

S M L O U V A
o organizování veřejné služby
č. SPY-VS-2/2017

uzavřená mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Jaroslava Martínková, ředitelka kontaktního pracoviště
pro Prahu- východ
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 72496991
adresa pro doručování: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
ID Datové schránky: jh8zpbp

(dále jen „Úřad práce ČR“) na straně jedné

a

Obec Květnice

zastupující osoba: Stanislav Plocek , starosta obce
sídlo: K Dobročovicům 35, 250 84 Květnice
IČO: 00640042
ID Datové schránky: egearys

(dále jen „organizátor“) na straně druhé.

Článek I
Předmět smlouvy

Tato smlouva se uzavírá podle § 18a a § 61 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o pomoci v hmotné nouzi“), za účelem vytvoření pozic pro výkon veřejné služby osobami v hmotné nouzi a osobami vedenými v evidenci uchazečů o zaměstnání, a to v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě.

Článek II
Závazky organizátora

1. Organizátor se zavazuje vytvořit níže uvedené pozice pro výkon veřejné služby na dobu od doby účinnosti této smlouvy, nejdříve však od 1.8.2017 do 31.7.2019:

Činnost	Maximální počet pracovních pozic
Zajištění udržování čistoty ulic a jiných veřejných prostranství	3
Pomocné činnosti při ochraně životního prostředí, zeleně v zástavbě a ostatní veřejné zeleně	3

2. Organizátor se zavazuje spolupracovat s Úřadem práce ČR a umožňovat osobám, které se nacházejí v hmotné nouzi nebo jsou vedeny v evidenci uchazečů o zaměstnání (dále jen „vykonavatel VS“), výkon veřejné služby.
3. Organizátor se zavazuje v rámci veřejné služby zajišťovat vykonavateli VS, který si řádně plní úkoly zadané organizátorem, výkon veřejné služby alespoň v rozsahu 20 hodin měsíčně. Pokud takový vykonavatel VS sdělí organizátorovi zájem na rozsahu výkonu

veřejné služby alespoň 30 hodin měsíčně, organizátor se zavazuje rozsah výkonu veřejné služby alespoň 30 hodin měsíčně zajistit.

4. Organizátor se zavazuje při sjednání rozsahu pracovní doby, doby odpočinku, podmínek pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro výkon veřejné služby dodržovat pracovněprávní předpisy. Při výkonu veřejné služby osobou mladší 18 let dodržovat pracovněprávní předpisy upravující pracovní podmínky mladistvých zaměstnanců.
5. Organizátor se zavazuje zajistit proškolení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany pro vykonavatele VS.
6. Organizátor se zavazuje zajistit vykonavatelům VS přidělení odpovídajících ochranných a pracovních pomůcek.
7. Organizátor se zavazuje udělovat závazné pokyny vykonavateli VS při výkonu veřejné služby a zabezpečovat kontrolu výkonu činnosti.
8. Organizátor se zavazuje vždy do 10. dne v měsíci předložit Úřadu práce ČR
 - a) formulář „Evidence vykonavatelů veřejné služby (VS) - měsíční“ (příloha smlouvy č. 1), který obsahuje seznam vykonavatelů VS, kteří v předchozím kalendářním měsíci veřejnou službu vykonávali.
 - b) v případě nástupu nového vykonavatele VS formulář „Žádost o příspěvek na ochranné pomůcky a pracovní prostředky pro vykonavatele veřejné služby (VS)“ (příloha smlouvy č. 2), V žádosti organizátor uvádí pouze vykonavatele VS, kteří nastupují k organizátorovi k výkonu veřejné služby poprvé. Plátce DPH uvede do žádosti požadovanou výši příspěvku bez DPH.
9. Organizátor se zavazuje potvrdit vykonavateli VS formulář „Evidence docházky vykonavatele veřejné služby (VS)“ (příloha smlouvy č. 3) po uplynutí kalendářního měsíce, ve kterém byla VS vykonávána, pokud ho o to vykonavatel VS požádá. V případě, že vykonavatel ukončí výkon VS předčasně, oznámí organizátor Úřadu práce ČR neprodleně, nejpozději však do pěti pracovních dnů skutečnost, že vykonavatel VS přestal docházet v dohodnuté termíny a den, kdy byla veřejná služba vykonavatelem naposledy vykonávána.

Článek III Závazky Úřadu práce

1. Úřad práce ČR se zavazuje poskytovat organizátorovi potřebnou součinnost odpovídající povinnostem stanoveným touto smlouvou a veškeré informace nutné k řádnému průběhu realizace veřejné služby.
2. Přílohy této smlouvy budou organizátorovi poskytnuty Úřadem práce ČR v tabulkovém procesoru Excel.
3. Úřad práce ČR se zavazuje nabídnout veřejnou službu klientům Úřadu práce ČR, pro které je výkon činnosti vhodný.
4. Úřad práce ČR vede ve svém informačním systému evidenci vykonavatelů VS, která obsahuje základní údaje o jednotlivých vykonavatelích VS a o zahájení a ukončení výkonu veřejné služby.
5. Úřad práce ČR poskytne organizátorovi příspěvek na ochranné pomůcky a pracovní prostředky na nového vykonavatele VS na základě písemné žádosti o příspěvek (příloha smlouvy č. 2).

