

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a v souladu s § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen „zákon“) č. 31/2024

I. SMLUVNÍ STANY

Helceletka - středisko volného času Brno, příspěvková organizace

Se sídlem: Helceletova 4, 602 00 Brno
IČ: 44993412
Zastoupení: Mgr. Veronika Presová, ředitelka
tel. 
e-mail 
(dále jen „**Příkazce**“)

a

ARS rozvojová agentura, s.r.o.

Se sídlem Krapkova 7, 779 00 Olomouc
IČ 27791637
DIČ CZ27791637
Statutární zástupce Mgr. Dominika Doláková, jednatelka
Právní forma: společnost s ručním omezeným
Kontaktní osoby 

(dále jen „**Příkazník**“)

PREAMBULE

Příkazník se touto smlouvou zavazuje poskytovat pro Příkazce poradenské, analytické a konzultační služby (dále jen „Služby“) specifikované v další části této smlouvy na dobu stanovenou Příkazcem v rámci této smlouvy a Příkazce se tímto zavazuje zaplatit cenu upravenou v této smlouvě.

II. SPECIFIKACE SLUŽEB

- Službami se rozumí kompletní administrace (organizační a věcné zajištění) veřejných zakázek v rámci projektu ROBOTÁRNA - REKONSTRUKCE PROSTOR V BUDOVĚ KOUNICOVA 684/16, BRNO registrační číslo CZ.06.04.01/00/23_088/0004787 v rámci 88. výzvy IROP – DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ - SC 4.1 (PR) podle zákona č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek, dle Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programového období 2021-2027 IROP a dle pravidel zřizovatele.
- Poskytování služeb bude probíhat podle platného právního řádu České republiky a přímo závazných norem vydaných orgány Evropského společenství, dle požadavků Příkazce a případných dalších požadavků poskytovatele dotace, oznámených Příkazníkovi, nebo zveřejněných v aktuální programové dokumentaci na webových stránkách poskytovatele dotace.
- Veřejnou zakázkou je v rozsahu této smlouvy každá jednotlivá veřejné zakázka, nebo v případě veřejné zakázky rozdělené na části každá její část.

III. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

- Předmět plnění v rámci této části Smlouvy zahrnuje **kompletní organizaci a administraci zadávacího řízení**, které zahrnuje tento minimální rozsah:
 - zpracování kompletní zadávací dokumentace včetně všech příloh a obchodních podmínek dle zákonných a možných požadavků Příkazce, vyjma technické specifikace, za kterou nese odpovědnost Příkazce



Spolufinancováno
Evropskou unií

(zadavatel);

- b. kompletní administrace veřejné zakázky na profilu zadavatele a v elektronickém nástroji;
 - c. administrace lhůty pro podávání nabídek (administrace vysvětlení a doplnění zadávací dokumentace, formální zpracování odpovědí, kompletace, evidence komunikace s účastníky zadávacího řízení apod.);
 - d. zpracování podkladů pro hodnotící komisi a komisi pro otevírání obálek;
 - e. sledování lhůt a termínů v procesu zadávacích řízení a upozornění Příkazce na nutnost včasného provedení úkonů zadavatele veřejné zakázky;
 - f. administrace jednání komisí, včetně účasti na jednání komisí a její vedení v souladu se zákonem;
 - g. vypracování všech protokolů z jednání komisí;
 - h. zpracování rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele;
 - i. administrace výzvy k poskytnutí součinnosti vybranému dodavateli, včetně posouzení a vyhodnocení předložených dokumentů;
 - j. v případě vyloučení vybraného dodavatele opakování procesu posouzení a hodnocení nabídek;
 - k. zpracování Oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a odeslání všem účastníkům zadávacího řízení;
 - l. zveřejnění výsledků zadávacího řízení;
 - m. oznámení o výběru dodavatele;
 - n. v případě zrušení zadávacího řízení zaslání oznámení o zrušení všem účastníkům zadávacího řízení;
 - o. zpracování Písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení;
 - p. kompletace a předání archivní dokumentace o průběhu zadání Příkazci;
 - q. vypracování veškeré dokumenty pro řešení případných námitek dodavatelů.
2. Pokud by Příkazce svým rozhodnutím zadávací řízení zrušil, pak je povinností Příkazníka provést přípravu rozhodnutí zadavatele o zrušení veřejné zakázky včetně oznámení o zrušení.
3. V zadávací dokumentaci je Příkazník povinen zajistit písemnou evidenci všech provedených úkonů mezi zadavatelem a dodavatelem vztahujících se k zadávané veřejné zakázce a písemnou evidenci všech úkonů vůči správci Věstníku veřejných zakázek a vůči orgánu dohledu.
4. Jako výsledek činnosti Příkazníka předá Příkazník příkazci veškerou dokumentaci o průběhu zadávacího řízení. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré doklady, zápisy a protokoly z jednání, jejichž pořízení vyžaduje zákon.
5. Příkazník nebere odpovědnost za správnost technické specifikace veřejné zakázky (projektová dokumentace, výkaz výměr, výkaz prvků, specifikace dodávek). Tyto podklady zajišťuje Příkazce a je plně odpovědný za jejich kvalitu a správnost.
6. Předmětem této smlouvy není řešení změn závazků smluv (dodatky smluv) ani kontrola fakturace.

