

Evid. č. objednatele: S/2017/K/038

Evid. č. Poskytovatele:

## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

**Česká republika – Energetický regulační úřad**  
se sídlem Masarykovo náměstí 91/5, Jihlava, PSČ 586 01  
jednající ředitel sekce provozní  
IČ 708 94 451  
DIČ není plátce daně  
bankovní spojení Česká národní banka  
číslo účtu

na straně jedné (dále jen „*Objednatel*“)

a

**JASPA s.r.o.**  
se sídlem Hlavní 69/75, Opava-Kylešovice, PSČ 747 06  
jednající Stanislav Pechník, jednatel  
IČ 26845725  
DIČ CZ26845725  
bankovní spojení Česká spořitelna a.s.  
číslo účtu  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 40387

na straně druhé (dále jen „*Poskytovatel*“)

(Objednatel a Poskytovatel dále společně označování jako „*Smluvní strany*“).

Smluvní strany uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále též „*občanský zákoník*“), v návaznosti na zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, tuto:

### Smlouvu o poskytování úklidových služeb (dále jen „*Smlouva*“)

#### Článek 1

##### Úvod

- 1.1. Objednatel uveřejnil informace o podlimitní veřejné zakázce na služby, jejímž předmětem bylo provádění úklidu v objektech Objednatele.
- 1.2. Poskytovatel projevil zájem podílet se na realizaci poptávaných služeb a podal nabídku v rámci předmětné veřejné zakázky. Poskytovatel splnil všechny požadované kvalifikační předpoklady a další požadavky vyplývající ze zadávacích podmínek.
- 1.3. Objednatel rozhodl o výběru Poskytovatele, neboť jeho nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, a zároveň o uzavření této Smlouvy za podmínek stanovených v zadávacích podmínkách a v souladu s nabídkou Poskytovatele.

- 1.4. Poskytovatel prohlašuje, že disponuje potřebnými oprávněními, odbornými znalostmi a praktickými zkušenostmi k řádnému splnění účelu této Smlouvy (odborně způsobilý), a že rozsah předmětu této Smlouvy bude plnit pouze k tomu řádně proškolenými osobami s odpovídající kvalifikací.

## **Článek 2**

### **Účel a předmět Smlouvy**

- 2.1. Účelem této Smlouvy je úprava a smluvní zajištění podmínek poskytování úklidových služeb a dalších souvisejících činností po dobu účinnosti této Smlouvy, včetně stanovení způsobu provádění služeb a úhrady odměny.
- 2.2. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele na svůj náklad a na své nebezpečí, řádně a včas zajišťovat pro Objednatele úklidové služby a další související činnosti blíže specifikované v Článku 3 níže (dále jen „*Služby*“), a to za podmínek a způsobem stanoveným touto Smlouvou; předmětem této Smlouvy je zároveň závazek Objednatele za řádně poskytnuté Služby Poskytovateli zaplatit úhradu (odměnu).

## **Článek 3**

### **Vymezení Služeb**

- 3.1. Pro účely této Smlouvy se Službami rozumí zajištění veškerých úklidových prací a souvisejících činností dle pokynů Objednatele, a to zejména:
  - 3.1.1. provádění kompletního úklidu objektů Objednatele (smluvních prostor) vč. zajištění dodávek souvisejícího zboží a materiálu (hygienických prostředků - zejména tekutého mýdla, toaletního papíru, WC bloků, osvěžovačů vzduchu, papírových i látkových ručníků, sáčků do odpadkových košů aj.)
  - 3.1.2. provádění dalších služeb nad rámec paušálního úklidu podle předchozího bodu (zejména: hrubý úklid po malování či stavebních úpravách, mokré čištění kobereců)
- 3.2. Specifikace objektů Objednatele (smluvních prostor) a bližší popis požadavků Objednatele na úklidové práce, které mají být předmětem úklidu dle této Smlouvy, jsou uvedeny v *Příloze č. 1* této Smlouvy.

## **Článek 4**

### **Odměna za Služby a platební podmínky**

- 4.1. Odměna za řádné poskytování Služeb vymezených v Článku 3 této Smlouvy je stanovena v souladu s cenou uvedenou v nabídce Poskytovatele a tvoří *Přílohu č. 2* této Smlouvy.
- 4.2. Odměna za řádné poskytování Služeb zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele nezbytné k řádnému poskytování Služeb dle této Smlouvy, jakož i veškeré náklady s poskytováním Služeb bezprostředně související, včetně plateb případným subdodavatelům Poskytovatele. Odměna za řádné poskytování Služeb je stanovena jako nejvýše přípustná, a lze ji měnit pouze v souvislosti se změnou příslušných daňových předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění Smlouvy. Odpad Poskytovatele (např. obaly z čisticích prostředků) může být uložen na odpadová místa Objednatele pouze v případě, že se nejedná o nebezpečný odpad; takový nebezpečný odpad musí Poskytovatel zlikvidovat sám vlastní cestou a na vlastní náklady.

