

Příkazní smlouva

Název: Univerzita Karlova, Právnická fakulta
IČO: 00216208
DIČ: CZ00216208
Sídlo: nám. Curieových 901/7, 116 40 Praha 1
Zástupce: prof. JUDr. Radim Boháč, Ph.D., děkan
Kontaktní osoba ve věcech smluvních: Bc. Aleš Hájek, tajemník
E-mail:
Tel.:
Kontaktní osoba ve věcech technických: vedoucí provozního oddělení
E-mail:
Tel.:
(dále jen „příkazce“)

a

Název: ENREPO s.r.o.
IČO: 03567745
DIČ: CZ03567745
Sídlo: K viaduktu 1336, Kyje, 198 00 Praha 9
Zástupce: Jiří Salzer, jednatel
Přemysl Krupička, jednatel
Číslo bankovního účtu: 73567745/2010
IDDS: tfzsekx
Zápis v OR, sp.zn.: C 233885 vedená u Městského soudu v Praze
E-mail:
Tel.:
(dále jen „příkazník“)

uzavírají ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „občanský zákoník“) tuto

příkazní smlouvu,
(dále jen „smlouva“)

1. Obecná ustanovení

- 1.1. Smluvní strany prohlašují, že jsou oprávněny uzavřít tuto smlouvu a plnit povinnosti z ní vyplývající.
- 1.2. Příkazník prohlašuje, že disponuje veškerými odbornými předpoklady potřebnými ke splnění všech jeho povinností vyplývajících z této smlouvy.
- 1.3. Účelem této smlouvy je zajištění odborné osoby pro oblast energetického poradenství v souvislosti se správou budovy Univerzity Karlovy, Právnické fakulty na adrese nám. Curieových 901/7, 116 40 Praha 1.
- 1.4. Tato smlouva je uzavírána na základě výsledku průzkumu trhu ze dne 9. 9. 2024, který byl realizován v souladu s Opatřením rektora UK č. 21/2024.

2. Předmět smlouvy

- 2.1. Příkazník se zavazuje ve prospěch příkazce poskytovat služby spočívající v zajištění a poskytování služeb energetického poradenství pro budovu Univerzity Karlovy, Právnické fakulty, a to v rozsahu dle této smlouvy v oblastech energetického zajištění elektrické energie, plynu, tepelné energie a vody.
- 2.2. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi za poskytování služeb dle předchozího odstavce úplatu ve výši podle této smlouvy.
- 2.3. Příkazník bude k zajištění energetického poradenství v oblasti – **elektrická energie** provádět zejména následující činnosti:
 - 2.3.1. Seznámení se s podklady týkajícími se odběru a nákladovosti elektrické energie,
 - 2.3.2. Součinnost při zajišťování výběru dodavatele,
 - 2.3.3. Vypracování plánů, spotřeb a rozborů elektrické energie,
 - 2.3.4. Kontrola fakturace, případné vyřizování reklamace,
 - 2.3.5. Vypracování statistických a jiných výkazů,
 - 2.3.6. Úpravy odběrových diagramů,
 - 2.3.7. Kontrola kompenzace,
 - 2.3.8. Pohledové kontroly HR a TS.
- 2.4. Příkazník bude k zajištění energetického poradenství v oblasti – **plyn** provádět zejména následující činnosti:
 - 2.4.1. Součinnost při zajišťování výběru dodavatele,
 - 2.4.2. Vypracování plánů spotřeb a rozborů plynu,
 - 2.4.3. Kontrola fakturace, případné vyřizování reklamace,
 - 2.4.4. Vypracování statistických a jiných výkazů,
 - 2.4.5. Úprava odběrových diagramů.

