

SMLOUVA O NÁJMU NEBYTOVÝCH PROSTOR – UČEBNY**Česká republika – Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra**

organizační složka státu, se sídlem Lhotecká 559/7, 143 01 Praha 12,

poštovní schránka P. O. BOX 110, 143 00 Praha 4, IČ: 604 98 021,

bankovní spojení: ČNB Praha, č. ú.: 52626881/0710,

ID DS: 7ruiypv,

zastoupena: Mgr. et Mgr. Pavel Bacík, ředitel

(dále jen „**nájemce**“)

a

Město Rokycany

se sídlem Masarykovo náměstí 1, 337 01 Rokycany,

IČ: 002 59 047, DIČ: CZ00259047,

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Rokycany, č. ú.: 19-225381/0100,

ID DS: mmfb7hp,

zastoupena: Ing. Tomáš Rada, starosta

(dále jen „**pronajímatel**“)

- (A) Nájemce je v souladu s ustanovením § 155a odst. 1 zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o pobytu cizinců“) provozovatelem Center na podporu integrace cizinců.
- (B) Centrum na podporu integrace cizinců v souladu s ustanovením § 155a odst. 2 zákona o pobytu cizinců poskytuje cizincům služby usnadňující jejich začlenění do společnosti, mezi něž patří zejména adaptačně – integrační kurzy, kurzy českého jazyka, kurzy socio-kulturní orientace, sociální poradenství a právní poradenství (dále jen „služby“).
- (C) Pronájem prostor pro poskytování služeb pro klienty Centra na podporu integrace cizinců pro Plzeňský kraj je předmětem veřejné zakázky vedené pod sp. zn. UT-15633/2024.

s ohledem na výše uvedené uzavírají smluvní strany v souladu s ustanovením § 2201 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) tuto:

smlouvu o nájmu nebytových prostor – učebny

Čl. I.**Předmět a účel nájmu**

1. Pronajímatel prohlašuje, že je oprávněn pronajmout nebytový prostor – učebna č. 80, nacházející se v budově č. p. 80, bytový dům, v obci Rokycany, katastrální území Rokycany, zapsáno na LV č. 10001, na adrese Masarykovo náměstí 80, 337 01 Rokycany (dále jen „učebna“). Výměra učebny je 107,22 m², její kapacita 70 osob a účetní hodnota prostor činí 20.000 Kč.
2. Účelem nájmu je realizace aktivit Centra na podporu integrace cizinců (dále jen „CPIC“).
3. Pronajímatel se touto smlouvou zavazuje přenechávat nájemci do užívání učebnu v termínech dle požadavků nájemce v souladu s ustanovením Čl. III. odst. 1 a 3.

Čl. II.**Vybavení učebny a služby**

1. Pronajímatel se zavazuje předávat učebnu nájemci ve stavu způsobilém k užívání a ke smlouvenému účelu.
2. Učebna bude vybavena tímto zařízením ve stavu způsobilém k obvyklému užívání:
 - a. židle – 75 ks,
 - b. stoly – 14 ks,
 - c. tabule včetně psacích potřeb,
3. Nájemce je oprávněn spolu s učebnou užívat přístupovou chodbu a sociální zařízení pro ženy a muže.
4. Pronajímatel se zavazuje zajistit nájemci bezplatně služby spojené s užíváním učebny, tj. elektrickou energii, teplo, vodu a úklid učebny.
5. Přístup do objektu a učebny bude zajištěn pronajímatelem ve sjednaných termínech. Pronajímatel bere na vědomí, že předá-li nájemci za účelem vstupu do předmětu nájmu klíče či jiný prostředek umožňující vstup do předmětu nájmu (čipy, karty, aj.), je nájemce oprávněn svěřit jej osobě zajišťující vedení daného kurzu. V případě, že pronajímatel předá nájemci klíče od vstupu do objektu, nese nájemce za tyto klíče odpovědnost, a to i za jejich případnou ztrátu, kterou je nájemce povinen ihned pronajímateli nahlásit. Nájemce se zavazuje, ke dni ukončení smluvního vztahu, předat klíče proti podpisu pronajímateli.