IV. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍKAZNÍKA

Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve vztahu k zadávaným veřejným zakázkám ve smyslu § 44 ZZVZ. Pokud by v průběhu zadávání veřejných zakázek nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti Příkazníka ne osob, které se za Příkazníka zadávacího řízení účastní, je Příkazník povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly. Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem této funkce, zachová mlčenlivost.

V. ČAS PLNĚNÍ

1. Administrace veřejných zakázek se bude řídit lhůtami, stanovenými zákonem o veřejných zakázkách a požadavky Příkazce.
2. Příkazce se zavazuje předat Příkazníkovi kompletní specifikaci příslušných dodávek, v případě stavebních prací projektovou dokumentaci a výkaz výměr a další dokumenty, nezbytné pro zpracování zadávací dokumentace.
3. Obě smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti Příkazníka ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.
4. Za termín ukončení činnosti Příkazníka je považován vždy den předání kompletní archivní dokumentace o průběhu daného zadávacího řízení Příkazci.

VI. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA (CENA)

1. Odměna za provedení předmětu plnění v rozsahu čl. II a III. této smlouvy je stranami sjednána v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách ve znění pozdějších předpisů a je stranami **dohodnuta za kompletní administraci každé veřejné zakázky v následující výši:**

Zakázka malého rozsahu	20 000,00 Kč bez DPH
Zjednodušené podlimitní řízení	40 000,00 Kč bez DPH
Otevřené podlimitní řízení	60 000,00 Kč bez DPH

2. K dohodnuté ceně bude připočtena daň z přidané hodnoty v souladu s platnou legislativou.
3. Tato cena je cena nejvýše přípustná, obsahující veškeré náklady a zisk Příkazníka nezbytné k řádnému a včasnému poskytnutí služeb.
4. Příkazce se zavazuje zaplatit cenu na základě daňového dokladu – faktury.
5. Faktura za administraci bude vystavena po termínu ukončení činnosti Příkazníka v rozsahu odst. 4 čl. V. této smlouvy.
6. V případě, že daňový doklad – faktura nebude vystavena oprávněně, nebo nebude mít náležitosti stanovené touto smlouvou, má Příkazce právo ji vrátit Příkazníkovi k doplnění či novému vyhotovení. Splatnost původní faktury bude zastavena ke dni oprávněného vrácení faktury. Nová splatnost začne běžet dnem přijetí nové nebo opravené faktury Příkazcem. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Příkazce ve prospěch účtu Příkazníka uvedeného v záhlaví této smlouvy.
7. Daňový doklad je splatný do 14 dnů ode dne jeho řádného doručení Příkazci.
8. V případě zrušení výběrového řízení náleží Příkazníkovi odměna ve výši následujících podílů z celkové odměny dle odst. 1 podle stupně, ve kterém ke zrušení veřejné zakázky v souladu se zákonem došlo:
 - v průběhu lhůty pro podání nabídek 30 %
 - v průběhu hodnocení a posouzení VZ 70 %
 - před uzavřením smlouvy 100 %

