

Smlouva o provádění úklidových prací

uzavřená dle § 1724 a násl. zákona č.89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „smlouva“), číslo smlouvy Spr 719/2024 mezi

1. Objednatel:

název: **ČR - Okresní soud ve Žďáru nad Sázavou**
sídlo: Strojírenská 2210/28, 591 19 Žďár nad Sázavou
zastoupen: [signature] předseda okresního soudu
IČO: 000 25 186
bankovní spojení: Česká národní banka, č. ú.: [signature]

(dále jen „objednatel“)

a

2. Dodavatelem:

název: **FORCORP GROUP spol. s r. o.**
sídlo: Hodolanská 413/32, 779 00 Olomouc - Hodolany
jednající/zastoupen: [signature] jednatelkou společnosti
IČO: 278 41 031
DIČ: [signature]
bankovní spojení: Komerční banka, a. s., č. účtu: [signature]
zapsán v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 43244

(dále jen „dodavatelem“)

Podkladem pro uzavření této smlouvy je zadávací řízení na zakázku malého rozsahu na služby s názvem „**Úklidové práce na zařízení a objektu SAB**“, vedené v systému národního elektronického nástroje (dále jen „NEN“) pod systémovým číslem (bude doplněno před podpisem smlouvy).

Prohlášení dodavatele

Dodavatel se zavazuje dodržovat podmínky stanovené v této smlouvě, jakožto i podmínky vyplývající z výše uvedené veřejné zakázky.

I.

Předmět plnění

1.1 Dodavatel se zavazuje provádět vnitřní úklidové práce v prostorách objednatel na adrese Strojírenská 2210/28, 591 01 Žďár nad Sázavou, jejichž seznam obsahuje Příloha č. 1 a 2 této smlouvy včetně zajištění nezbytných čistících a úklidových prostředků a dodávky hygienických potřeb.

II.

Doba plnění

2.1 Dodavatel je povinen provádět dílo podle dohodnutého harmonogramu a v časovém rozmezí dle Přílohy č. 1 a 2 této smlouvy. V jinou dobu je možné dílo provádět pouze po dohodě se zástupcem objednatel.

III.

Práva a povinnosti dodavatele

3.1 Dodavatel se zavazuje provádět dílo dle této smlouvy vlastními úklidovými, materiálovými a technickými prostředky. Používané dezinfekční a čistící prostředky musí Dodavatel používat

v souladu s pokyny jejich výrobců a právními předpisy, vztahujícími se k používání chemických látek či jejich směsí.

3.2 Dodavatel je povinen provádět dílo podle této smlouvy na vlastní nebezpečí a náklad, včas a řádně s vynaložením potřebné odborné péče a v kvalitě odpovídající účelu smlouvy, platným právním předpisům a závazným technickým normám, nebude narušovat provozní chod v místě plnění. Dodavatel je povinen seznámit s předpisy podle tohoto odstavce zaměstnance, které pověří prováděním výkonu díla. Dodavatel odpovídá objednateli za to, že předpisy podle tohoto odstavce budou jeho zaměstnanci dodržovány.

3.3 Dodavatel se zavazuje, že při provádění díla bude zachovávat čistotu a pořádek, dodržovat předpisy o bezpečnosti práce, ochraně zdraví a hygieny, dodržovat ekologické předpisy a předpisy požární ochrany, které se vztahují na všechny prostory místa plnění.

3.4 Dodavatel je povinen dbát na bezpečnost a zdraví občanů ve veřejných prostorech. Dodavatel je povinen zajistit bezpečnost práce vlastních zaměstnanců. Dodavatel se zavazuje, že samostatně a ve své režii bude zajišťovat proškolení a následnou kontrolu svých zaměstnanců ze všech platných předpisů BOZP, požární ochrany, které se vztahují na všechny prostory místa plnění.

3.5 Dodavatel a jeho zaměstnanci jsou oprávněni vstupovat do všech prostor SAB, resp. místa plnění, za účelem plnění závazků z této smlouvy, a to, nebude-li dohodnuto písemně jinak, v časech určených v Příloze č. 2 této smlouvy při dodržení režimových opatření objednatele pro vstup do objektu objednatele.