- 4.3. Poskytovatel je povinen vždy nejpozději k 15. dni následujícího kalendářního měsíce po měsíci, ve kterém byly Služby řádně poskytnuty, vystavit a doručit Objednateli daňový doklad (fakturu) s rozdělením ceny podle jednotlivých objektů, který bude obsahovat náležitosti předepsané příslušnými právními předpisy (zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů), dále odkaz na evidenční číslo Smlouvy a vyčíslení zvlášť ceny bez DPH, zvlášť DPH a celkové ceny včetně DPH. Poslední faktura vystavená Poskytovatelem v příslušném kalendářním roce musí být předána Objednateli k proplacení nejpozději do 15. prosince příslušného kalendářního roku.
- 4.4. Měsíční odměna je fakturována ve výši dle *Přílohy č. 2* této Smlouvy. Poskytovatel je oprávněn paušální měsíční odměnu navýšit o další Služby, poskytnuté po vzájemném odsouhlasení Smluvních stran v souladu s článkem 3.1.2. této Smlouvy, a to dle sazeb služeb poskytnutých nad rámec sjednaných – paušálních výdajů, uvedených v *Příloze č. 2* této Smlouvy.
- 4.5. Splatnost jednotlivých faktur se sjednává v délce 21 kalendářních dnů po jejich prokazatelném doručení Objednateli na kontaktní adresu objednatele, uvedenou v záhlaví této Smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že dnem úhrady faktury se rozumí den odepsání fakturované částky z bankovního účtu Objednatele. Objednatel není v prodlení, uhradí-li fakturu do 21 kalendářních dnů po jejím obdržení, ačkoli po termínu, který je na daňovém dokladu uveden jako den splatnosti.
- 4.6. V případě, že faktura nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, je Objednatel oprávněn vrátit ji Poskytovateli k doplnění/opravě; o dobu doplnění/opravy faktury Poskytovatel prodlouží dobu její splatnosti. V takovém případě není Objednatel v prodlení se zaplacením faktury.
- 4.7. Jestliže bez zavinění Poskytovatele dojde v průběhu poskytování Služeb k nutnosti provést sjednaný rozsah Služeb odchylně, a tím dojde i k možnému zvýšení nákladů, mohou být tyto dodatečné Služby Poskytovatelem poskytnuty jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Objednatel je oprávněn omezit rozsah fakturovatelných Služeb. Bez souhlasu Objednatele lze konat pouze práce, které jsou naléhavě nutné v zájmu Objednatele a Poskytovatel nemůže včas obdržet jeho souhlas. Zejména se jedná o práce bezprostředně nutné k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody. Poskytovatel však musí prokázat, že hrozící škoda nevznikla v důsledku vadného poskytování sjednaných Služeb, ale pouze v důsledku skutečností a událostí, které nemohl ani při vynaložení obvyklé péče předpokládat. Za provedení dodatečných Služeb náleží Poskytovateli odměna, pokud ji do 5 kalendářních dnů od jejího uvedení uplatní u Objednatele.
- 4.8. Objednatel neposkytuje žádné zálohové platby Poskytovateli.

## **Článek 5** **Doba trvání Smlouvy a její ukončení**

- 5.1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 5.2. Smlouvu lze ukončit pouze jedním z následujících důvodů:
- 5.3.1. Písemnou dohodou Smluvních stran; v takovém případě končí platnost Smlouvy dnem uvedeným v příslušné dohodě.
- 5.3.2. Písemným odstoupením od Smlouvy za podmínek dále uvedených.