VII. OBJEKTIVNOST A DŮVĚRYHODNOST

1. Příkazce prohlašuje, že souhlasí s účastí na přípravě zadávacích řízení v rámci projektu. Tímto prohlášením potvrzuje, že se seznámil s informacemi dostupnými k dnešnímu dni, které se týkají zadávacích řízení.
2. Příkazce se zavazuje plnit své povinnosti čestně a poctivě. Přínos k dokumentům, do jejichž přípravy bude zapojen, bude nestranný a bude plně v souladu s principy řádné hospodářské soutěže. Zvláště pak se vyvaruje uvedení podmínek, které zvýhodňují jeden produkt, jednoho výrobce, dodavatele, poskytovatele služeb.
3. Příkazník se zavazuje, že bude nakládat s veškerými informacemi nebo dokumenty (dále jen „důvěrné informace“), které mu budou poskytnuty, které objeví či vyhotoví v průběhu nebo jako výsledek přípravy zadávacího řízení, jako s důvěrnými, a zavazuje se, že budou použity pouze pro účely přípravy a organizace zadávacího řízení a nebudou poskytnuty jakékoli třetí straně. Dále se zavazuje k tomu, že si neponechá žádné kopie písemných informací nebo vzory. Nebude ani pomáhat ani spolupracovat s žádným potenciálním zájemcem zadávacího řízení. Je si plně vědom toho, že jakékoli porušení výše uvedeného závazku bude mít za následek jeho vyloučení ze zadávacího řízení a odmítnutí jeho nabídky/žádosti.
4. Příkazník se zavazuje, že neposkytne důvěrné informace zaměstnancům nebo odborníkům, pokud se nejedná o osoby, které podepsaly Prohlášení o objektivnosti a důvěrnosti. Prohlášení o objektivnosti a důvěrnosti je nedílnou součástí této smlouvy. Osoby, které budou nakládat s důvěrnými informacemi, podepíší Prohlášení o objektivnosti a důvěrnosti a budou jím vázány.

VIII. SMLUVNÍ POKUTY

1. V případě, že Příkazník podstatně poruší své povinnosti v rámci administrace zadávacích řízení je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 2 000,00 Kč za každé jednotlivě určené pochybení nebo za každé jednotlivé nesplnění povinnosti.

2. V případě nedodržení termínu splatnosti faktury dle čl. VI. této smlouvy, bude zhotovitel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky ze smluvní ceny díla za každý den prodlení od smluveného termínu.
3. Uplatněním smluvních pokut není dotčeno právo smluvních stran na náhradu vzniklých škod.

IX. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

1. Příkazce tímto pověřuje Příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechny jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení a dále prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů, které ze zákona musí Příkazce vykonat sám.
2. Příkazník se zavazuje poskytnout všem subjektům provádějícím audit a kontrolu nezbytné informace týkající se dodavatelských činností v rámci uzavřené smlouvy (viz. Nařízení Komise ES č. 448/2004, Pravidlo č. 1, bod 3.2.).
3. Tuto smlouvu lze změnit nebo zrušit pouze písemně a na základě dohody obou smluvních stran.
4. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.
5. Chce-li některá ze stran od této smlouvy odstoupit z důvodů stanovených v občanském zákoníku, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstupuje. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit jednostranně s okamžitou účinností ke dni doručení odstoupení v případě hrubého porušení povinností Příkazníka dle této smlouvy.
6. Smlouva se vyhotovuje v jednom elektronickém stejnopise v podobě elektronického originálu dokumentu.
7. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva se řídí Občanským zákoníkem.
8. Smluvní strany se dohodly, že mohou tuto smlouvu vypovědět písemnou formou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně. V případě výpovědi smlouvy obě smluvní strany společně provedou a odsouhlasí inventarizaci provedených úkonů podle této příkazní smlouvy a jejich ocenění alikvotní částkou z ceny za předmět smlouvy. Tuto částku příkazce uhradí Příkazníkovi na základě příkazníkem vystavené faktury nejpozději do 14 dnů po doručení faktury Příkazci.
9. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

X. PLNÁ MOC

1. Příkazník je pověřen Příkazcem jako zadavatelem veřejných zakázek k zastoupení zadavatele v zadávacích řízeních podle § 43 zákona na základě této příkazní smlouvy a udělené plné moci, čímž nejsou dotčena práva, povinnosti a odpovědnosti Příkazce jako zadavatele podle zákona. Podpisem této smlouvy uděluje Příkazce Příkazníkovi plnou moc k provádění všech úkonů v rámci zadávacího řízení jménem Příkazce, při nichž je Příkazce oprávněn nechat se v souladu se ZZVZ zastoupit.
2. Příkazník není oprávněn činit jménem Příkazce rozhodnutí ve věcech:
 - a. rozhodnutí o výběru dodavatele
 - b. vyloučení účastníka zadávacího řízení
 - c. zrušení zadávacího řízení
 - d. rozhodnutí o námitkách.

Za Příkazce:



Helceletka - středisko volného času Brno, příspěvková organizace

Mgr. Veronika Presová, ředitelka

Za Příkazníka:



ARS rozvojová agentura, s.r.o.

Mgr. Dominika Doláková, jednatelka