3.6 Dodavatel je povinen zachovat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými se seznámil při poskytování služby a dodržovat zásady ochrany osobní údajů dle zákona č. 110/2019 resp. nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (tzv. GDPR).

3.7 Dodavatel je povinen zajistit realizaci díla osobami bezúhonnými (čistý výpis z rejstříku trestů), jejichž spolehlivost byla ověřena a u kterých je dána záruka, že budou práci vykonávat profesionálně, tj. v souladu s příslušnými technologickými postupy, předpisy a hygienickými normami pro používání prostředků a materiálů potřebných při plnění této smlouvy. Dodavatel předá objednateli seznam zaměstnanců, kteří budou v místě plnění dílo provádět a je povinen tento seznam aktualizovat, vždy předem, než zaměstnanec nastoupí. Dodavatel se zavazuje provádět dílo pouze prostřednictvím pracovníků uvedených na objednateli předaném seznamu zaměstnanců.

3.8 Dodavatel se zavazuje zacházet s poskytnutou vodou a elektrickou energií hospodárně.

3.9. Všichni zaměstnanci dodavatele, kteří se budou podílet uvnitř areálu na dodávce předmětu této smlouvy, budou viditelně označeni štítkem a označením příslušnosti k Dodavateli a svým jménem.

IV.

Práva a povinnosti objednatele

4.1 Objednatel je povinen seznámit dodavatele s platnými předpisy a manuály, např. provozní řád, směrnice k zajištění a organizaci bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, směrnice pro zajištění a organizaci požární ochrany, směrnice o nakládání s odpady a jinými interními předpisy objednatele, které platí v místě plnění. O tomto se vyhotoví písemný záznam.

4.2 Objednatel poskytne po dobu účinnosti této smlouvy Dodavateli bezúplatně provozní prostory, a to aspoň v následujícím rozsahu: uzamykatelné skladovací prostory pro uložení čistících přípravků

a prostředků na úklid, technologického vybavení (vysavač apod.) a dalších úklidových a pracovních pomůcek nezbytných pro realizaci díla dle této smlouvy.

4.3 Objednatel zabezpečí Dodavateli bezplatně připojení na zdroj studené a teplé vody, elektrické energie a osvětlení v potřebné míře pro provádění díla. Objednatel dále předá Dodavateli protokolárně potřebné klíče a čipové karty za účelem zpřístupnění prostor, ve kterých má být dílo prováděno. Po skončení smluvního vztahu je Dodavatel povinen vrátit všechny klíče a čipové karty zpět objednateli.

4.4 Objednatel zřídí „Knihu práce a reklamací“, kterou umístí na předem dohodnutém místě. Podpisem v „Knize práce a reklamací“ k danému datu zaměstnanec stvrdí, že provedl úklid místa plnění dle Přílohy č. 3. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat kvalitu prováděného díla, zjistí-li nedostatky v jejich provádění, je oprávněn žádat od dodavatele odstranění vad vzniklých vadným prováděním těchto prací a jejich provedení řádným způsobem. Zjištěné nedostatky a závady v provádění díla bezodkladně projedná objednatel s dodavatelem a písemně zaznamená do „Knihy práce a reklamací“. Reklamacie, které budou projednány nebo uvedeny v „Knize práce a reklamací“, odstraní Dodavatel bez zbytečného odkladu a informuje o této skutečnosti objednatel. O vyřízení reklamacie bude učiněn písemný záznam objednatel do „Knihy práce a reklamací“. Písemnou reklamaci podepíše objednatel.

V.

Kontaktní osoby

5.1 V celém rozsahu práv a povinností vyplývajících z této smlouvy jsou oprávněni jednat:

Za objednatele:

- ve věcech smluvních: [redacted] předseda okresního soudu
- ve věcech technických, provozních a ve věcech kontroly a převzetí díla: [redacted]
(zástup: [redacted])
- tyto zástupci objednatele jsou oprávněni k provádění kontroly kvality díla a dále k závaznému projednání technických problémů s dodavatelem, vzniklých z právních vztahů podle této smlouvy. Jejich ústní i písemné pokyny se považují za pokyny objednatele.