- 5.3.3. Výpovědí, kterou je možné učinit i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 2 měsíce a počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
- 5.3. Poskytovatel může od této Smlouvy odstoupit pouze v případě, že prodlení Objednatele s uhrazením faktury za poskytované Služby dle této Smlouvy přesáhne 30 kalendářních dnů. Na odstoupení podle předchozí věty má právo poskytovatel odstoupit až po marném opakovaném upomenutí Objednatele, které bylo učiněno písemně nebo jiným prokazatelným způsobem, a to za podmínky, že Poskytovatel poskytl Objednateli minimálně 5 kalendářních dní k úhradě dlužné částky.
- 5.4. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel je oprávněn od této Smlouvy kdykoli odstoupit. Objednatel je od této Smlouvy zejména oprávněn odstoupit v případě, že Poskytovatel poruší tuto Smlouvu podstatným způsobem. Za podstatné porušení Smlouvy se považuje porušení povinností stanovených v článcích 6.1, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7, 6.8, 6.9, 6.10 a 8.2 této Smlouvy.
- 5.5. Smluvní strany se dále dohodly, že Objednatel je od této Smlouvy oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za poskytování služeb podle této Smlouvy v následujícím roce. Objednatel prohlašuje, že jestliže nebyla schválena částka dle první věty, oznámí tuto skutečnost do 30 kalendářních dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů Poskytovateli.
- 5.6. Odstoupení od Smlouvy musí mít písemnou formu, jinak je neplatné. V případě odstoupení od Smlouvy Objednatelem je Objednatel povinen Poskytovateli uhradit veškeré účelně vynaložené a řádně doložené náklady, které vznikly ke dni odstoupení od Smlouvy v přímé souvislosti s poskytováním Služeb, avšak pouze za předpokladu, že Poskytovatel tyto náklady řádně vyčíslí a doručí jejich výši Objednateli nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne odstoupení.
- 5.7. Odstoupení od Smlouvy je účinné dnem jeho písemného doručení na adresu sídla druhé Smluvní strany, která je uvedena v záhlaví Smlouvy.
- 5.8. Jestliže je Smlouva ukončena před uplynutím sjednané doby, Smluvní strany protokolárně provedou inventarizaci veškerých plnění, prací a dodávek k datu, ke kterému má být Smlouva ukončena, a na jejím základě provedou vyrovnání vzájemných závazků a pohledávek.
- 5.9. Účinky odstoupení od smlouvy se netýkají ustanovení o smluvní pokutě, náhradě způsobené škody a mlčenlivosti podle této Smlouvy.

## **Článek 6**

### **Práva a povinnosti Poskytovatele**

- 6.1. Poskytovatel zajistí řádné a včasné provádění Služeb po celou dobu trvání této Smlouvy, a to každý pracovní den v čase od 16:15 hod. do 20:00 hod., případně dle vzájemné dohody. V mimořádných případech, tj. např. po malování, stavebních úpravách apod., bude úklid zajišťován ve vzájemně dohodnutých termínech. V prostorách, od kterých nemá Poskytovatel přiděleny klíče, jsou Služby prováděny dle vzájemné dohody.
- 6.2. Poskytovatel je povinen při poskytování Služeb dodržovat obecně závazné právní předpisy a platné technické normy vztahující se k jeho činnosti, řídit se touto Smlouvou, pokyny Objednatele a podklady, které mu byly či budou prokazatelně předány. Způsob

poskytování Služeb musí po celou dobu realizace v maximální míře respektovat nutnost zajištění provozu objektů Objednatele, zejména nerušený provoz v kancelářích.

- 6.3. Poskytovatel je povinen provádět Služby řádně, včas, s potřebnou odbornou péčí, na jeho náklad a nebezpečí, plně v souladu se zájmy a pokyny Objednatele. Poskytovatel se může od pokynů Objednatele odchýlit jen v případě dle článku 4.7. této Smlouvy. V případě větší kumulace požadavků na provedení prací stanoví Objednatel prioritu jejich provedení.
- 6.4. Poskytovatel je povinen zajistit, aby provádění Služeb bylo zajištěno pouze osobami jím výslovně určených, jejichž aktuální jmenný seznam musí být Objednateli kdykoli k dispozici. Poskytovatel je povinen zajistit, aby se osoby určené k provádění služeb zdržovaly v prostorách Objednatele pouze po dobu nezbytnou k provádění Služeb; uvedené osoby jsou povinny prokázat na výzvu oprávněného zástupce Objednatele svoji totožnost při příchodu a odchodu z objektu Objednatele. Při provádění Služeb je Poskytovatel povinen zajistit, aby si osoby určené k jejich provádění počínaly tak, aby nevybuzovaly nepřiměřenou pozornost hlukem či jiným projevem, a aby předcházely vzniku případných škod. Osoby určené k provádění služeb nejsou ve smluvních prostorách oprávněny kouřit ani provádět činnosti, jež by mohly mít jakýkoli nežádoucí vliv na majetek či zájmy Objednatele. Osoby určené k provádění služeb rovněž nejsou oprávněny číst písemnosti Objednatele a používat či jinak nakládat zařízení a předměty náležící Objednateli (např. kopírky, telefony apod.) vyjma těch, které jsou Poskytovateli pro účely provádění Služeb poskytnuty. Zákaz používání přístrojů a předmětů Objednatele osobami určenými k provádění Služeb se nevztahuje na případy plnění zákonných povinností souvisejících s odvracením škod, ohlášením požáru a podobných mimořádných událostí.
- 6.5. Poskytovatel je povinen zajistit po celou dobu platnosti této Smlouvy dosažitelnost minimálně jednoho výkonného manažera úklidových prací prostřednictvím mobilního telefonu a zároveň e-mailu, a to každý všední den v době od 07:00 do 18:00. Manažer úklidových prací může být nahrazen pouze osobou, kterou schválí Objednatel.
- 6.6. Poskytovatel je povinen plnit pokyny Objednatele.
- 6.7. Poskytovatel je oprávněn v objektech Objednatele provádět a zajišťovat pouze činnosti uvedené v Článku 3. této Smlouvy, zejména není oprávněn bez písemného souhlasu Objednatele provádět jakékoliv změny nebo úpravy na majetku Objednatele.
- 6.8. Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu platnosti této Smlouvy sjednáno pojištění pro případ uplatňování nároků z titulu náhrady škody vzniklé činností Poskytovatele, a to v minimální výši 1 mil. Kč. Pojištění musí krýt i škody způsobené Poskytovatelem v rámci jeho podnikatelské činnosti. Poskytovatel je povinen umožnit zástupci Objednatele kdykoli nahlédnout do originálu pojistné smlouvy. Poskytovatel je dále povinen Objednatele bezodkladně informovat o změně pojistné smlouvy.
- 6.9. Poskytovatel smí po uzavření této Smlouvy vstupovat do všech společných prostor objektů Objednatele a dále pouze do těch prostor, od kterých má přiděleny klíče (příp. vstupní karty/čipy, kódy). V ostatních případech může Poskytovatel vstupovat do prostor Objednatele pouze za přítomnosti zaměstnance Objednatele, nebo osoby jím pověřené, a v mimořádných situacích postupuje podle interních předpisů Objednatele.
- 6.10. Poskytovatel je povinen po celou dobu poskytování Služeb zajistit bezpečnost práce a provozu, zejména dodržování předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany na pracovišti, a odpovídá za škody vzniklé jejich porušením Objednateli, třetím osobám a/nebo sobě samému.

