



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	X		
Datum narození:	X		
Kontaktní adresa:	X		
Telefon:	X		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	X		X
Omezení /vypište/:		X	
V evidenci ÚP ČR od:	X		
Vzdělání:	X		
Znalosti a dovednosti:	X		
Pracovní zkušenosti:	X		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	X	X	
	X	X	
b) Rekvalifikace			

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	CMN s.r.o. Přerov
Adresa pracoviště:	Grmelova 2008/13, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory
Vedoucí pracoviště:	X
Kontakt na vedoucího pracoviště:	X
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – <b>MENTOR</b>	
Jméno a příjmení:	X
Kontakt:	X
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Vedoucí servisu
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Řídí provoz autoservisu

<b>III. ODBORNÁ PRAXE</b>		
Název pracovní pozice absolventa:	Recepční autosalonu	
Místo výkonu odborné praxe:	Grmelova 2008/13, 709 00 Ostrava-Mariánské Hory	
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hod./týden	
Kvalifikační požadavky na absolventa:	maturita	
Specifické požadavky na absolventa:	ŘP sk. B, základy práce na PC	
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Recepční autosalonu, podpora klientských pracovníků servisu	
	<b>KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:</b>	
<b>PRŮBĚŽNÉ CÍLE:</b>		
<b>Zadání konkrétních úkolů činnosti</b> <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	orientace ve firmě, začlenění firmy v rámci RENAULT ČR, seznámení s BOZP, seznámení s provozovnou, celou koncesí, pod dozorem mentora vykonávání jednoduchých činností při obsluze klientů	
<b>STRATEGICKÉ CÍLE:</b> <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	osvojení si odborných kompetencí recepční tak, aby byla schopna samostatně přesměřovat klienty k příslušným poradcům, zvládla základní prvky informačních systémů firma a asistovala při vedení vnitropodnikových agend	
<b>VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:</b> <i>/doložte přílohou/</i>	<b>Název přílohy:</b> <b>Příloha č. 2</b> Průběžné hodnocení absolventa <b>Příloha č. 3</b> Závěrečné hodnocení absolventa <b>Příloha č. 4</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe <b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*	<b>Datum vydání přílohy:</b>

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoPÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
<b>Srpen 2017</b>	Seznámení s BOZP, organizačním řádem firmy a chodem provozovny, Provádět pomocné činnosti při zabezpečení provozu autosalonu	40 hod./týden	
<b>Září 2017</b>	Zdokonalení práce na PC, zvládnutí základních operací v systémech Word, Excel, Outlook. Pod dozorem mentora jednání s klienty, přicházejícími do servisu	40 hod/týden	
<b>Říjen 2017</b>	Seznámení se s portfoliem prodávaných vozidel Dacia, charakteristikou jednotlivých modelů, Rozšíření dovedností při práci se systémy Office	40 hod/týden	
<b>Listopad 2017</b>	Seznámení se s portfoliem prodávaných vozidel Renault, charakteristikou jednotlivých modelů, Orientovat se v modelových řadách užitkových vozidel.	40 hod/týden	
<b>Prosinec 2017</b>	Seznámení se s vnitropodnikovými systémy a filosofií clientského systému Renault, spolupráce na komunikaci a marketingových akcích firmy	40 hod/týden	
<b>Leden 2018</b>	Seznámení se systémem práce autoservisu, rozdělení kompetencí přijímacích techniků a prodejce náhradních dílů	40 hod/týden	
<b>Únor 2018</b>	Seznamování se pod vedením mentora s problematikou clientského přístupu v oblasti servisu, výpomoc při zajišťování zpětné vazby od klientů	40 hod/týden	
<b>Březen 2018</b>	Pod vedením mentora provádět zpětné volání klientům servisu, výpomoc při přípravě vozidel po servisních opravách	40 hod/týden	
<b>Duben 2018</b>	Pod vedením mentora provádět pomocné práce při zajišťování zpracování ekonomických informací v servisu	40 hod/týden	
<b>Květen 2018</b>	Spolupracovat s prodejci nových vozidel na přípravě předávaných vozidel klientům	40 hod/týden	

<b>Červen 2018</b>	Pod vedením mentora zajišťovat činnost recepce autosalonu, podávat základní informace klientům a přesměrovat je k příslušným odborným pracovníkům	40 hod/týden	
<b>Červenec 2018</b>	Samostatně zajišťovat činnost recepce autosalonu, vykonávat pomocné práce při zajišťování agendy autosalonu	40 hod/týden	

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): Pavlína Pospěchová..... dne 18.7.2017*

*(jméno, příjmení, podpis)*