Za dodavatele:

- ve věcech smluvních: [redacted], jednatelka společnosti, tel.: + [redacted] e-mail: [redacted]
- ve věcech technických, provozních a ve věcech kontroly a převzetí díla: [redacted]
provozní vedoucí, tel.: [redacted]

5.2 Osoby oprávněné jednat jménem dodavatele a objednatele ve věcech kontroly, předání a převzetí díla jsou oprávněny jménem dodavatele a objednatele sepsat, podepsat a mimo toho také uznat či neuznat oprávněnost vytčených vad – reklamací.

5.3 O všech změnách kontaktních osob a spojení, které jsou uvedeny v odst. 5.1 tohoto článku, se budou smluvní strany neprodleně písemně informovat. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání dodatku k této smlouvě.

VI.

Cena a platební podmínky

6.1 Objednatel se zavazuje hradit Dodavateli za provádění úklidových prací cenu sjednanou dle krycího listu nabídky dodavatele, která tvoří Přílohu č. 3 této smlouvy a to ve výši **celkem za 24 měsíců**

Cena bez DPH: 288.235,68 Kč
DPH 21%: 60.529,49 Kč
Cena celkem vč. DPH: 348.765,17 Kč

Celkovou cenu s měsíčním plněním, tj. cena za úklidové práce sjednaná v tomto článku a v Příloze č. 3 smlouvy, a to za podmínky dodržení kvality práce, jejího rozsahu a časových intervalů, považují obě smluvní strany za pevně sjednanou, s výjimkou její úpravy způsobem a za podmínek podle ustanovení odstavce 6.4 tohoto článku smlouvy nebo v souladu s ustanovením článku 6.5 této smlouvy.

6.2 Dojde-li v průběhu trvání smlouvy ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH, není tato změna důvodem k sepsání dodatků k této smlouvě.

6.3 Objednatel má právo požadovat slevu z ceny též za každý den, ve kterém nebyl proveden úklid vůbec, nebo nebyl dodržen rozsah a časový interval úklidových prací tak, jak je vymezují Přílohy č. 1 a 2 této smlouvy.

6.4 Smluvní cena za dílo zahrnuje činnosti uvedené v Přílohách č. 1 a 2 této smlouvy a veškeré náklady dodavatele spojené s řádným plněním dle této smlouvy, tj. veškeré náklady na řádné personální zajištění plnění díla, náklady na hygienické potřeby (toaletní papír, mýdlo), náklady na čisticí prostředky (úklidovou chemii) a technické vybavení pracovníků dodavatele, nutné pro řádné plnění díla.

6.5 Objednatel se zavazuje umožnit Dodavateli k plnění předmětu této smlouvy bezplatné připojení na zdroje energie a vody v místě plnění. Náklady na spotřebu uvedených zdrojů k provádění úklidových prací nese objednatel.

6.6 Sjednané měsíční platby uhradí objednatel na základě faktur (zpětná platba) s náležitostmi daňového dokladu vystavených dodavatelem, splatných do 14 dnů ode dne doručení objednateli. Smluvní cena bude hrazena bezhotovostním převodem na účet dodavatele.

6.7 Dodavatel je povinen vystavit fakturu vždy nejpozději do 10. dne každého kalendářního měsíce, v němž má být platba zaplacená, a to za předchozí kalendářní měsíc. Fakturami budou účtovány skutečně provedené služby převzaté objednatel v příslušném kalendářním měsíci. Nedílnou součástí každé faktury je prohlášení dodavatele o provedení úklidových služeb podle „Knihy práce a reklamací“ s uvedením odchylek, k nimž ve fakturovaném období došlo.

6.8. Faktura - daňový doklad musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené zákonem č. 417/2023 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

6.9 Objednatel je oprávněn fakturu vrátit ve lhůtě její splatnosti v případě, že faktura bude obsahovat nesprávné údaje nebo bude neúplná, a to s uvedením důvodu vrácení. V případě oprávněného vrácení Dodavatel vystaví novou fakturu. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury objednateli.

6.10 Fakturu lze zaslat:

- do datové schránky okresního soudu 7a4abf8
- nebo e-mailem na adresu podatelna@osoud.zds.justice.cz

6.12 V případě, že objednatel uplatňuje nárok na slevu z ceny dle 6.3 této smlouvy, je povinen ji projednat s dodavatelem do konce kalendářního měsíce, ve kterém nárok na slevu uplatňuje, případně nejpozději do pěti dnů následujícího měsíce.

