

MZE-71447/2024-12121

dms_carovy_kod

mzedms028413386

SP. ZN.: MZE-71447/2024-12121

Č. J.: MZE-71447/2024-12121

**Požadavek na změnu (RfC)[[1]](#endnote-1) – Z39769[[2]](#endnote-2)**

**a – věcné zadání**

# Základní informace\*[[3]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| **ID PK MZe**[[4]](#endnote-3)**:** | 002 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název změny**\*[[5]](#endnote-4)**:** | **Úprava integrace ISND-RDM** | | | |
| **Datum předložení požadavku**\***:** | | 12.9.2024 | **Požadované datum nasazení**\***:** | 30.12.2024 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kategorie změny**[[6]](#endnote-5)**:** | Normální  Urgentní | **Priorita**[[7]](#endnote-6)**:** | Vysoká  Střední  Nízká |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oblas**t**:** | Aplikace\* | **Zkratka**\*[[8]](#endnote-7)**:** | ISND |
| **Typ požadavku**\***:** | Legislativní  Zlepšení  Bezpečnost |
| Infrastruktura\* | **Typ požadavku**\***:** | Nová komponenta  Upgrade  Bezpečnost  Zlepšení  Obnova |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Role**\* | **Jméno**\* | **Organizace /útvar**\* | **Telefon**\* | **E-mail**\* |
|  |  |  |  |  |
| Žadatel: | Lenka Kratochvílová | **MZe/16221** | 221812371 | [lenka.kratochvilova2@mze.gov.cz](mailto:lenka.kratochvilova2@mze.gov.cz) |
| Metodický garant: | Lenka Kratochvílová | **MZe/16221** | 221812371 | [lenka.kratochvilova2@mze.gov.cz](mailto:lenka.kratochvilova2@mze.gov.cz) |
| Věcný garant: | Ing. Tomáš Krejzar, Ph.D. | **MZe/16220** | 221812677 | [tomas.krejzar@mze.gov.cz](mailto:tomas.krejzar@mze.gov.cz) |
| Koordinátor změny: | Ing. Monika Jindrová | **MZe/12121** | xxx | [monika.jindrova@mze.gov.cz](mailto:monika.jindrova@mze.gov.cz) |
| Poskytovatel/Dodavatel: | xxx | O2 ITS | xxx | [xxx](mailto:pavel.filek@o2its.cz) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Smlouva č.**\*[[9]](#endnote-8)**:** | 2024-0008, DMS: 90-2024-12120, Č. J. MZE-5848/2024-12120 | KL: | HR-001 |

# Použité zkratky

RDM – Registr de minimis

# Manažerské shrnutí a popis požadavku\*

## Popis požadavku\*

Cílem požadavku je přizpůsobení integrace ISND a RDM novým pravidlům vyplývajícím z přijatého nařízení (EU) č. 2023/2831 (obecné nařízení k podpoře de minimis). Nové nařízení přineslo následující změny:

* Navýšení limitu podpory z 200 000 EUR/podnik/rozhodné období na 300 000 EUR/podnik/rozhodné období,
* Změna rozhodného období – nově se limit váže ke 3 letům bezprostředně předcházejícím dni poskytnutí podpory de minimis,
* Zavedení sledování klasifikace ekonomických činností žadatele/příjemce podpory,
* Úpravu kumulace limitů podpory podle jednotlivých nařízení k podpoře de minimis.

Uvedené změny byly již implementovány na straně RDM včetně úprav vystavených služeb s účinností k 1.6.2024. Aktuálně již byla implementována také úprava služby ke kontrole před poskytnutím podpory de minimis.

Díky integraci ISND na RDM lze nadále odesílat do RDM data o poskytnutých podporách de minimis. Kromě úpravy limitů v číselníku ISND (zajistí objednatel) je ale pro správné fungování komunikace ISND a RDM nutné upravit odesílání dat s ohledem na změnu rozhodného období, tj. dále neodesílat data o účetních obdobích žadatele/příjemce. RDM dokáže data o poskytnuté podpoře podle nových podmínek přijmout, resp. podporu zapsat, i pokud data budou účetní období obsahovat. Nicméně, v průběhu podzimu (po 31.8.2024) dojde k úpravě formuláře DP G (kvůli předmětu příspěvku G.2.b.1. poskytovaného v režimu de minimis) a údaje o účetních obdobích nebudou od žadatelů dále sbírána. Stejná formulářová úprava se dotkne i DP P, který je celý poskytován v režimu de minimis (podle uvedeného nařízení).