- 2.5. Příkazník bude k zajištění energetického poradenství v oblasti – **tepelná energie** provádět zejména následující činnosti:
 - 2.5.1. Zajištění výpočtu rozúčtování nákladů na tepelnou energii pro nájemníky, včetně vypracování vyčíslení nákladů.
- 2.6. Příkazník bude k zajištění energetického poradenství v oblasti – **voda** provádět zejména následující činnosti:
 - 2.6.1. Součinnost při úpravě smluv,
 - 2.6.2. Vypracování plánů, spotřeb a rozborů vody,
 - 2.6.3. Kontrola fakturace,
 - 2.6.4. Případné vyřizování reklamace a součinnost při jednání se společností Pražské vodovody a kanalizace, a.s.
- 2.7. Příkazník bude k zajištění energetického poradenství provádět dále následující činnosti:
 - 2.7.1. Příprava podkladů k přefakturaci podružným odběratelům,
 - 2.7.2. Vypracování výkazů energií pro Ministerstvo průmyslu a obchodu, Český statistický úřad,
 - 2.7.3. Spolupráce s Odborem ochrany životního prostředí v rámci Ministerstva životního prostředí, včetně vypracování a odeslání výkazů do Integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností (ISPOP),
 - 2.7.4. a další úkony nezbytné k dosažení sjednaného plnění dle pokynů Příkazce.

3. Povinnosti příkazníka

- 3.1. Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Součinnost mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat po celou dobu trvání této smlouvy.
- 3.2. Při své činnosti je příkazník dále povinen dodržovat veškeré závazné právní a technické předpisy a normy a ujednání této smlouvy, řídit se výchozími podklady příkazce.
- 3.3. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu této smlouvy v souladu se zájmy příkazce a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.
- 3.4. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů příkazce s právním předpisem.

- 3.5. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.
- 3.6. Příkazník je povinen jednat jménem příkazce v rozsahu ujednání této smlouvy osobně. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Za třetí osobu nejsou považováni pověřeni zaměstnanci příkazníka. V případě, že příkazce udělí souhlas s tím, aby byl příkazník při plnění této smlouvy zastoupen, odpovídá příkazník za plnění této smlouvy svým zástupcem stejně, jako by ji plnil sám.
- 3.7. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.
- 3.8. Příkazník bere v souvislosti s poskytováním energetického poradenství v oblasti **elektrické energie** na vědomí, že odběrné místo z hladiny VN (fakturační měření) je umístěno v druhém suterénu, naproti TS. Podružná měření pro nájemce a vlastní spotřebu jsou umístěna:
- 3.8.1. V druhém suterénu: hlavní rozvodna NN, VZT1 a VZT2.
- 3.8.2. V prvním suterénu: chodba u menzy a kuchyně.
- 3.8.3. V přízemí: kavárna.
- 3.9. Příkazník bere v souvislosti s poskytováním energetického poradenství v oblasti **plyn** na vědomí, že dvě odběrná místa (menza a kotelna) jsou sdružena pod jeden odběr. Plynoměr pro menzu je umístěn v druhém suterénu v chodbě k boilerovně a plynoměr pro kotelnu je umístěn v podkroví průchodem z kotelny.
- 3.10. Příkazník bere v souvislosti s poskytováním energetického poradenství v oblasti **tepelná energie** na vědomí, že příkazce má vlastní zdroj tepla, kotelnu a tepelné čerpadlo vzduch-voda na ohřev TUV. Podružný vodoměr k tepelnému čerpadlu je umístěn v boilerovně, kotelna je umístěna v podkroví.
- 3.11. Příkazník bere v souvislosti s poskytováním energetického poradenství v oblasti **voda** na vědomí, že fakturační vodoměr je umístěn ve druhém suterénu za TS, podružné vodoměry jsou umístěny:
- 3.11.1. v druhém suterénu: chodba u hlavní rozvodny 3x (studená, teplá a zpátečka pro menzu), boilerová stanice 2x (teplá voda objekt a TČ), chodba u výtahu (studená, teplá a zpátečka pro rehabilitace),
- 3.11.2. v přízemí: kavárna (studená, teplá a zpátečka pro kavárnu) a literární kavárna přístupná z ulice (studená voda).
- 3.12. Příkazník je povinen:
- 3.12.1. Informovat příkazce o výsledcích jednání, která vedl samostatně ve věcech dle této smlouvy,

3.12.2. Průběžně informovat příkazce o postupu prací a plnění úkolů dle této smlouvy.

4. Povinnosti příkazce

- 4.1. Příkazce se zavazuje za zajištění předmětu této smlouvy zaplatit příkazníkovi úplatu sjednanou v této smlouvě.
- 4.2. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi veškeré doklady potřebné k provedení výkonů a prací nutných k zajištění činností ujednaných v této smlouvě. Podklady budou příkazníkovi předávány průběžně.
- 4.3. Příkazce se zavazuje příkazníkovi předat ke dni uzavření této smlouvy nebo nejdříve, kdy to bude možné, zejména tyto podklady:
 - 4.3.1. Platnou projektovou dokumentaci budovy,
 - 4.3.2. Účinné smluvní dokumenty ve vztahu k jednotlivým oblastem poskytování služeb dle této smlouvy.