VII.

Sankce a náhrada škody

7.1 Pro případ prodlení s úhradou faktury je Dodavatel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení, jehož výše se bude řídit nařízením vlády vydaným podle § 1970 občanského zákoníku.

7.2 Dodavatel se zavazuje při porušení povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy zaplatit objednateli smluvní pokutu až do výše 10.000 Kč za každý případ porušení povinností, podle závažnosti porušení smluvních ujednání. O celkové výši pokuty rozhoduje objednatel.

7.3 Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody vzniklé jí v důsledku porušení povinností vyplývajících z této smlouvy druhou smluvní stranou.

7.4 Objednatel je povinen uplatnit nárok na náhradu škody u dodavatele pouze písemně bez zbytečného prodlení. Dodavatel uhradí prokazatelnou škodu do třiceti kalendářních dnů ode dne vyčíslení škody.

7.5 Dodavatel prohlašuje, že má uzavřené řádné pojištění pro případ odpovědnosti za škody vzniklé jinému z jeho činnosti či činnosti jeho zaměstnanců a zároveň se Dodavatel zavazuje, že bude mít sjednáno toto pojištění i po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy.

VIII.

Doba trvání smlouvy a jeho ukončení

8.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní strany a uzavírá na dobu 2 let, a to **od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2026.**

8.2 Účinnosti nabývá smlouva dnem uveřejnění v Registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

8.3 Dodavatel souhlasí se zveřejněním této smlouvy. Uveřejnění smlouvy v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb. provede objednatel bezodkladně po podpisu smlouvy oběma stranami.

8.4 Smlouva zaniká:

- uplynutím doby, na kterou byla sjednána;
- písemnou dohodou obou smluvních stran k dohodnutému dni;
- písemnou výpovědí podanou jakoukoliv ze smluvních stran, bez udání důvodu. Výpovědní lhůta trvá 2 měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Během výpovědní lhůty je Dodavatel nadále povinen řádně provádět pro objednatele dílo dle této smlouvy a objednatel je povinen za toto dílo řádně platit dohodnutou cenu dle této smlouvy;
- po předchozím upozornění odstoupením od smlouvy pro podstatné porušení smluvních povinností druhou smluvní stranou. Odstoupení od smlouvy je třeba učinit písemně a zaslat je druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta trvá 1 měsíc od doručení výpovědi.

8.5 Za podstatné porušení smluvních povinností považují smluvní strany především:

- prodlení objednatele s úhradou platby dle faktury dodavatele delším než 60 dní;
- opakované nekvalitní provádění díla dodavatelem, na které byl objednatelem opakovaně upozorněn (min. 3x) a byly o tom učiněny záznamy v „Knize práce a reklamaci“;
- zvláště závazné porušení ustanovení této smlouvy (např. odcizení či poškození majetku objednatele, fyzické napadení zaměstnanců v objektu objednatele, opilost na pracovišti, dlouhodobější neomluvená absence a další jiné závažnější prohřešky).

8.6 Při ukončení smlouvy se smluvní strany zavazují bezodkladně vypořádat vzájemně své případné závazky, a to zejména:

- vyklidit prostory poskytnuté objednatelem Dodavateli pro plnění dle této smlouvy;
- vrátit všechny klíče, stroje, nástroje, zařízení a nářadí objednatelem poskytnuté Dodavateli k provádění díla a protokolárně předané;
- uhradit veškeré peněžité závazky a pohledávky vzniklé na základě této smlouvy.

IX. Závěrečné ujednání

9.1 Veškerá komunikace mezi smluvními stranami týkající se této smlouvy musí být učiněna v písemné formě, není-li v textu smlouvy uvedeno výslovně jinak. Musí být doručena osobně, prostřednictvím doporučené poštovní zásilky, datové schránky nebo emailové schránky se zaručeným elektronickým podpisem.

9.2 Dodavatel není bez předchozího výslovného souhlasu objednatele oprávněn postoupit či převést jakákoliv svá práva či povinnosti vyplývající ze smlouvy na jakoukoliv třetí osobu.