- 6.11. Poskytovatel prohlašuje, že byl v bezpečnostních, požárních a hygienických předpisech řádně proškolen. Poskytovatel musí být na své náklady vybaven pracovními a ochrannými pomůckami. Poskytovatel musí současně respektovat kontrolní činnost Objednatele přijímáním účinných opatření bez prodlení. Poskytovatel je povinen poučit osoby určené k provádění Služeb o veškerých povinnostech, které pro ně vyplývají zejména z bezpečnostních, hygienických a požárních předpisů. Poskytovatel odpovídá za dodržování právních povinností osobami určenými k provádění Služeb, včetně povinností, které jim vyplývají z této Smlouvy.
- 6.12. Zaměstnanci Poskytovatele musí být při plnění předmětu Smlouvy v prostorách Objednatele označeni visáčkou se jménem a v přiměřeně čistém pracovním oblečení.
- 6.13. Poskytovatel se zavazuje k co nejefektivnějšímu provádění Služeb s důrazem na spokojenost Objednatele a jeho zaměstnanců, jakož i osob oprávněných za něj jednat.
- 6.14. Poskytované Služby budou Poskytovatelem prováděny podle obvyklých technologických a pracovních postupů za použití standardních čistících a desinfekčních prostředků v souladu s touto Smlouvou, veškerými právními předpisy a podmínkami vztahující se k předmětu Smlouvy. Poskytovatelem používané čistící, desinfekční a technické prostředky a spotřební materiál (např. sáčky do odpadkových košů) budou na požádání Objednatele identifikovatelné minimálně svým výrobcem a značkou použitého výrobku.

## Článek 7

### Práva o povinnosti Objednatele

- 7.1. Objednatel nebo jím pověřený zástupce je oprávněn kontrolovat způsob poskytování Služeb Poskytovatelem. Služby budou prováděny s odbornou péčí alespoň v takové kvalitě, která je v místě a v čase obvyklá tak, aby byla zajištěna čistota, hygiena a důstojná úprava smluvních prostor. Služby budou Poskytovatelem prováděny v souladu s požadavky a pokyny Objednatele, dále *Přílohami č. 1 a č. 3* této Smlouvy, a rovněž i v souladu s veškerými pro Poskytovatele závaznými normami a předpisy a touto Smlouvou jako celkem. Zjistí-li Objednatel, že Poskytovatel provádí Služby v rozporu s touto Smlouvou, je oprávněn postupovat dle článku 8.2 a věcně navazujících ustanovení této Smlouvy.
- 7.2. Objednatel Poskytovateli umožní v každém z objektů, ve kterých budou Služby prováděny, bezúplatné zázemí pro osoby Poskytovatele, určené k provádění služeb, k uložení osobních předmětů a úklidové techniky a náčiní ve vhodných prostorách. Objednatel poskytne Poskytovateli v místech plnění Smlouvy a na své náklady možnost odběru vody a elektrické energie pro účely plnění této Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje používat tato média hospodárně a v nezbytně nutném množství.
- 7.3. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli včas veškeré informace nezbytné pro řádný výkon provádění předmětných Služeb.