5. Doba plnění a místo plnění

- 5.1. Příkazník zahájí poskytování služeb dle této smlouvy ke dni 1. 11. 2024. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 10. 2029, nebo do vyčerpání finančního limitu ve výši 1.000.000 Kč bez DPH, a to podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve.
- 5.2. Místem plnění této smlouvy je budova Univerzity Karlovy, Právnická fakulta na adrese nám. Curieových 901/7, 116 40 Praha 1, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

6. Úplata

- 6.1. Měsíční úplata za plnění této smlouvy činní:

Cena v Kč bez DPH	9.850 Kč
Sazba 21 % DPH	2.068,50 Kč
Cena v Kč včetně DPH	11.918,50 Kč

- 6.2. Úplata za poskytnuté služby dle této smlouvy příkazníkem je stanovena paušálně a za stanovené časové období, tj. za kalendářní měsíc, a zahrnuje veškeré náklady příkazníka na jejich poskytnutí a přiměřený zisk.
- 6.3. Úplata za poskytnutí plnění dle této smlouvy dle odst. 6.1. této smlouvy je stanovena jako nejvýše přípustná a je možné ji překročit
 - 6.3.1. v případě zvýšení sazby DPH, v případě zvýšení sazby DPH se o zvýšenou část DPH zvyšuje úplata za poskytnutí plnění dle této smlouvy příkazníkem. V případě snížení sazby DPH se o sníženou část DPH snižuje úplata za poskytnutí plnění dle této smlouvy příkazníkem;

6.3.2. o inflaci vyhlášenou ČSU nad 5 % vyhlášenou ČSU (například v případě inflace 10 %, bude možno cenu navýšit o 5 %). Úprava ceny o inflaci bude určena dle míry inflace vyjádřená přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen, která vyjadřuje procentní změnu průměrné cenové hladiny za 12 posledních měsíců proti průměru 12 předchozích měsíců. Úprava ceny o inflaci bude možná vždy k 1.1. příslušného kalendářního roku.

7. Platební podmínky

- 7.1. Úplata bude hrazena měsíčně zpětně, a to na základě pravidelných měsíčních faktur.
- 7.2. Podkladem pro úhradu části úplaty dle odst. 6.1. této smlouvy je daňový doklad – faktura, kterou příkazník vystaví a předá nejpozději do 5 dnů po skončení běžného měsíce.
- 7.3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.4. Smluvní strany souhlasí se zasíláním faktury v elektronické podobě na e-mailovou adresu fakturacepo@prf.cuni.cz. Splatnost faktury se sjednává v délce 30 dnů od jejího doručení příkazci.
- 7.5. Příkazce je oprávněn vrátit příkazníkovi fakturu před uplynutím lhůty splatnosti v případě, že faktura neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Příkazník vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení příkazci začíná běžet nová 30denní lhůta splatnosti.
- 7.6. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány.
- 7.7. Úplata dle této smlouvy bude hrazena v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet příkazníka, který bude uveden v daňovém dokladu.

8. Pojištění odpovědnosti

- 8.1. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 500.000 Kč za jednu pojistnou událost. Tuto skutečnost musí příkazník příkazci doložit předložením pojistné smlouvy nejpozději při podpisu této smlouvy a na výzvu příkazce též kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy do deseti dnů po jejich vyžádání příkazcem.
- 8.2. V případě změn v pojištění je příkazník povinen bezodkladně předložit příkazci originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku, a to do deseti dnů od vzniku takové skutečnosti.