Čl. III.**Ujednání o organizaci nájmu**

1. Učebna bude nájemcem využívána ve volných termínech dle požadavku nájemce uplatněného prostřednictvím on-line rezervačního systému provozovaným pronajímatelem, a to nejpozději každou středu do 12:00 hodin na následující týden.
2. Pronajímatel je povinen potvrdit rezervaci v rezervačním systému do 48 hod., po potvrzení rezervace obdrží nájemce automatické potvrzení o schválení na e-mailovou adresu uvedenou v rezervaci. Nebude-li rezervace potvrzena do 48 hodin, považuje se rezervace za potvrzenou.
3. Po vzájemné dohodě smluvních stran (nejpozději 3 pracovní dny před požadovaným termínem) je možné využít učebnu i mimo termíny určené dle odst. Nájemce je oprávněn jednostranně, nejpozději 3 dny před termínem užívání učebny zrušit rezervaci v rezervačním systému, v případě rušení rezervace dva nebo jeden den před termínem užívání učebny, musí nájemce toto písemně e-mailem oznámit pronajímateli, který rezervaci zruší.

4. Nájemce vyhotoví písemný výkaz skutečného využití nebytových prostor za kalendářní měsíc a prostřednictvím e-mailu jej předloží pronajímateli, a to nejpozději do 8. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, za nějž je nájemné fakturováno, pronajímatel jej podpisem potvrdí a přiloží k faktuře.
5. Pronajímatel bere na vědomí, že využití učebny může probíhat také v pozdních odpoledních hodinách, večerních hodinách a ve dnech pracovního klidu.

Čl. IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Pronajímatel je povinen:
 - a. umožnit nájemci a jeho klientům bezpečný vstup do učebny a odchod z ní v termínech určených nebo sjednaných dle Čl. III. odst. 1 a 3,
 - b. zajistit nerušené využití učebny a udržovat učebnu a její zařízení ve stavu způsobilém ke sjednanému účelu.
2. Nájemce je povinen:
 - a. užívat učebnu, její zařízení i společné prostory, k jejichž využití je oprávněn na základě této smlouvy, pouze k účelu uvedenému v této smlouvě a to tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku pronajímatele,
 - b. dodržovat bezpečnostní a protipožární předpisy, s nimiž byl pronajímatelem prokazatelně seznámen,
 - c. nahradit pronajímateli škodu na jeho majetku prokazatelně způsobenou nájemcem nebo jeho klienty.
3. Ve věcech dle Čl. II. odst. 5, Čl. III. odst. 1, 3, 4, 5 a Čl. V. odst. 6 a 7 jedná za nájemce vedoucí CPIC pro Plzeňský kraj.
4. Za pronajímatele byla kontaktní osobou určena:

Čl. V.

Nájemné a jeho úhrada

1. Nájemné za jednu hodinu (60 min.) využití učebny je stanoveno na základě cenové nabídky pronajímatele ze dne 17. 6. 2024 ve výši 350 Kč bez DPH, tj. **423,50 Kč s DPH** ve výši 21 %.
2. Nájemné uvedené v odst. 1 je konečné a zahrnuje veškeré náklady pronajímatele spojené s pronájmem učebny.
3. Pronajímatel je oprávněn fakturovat nájemné jednou měsíčně, a to vždy zpětně za předcházející kalendářní měsíc.
4. Fakturu je pronajímatel povinen doručit nájemci nejpozději do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, za nějž je nájemné fakturováno, a to prostřednictvím příslušného CPIC na adresu: Americká 39, 301 00 Plzeň či v elektronické podobě na e-mail: [REDACTED] Doba splatnosti faktury bude činit 21 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení nájemci.
5. Faktura musí splňovat veškeré náležitosti dle platných právních předpisů.
6. Pronajímatel je povinen přiložit k faktuře výkaz počtu hodin skutečného využití učebny za příslušný kalendářní měsíc dle Čl. III. odst. 4 podepsaný oběma smluvními stranami.
7. V případě, že faktura nebude splňovat některou z náležitostí dle odst. 4, 5 nebo 6 tohoto článku nebo bude-li taková náležitost ve faktuře uvedena nesprávně, je nájemce oprávněn pronajímateli fakturu ve lhůtě její splatnosti vrátit. Do doby doručení opravené faktury se nájemce nenachází v prodlení s úhradou nájemného. Po doručení opravené faktury nájemci počíná běžet nová lhůta její splatnosti.

8. Nájemce uhradí fakturovanou částku bezhotovostním převodem na bankovní účet pronajímatele uvedený na vystavené faktuře.
9. Nájemce nebude poskytovat žádné zálohy a nebude hradit pronajímateli úhradu za služby poskytnuté nad rámec rozsahu stanoveného touto smlouvou.

Čl. VI.