## Článek 8

### Odpovědnost za vady a za škodu

- 8.1. Rozsah, kvalita a provedení Služeb musí přesně odpovídat požadavkům Objednatele a vymezení uvedenému v této Smlouvě. Jakékoliv odchylky od požadavků Objednatele či tohoto vymezení budou chápány jako vadné plnění.
- 8.2. Pokud rozsah, kvalita a provedení Služeb neodpovídá požadavkům Objednatele, Objednatel vznese požadavek, jak vzniklou vadu plnění odstranit a lhůtou pro její

odstranění. Lhůta musí být stanovena v časovém úseku, který je třeba na odstranění nedodělků s odbornou péčí, lhůta však nebude delší než 24 hodin.

- 8.3. Poskytovatel odpovídá za škodu vzniklou Objednateli, zejména na prostorách a majetku Objednatele při provádění Služeb či v souvislosti s jejich prováděním, která je způsobena osobami určenými k provádění Služeb. Poskytovatel prohlašuje, že takováto jeho případná odpovědnost za škodu je kryta pojištěním, které bylo v souladu s článkem 6.8 této Smlouvy uzavřeno.
- 8.4. Poskytovatel je rovněž povinen Objednatele odškodnit v případě veškerých nároků a nahradit výdaje vzniklé v souvislosti s jakýmkoli zraněním osob, které Objednateli, jeho oprávněným zástupcům, zaměstnancům či třetím osobám při provádění Služeb či v souvislosti s ním vzniknou.
- 8.5. Poskytovatel neodpovídá za vady a nedodělky, které byly po převzetí Služeb způsobeny Objednatelem, neoprávněným zásahem třetí osoby či neodvratitelnými událostmi.

### **Článek 9** **Sankční ujednání**

- 9.1. Pokud rozsah, kvalita a provedení Služeb neodpovídá požadavkům Objednatele ani po uplynutí lhůty, jež měl Poskytovatel dle článku 8.2 této Smlouvy stanovenu k odstranění vady plnění, zaplatí Poskytovatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý jednotlivý zjištěný případ nekvalitního plnění.
- 9.2. V případě, že Poskytovatel nesplní jakoukoliv svoji další povinnost upravenou touto Smlouvou, na kterou byl Objednatelem předem upozorněn, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý jednotlivý zjištěný případ.
- 9.3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v článku 10.1. této Smlouvy je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti; pokud by neoprávněně vyzrazené informace byly publikovány ve sdělovacích prostředcích, sjednává se smluvní pokuta ve výši 100 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 9.4. V případě prodlení se zaplacením dohodnuté ceny sjednávají Smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb. Mimo tyto úroky z prodlení není poskytovatel oprávněn požadovat po objednateli jiná plnění, a to ani náhradu případně způsobené škody.
- 9.5. Oznámení o uložení smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s uzavřenou Smlouvou zakládá právo Smluvní strany účtovat smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty. Objednatel si vyhrazuje právo na určení způsobu úhrady smluvní pokuty, a to včetně možnosti zápočtu proti kterékoliv splatné i nesplatné pohledávce Poskytovatele vůči Objednateli.
- 9.6. Pokud závazek splnit předmět smlouvy dle jejích jednotlivých částí zanikne před řádným termínem plnění, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
- 9.7. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé smluvní straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.

## Článek 10 Zvláštní ujednání

- 10.1. Poskytovatel i jeho zaměstnanci, případně subdodavatelé se zavazuje během poskytování Služeb i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s poskytováním Služeb dozví.
- 10.2. Poskytovatel je povinen předat Objednateli vše, co od/pro Objednatele při plnění Smlouvy získal, zejména potřebnou dokumentaci, kterou za Objednatele převzal v průběhu plnění této Smlouvy.

## Článek 11 Závěrečná ustanovení

- 11.1. Osobou pověřenou jednat jménem Objednatele ve všech záležitostech vyplývajících z této Smlouvy (kontaktní osobou) je:

Osobou pověřenou jednat jménem Poskytovatele ve všech záležitostech vyplývajících z této Smlouvy (kontaktní osobou) je:

- 11.2. Tato Smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky oboustranně odsouhlasenými a řádně podepsanými oprávněnými zástupci Smluvních stran.
- 11.3. Poskytovatel je oprávněn postoupit závazky z této Smlouvy bez dalšího třetí osobě pouze po předchozím písemném souhlasu Objednatele.
- 11.4. Poskytovatel není oprávněn převést práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy na třetí osobu.
- 11.5. Tato Smlouva a právní vztahy z ní plynoucí se řídí obecně závaznými předpisy České republiky. Práva a povinnosti Smluvních stran, které nejsou upraveny touto Smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 11.6. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá Smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 11.7. Jakýkoliv spor v souvislosti s touto smlouvou bude předmětem řízení před příslušnými soudy České republiky.
- 11.8. Pokud by se některé ustanovení této Smlouvy ukázalo být z důvodu rozporu s kogentním právním předpisem nezákonným, neplatným či nevymahatelným, zavazují se Smluvní strany, že se dohodnou na náhradním Smluvním ustanovení, které se svým obsahem bude co nejvíce blížit obsahu nahrazovaného Smluvního ustanovení. Ostatní ustanovení Smlouvy zůstávají v plném rozsahu platná a účinná.
- 11.9. Nastanou-li u některé ze Smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění smlouvy, je taková Smluvní strana povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání osob oprávněných k podpisu smlouvy.



11.10. Objednatel je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v Registru smluv (informační systém veřejné správy, jehož správcem je Ministerstvo vnitra).

11.11. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv. O dni účinnosti smlouvy je objednatel povinen Poskytovatele písemně uvědomit.

11.12. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah Smlouvy a že tuto Smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle. Na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.

*Přílohy Smlouvy:*

1. Specifikace objektů Objednatele, zajištění prostředků a spotřebního materiálu
2. Kalkulace ceny
3. Postup Poskytovatele při provádění Služeb

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

V Jihlavě dne 24. 07. 2017

V Opavě dne 24-07- 2017

.....  
Česká republika – Energetický regulační úřad

ředitel sekce provozní

.....  
JASPA s.r.o.

Stanislav Pechník  
jednatel

.....  
Česká republika – Energetický regulační úřad

vedoucí oddělení hospodářské správy

SR - ENERGETICKÝ REGULAČNÍ ÚŘAD  
Masarykovo náměstí 5  
586 01 Jihlava  
IČ: 70 89 44 51  
-10-

*Příloha č. 1*

**Specifikace objektů Objednatele, zajištění prostředků a spotřebního materiálu**

Objekt č. 1:

**Ostrava – Třebovice, Provozní 5491/1 (dislokované pracoviště ERÚ, objekt ČOI)**

Celková podlahová plocha: **910 m<sup>2</sup>** (v tom 90 % suchý úklid – koberec, 10 % mokrý úklid – PVC, dlažba)

Plocha oken: **134 m<sup>2</sup>** - okna plastová s izolačním sklem; plocha odpovídá součtu ploch okenních otvorů

Obsazenost objektu: **cca 60 osob**

**Prostředky a spotřební materiál k zajištění úklidových služeb Poskytovatelem:**

Technické prostředky	dle potřeby; vlastní - v majetku Poskytovatele
Papírové ručníky role	dle potřeby vyplývající z obsazenosti objektu; použité role - pro zásobník se středovým odvíjením odpovídající typu např. TORC mini 558000
Toaletní papír (role)	dle potřeby vyplývající z obsazenosti objektu
Sáčky do košů (10 litrů)	dle potřeby vyplývající z obsazenosti objektu
Sáčky PE na hygienické potřeby	dle potřeby vyplývající z obsazenosti objektu
Tekuté mýdlo	dle potřeby vyplývající z obsazenosti objektu
Čistící, dezinfekční prostředky	dle potřeby vyplývající z obsazenosti objektu
Osvěžovače vzduchu, WC bloky, tablety	dle potřeby vyplývající z obsazenosti objektu; na adrese 8x WC mísa, 4x pisoár
Látkový ručník	10 ks; vlastní – v majetku Poskytovatele (4x WC, 2x kuchyňka, výměna min. 2x týdně nebo na vyžádání)
Látková utěrka	5 ks; vlastní – v majetku Poskytovatele (2x kuchyňka, 1x sekretariát; výměna min. 2x týdně nebo na vyžádání)

Minimální požadavky na spotřební materiál:

Papírové ručníky role – bílé, min. jednovrstvé

Toaletní papír – bílý, min. dvouvrstvý; umístění na držáku, velikost nerozhoduje

Objekt č. 2:

**Ostrava – Fifejdy, Odboje 1941/1 (dislokované pracoviště ERÚ, objekt NPÚ)**

Celková podlahová plocha: **1048 m<sup>2</sup>** (v tom 40 % suchý úklid – koberec, 60 % mokrý úklid – PVC, dlažba, parkety)

Plocha oken: **247 m<sup>2</sup>** - okna dřevěná (kovová u venkovní prosklené plochy), dvojitá (špaletová); plocha odpovídá součtu ploch okenních otvorů