9.3 Veškerá práva a povinnosti budou závazná též pro případné právní nástupce smluvních stran smlouvy.

9.4 Není-li ve smlouvě uvedeno jinak, veškeré změny a doplňky smlouvy budou prováděny pouze na základě oboustranné dohody formou písemných a vzestupně číslovaných dodatků k této smlouvě, které musí být řádně podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

9.5. Vztahy touto smlouvou založené a v ní výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.

9.6 Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy, a to Příloha č. 1, 2 a 3.

9.7 Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž dvě vyhotovení obdrží Objednatel a dvě Dodavatel.

9.8 Smluvní strany prohlašují, že se s touto smlouvou pečlivě seznámily a považují ji za právní úkon určitý a srozumitelný, učiněný svobodně a vážně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Smluvní strany na důkaz pravosti projevu své vůle připojují své podpisy níže.

Podpisy smluvních stran:

Žďár nad Sázavou


Datum: 2024.10.29
09:04:03 +01'00'

prešeda

Okresního soudu ve Žďáru nad Sázavou

V Olomouci



Datum:
2024.10.24
10:19:52 CEST


jednatelka společnosti

FORCORP GROUP spol. s r. o.

Seznam příloh:

1. Příloha č. 1 – Rozsah úklidových prací
2. Příloha č. 2 – Harmonogram prací
3. Příloha č. 3 – Krycí list nabídky

SAB Žďár nad Sázavou - Rozsah úklidových prací

Č. místn.	Název místnosti	Plocha m ²	Název	Četnost
A006	údržba/dílna	36,96	podlaha - nátěr	1x měsíčně
A009	otevřené garáže - stání	39,82	podlaha - nátěr	1x týdně
A015	výtah u FÚ	4,13	podlaha - vinyl	každý den
		2	zrcadlo	každý den
		0,13	nerezové plochy (uvnitř výtahu)	každý den
		12,80	nerezové dveře (1.PP - 5.PP)	1x týdně
		2,61	sklo (uvnitř výtahu)	1x týdně
A016	strojovna - vytápění	21,50	podlaha - nátěr	2x za rok
		0,63	okno	1x za rok
A018	strojovna výtahu u FÚ	4,40	podlaha - nátěr	2x za rok
A019	úklid - výlevka	4,50	podlaha - nátěr	2x za rok
B014 + B120	schodiště	23,18	podlaha - vinyl	1x měsíčně
			zábradlí	1x měsíčně
B015	výtah u ÚP	4,13	podlaha - vinyl	každý den
		2	zrcadlo	každý den
		0,13	nerezové plochy	každý den
		12,80	nerezové dveře (1.PP - 5.PP)	1x týdně
		2,61	sklo (vnitřní strana)	1x týdně
B016	strojovna - ohřev vody	7,50	podlaha - nátěr	2x za rok
		0,63	okno	1x za rok
B021	chodba u garáží	217,85	podlaha - nátěr	1x týdně
		12,75	garážová vrata	1x měsíčně
B022	otevřené garáže - stání	110,68	podlaha - nátěr	1x týdně
		1,88	okno	1x za rok
B023	el. rozvodna	6,57	podlaha - nátěr	2x za rok
B024	papírárna	8,05	podlaha - nátěr	2x za rok
B027	strojovna výtahu u ÚP	4,40	podlaha - nátěr	2x za rok
B028	úklid - výlevka	4,04	podlaha - dlažba	2x za rok
C018	chodba u garáží	86,57	podlaha - nátěr	1x týdně
C020	otevřené garáže - stání	96,40	podlaha - nátěr	1x týdně
		2,51	okno	1x za rok
A126	ústředna	5,12	podlaha - vinyl	1x měsíčně
		3,47	okno	1x za rok
B121	WC invalidé	5,50	podlaha - dlažba	každý den
		1	zrcadlo	každý den
		3,47	okno	1x za rok
		1	mísa	každý den
		1	umyvadlo	každý den
B122	úklid - šatna	6,50	podlaha - koberec	1x měsíčně