Povinnost mlčenlivosti a ochrana osobních údajů

1. Pronajímatel se zavazuje zachovávat ve vztahu k třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od nájemce, nezproští-li ho nájemce této povinnosti.
2. V případě, že při plnění předmětu této smlouvy přijde pronajímatel do styku s osobními údaji nájemce, zavazuje se k jejich ochraně v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „nařízení“) a souvisejícími vnitrostátními předpisy.
3. Pronajímatel bere na vědomí, že nájemce jakožto správce nakládá v souvislosti s uzavíráním smlouvy či plněním vyplývajícím z této smlouvy s jeho osobními údaji podle nařízení a vnitrostátních předpisů. Zejména se jedná o identifikační a adresní údaje. Nájemce zpracovává osobní údaje pronajímatele bez potřeby souhlasu na základě nezbytnosti pro plnění smlouvy. Podrobné informace o zpracování osobních údajů jsou dostupné na internetových stránkách www.suz.cz, případně je možno o ně zažádat elektronicky na adrese info@suz.cz či písemně na adrese uvedené v záhlaví smlouvy.
4. Povinnost dle odst. 1 a 2 tohoto článku platí bez ohledu na ukončení účinnosti této smlouvy. V případě porušení této povinnosti pronajímatel odpovídá za škodu tímto porušením vzniklou.

Čl. VII.

Úrok z prodlení a smluvní pokuta

1. V případě prodlení nájemce s úhradou faktury je pronajímatel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý den prodlení.
2. V případě, že pronajímatel poruší své povinnosti dle Čl. I. odst. 3 nebo Čl. III. odst. 2 je pronajímatel povinen zaplatit nájemci smluvní pokutu ve výši 847 Kč, a to za každé jednotlivé porušení.
3. V případě, že nájemce poruší své povinnosti dle Čl. III. odst. 3 je nájemce povinen zaplatit pronajímateli smluvní pokutu ve výši 847 Kč, a to za každé jednotlivé porušení.
4. Povinnosti k zaplacení této smluvní pokuty se smluvní strana zproští, prokáže – li, že povinnost podle této smlouvy nebylo možné splnit z důvodu zásahu vyšší moci, tj. mimořádné, nepřekonatelné a nepředvídatelné události, která nevyplývá z osobních poměrů smluvní strany. Za vyšší moc se považuje zejména přírodní katastrofa nebo epidemie, pokud splňují podmínky uvedené v předchozí větě.
5. Smluvní pokuta a úroky z prodlení jsou splatné do 10 kalendářních dnů ode dne jejich písemného uplatnění.
6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok nájemce na náhradu škody.

Čl. VIII.**Odstoupení od smlouvy a výpověď smlouvy**

1. Smluvní strana je oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě, že druhá smluvní strana podstatným způsobem poruší některou ze svých povinností dle této smlouvy.
2. Odstoupení od této smlouvy se děje písemným projevem vůle odstupující strany formou doporučeného dopisu nebo datové zprávy zaslané do datové schránky. V případě, že doporučený dopis o odstoupení nebude adresátem převzat, má se za to, že byl doručen uplynutím pátého dne po jeho uložení u poskytovatele poštovních služeb.
3. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení oznámení druhé smluvní straně.
4. Tuto smlouvu lze písemně vypovědět i bez udání důvodu s výpovědní dobou dva (2) měsíce. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Čl. IX.**Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou **ode dne nabytí její účinnosti do 31. 12. 2026.**
2. Tato smlouva je vyhotovena ve třech výtiscích s platností originálu, z nichž pronajímatel obdrží 2 výtisky a nájemce jeden výtisk.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv dle ust. § 5 odst. 2 a § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Zveřejnění smlouvy v registru smluv provede nájemce.
4. Doručovacími adresami se rozumí adresy uvedené v hlavičce této smlouvy. Údaje v hlavičce smlouvy, adresy či kontakty uvedené v této smlouvě mohou být měněny jednostranným písemným oznámením doručeným příslušnou smluvní stranou druhé smluvní straně s tím, že takováto změna se stane účinnou okamžikem doručení tohoto oznámení druhé smluvní straně.
5. Poštovní zásilky související s touto smlouvou se při jejich nepřevzetí na doručovací adrese považují za doručené pátým dnem po jejich uložení u provozovatele poštovních služeb.
6. Dokumenty zasílané prostřednictvím datové schránky se v souladu s ust. § 18a zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, považují za doručené desátým dnem ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky druhé smluvní strany.
7. Ve vztazích touto smlouvou založených, avšak výslovně neupravených, se smluvní strany řídí občanským zákoníkem.
8. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným nebo neúčinným, platnost či účinnost ostatních ustanovení smlouvy tím zůstává nedotčena.
9. Pronajímatel bere na vědomí, že je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných zdrojů.
10. Veškeré změny této smlouvy, vyjma změn uvedených v odst. 4 tohoto článku, mohou být provedeny pouze v písemné formě vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
11. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, a že je projevem jejich pravé, svobodné a vážné vůle prosté omylu, projevené při plné způsobilosti k právním úkonům, a že veškerá prohlášení ve smlouvě odpovídají skutečnosti, což níže stvrzují svými podpisy.

