahrání digitalizovaných podkladů TDS a Správce stavby do CDE,
- kontrola úplnosti dokumentů/podkladů,
- zajištění tvorby výstupů a jejich komplectaci po ukončení realizace projektu v prostředí CDE,
- zajištění kompatibility dat v průběhu realizace projektu

(Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby středního a menšího rozsahu – 2023)

Služba - funkce	počet	počet dní	Počet dní	Počet týdnů	Týdenní	Cena
A)	měsíců	v měsíci	celkem	celkem	sazba	Kč
Správce stavby/asistent správce stavby						
asistent správce stavby						
Služba - funkce	počet	počet dní	Počet dní	Počet týdnů	Denní	Cena
	měsíců	v měsíci	celkem	celkem	sazba	Kč
Tým správce stavby/asistenta správce stavby :						
Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce						
specialisté :						
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů						
Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti						
Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring						
koordinátor BOZP						
Pomocný asistent správce stavby pro Harmonogram						
A) Celkem						
B) Technická dozorní správa :						
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi						
Asistent specialista pro mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce						
Pomocný asistent pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi						
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)						
Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků)						
Asistent specialista geotechnika						
Asistent specialista zeměměřičství						
Asistent specialista vodohospodářské objekty						
Asistent specialista trubní vedení						
Asistent specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)						
Asistent specialista protikorozní ochrany						
Právník						
Asistent specialista pro výrobu a montáž svařovaných ocelových konstrukcí						
B) Technická dozorní správa - celkem:						
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci						
Expert – mosty a inženýrské konstrukce						
Expert - pozemní komunikace						
Expert – vodohospodářské stavby a produktovody						
Expert - elektrotechnická zařízení						
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:						
A) Celkem:						
B) Technická dozorní správa - celkem:						
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:						
Celkem (bez DPH):						35 426 200
DPH (21%):						7 439 922
Celkem (vč. DPH):						42 866 122

SEZNAM PODDODAVATELŮ

Společnost TES Consulting, s.r.o.

se sídlem: Nákladní 883/35, Liberec III-Jeřáb, 460 07 Liberec

IČO: 170 59 071

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 52461

jakožto konzultant služby „**I/27 Přestice - obchvat; Výkon TDS a koordinátora BOZP 06EU-006577**“, v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam poddodavatelů, včetně uvedení, kterou část bude každý z poddodavatelů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatelem plnit
BUNG CZ s.r.o.	IČO: 27454576 Vinohradská 3217/167 100 00 Praha 10	Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků) 3,2 % Asistent specialista v oboru elektro (silno a slaboproud) 1,6 % Pomocný asistent pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi 3,2 %
Advokátní kancelář BŘESKÝ, HEIPLÍK, VOSÁTKA, s. r. o.	IČO: 29146445 Botičská 1936/4, Nové Město, 128 00 Praha 2	Právník (1,1 %)
ViaKont s.r.o.	IČO: 058 43 944 Starobělská 1063/13, Zábřeh, 700 30 Ostrava	Asistent specialista pro mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce (v rozsahu TKP 19A) (3,2 %) Asistent specialista protikorozní ochrany (0,4 %) Asistent specialista pro výrobu a montáž svařovaných ocelových konstrukcí (0,8 %)

.....
Jednatel Společnosti

SEZNAM PODDODAVATELŮ

Společnost: SGS Czech Republic, s.r.o.
se sídlem: K Hájbům 1233/2, Praha 5, 155 00
IČO: 48589241
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném MS v Praze, oddíl C, vložka 18205,

jakožto konzultant služby „**I/27 Přeštice - obchvat; Výkon TDS a koordinátora BOZP 06EU-006577**“, v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam poddodavatelů, včetně uvedení, kterou část bude každý z poddodavatelů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatelem plnit
xxx	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx

Příloha č. 4, ke Smlouvě č. 06EU-006577 objednatele

SEZNAM PODDODAVATELŮ

Společnost SG Geotechnika a.s.

se sídlem: Geologická 988/4, Hlubočepy, 152 00 Praha 5

IČO: 41192168

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 992,

jakožto konzultant služby „I/27 Přeštice - obchvat; Výkon TDS a koordinátora BOZP 06EU-006577“, v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam poddodavatelů, včetně uvedení, kterou část bude každý z poddodavatelů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatelem plnit
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]

PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost TES Consulting, s.r.o.

se sídlem: Nákladní 883/35, Liberec III-Jeřáb, 460 07 Liberec

IČO: 170 59 071

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 52461, jakožto konzultant služby „**I/27 Přestice - obchvat; Výkon TDS a koordinátora BOZP 06EU-006577**“, (dále jen „konzultant“), tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál konzultanta se bude podílet na realizaci služby „**I/27 Přestice - obchvat; Výkon TDS a koordinátora BOZP 06EU-006577**“.