V rámci požadavku je dále nutné upravit komunikaci pro ověřování možnosti poskytnout podporu de minimis. V rámci využití služby pro kontrolu před poskytnutím podpory de minimis aktuálně ISND konzumuje pouze výši limitů v jednotlivých odvětvích, následně vlastním algoritmem zajišťuje propočet maximální částky, kterou je možné danému subjektu v daném okamžiku přiznat, (tedy soulad s nařízením).

S ohledem na následující skutečnosti

* změnu kumulace limitů podpory podle jednotlivých nařízení k podpoře de minimis,
* aktuálně revidovanému nařízení k podpoře de minimis v odvětví zemědělské prvovýroby,
* a možným dalším zásahům do algoritmu v RDM,

se jako vhodnější jeví konzumovat z RDM také ověření maximální výše podpory, kterou je možné subjektu v daném okamžiku přiznat, tedy přímo výstup kontroly provedené v RDM. V rámci požadavku tedy dojde k úpravě uvedených postupů s využitím vystavené služby RDM\_POO01A

K zavedení sledování klasifikace ekonomických činností žadatele/příjemce podpory – podle dosavadních dohod na národní úrovni bude sledování NACE kódů zavedeno nejdříve od 1.1.2026. Aktuálně stále není zřejmé, zda se kódy mají vztahovat k (převažující) činnosti žadatele/příjemce nebo k předmětu podpory. Proto součástí tohoto plnění nebude úprava vztažená k zavedení sledování ekonomických činností žadatele a bude řešena samostatně v budoucnu.

Požadavek by měl ideálně být realizován současně s realizací PZ 115, nicméně realizace se týká pouze ISND a k využití nového nastavení u DP G dojde až v roce 2025.

## Odůvodnění požadované změny (legislativní změny, přínosy) \*

Úprava je vázána na výše popsané legislativní změny – přijetí nového nařízení (EU) č. 2023/2831 a povinnost přizpůsobit mu administraci podpor de minimis.

## Rizika nerealizace\*

Bez realizace nelze naplnit podmínky nové legislativy EU, resp. by mohlo dojít k jejich porušování.

# Požadavek na dokumentaci\*[[10]](#endnote-9)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Dokument** | **Formát výstupu** (ano/ne) \* | | | **Garant** |
| el. úložiště | papír | CD |
|  | Analýza navrhnutého řešení | X |  |  |  |
|  | Dokumentace dle specifikace Závazná metodika návrhu a dokumentace architektury MZe | X |  |  |  |
|  | Testovací scénář, protokol o otestování | X |  |  |  |
|  | Uživatelská příručka | X |  |  |  |
|  | Provozně technická dokumentace (systémová a bezpečnostní dokumentace) | X |  |  |  |
|  | Zdrojový kód a měněné konfigurační soubory | X |  |  |  |
|  | Webové služby + konzumentské testy | X |  |  |  |
|  | Dohledové scénáře (úprava stávajících/nové scénáře)[[11]](#endnote-10) | X |  |  |  |
|  | Komunikační mapa | X |  |  |  |

Ověření správnosti dokumentů zajišťuje Koordinátor změny ve spolupráci s Odd. provozu (ad 5. – 8.) a Odd. kybernetické bezpečnosti (ad 5.).

V připojených souborech je uveden rozsah vybrané technické dokumentace a komunikační mapy – otevřete dvojklikem:

U dokumentů, které již existují, se má za to, že je požadována jejich aktualizace. Pokud se požaduje zpracování nového dokumentu namísto aktualizace stávajícího, uveďte toto explicitně za názvem daného dokumentu, např. „Uživatelská příručka – nový“.