6. Úřad práce ČR bude organizátorovi refundovat náklady na pojištění kryjící odpovědnost za škodu na majetku nebo zdraví, kterou osoba vykonávající veřejnou službu způsobí nebo která jí bude způsobena, pokud takovou pojistnou smlouvu (nebo dodatek ke stávající pojistné smlouvě) organizátor pouze pro účely výkonu veřejné služby pro osoby vykonávající veřejnou službu uzavřel, a to na základě předložení takové pojistné smlouvy nebo dodatku k pojistné smlouvě.

Článek IV

Výše a termín poskytnutí příspěvku

1. Úřad práce ČR se zavazuje poskytnout organizátorovi na číslo účtu organizátora XXX příspěvek na ochranné pomůcky a pracovní prostředky na nového vykonavatele VS na základě písemné žádosti o příspěvek (příloha smlouvy č. 2) do 30 dnů od jejího předložení. V případě vzniku pochybností o požadované výši příspěvku bude příspěvek vyplacen do 30 dnů po vyjasnění pochybností mezi smluvními stranami.
2. V případě vzniku pochybností o správnosti údaje k požadované výši příspěvku nebo oprávněnosti nákladové položky uvedené organizátorem v žádosti o příspěvek se smluvní strany dohodly, že Úřad práce ČR neprodleně vyzve organizátora k podání vysvětlení nebo provedení nápravy. Příspěvek bude vyplacen až po vyjasnění pochybností mezi smluvními stranami. Pokud se Úřadu práce ČR nebude výše požadovaného příspěvku jevit jako odůvodněná, vyhrazuje si Úřad práce ČR poskytnout příspěvek v nižší částce, než je částka požadovaná.
3. V případě opakovaných nástupů stejného vykonavatele VS bude organizátorovi poskytnut příspěvek pouze jednou.
4. Úřad práce ČR se zavazuje refundovat organizátorovi náklady na pojištění uvedené v článku III bod 6. této smlouvy, a to do 30 dnů ode dne předložení písemné žádosti o refundaci nákladů na pojištění související s výkonem veřejné služby (příloha smlouvy č. 4) a dokladu o jeho úhradě. Náklady budou uhrazeny ve výši, která odpovídá výši nákladů na pojištění za dobu sjednanou v Článku II bod 1 této smlouvy. V případě vzniku pochybností bude refundace nákladů na pojištění vyplacena do 30 dnů po odstranění pochybností mezi smluvními stranami. Příslušná částka bude uhrazena na číslo účtu organizátora XXX.

Článek V

Ujednání o vypovězení smlouvy

1. Úřad práce ČR si vyhrazuje právo smlouvu vypovědět v případě, že organizátor opakovaně nebo dlouhodobě nebude plnit závazky uvedené v Článku II této smlouvy. Podmínkou k uplatnění práva odstoupit od smlouvy je neúspěšné jednání smluvních stran o přijetí opatření k zajištění řádného a včasného plnění povinností vyplývajících z této smlouvy.
2. Smluvní strany mohou smlouvu vypovědět, jestliže vyjdou najevo skutečnosti, které existovaly v době uzavírání smlouvy a nebyly smluvní straně bez jejího zavinění známy, pokud tato strana prokáže, že by s jejich znalostí tuto smlouvu neuzavřela.
3. Smluvní strany mohou dále smlouvu vypovědět, jestliže se podstatně změní poměry, které byly rozhodující pro stanovení obsahu smlouvy, a plnění této smlouvy nelze na smluvní straně z tohoto důvodu spravedlivě požadovat.
4. Výpovědní lhůta v případech uvedených v bodě 1., 2. a 3. tohoto článku smlouvy činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.

5. Úřad práce ČR si vyhrazuje právo neposkytnout příspěvek dle článku IV této smlouvy, který by organizátorovi náležel za dobu výpovědní lhůty.

Článek VI **Další ujednání**

1. Obsah dohody lze měnit pouze se souhlasem obou smluvních stran formou písemných vzestupně číslovaných dodatků. Změnu identifikačních údajů, pro vyhotovení dodatku k této dohodě, je zaměstnavatel povinen Úřadu práce oznámit písemně bez zbytečného odkladu. Ostatní změny, týkající se této dohody, je zaměstnavatel povinen Úřadu práce písemně sdělit vždy tak, aby k uzavření případného dodatku došlo před nabytím jejich účinnosti.
2. V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy na její právní nástupce.
3. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží Úřad práce ČR a jedno vyhotovení organizátor.
4. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání a že byly seznámeny s veškerými právy a povinnostmi, které pro ně vyplývají z této smlouvy.
5. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
6. Smlouva, na niž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Smlouva, na niž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany ve smlouvě sjednají.

V Praze dne 20.7.2017

.....
Stanislav Plocek
starosta obce

.....
Jaroslava Martínková
ředitelka kontaktního pracoviště
pro Prahu- východ

Za Úřad práce vyřizuje: Monika Homoláčová
Telefon: 950151373
e-mail: monika.homolacova@py.mpsv.cz

Příloha č. 1: Formulář: „Evidence vykonavatelů veřejné služby (VS) - měsíční“

Příloha č. 2: Formulář: „Žádost o příspěvek na ochranné pomůcky a pracovní prostředky pro vykonavatele veřejné služby (VS)“

Příloha č. 3: Formulář: „Evidence docházky vykonavatele veřejné služby (VS)“

Příloha č. 4: Formulář: „Žádost o refundaci nákladů na pojištění souvisejících s organizací veřejné služby“

Přílohy smlouvy jsou zveřejněny na <http://portal.mpsv.cz/sz/zamest/kestazeni>