		6,74	okno	1x za rok
B124	WC M	6,05	podlaha - dlažba	každý den
		3	zrcadlo	každý den
		3	umyvadlo	každý den
B125	WC M	8,55	podlaha - dlažba	každý den
		3	mísa	každý den
		8,53	okno	1x ročně
		3	pisár	každý den
B126	WC Ž	8,55	podlaha - dlažba	každý den
		3	mísa	každý den
		8,53	okno	1x ročně
B127	WC Ž	6,05	podlaha - dlažba	každý den
		3	umyvadlo	každý den
		3	zrcadlo	každý den
B128	úklidová místnost	5,75	podlaha - dlažba	1x měsíčně
		1	výlevka	1x týdně
B129	služ.vchod z parkoviště	10,45	podlaha - koberec	1x týdně
		3,72	okno	2x za rok
		6,00	dveře	1x týdně
		60,00	skleněná vitrína	2x za rok
B123	atrium 1.NP - hala	174,62	podlaha - dlažba	každý den
	atrium 2.NP - 5.NP	324,60	podlaha - dlažba	každý den
		25,00	fontána	1x měsíčně
		14	radiátor	1x měsíčně
		2	odpadkový koš	každý den
		7x + 17x	dřevěný nábytek	každý den
		14,7	vchod (podlaha - koberec)	každý den
		4,2	vchod (stříška)	1x za rok
		32,0	vchod (skleněné výplně)	1x týdně
		15,6	výtah - venkovní sklo	1x za měsíc
		230,0	schodiště - dlažba	1x týdně
			zábradlí	1x týdně
C523	kotelna 5.NP	32,8	podlaha - vinyl	2x za rok
		10,6	okno	1x za rok

* **Plocha m2** - v některých případech se jedná o počet ks (jde o čísla bez desetinné čárky)

** **okno** - umytí vždy pouze z vnitřní strany

*** **podlaha** - nátěr, vinyl, dlažba: vlhké stírání; podlaha - koberec: luxování

**** **u zábradlí** prosím o stanovení celkové částky za otření zábradlí 1x za měsíc

Harmonogram úklidových prací

Denní úklid

- vytírání podlah na WC M, Ž, I, výtazích, haly a podlaží atria
- mytí a dezinfekce záchodových mís, pisoárů, umyvadel a zrcadel na veřejných WC
- průběžné doplňování mýdla, toaletního papíru, papírových utěrek a ostatních hygienických potřeb zakoupených dodavatelem
- mytí + leštění zrcadel a nerezové části atriových výtahů (uvnitř)
- otření dřevěného sezení (stoly a sedačky) v atriu
- vynášení odpadkových košů a hygienických nádob
- vysátí koberce u hlavního vchodu do budovy

1x za týden

- mytí + leštění vchodových dveří BLASI
- vyluxování koberce a vyleštění dveří u služebního vchodu ÚzP FÚ
- vytírání podlah v suterénu budovy (uzavřené a otevřené garáže, suterén)
- leštění skla + nerezových dveří v atriových výtazích (venkovní strana)
- vytření pravého a levého schodiště + otření zábradlí
- vysátí koberce v atriu

1x měsíčně

- otření garážových vrat, fontány, radiátorů
- vytření služebního schodiště + zábradlí, úklidové místnosti
- vyluxování podlahy „šatna úklidu“
- vytření podlahy v kanceláři (PC)
- umytí a leštění pevného skla u služebních výtahů

1x ročně

- umytí oken v 1. PP (malá garážová 1,15 x 0,55m), v kanceláři telefonisty (1,70 x 3,20m), PC kanceláři (2,10 x 3,20m), WC I (1,70 x 3,20m), WC M + Ž (2,4 x 1,2m), v kotelně (1,80 x 1,20m), pouze z vnitřní strany
- ometení pavučin
- omytí stříšky u hlavního vchodu
- otření květináčů + osprchování umělých květin v celé budově

2x ročně

- vytření strojoven atriových výtahu, strojoven TUV (2x), úklidové místnosti, rozvodny a kotelny
- umytí okna + skleněné vitríny u služebního vchodu ÚzP FÚ

Pracovní doba

Pondělí: 17:00 – 20:00

Úterý: 16:00 – 20:00

Středa: 17:00 – 20:00

Čtvrtek: 16:00 – 20:00

Pátek: 15:00 – 20:00