Provozně-technická dokumentace bude zpracována dle vzorového dokumentu, který je připojen – otevřete dvojklikem: xxx

# Akceptační kritéria

Plnění v rámci požadavku na změnu bude akceptováno v souladu s ustanoveními smlouvy.

# Základní milníky

|  |  |
| --- | --- |
| **Milník** | **Termín** |
| RTT | Analytické PZ |
| RTP | Analytické PZ |

# Přílohy

1.

# Podpisová doložka\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Za resort MZe:** | **Jméno:** | **Podpis:** |
| Metodický garant[[12]](#endnote-11) | Lenka Kratochvílová |  |
| Koordinátor změny: | Ing. Monika Jindrová |  |

**B – nabídkA řešení k požadavku Z39769**

|  |  |
| --- | --- |
| **ID PK MZe**: | 002 |

# Návrh konceptu technického řešení\*

xxx

Předávaná dokumentace:

* Dokumentace dle specifikace Závazná metodika návrhu a dokumentace architektury Mze
* Testovací scénář, protokol o otestování
* Uživatelská příručka
* Provozně technická dokumentace
* Zdrojový kód a měněné konfigurační soubory
* Webové služby + konzumentský test

# Uživatelské a licenční zajištění pro Objednatele

V souladu s podmínkami smlouvy č. 90-2024-12120.

# Dopady do systémů MZe\*

Nejsou.

# Požadavky na součinnost Objednatele a třetích stran\*

|  |  |
| --- | --- |
| **MZe / Třetí strana** | **Popis požadavku na součinnost** |
| MZe-garantka | Konzultace k otázkám v rámci realizace, testování |
| AgriBus | Součinnost při nastavování Webových služeb |

(Pozn.: K popisu požadavku uveďte etapu, kdy bude součinnost vyžadována.)

# Harmonogram plnění\*[[13]](#endnote-12)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Popis etapy** | **Trvání** | **Předpokládaný termín** |
| Objednání RFC | T0 | 11.11.2024 |
| Přípravné práce | T1 = T0 + 2 (2 pracovní dny) | 13.11.2024 |
| Vývojové práce | T2 = T1 + 60 (42 pracovních dní) | 16.01.2025 |
| RTT | T3 = T2 + 4 (2 pracovní dny) | 20.01.2025 |
| Testování garanty | T4 = T4 + 14 (10 pracovních dní) | 03.02.2025 |
| Vypořádání připomínek garantů | T5 = T4 + 8 (6 pracovních dní) | 11.02.2025 |
| Testování garanty II | T6 = T5 + 7 (5 pracovních dní) | 18.02.2025 |
| Kompletace předávky | T7 = T6 + 2 (2 pracovní dny) | 20.02.2025 |
| RTP | T8 = T6 + 2 (2 pracovní dny) | 20.02.2025 |
| Předání PZ k formální akceptaci | T9 = T8 + 4 (4 pracovní dny) | 26.02.2025 |

Požadovaný termín nasazení (30. 12. 2024) nelze zaručit a proto námi nabízený termín je posunut do roku 2025. Důvodem je požadavek na realizaci nového dotačního programu v souvislostí s povodněmi září 2024 a jeho upřednostnění a požadavek na realizaci do začátku prosince roku 2024. Pokud nebude realizován zamýšlený nový dotační program, bude realizace tohoto RfC upřednostněna.

Výše uvedené termíny (tabulka harmonogramu) platí za předpokladu, že:

* Programové úpravy budou objednány a zveřejněny v registru smluv do 11. 11. 2024.
* Priority jednotlivých plnění zůstanou zachovány tak, jak jsou nyní nastaveny, tj. nedojde k upřednostnění realizace jiných požadavků. (kromě povodně září 2024, které v harmonogramu jsou zohledněny)
* Rozsah plnění zůstane zachován, tj. nedojde k navýšení rozsahu, kvality díla uplatněním případných dodatečných požadavků.
* Počet a rozsah plnění v rámci HR002 zůstane přibližně stejný jak dosud.
* Pracnost SLA zásahů bude na obvyklé úrovni

# Pracnost a cenová nabídka navrhovaného řešení\*

včetně vymezení počtu člověkodnů nebo jejich částí, které na provedení poptávaného plnění budou spotřebovány