Obsazenost objektu: **cca 55 osob**

**Prostředky a spotřební materiál k zajištění úklidových služeb Poskytovatelem:**

Technické prostředky	dle potřeby; vlastní – v majetku Poskytovatele
Papírové ručníky skládané	dle potřeby vyplývající z obsazenosti objektu
Toaletní papír (role)	dle potřeby vyplývající z obsazenosti objektu
Sáčky do košů (10 litrů)	dle potřeby vyplývající z obsazenosti objektu
Sáčky PE na hygienické potřeby	dle potřeby vyplývající z obsazenosti objektu
Tekuté mýdlo	dle potřeby vyplývající z obsazenosti objektu
Čistící, dezinfekční prostředky	dle potřeby vyplývající z obsazenosti objektu
Osvěžovače vzduchu, WC bloky, tablety	dle potřeby vyplývající z obsazenosti objektu; na adrese 13x WC mísa, 3x pisoár
Látkový ručník	19 ks; vlastní – v majetku Poskytovatele (8x WC, 3x kuchyňka, výměna min. 2x týdně nebo na vyžádání)
Látková utěrka	6 ks; vlastní – v majetku Poskytovatele (3x kuchyňka; výměna min. 2x týdně nebo na vyžádání)

Minimální požadavky na spotřební materiál:

Papírové ručníky skládané – min. jednovrstvé

Toaletní papír – bílý, min. dvouvrstvý; umístění na držáku, velikost nerozhoduje

Objekt č. 1 a objekt č. 2: maximální obsazenost u obou objektů je 115 osob.

Za Objednatele:

.....  
Česká republika – Energetický regulační úřad  
ředitel sekce provozní

.....  
Česká republika – Energetický regulační úřad  
vedoucí oddělení hospodářské správy

Za Poskytovatele:

.....  
JASPA s.r.o.  
Stanislav Pechník  
jednatel

ER - ENERGETICKÝ REGULAČNÍ ÚŘAD

Masarykovo náměstí 5

586 01 Jihlava

IČ: 70 89 44 51

-10-

Příloha č. 2  
Kalkulace ceny

	<i>Cena v Kč bez DPH</i>	<i>Výše DPH 21 % v Kč</i>	<i>Cena celkem v Kč vč. DPH</i>
<i>Provádění úklidových prací dle čl. 3.1.1. Smlouvy (paušální cena za úklidové služby včetně dodávky souvisejícího zboží a materiálu za 1 měsíc) Provozní 5491/1, Ostrava</i>	13 898,40	2 918,66	16 817,06
<i>Provádění úklidových prací dle čl. 3.1.1. Smlouvy (paušální cena za úklidové služby včetně dodávky souvisejícího zboží a materiálu za 1 měsíc) Odboje 1941/1, Ostrava</i>	19 526,54	4 100,57	23 627,11
<i>Poskytování služeb dle čl. 3.1.2. Smlouvy (hrubý úklid – sazba za 1 hodinu)</i>	180,00	37,80	217,80
<i>Poskytování služeb dle čl. 3.1.2. Smlouvy (mokrý čištění koberců – sazba za 1 m2)</i>	25,00	5,25	30,25

Za Objednatele:

Česká republika – Energetický regulační úřad  
ředitel sekce provozní

Česká republika – Energetický regulační úřad  
vedoucí oddělení hospodářské správy

Za Poskytovatele:

JASPA s.r.o.  
Stanislav Pechník  
jednatel

ČR - ENERGETICKÝ REGULAČNÍ ÚŘAD  
Masarykovo náměstí 5  
586 01 Jihlava  
IČ: 70 89 44 51  
-10-

### Příloha č. 3

## Postup Poskytovatele při provádění Služeb

Poskytovatel zajistí a dodá:

Objekt č. 1: Ostrava – Třebovice, Provozní 5491/1, Ostrava - 910 m2

Denní úklid (denně):

<u>kanceláře</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>- vytření podlahových ploch (PVC, dlažba),</li><li>- vysátí koberců, čalouněného nábytku,</li><li>- vynesení odpadkových košů a jejich omytí a výměna sáčků na odpadky,</li><li>- otření běžně dostupných ploch, parapetů, oken, otření telefonů a kancelářské techniky (do výše 1,7m)</li></ul>
<u>sociální zařízení a kuchyňky</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>- omytí umyvadel, záchodových mís, pisoárů, obkladů stěn dle potřeby,</li><li>- omytí vodovodních baterií, zrcadel</li><li>- vynesení odpadkových košů a jejich omytí a výměna sáčků na odpadky,</li><li>- vytření podlahových ploch s desinfekcí,</li><li>- doplňování hygienických potřeb (toaletní papír, hygienické papírové ručníky se středovým odvíjením, mikrotenové sáčky, tekuté mýdlo, WC bloky, tablety apod.) včetně osvěžovačů vzduchu (sprej) na WC</li></ul>
<u>vchod, chodby</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>- vynesení odpadkových košů a jejich omytí a výměna sáčků na odpadky,</li><li>- vytření podlahových ploch,</li><li>- vysátí rohoží,</li><li>- otření volných povrchů do výše 1,7 m včetně parapetů,</li></ul> <p>Dle potřeby</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vyleštění prosklených ploch (vchodové dveře 2x, prosklené stěny na chodbách 3x)</li></ul>