Funkce ¹	Příjmení ¹	Jméno ¹
Správce stavby		
Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce		
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů		
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů		
Pomocný asistent správce stavby pro harmonogram a claim management		
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		
Pomocný asistent pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		
Asistent specialista trubní vedení		
Asistent specialista pro pozemní komunikace		
Asistent specialista vodohospodářské objekty		
Expert – mosty a inženýrské konstrukce		
Expert – pozemní komunikace		
Expert – vodohospodářské objekty a produktovody		

.....

Jednatel společnosti

1) Konzultant uvede funkce a osoby, které se budou podílet na realizaci dílčí veřejné zakázky. Tyto osoby budou shodné s osobami uvedenými v jeho nabídce na veřejnou zakázku Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby středního a menšího rozsahu - 2023, číslo Rámcové dohody 01ST-001155, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2023-016705

PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost: SGS Czech Republic, s.r.o.
se sídlem: K Hájbům 1233/2, Praha 5, 155 00
IČO: 48589241
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném MS v Praze, oddíl C, vložka 18205,

jakožto konzultant služby „I/27 Přeštice - obchvat; Výkon TDS a koordinátora BOZP 06EU-006577“, (dále jen „konzultant“), tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál konzultanta se bude podílet na realizaci služby „I/27 Přeštice - obchvat; Výkon TDS a koordinátora BOZP 06EU-006577“.

Asistent správce stavby	
Asistent specialista pro mostní objekty, betonové, ostatní a zdi	
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)	
Asistent specialista zeměměřičství	
Koordinátor BOZP	
Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring	
Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti	
Expert – elektrotechnická zařízení	

1) Konzultant uvede funkce a osoby, které se budou podílet na realizaci dílčí veřejné zakázky. Tyto osoby budou shodné s osobami uvedenými v jeho nabídce na veřejnou zakázku Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby středního a menšího rozsahu - 2023, číslo Rámcové dohody 01ST-001155, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2023-016705

PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost SG Geotechnika a.s.

se sídlem: Geologická 988/4, Hlubočepy, 152 00 Praha 5

IČO: 41192168

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 992,

jakožto konzultant služby „**I/27 Přeštice - obchvat; Výkon TDS a koordinátora BOZP 06EU-006577**“, (dále jen „konzultant“), tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál konzultanta se bude podílet na realizaci služby „**I/27 Přeštice - obchvat; Výkon TDS a koordinátora BOZP 06EU-006577**“.

Funkce1	Příjmení1	Jméno1
Asistent správce stavby		
Asistent specialista geotechnika		
Asistent specialista geotechnika		

VZOR

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL KE SMLOUVĚ

Číslo smlouvy objednatele: 06EU-006577
Číslo smlouvy konzultanta: 24TD200100000031

ISPROFIN/ISPROFOND:
Název související veřejné zakázky:

I/27 Přestice - obchvat; Výkon TDS a koordinátora BOZP

Ředitelství silnic a dálnic s. p.,
se sídlem Čerčanská 2023/12, 140 00 Praha 4
IČO: 65993390

Pověřená osoba objednatele k převzetí služby [bude doplněno]
(dále jen „objednatel“),
a

TES+SGS+SGG - středního rozsahu 2023

jméno/název: TES Consulting, s.r.o.
se sídlem: Nákladní 883/35, Liberec III-Jeřáb, 460 07 Liberec
IČO: 170 59 071
Pověřená osoba konzultanta k předání služby
(dále jen „konzultant“)

tímto potvrzují, že níže uvedeného dne, měsíce a roku:

- Konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Plnění:
druh Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
množství / rozsah: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
specifikace Plnění (např. výrobce, model, typ, značka): [bude doplněno dle rozpisu služeb]
- Společně s Plněním konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Dokumentaci vztahující se k Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
- Objednatel uvádí, že:
 - výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem bez zjevných vad.
 - výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem s následujícími zjevnými vadami: [bude doplněno pokud se nepoužije písm. b), se vypustí]
- Tento předávací protokol se podepisuje ve třech vyhotoveních s tím, že jeden stejnopis je určen pro objednatele a dva stejnopisy jsou určeny pro konzultanta (přiloží k faktuře).
- Přílohy k Předávacímu protokolu: [bude doplněno podle potřeby]

V Praze dne _____

V Liberci dne 21.10.2024

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

TES+SGS+SGG – středního rozsahu 2023

[jméno, podpis pověřené osoby objednatele]

Jednatel společnosti