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblast / role**[[14]](#endnote-13) | **Popis** | **Pracnost v MD/MJ** | **v Kč bez DPH** | **v Kč s DPH** |
|  |  |  |  |  |
|  | Viz cenová nabídka v příloze č.01 | 43,375 | 534 633,50 | 646 906,54 |
| **Celkem:** | | 43,375 | 534 633,50 | 646 906,54 |

(Pozn.: MD – člověkoden, MJ – měrná jednotka, např. počet kusů)

# Přílohy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Název přílohy** | **Formát** (CD, listinná forma) |
| 01 | Cenová nabídka | Listinná forma |
|  |  |  |

# Podpisová doložka\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název Dodavatele** | **Jméno** **oprávněné osoby**[[15]](#endnote-14) | **Podpis** |
| O2 IT Services s.r.o. | xxx |  |

**C – Schválení realizace požadavku Z39769**

|  |  |
| --- | --- |
| **ID PK MZe**: | 002 |

# Specifikace plnění\*

Požadované plnění je specifikováno v části A a B tohoto RfC.

# Uživatelské a licenční zajištění pro Objednatele (je-li relevantní):

# Harmonogram realizace\*[[16]](#endnote-15)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Popis etapy** | **Trvání** | **Předpokládaný termín** |
| Objednání RFC | T0 | 11.11.2024 |
| Přípravné práce | T1 = T0 + 2 (2 pracovní dny) | 13.11.2024 |
| Vývojové práce | T2 = T1 + 60 (42 pracovních dní) | 16.01.2025 |
| RTT | T3 = T2 + 4 (2 pracovní dny) | 20.01.2025 |
| Testování garanty | T4 = T4 + 14 (10 pracovních dní) | 03.02.2025 |
| Vypořádání připomínek garantů | T5 = T4 + 8 (6 pracovních dní) | 11.02.2025 |
| Testování garanty II | T6 = T5 + 7 (5 pracovních dní) | 18.02.2025 |
| Kompletace předávky | T7 = T6 + 2 (2 pracovní dny) | 20.02.2025 |
| RTP | T8 = T6 + 2 (2 pracovní dny) | 20.02.2025 |
| Předání PZ k formální akceptaci | T9 = T8 + 4 (4 pracovní dny) | 26.02.2025 |

# Pracnost a cenová nabídka navrhovaného řešení\*

včetně vymezení počtu člověkodnů nebo jejich částí, které na provedení poptávaného plnění budou spotřebovány

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblast / role**[[17]](#endnote-16) | **Popis** | **Pracnost v MD/MJ** | **v Kč bez DPH** | **v Kč s DPH** |
|  |  |  |  |  |
|  | Viz cenová nabídka v příloze č.01 | 43,375 | 534 633,50 | 646 906,54 |
| **Celkem:** | | 43,375 | 534 633,50 | 646 906,54 |

(Pozn.: MD – člověkoden, MJ – měrná jednotka, např. počet kusů)

# Přílohy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Název přílohy** | **Formát**  **(CD, listinná forma)** |
| 01 | Cenová nabídka | Listinná forma |
|  |  |  |

# Posouzení[[18]](#endnote-17)

Bezpečnostní garant, provozní garant a architekt potvrzují svým podpisem za oblast, kterou garantují, správnost specifikace plnění dle bodu 1 a její soulad s předpisy a standardy MZe a doporučují změnu k realizaci.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Role** | **Jméno** | **Podpis/Mail**[[19]](#endnote-18) |
| Bezpečnostní garant | Ing. Roman Smetana |  |
| Provozní garant | Ing. Aleš Prošek |  |
| Architekt | Ing. Lucie Mališová |  |

(Pozn.: RfC se zpravidla předkládá k posouzení Bezpečnostnímu garantovi, Provoznímu garantovi, Architektovi, a to podle předpokládaných dopadů změnového požadavku na bezpečnost, provoz, příp. architekturu. Koordinátor změny rozhodne, od koho vyžádat posouzení dle konkrétního případu změnového požadavku.)