12. Město Rokycany ve smyslu ustanovení § 41 zákona č.128/2000 Sb., o obcích v platném znění potvrzuje, že u právních úkonů obsažených v této smlouvě byly splněny ze strany města Rokycany veškeré zákonem stanovené podmínky ve formě předchozího zveřejnění záměru pronájmu (vyvěšeno 21.08.2024, sejmuto 09.09.2024, podle usnesení rady města č. 16007 ze dne 20.08.2024) a odsouhlasení (usnesení rady města č. 16034 ze dne 10.09.2024), které jsou obligatorní pro platnost tohoto právního úkonu.

Přílohy:

1. výkaz počtu hodin (vzor)
2. provozní řád nebytových prostor při krátkodobých pronájmech

V Praze dne

30 -10- 2024



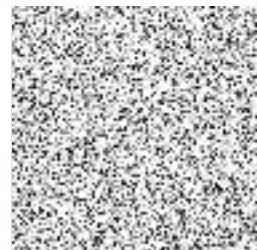
Mgr. et Mgr. Pavel Bacík
ředitel SUZ MV
(nájemce)

V Rokycanech dne

30. 09. 2024



Ing. Tomáš Rada
starosta
(pronajímatel)



VÝKAZ HODIN DLE SMLOUVY Č.

[illegible]

za objednatele:

jméno, příjmení:

podpis:

datum:

za poskytovatele převzal:

jméno, příjmení:

podpis:

datum:



SPIS ZNAK / SKART ZNAK / SKART LHUTA

V
dne AKTUALNI DATUM

Vaše č. j.:
 Naše č. j.: CISLO_JEDNACI
 Naše sp. zn.: SPISOVA_ZNACKA
 Počet listů: 1
 Počet příloh: 0

POST ADRESA KOMPLET

ROZPIS TERMÍNŮ DLE SMLOUVY Č.

Název CPIC:	
Poskytovatel:	
Adresa místa konání:	
Měsíc / rok:	

[illegible]

PROVOZNÍ ŘÁD

nebytových prostor při krátkodobých pronájmech a výpůjčkách

Město Rokycany (dále jen „vlastník“) jako vlastník nebytových prostor v domech Masarykovo náměstí 80, Rokycany (zelený dům) a Jiráskova 208, Rokycany (sokolovna) a movitého majetku v nich umístěného, vydává v zájmu zabezpečení řádné správy a ochrany majetku i podmínek pro krátkodobé užívání těchto prostor následující provozní řád.

Článek 1

Závazné podmínky užívání

Nebytové prostory a jejich zařízení využívána pro krátkodobé pronájmy a výpůjčky jsou určena k předváděcí a obchodní činnosti právnických a fyzických osob a ke schůzovní, zájmové a kulturní činnosti spolků a široké veřejnosti.

Tento provozní řád se vztahuje na všechny uživatele nebytových prostor. Seznámení se s jeho obsahem ze strany nájemce či vypůjčitele (dále jen „uživatele“) a jeho respektování je nezbytnou podmínkou užití každého nebytového prostoru.

Uživatelé nebytového prostoru vyjadřují svůj souhlas s dodržováním tohoto provozního řádu vstupem do nebytového prostoru. Porušení tohoto Provozního řádu je důvodem k vykázaní, zákazu vstupu či finančnímu postihu.

Vstup do nebytového prostoru je dovolen pouze uživatelům, které mají v rezervačním systému potvrzenou rezervaci nebytového prostoru a kteří se seznámili s tímto Provozním řádem, bez výhrad jej respektují, zavazují se jej dodržovat a řídit se pokyny zástupců vlastníka. Za osoby mladší 15 let odpovídají v této souvislosti plně jejich rodiče případně jiná zmocněná osoba.