Týdenní úklid (1 x za týden nebo dle potřeby):

<u>kanceláře, vchod, chodby</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>- úklid zasedacích místností dle potřeby, nejméně 1x týdně, dle režimu pro denní úklidy</li><li>- úklid všech běžně dostupných ploch nad 1,7 m</li></ul>
<u>sociální zařízení a kuchyňky</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>- otření obkladů s desinfekcí</li><li>- min. 2 x týdně (nebo dle potřeby) výměna látkových ručníků a utěrek (dodává poskytovatel) na sociálních zařízeních a kuchyňkách</li></ul>

Měsíční úklid (1x za měsíc nebo dle potřeby):

<u>všechny prostory</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>- otření svislých částí nábytku, příp. dřevěných obkladů stěn, dále dveří vč. zárubní, prosklených vnitřních ploch</li><li>- mytí radiátorů</li><li>- čištění nástěnných osvětlovacích těles</li><li>- čištění lamel žaluzií nebo luxování textilních žaluzií</li></ul>
-------------------------	---

Čtvrtletní úklid (4x ročně):

<u>všechny prostory</u>	<p>mytí oken (okna plastová s izolačním dvojsklem):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 38 ks o rozměru 1,6 x 2,1 m</li><li>- 4 ks kulatá o rozměru <math>\varnothing</math> 1,4 m</li></ul>
-------------------------	--

Objekt č. 2: Ostrava – Fifejdy, Odboje 1941/1 – 1048 m2

Denní úklid (denně):

<u>kanceláře</u>	- vytření podlahových ploch (PVC, dlažba, parkety), - vysátí koberců, čalouněného nábytku, - vynesení odpadkových košů a jejich omytí a výměna sáčků na odpadky, - otření běžně dostupných ploch, parapetů, oken, otření telefonů a kancelářské techniky (do výše 1,7m)
<u>sociální zařízení a kuchyňky</u>	- omytí umyvadel, záchodových mís, pisoárů, obkladů stěn dle potřeby, - omytí vodovodních baterií, zrcadel - vynesení odpadkových košů a jejich omytí a výměna sáčků na odpadky, - vytření podlahových ploch s desinfekcí, - doplňování hygienických potřeb (toaletní papír, hygienické papírové ručníky skládané, hygienické mikrotenové sáčky, tekuté mýdlo, WC bloky, tablety apod.) včetně osvěžovačů vzduchu (sprej) na WC
<u>vchod, chodby</u>	- vynesení odpadkových košů a jejich omytí a výměna sáčků na odpadky, - vytření podlahových ploch, - vysátí rohoží, - otření volných povrchů do výše 1,7 m včetně parapetů,  Dle potřeby - vyleštění prosklených ploch (vchodové dveře 2x, prosklené stěny na chodbách 3x)

Týdenní úklid (1 x za týden nebo dle potřeby):

<u>kanceláře, vchod, chodby</u>	- úklid zasedacích místností dle potřeby, nejméně 1x týdně, dle režimu pro denní úklidy - úklid všech běžně dostupných ploch nad 1,7 m
<u>sociální zařízení a kuchyňky</u>	- otření obkladů s desinfekcí - min. 2 x týdně (nebo dle potřeby) výměna látkových ručníků a utěrek (dodává poskytovatel) na sociálních zařízeních a kuchyňkách

Měsíční úklid (1x za měsíc nebo dle potřeby):

<u>všechny prostory</u>	- otření svislých částí nábytku, příp. dřevěných obkladů stěn, dále dveří vč. zárubní, prosklených vnitřních ploch - mytí radiátorů - čištění nástěnných osvětlovacích těles - čištění lamel žaluzií nebo luxování textilních žaluzií
-------------------------	--

Čtvrtletní úklid (4x ročně):

<u>všechny prostory</u>	mytí oken (okna dvojitá, dřevěná): - 30 ks o rozměru 2 x 1,1 m - 2 ks o rozměru 0,8 x 0,45 m - 39 ks o rozměru 2 x 2 m - 1 ks o rozměru 2 x 3,9 m - venkovní prosklená plocha s okny 2,6 x 6,16 m
-------------------------	--

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

Česká republika – Energetický regulační úřad

JASPA s.r.o.

ředitel sekce provozní

Stanislav Pechník  
jednatel

Česká republika – Energetický regulační úřad

vedoucí oddělení hospodářské správy

ČR - ENERGETICKÝ REGULAČNÍ ÚŘAD

Masarykovo náměstí 5

586 01 Jihlava

IČ: 70 89 44 51