- 8.3. Porušení povinnosti dle odst. 8.1 této smlouvy a/nebo odst. 8.2. této smlouvy je považováno za podstatné porušení smlouvy na straně příkazníka.
- 8.4. Náklady na pojištění nese příkazník a jsou zahrnuty ve sjednané ceně za splnění předmětu této smlouvy.
- 8.5. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

9. Sankce

- 9.1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky a příkazce je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
- 9.2. Příkazník odpovídá za řádné a včasné plnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení povinností příkazníkem stanovených touto smlouvou v čl. 3 této smlouvy nebo pokud příkazník znemožní dosahování předmětu plnění v čl. 2 této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000 Kč za každý zjištěný případ a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit.
- 9.3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s porušením povinností příkazníka, s nimiž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.
- 9.4. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 30 dnů ode dne, kdy je povinné straně doručena písemná výzva oprávněné strany k jejich zaplacení. Výzva k zaplacení se považuje za doručenou okamžikem, kdy se písemný úkon obsahující výzvu dostane do dispozice druhé strany. Má se za to, že došla zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po odeslání, byla-li však odeslána na adresu v jiném státu, pak patnáctý pracovní den po odeslání. Sankce, příp. náhrada škody musí být ve výzvě vyčísleny v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je smluvní pokuta požadována a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany.

10. Odpovědnost za vady, záruka

- 10.1. V případě porušení povinností sjednaných touto smlouvou či vyplývajících z příslušných právních předpisů příkazníkem či v případě zjištěných nedostatků v činnosti příkazníka dle této smlouvy je příkazník povinen na písemnou výzvu příkazce na své náklady zajistit provedení nápravných opatření.

- 10.2. Příkazník poskytuje příkazci záruku za bezvadné plnění, tj. za poskytnutí služeb v souladu s touto smlouvou. Příkazce je oprávněn požadovat bezplatné odstranění vady. Nárok na náhradu škody způsobené vadou, na niž se vztahuje záruka, tím není dotčen.
- 10.3. V případě udělení jakékoli majetkové sankce příkazci v souvislosti s činností příkazníka dle této smlouvy, pokud bude udělena v důsledku nesprávného postupu či činností příkazníka, jde tato sankce v plné výši k tíži příkazníka. Příkazce ode dne uzavření této smlouvy neodpovídá za vzniklé škody, soudní spory s třetí stranou a účtované pokuty, pokud jejich příčina bude spočívat v nesprávném postupu či opomenutí příkazníka v průběhu veškerých jednání a činností souvisejících s předmětem této smlouvy.

11. Ukončení smlouvy

- 11.1. Tuto smlouvu je možné ukončit ze strany příkazce nebo příkazníka, a to buď dohodou smluvních stran, odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo odvoláním příkazu ze strany příkazce.
- 11.2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinnosti označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se považuje za doručené tehdy, kdy se písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy dostane do dispozice druhé strany. Má se za to, že došla zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po odeslání, byla-li však odeslána na adresu v jiném státu, pak patnáctý pracovní den po odeslání. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních úroků z prodlení, smluvních pokut, práva na náhradu škody z porušení smluvní povinnosti a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že má trvat i po odstoupení.
- 11.3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují:
- a) nedostatečné poskytování služeb na základě této smlouvy a neodstranění závadného stavu ani v přiměřené době, poskytnuté příkazníkovi písemnou výzvou příkazce,
 - b) prodlení s plněním závazku vyplývajícího ze smlouvy delší než 15 dnů,
 - c) neuzavření pojistné smlouvy příkazníkem nebo její nepředložení na výzvu příkazce, případně nedoložení aktualizované pojistné smlouvy ve stanovené lhůtě dle čl. 8 této smlouvy,
 - d) porušení povinnosti mlčenlivosti ze strany příkazníka,
 - e) opakované porušování povinností příkazníka řádně a včas plnit dle předmětu této smlouvy a povinností příkazníka v ní vymezených.

- 11.4. Odstoupením příkazce od této smlouvy nevznikají příkazníkovi žádné nároky na úhradu ušlého zisku či újmy.
- 11.5. V případě předčasného ukončení této smlouvy má příkazník nárok na úplatu dle této smlouvy v poměrné výši odpovídající účelně vynaloženým nákladům v souvislosti s plněním této smlouvy za již vykonané činnosti.
- 11.6. V případě předčasného ukončení této smlouvy je příkazník povinen bezodkladně (nejpozději do třech pracovních dnů) předat protokolárně příkazci veškeré věci, které od něho a za něho převzal při začátku a během plnění této smlouvy, včetně věcí a podkladů, které opatřil nebo obdržel v souvislosti s plněním této smlouvy.

12. Zvláštní ujednání

- 12.1. Veškeré informace, které jedna strana druhé straně sdělí, či jinak zpřístupní v souvislosti s plněním dle této smlouvy, jsou považovány za důvěrné informace a příkazník se zavazuje, že s nimi bude nakládat tak, aby se nedostaly do rukou nepovolaným osobám ani nevešly v obecnou známost. Příkazník nesmí takové informace zpřístupnit třetí straně ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby, nebo pro jiné osoby. Tento závazek se týká i případných zástupců příkazníka. Tento odstavec platí i po zániku závazků z této smlouvy.
- 12.2. Příkazník prohlašuje, že je odborníkem ve smyslu ust. § 2950 občanského zákoníku.
- 12.3. Příkazce je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajícího ze smlouvy. Po tuto dobu je příkazník povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
- 12.4. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé strany. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových, či jiných elektronických zpráv.

13. Veřejnoprávní povinnosti příkazce

- 13.1. Příkazník bere výslovně na vědomí, že příkazce má podle ustanovení § 2 odst. 1 písm. e) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“), charakter subjektu, s nímž uzavřené soukromoprávní smlouvy, jakož i smlouvy o poskytnutí dotace nebo návratné finanční pomoci podléhají povinnému uveřejnění postupem a za podmínek podle zákona o registru smluv.

- 13.2. Příkazník je srozuměn a výslovně a bezvýhradně souhlasí s tím, že úplné znění této smlouvy včetně všech příloh bude uveřejněno v registru smluv, postupem a za podmínek podle zákona o registru smluv. Příkazník bere rovněž na vědomí, že registr smluv je veřejně přístupný informační systém veřejné správy, jehož správcem je Ministerstvo vnitra, který slouží k uveřejňování smluv podle zákona o registru smluv a umožňuje bezplatný dálkový přístup.
- 13.3. Příkazce se zavazuje uveřejnit tuto smlouvu prostřednictvím registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv bez zbytečného odkladu po jejím podpisu oběma účastníky, nejpozději však do 15 dnů od uzavření této smlouvy.
- 13.4. Příkazník se zavazuje ověřit, zda byla povinnost příkazce dle odst. 13.3. této smlouvy řádně splněna. Není-li povinnost příkazce dle odst. 13.3. této smlouvy řádně a včas splněna, zavazuje se příkazce uveřejnit tuto smlouvu prostřednictvím registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv sám, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o nesplnění povinnosti příkazce dle odst. 13.3. této smlouvy příkazník dozvěděl, nejpozději však do 30 dnů ode dne, kdy byla tato smlouva uzavřena.
- 13.5. Příkazník se zavazuje spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ust. § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/ 2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.6. Příkazník, je-li obchodní společností, prohlašuje, že osoba naplňující definici veřejného funkcionáře ve smyslu ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo touto osobou ovládaná osoba, nevlastní v příkazníkovi podíl o velikosti nejméně 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že se prohlášení příkazníka dle tohoto odstavce smlouvy ukáže jako nepravdivé.

14. Jednání a komunikace smluvních stran

- 14.1. Fyzické osoby uvedené v záhlaví této smlouvy jsou oprávněny jednat jménem příslušné smluvní strany a činit jménem příslušné smluvní strany veškeré právní jednání ve všech záležitostech souvisejících s touto smlouvou, zejména potvrzovat protokoly, zápisy, změny této smlouvy či ukončení smlouvy.
- 14.2. V provozních záležitostech souvisejících s plněním této smlouvy jsou za smluvní strany oprávněni jednat níže uvedení speciálně pověřeni pracovníci. Provozními záležitostmi se pro vyloučení pochybností nerozumí předání a převzetí jednotlivých plnění, změny této smlouvy či její ukončení. Smluvní strany mohou po uzavření této smlouvy dodatkem upřesnit jednotlivé oblasti, v nichž jsou speciálně pověřeni pracovníci příslušné smluvní strany oprávněni jednat.
- 14.3. V provozních záležitostech souvisejících s plněním této smlouvy jsou za příkazce oprávněni jednat níže uvedení speciálně pověřeni pracovníci:

- 14.3.1. pro jednání ve věcech smluvních, včetně uplatnění reklamací (jméno, e-mail, telefon): Bc. Aleš Hájek, tajemník fakulty
- 14.3.2. ve věcech technických: vedoucí provozního oddělení, e-mail:
- 14.4. V provozních záležitostech souvisejících s plněním této smlouvy jsou za příkazníka oprávněni jednat níže uvedení speciálně pověřeni pracovníci:
- 14.4.1. pro jednání ve věcech smluvních: Přemysl Krupička, jednatel, e-mail:
- 14.4.2. pro technická jednání a právní jednání s tím související: Přemysl Krupička, jednatel, e-mail:
- 14.5. Smluvní strany si do 14 kalendářních dnů od uzavření smlouvy předají seznam veškerých osob, u nichž je v souvislosti s plněním této smlouvy žádoucí, aby druhá smluvní strana měla jejich kontaktní údaje, včetně veškerých pověřených pracovníků příkazce a veškerých pověřených pracovníků příkazníka. Předaný seznam bude uvádět zejména jméno a příjmení, funkci ve vztahu k plnění této smlouvy, adresu pracoviště, číslo mobilního telefonu a elektronickou poštovní adresu.
- 14.6. Smluvní strany jsou oprávněny kdykoli, s okamžitou účinností, změnit osoby a údaje uvedené v seznamu osob a o takové změně písemně informovat druhou smluvní stranu nejpozději do 5 kalendářních dnů od jejího vzniku. V případě změny osob podle odst. 14.3. a 14.4. této smlouvy musí být oznámení podepsáno statutárním orgánem příslušné smluvní strany, nebo osobou k tomu zmocněnou. Příkazce je dále oprávněn k jakýmkoliv činnostem týkajícím se této smlouvy písemně zmocnit jiné osoby.

15. Závěrečná ustanovení


- 15.1. Veškerá komunikace smluvních stran dle této smlouvy bude primárně realizována prostřednictvím e-mailu bez zaručeného elektronického podpisu na adresy uvedené u smluvních stran v záhlaví této smlouvy s tím, že kterákoli ze smluvních stran je oprávněna jednostranně e-mailovou adresu změnit, kdy změna je účinná den následující po jejím oznámení druhé smluvní straně.
- 15.2. Příkazce souhlasí s uveřejněním této smlouvy včetně jejích příloh.
- 15.3. Smluvní strany v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, berou na vědomí, že ve smlouvě jsou obsaženy příslušné osobní údaje chráněné výše uvedeným zákonem, s jejichž uvedením výslovně souhlasí.
- 15.4. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra České republiky.

- 15.5. Nestanoví-li tato smlouva pro konkrétní případ výslovně jinak, lze ji měnit jen písemným dodatkem, uzavřeným mezi smluvními stranami.
- 15.6. Smluvní strany sjednávají, že právní vztah založený touto smlouvou se řídí právem České republiky s vyloučením jeho kolizních norem.
- 15.7. Tato smlouva je sepsána ve 2 stejnopisech. Každá smluvní strana obdrží 1 stejnopis.
- 15.8. Smluvní strany prohlašují, že jsou oprávněny k právnímu jednání dle této smlouvy, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a jsou seznámeny s jejím obsahem, že byla uzavřena po vzájemné dohodě, podle jejich vážné a svobodné vůle, dobrovolně, určitě a srozumitelně, což stvrzují svými podpisy.

V Praze dne 8.10.24

V Praze dne 29.10.2024

Příkazce:


Univerzita Karlova, Právnická fakulta
prof. JUDr. Radim Boháč, Ph.D., děkan

Příkazník:



ENRÉPO s.r.o.
Přemysl Krupička, jednatel