# Schválení\*

Svým podpisem potvrzuje požadavek na realizaci změny:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Role** | **Jméno** | **Podpis** |
| Žadatel | Lenka Kratochvílová |  |
| Věcný garant | Ing. Tomáš Krejzar, Ph.D. |  |
| Koordinátor změny | Ing. Monika Jindrová |  |
| Oprávněná osoba dle smlouvy | Ing. Vladimír Velas |  |
| Ředitel OIKT | Ing. Miroslav Rychtařík |  |

(Pozn.: Oprávněná osoba se uvede v případě, že je uvedena ve smlouvě.)

# Vysvětlivky

1. Formulář RfC je tvořen třemi částmi, A - Věcné zadání, B – Nabídka řešení, C - Potvrzení realizace požadavku. První část (Věcné zadání) je předložena poskytovateli/dodavateli jako pobídka k předložení nabídky řešení. Druhou část, tj. část B použije dodavatel řešení k vypracování nabídky, kterou předkládá MZe. Třetí část (Potvrzení realizace požadavku) se po vyplnění přiloží k první a druhé části a předkládá se ke schválení osobám uvedeným v části C RfC. Poskytovateli/dodavateli se poté vyplněný formulář RfC předkládá v příloze objednávky na realizaci změnového požadavku. Pouze tato podepsaná objednávka je pokynem pro dodavatele/poskytovatele k realizaci změny. [↑](#endnote-ref-1)
2. Hlavní identifikátor změnového požadavku přidělený v ServiceDesku MZe při jeho registraci. [↑](#endnote-ref-2)
3. Vyplnění údajů vyznačených červenou hvězdičkou jsou povinné. [↑](#footnote-ref-1)
4. ID PK MZe – pomocný identifikátor požadavku přidělený v pomocné evidenci projektové kanceláře MZe [↑](#endnote-ref-3)
5. Předmět změny – stručná informace, název požadavku [↑](#endnote-ref-4)
6. Kategorie změny – kategorie urgentní se využije v naléhavých případech, kdy je třeba vyřešit nedostupnost zásadní funkcionality systému vzhledem ke zpracování agendy, pro jejíž podporu systém slouží. [↑](#endnote-ref-5)
7. Priorita – vyjadřuje důležitost zapracování požadavku z pohledu časového. Vyplní se v případě volby kategorie „Normální změna“. [↑](#endnote-ref-6)
8. Zkratka – zkratka aplikace (viz „kód služby“ v katalogu služeb) [↑](#endnote-ref-7)
9. Smlouva č. – uvede se, pokud existuje smlouva, v rámci, níž se požadavky předkládají, totéž platí pro KL (katalogový list). [↑](#endnote-ref-8)
10. Vyplní Koordinátor změny s Provozním garantem. Uvedený seznam dokumentace je pouze příkladem. [↑](#endnote-ref-9)
11. Požadováno, pokud Dodavatel potvrdí dopad na dohledové scénáře/nástroje. [↑](#endnote-ref-10)
12. Pokud není určen metodický garant, podepíše věcné zadání věcný garant. [↑](#endnote-ref-11)
13. Uvede se datum zahájení a ukončení realizace, příp. další etapy. [↑](#endnote-ref-12)
14. Role se vyplní pouze v relevantních případech, např. u požadavku na infrastrukturu. [↑](#endnote-ref-13)
15. Oprávněná osoba – smluvně určená osoba oprávněná k předkládání požadavku na předložení nabídky. [↑](#endnote-ref-14)
16. Uvede se datum zahájení a ukončení realizace, příp. další etapy. [↑](#endnote-ref-15)
17. Role se vyplní pouze v relevantních případech, např. u požadavku na infrastrukturu. [↑](#endnote-ref-16)
18. RfC se zpravidla předkládá k posouzení Bezpečnostnímu garantovi, Provoznímu garantovi, Architektovi, a to podle předpokládaných dopadů změnového požadavku na bezpečnost, provoz, příp. architekturu. Koordinátor změny rozhodne, od koho vyžádat posouzení dle konkrétního případu změnového požadavku. [↑](#endnote-ref-17)
19. Doplní se podpis nebo se uvede odkaz na mailovou zprávu, v které bylo posouzení doručeno. [↑](#endnote-ref-18)