Článek 2

Všeobecná pravidla užívání nebytových prostor

V nebytových prostorech platí zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm, stejně jako zákaz vnášení hořlavin, výbušnin, zbraní, střeliva, plynových láhví či jiných potenciálně nebezpečných věcí.

Do nebytových prostor je zákaz vstupu psů a jiných domácích zvířat.

Ve všech nebytových prostorech je zakázáno znečišťování podlahy zvířecími, pliváním, odhazováním předmětů apod.

Za případnou veřejnou hudební produkci v nebytových prostorech a dodržování autorského zákona (reprodukováná hudba apod.) odpovídá uživatel nebytových prostor, který je povinen případně uhradit autorské poplatky dle zvláštního zákona.

Uživatel je povinen využívat nebytové prostory pouze k účelu stanovenému Provozním řádem.

V objektu je vlastníkem zajištěn pravidelný úklid.

Je povinností každého uživatele nebytového prostoru v maximální míře přispět k udržování čistoty a pořádku ve všech prostorách objektu i okolí. Za kontrolu čistoty a pořádku po skončení užívání prostoru zodpovídá jeho uživatel.

Po ukončení využívání nebytového prostoru je uživatel povinen prostor uzamknout a klíč poskytnutý zástupcem vlastníka uložit do patřičné schránky.

Článek 4

Provozní sešit

Provozní sešit nebytového prostoru je umístěn na viditelném místě u vstupu do prostoru a slouží k vedení přehledu o užívání nebytového prostoru a k zaznamenávání závad na vybavení za účelem jejich odstranění a případně odhalení viníka.

Uživatel je povinen předat užívané nebytové prostory v odpovídajícím stavu, ve kterém je převzal s přihlédnutím k běžnému opotřebení za dobu užívání.

Každý uživatel je povinen po příchodu do objektu zapsat do Provozního sešitu datum, označení uživatele, jméno odpovědné osoby, čas příchodu, závady v prostoru při příchodu, čas odchodu, závady v prostoru při odchodu. Zaznamenávají se veškeré závady zjištěné v zařízení a vybavení prostoru včetně sociálního zázemí, je-li jeho součástí. Nezapsání stanovených skutečností do provozního sešitu je důvodem k odmítnutí příštích rezervací příslušnému uživateli.

Každý uživatel zodpovídá v plném rozsahu za závady, které po něm budou zjištěny jiným uživatelem a nebudou zapsány v Provozním sešitě a je povinen je odstranit na vlastní náklady nebo uhradit jejich odstranění, budou-li odstraněny vlastníkem.

Zástupce vlastníka na základě Provozního sešitu zajišťuje odstranění vzniklých závad a případně řeší s viníky vzniklou škodu.

Článek 5

Prevence proti úrazům a škodám

Všichni uživatelé jsou povinni se chovat v celém objektu tak, aby neohrožovali své zdraví a zdraví jiných osob a současně aby nedocházelo ke škodám na majetku.

Za veškeré škody na zdraví a životě všech osob, které jsou přítomny v nebytovém prostoru v souvislosti s činností uživatele, odpovídá uživatel.

Článek 6

Odpovědnost za škodu

Uživatel v souvislosti se svou činností odpovídá za veškeré škody způsobené zničením, poškozením nebo ztrátou věcí vlastníka. Vzniklou škodu na majetku uhradí uživatel.

Za škodu na věcech vnesených a odložených uživateli odpovídá uživatel. Za případné ztráty cenností nenese vlastník nebytových prostor zodpovědnost.

Článek 7

Vyúčtování, úhrada a sankce

Zástupce vlastníka nebytových prostor eviduje a účtuje skutečně využitě hodiny zaokrouhlené na 30 minut směrem nahoru. Cena za používání nebytových prostor je stanovena v ceníku nájemného nebytových prostor. V ceně jsou zahrnuty služby spojené s nájmem - dodávka pitné vody a odvádění odpadních vod, dodávka plynu, elektřiny a zajištění úklidových prací.

Za nedodržení výše uvedených ustanovení v jednotlivých člancích je zástupce vlastníka prostor oprávněn na viníkovi požadovat úhradu nutných nákladů na vyčištění nebo opravu povrchu nebo na opravu zařízení, a to v minimální výši od 100,- Kč až do výše skutečně vzniklé škody. Na tuto platbu je zástupce vlastníka prostor povinen viníkovi vystavit příjmový doklad.

Kontakty na zástupce vlastníka: