

Smlouva o nájmu prostoru sloužícího podnikání
uzavřená podle § 2302 a násl. zákona č. 89/2012, v platném znění
(dále jen „občanský zákoník“)

I.

Smluvní strany:

1. Jaroslav Čupík, [redacted]
[redacted]
a Mgr. Zdeňka Čupíková, [redacted]
[redacted]
Bankovní spojení: [redacted]
Společný zástupce pro zastupování (dle ust. § 1868 odst. 2 Obč.z.):
Jaroslav Čupík, [redacted]
[redacted]
(dále jen „pronajímatel“)

a

2. Centrum psychologicko-sociálního poradenství Středočeského kraje, příspěvková organizace
IČ: 71209948
se sídlem Frant. Diepolda 1787, 269 01 Rakovník II
zastoupená: ředitelem Mgr. Davidem Prokopem, [redacted]
[redacted]
(dále jen „nájemce“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

„smlouvu o nájmu prostoru sloužícího podnikání“

II.

Předmět nájmu

2.1. Jaroslav Čupík a Mgr. Zdeňka Čupíková (dále jen „pronajímatel“) prohlašuje, že je výlučným vlastníkem nemovitosti, která se nachází v Jaselské ulici v budově č. p. 1391 v obci Mladá Boleslav, na pozemku - st. parc. č. 265/1 v katastrálním území Mladá Boleslav, zapsáno na listu vlastnictví č. 10992 vedeném u Katastrálního úřadu Mladá Boleslav, v obci Mladá Boleslav, který je nedílnou součástí této smlouvy, označený jako Příloha č. 3.

2.2. Předmětem nájmu jsou prostory sloužící podnikání, a to kanceláře 2.28-1, 2.28-2, 2.29, 2.30 a 2.31 umístěné v druhém nadzemním podlaží nemovitosti dle odst. 2.1. Celková plocha pronajímaných prostor vč. podílu na společných prostorách činí 110,6 m².

Předmět nájmu je zobrazen na nákresu dispozičního řešení pronajatých prostor, který tvoří nedílnou součást této smlouvy jako její Příloha č. 1.

Prostory dané do nájmu jsou vybaveny vnitřním zařízením, které je rovněž předmětem nájmu a které je specifikováno v předávacím protokolu, který tvoří nedílnou součást této smlouvy (Příloha č. 4.).

2.3. Pronajímatel dává předmět nájmu za podmínek stanovených touto smlouvou do nájmu nájemci a tento jej za podmínek stanovených touto smlouvou do nájmu přijímá.

[redacted]

2.4. Nájemce prohlašuje, že mu bylo umožněno prohlédnout si pronajímané prostory a je mu tímto znám stav těchto prostor.

III.

Účel nájmu

3.1. Nájemce se zavazuje předmět nájmu užívat za účelem výkonu činnosti v rámci předmětu podnikání zapsaného v obchodním rejstříku nájemce, který je nedílnou součástí této smlouvy jako Příloha č. 2, a to v souladu s platnými právními a bezpečnostními předpisy. Veškeré prostory jsou zásadně nekuřácké.

IV.

Doba nájmu

4.1. Doba nájmu je dohodnuta na dobu určitou od 1.1.2025 do 31.12.2026. Pokud jedna ze smluvních stran nesdělí druhé straně šest měsíců před uplynutím doby nájmu, že nemá zájem na prodloužení doby nájmu dle této smlouvy, prodlužuje se doba nájmu automaticky vždy o další jeden rok při vzájemné akceptaci případných nových podmínek.

V.

Výše nájemného a způsob platby

5.1. Nájemné se stanovuje dohodou smluvních stran ve výši: **33.180,- Kč měsíčně** (slovy: třicet tři tisíc sto osmdesát korun českých), tj. 398.160,- Kč ročně. Nájemné je osvobozeno od DPH, pokud nedojde ke změně příslušných předpisů. Pokud by se nájem stal zdanitelným plněním, ať již podle obligatorního ustanovení zákona o DPH nebo rozhodnutím pronajímatele, bude na nájemné uvalena DPH v aktuální zákonné výši; v takovém případě jsou pronajímatelé povinni DPH řádným zákonným způsobem nájemci účtovat (zejm. řádnými daňovými doklady).

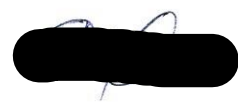
5.2. Nájemné bude nájemcem hrazeno měsíčně na základě faktury vystavené pronajímatelem a zasílané nájemci do 10. dne příslušného kalendářního měsíce trvání nájmu. Splatnost faktury je 15 dnů od data jejího vystavení.

Mimo nájemného je nájemce povinen platit také zálohy na elektřinu, elektřinu společných prostor, vodné, stočné, plyn, úklid společných prostor a odvoz odpadu společně s nájemným, na základě pronajímatelem vystavené faktury, a to ve výši: **8.000,- Kč měsíčně**.

Za den úhrady se považuje den připsání předmětné částky na účet pronajímatele.

Pronajímatel je povinen nejpozději do 30.4. následujícího roku tyto zálohy zúčtovat, zjištěné nedoplatky vyúčtovat nájemci se splatností 30 dnů ode dne doručení vyúčtování nájemci, zjištěné přeplatky jsou pronajímatelé povinni do nejbližšího následujícího 31.5. nájemci vyplatit. Dále je povinen rozepsat zvlášť platby nájemného a zvlášť jednotlivé úhrady služeb.

Za den platby je považován den připsání částky ve výši měsíčního nájemného a zálohy za služby na účet pronajímatele.



5.3. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že se nájemce octne v prodlení s platbou nájemného a záloh na energie apod., je nájemce také povinen, mimo úroků z prodlení, dle nař. vlády č.351/2013 Sb. v platném znění, uhradit pronajímateli na jeho účet, uvedený v záhlaví této smlouvy, smluvní pokutu ve výši 0,15% z dlužné částky za každý den prodlení a to do 14 dnů od výzvy pronajímatele.

5.4. Smluvní strany se dohodly, že nájemce uhradí do čtrnácti dnů po podpisu smlouvy na účet pronajímatele **kaucí ve výši jednoho měsíčního nájmu, tj. ve výši 33.180,- Kč**, která bude vypořádána při ukončení nájmu.

5.5. V případě, že dojde v ČR k inflaci, která přesáhne dle sdělení kompetentních orgánů 5% oproti stavu ke dni uzavření smlouvy, je Pronajímatel oprávněn jednostranně zvýšit nájemné a zálohy na energie o poměrnou částku odpovídající procentní výši inflace a následně vždy, pokud inflace přesáhne 5% oproti předchozímu zvýšení.

V případě, že by nájemce zvýšení neakceptoval nebo nehradil za užívání předmětného prostoru uvedeného v odst. 2.2. čl. II této smlouvy v uvedeném termínu, je toto považováno za porušení povinností vyplývajících z této smlouvy.

VI. Služby

6.1 Pronajímatel zajišťuje pro nájemce dodávku el. energie, tepla, vody, úklid spol. prostor a odvoz odpadu s tím, že náklady těchto odběrů vč. podílu na společných prostorách (mimo těch, které nájemce hradí přímo dodavateli) budou nájemci přeúčtovány do konce dubna roku následujícího a to dle poměru užívané plochy nájemcem ve vztahu k celkové ploše objektu. Pronajímatel si vyhrazuje změnit nájemci výši záloh na služby v souvislosti se změnami jejich cen provedenými dodavatelem vůči pronajímateli v příslušném odběrném období.

6.2. Nájemce je povinen uklízet pronajatý prostor a je za jeho čistotu odpovědný. Nájemce odpovídá pronajímatelům za škodu, která jim vznikne v přičinné souvislosti s neplněním této povinnosti z jeho strany.

VII. Práva a povinnosti smluvních stran

7.1. Pronajímatel v dohodě s nájemcem se zavazuje:

- protokolárně předat nájemci předmět nájmu v den podpisu této smlouvy ve stavu, ve kterém si ho tento prohlédl. Tento protokol jako příloha č. 4 tvoří nedílnou součást této smlouvy,
- umožnit nájemci řádné užívání předmětu nájmu v souladu s touto smlouvou.

7.2. Pronajímatel je oprávněn mimo běžných kontrol provést do 15 dnů před ukončením nájmu za přítomnosti nájemce prohlídku předmětu nájmu. O stavu předmětu nájmu bude sepsán protokol, podepsaný oběma smluvními stranami. Zjistí-li se při této prohlídce škody na předmětu nájmu, je nájemce povinen tyto odstranit na vlastní náklady do doby přejímky, která se koná za účasti obou smluvních stran v poslední den nájmu.



7.3. Pronajímatelé se zavazují na své náklady pojistit nemovitost a její užívání proti běžným rizikům.

7.4. Pronajímatel neodpovídá za škodu ani ztráty, které případně utrpí osoby během své přítomnosti v Předmětu nájmu, ani za movité věci ve vlastnictví nájemce, případně pracovníků nebo návštěvníků nájemce, ke kterým dojde jiným způsobem než porušením povinností pronajímatele. Pronajímatel zejména neodpovídá za škody nebo ztráty, které utrpí nájemce v Předmětu nájmu následkem vyšší moci. Pronajímatel odpovídá za škody, které vzniknou porušením jeho povinností, resp. v důsledku špatného stavu Předmětu nájmu.

7.5. Nájemce se zavazuje:

- platit nájemné a zálohy na úhradu za služby a energie poskytované v souvislosti s nájmem ode dne účinnosti této smlouvy, předepsané touto smlouvou,
- užívat předmět nájmu pouze k účelu uvedenému v čl. III. této smlouvy. Změnit nebo rozšířit využití pronajímaných prostor může jen po předchozím písemném souhlasu pronajímatele,
- nevpuštět ani neumožňovat pobyt zvířat v pronajatých prostorách,
- provádět běžné opravy prostoru sloužícího podnikání, dále opravy, jejichž potřeba vznikne zaviněním nájemce, vyjma běžného opotřebení, na své náklady, pokud nebude písemně ujednáno s pronajímatelem jinak,
- bez zbytečného odkladu oznámit přímo pronajímateli potřeby oprav, které musí provést pronajímatel a umožnit mu provedení těchto oprav a jiných nezbytných oprav, jinak nájemce odpovídá za škodu, která nesplněním té povinnosti pronajímateli vznikla,
- veškeré opravy a úpravy nad rámec běžné údržby provádět pouze s písemným souhlasem pronajímatele, pronajímatel se pro takový případ nezavazuje k úhradě nákladů,
- nájemce prohlašuje, že při skončení nájmu nebude na pronajímateli nárokovat úhradu protihodnoty toho, oč se zvýšila hodnota věci provedením jakýchkoliv oprav, úprav a investic nájemcem ke dni skončení nájemního vztahu, i když byly provedeny se souhlasem pronajímatele, pokud nebude po vzájemné písemné dohodě dohodnuto jinak,
- provádět a hradit běžnou údržbu pronajímaných prostor,
- udržovat užívané prostory v čistém a užitelném stavu a chránit je před poškozením a nadměrným opotřebením,
- na své náklady mít uzavřené a udržované po celou dobu užívání pronajatého nebytového prostoru pojištění odpovědnosti za škody na zdraví i majetku osob, které by jim svojí činností v pronajatých prostorách způsobil.

7.6. Nájemce dále prohlašuje, že:

- odpovídá za zničení, odcizení a jakékoliv znehodnocení věcí nájemce či pronajímatele nacházejících se v pronajatých prostorách, došlo-li ke škodě vlivem jeho působení v předmětu pronájmu nebo třetími osobami nájemcem do předmětu pronájmu vpuštěnými,
- odpovídá za škodu, kterou způsobí buď sám nebo porušením svých povinností, kterou způsobí jeho zaměstnanci nebo návštěvníci v pronajatém prostoru nebo která vznikne v pronajatém prostoru působením věcí, které se v tomto prostoru nacházejí,
- přijímá plnou a samostatnou odpovědnost za ochranu svého majetku, majetku pracovníků a návštěvníků, vneseného do pronajatých prostor a za nároky vzniklé v souvislosti se škodou utrpěnou těmito osobami, resp. jimi vzniklou,
- umožní pronajímateli kdykoliv po předchozím oznámení vstup do pronajatých prostor na kontrolu účelu nájmu a stavu předmětných prostor. Kontrola se uskuteční za účasti zástupce nájemce,
- bude dodržovat obecně závazné právní předpisy v oblasti požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- v zájmu domovního klidu je nutné vyloučit jakékoliv obtěžování ostatních nájemců a podnájemců. To platí především pro obtěžování hlukem a zápachem. Nájemce odpovídá za škody, které vzniknou nedodržením tohoto závazku. V případě výtky se postará o okamžitou nápravu, jinak to bude považováno za závažné porušení smlouvy.

7.7. Nájemce není oprávněn třetím osobám přenechat nebo dát do dalšího podnájmu nebytové prostory nebo jejich část ani sdělovat obsah smlouvy, vč. výše nájemného bez předchozího písemného souhlasu pronajímatelů.

VIII. Skončení nájmu

8.1. Nájemní vztah skončí uplynutím doby, na kterou byl sjednán.

8.2. Avšak v případě, že bude dána výpověď ze strany pronajímatele z důvodu, že nájemce je více než jeden měsíc v prodlení s placením nájemného nebo úhrady za služby, jejichž poskytování je spojeno s nájmem, činí výpovědní lhůta jeden měsíc a počíná běžet okamžikem, kdy bude doručena nájemci.

8.3. Má se za to, že dle § 573 občanského zákoníku zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla na adresu nájemce uvedenou v odst. 2 čl. I této smlouvy třetí pracovní den po jejím odeslání.

8.4. Smluvní strany se dohodly, že v souladu s čl. VII. bodem 7.2. této smlouvy je nájemce povinen předat pronajatý prostor pronajímateli protokolárně nejpozději v poslední den trvání nájmu. V případě, že tak nájemce neučiní, souhlasí s tím, aby pronajímatel a jím pověřené osoby, po uplynutí 14 dnů ode dne doručení doporučené písemné výzvy na adresu nájemce

uvedené v hlavičce této smlouvy k vyklizení předmětu nájmu, do výše uvedených prostor vstoupili a nechali prostor vyklidit na náklady nájemce, aniž by nesli odpovědnost za jejich uskladnění. Dnem doručení se rozumí datum převzetí doporučené písemnosti nebo desátý den po datu odeslání písemnosti v případě, že si písemnost nájemce nevyzvedl. Pronajímatel je povinen v takovém případě nájemce o tom písemně vyrozumět doporučeným dopisem, který zašle na adresu nájemce uvedené v hlavičce této smlouvy.

8.5. Za každý den prodlení s vyklizením se nájemce zavazuje zaplatit pronajímateli smluvní pokutu ve výši 1.000,-Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) bezhotovostním převodem na účet pronajímatele uvedený v čl. I. této smlouvy.

8.6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo pronajímatele na úhradu případné škody.

8.7. Nájemce je povinen při skončení nájmu uvést prostory do původního stavu, mimo jiné čisté, vymalované bílou nebo jinou pronajímatelem odsouhlasenou barvou a uklizené, pokud se písemně nedohodne s pronajímateli jinak.

IX. Závěrečná ustanovení

9.1. Všechna práva a povinnosti přechází i na právní nástupce nájemce či pronajímatele za předpokladu, že podmínky nájmu podle této smlouvy zůstanou v plném rozsahu zachovány a pronajímatel právního nástupce předem písemně nájemci odsouhlasil.

9.2. Vztahy smluvních stran touto smlouvou neupravené se řídí platným zněním občanského zákoníku.

9.3. Všechny spory vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány Okresním soudem v Mladé Boleslavi.

9.4. Pronajímatel dává nájemci do nájmu předmět této smlouvy a nájemce přejímá předmět této smlouvy do nájmu za podmínek této smlouvy k účelům, ke kterým je určen a schválen a dále stanovených a omezených touto smlouvou.

9.5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem sjednaným.

9.6. Změny této smlouvy, pokud v ní samotné není uvedeno jinak, mohou být provedeny jen dohodou smluvních stran písemně formou dodatku k této smlouvě.

9.7. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, a to po jednom pro každou smluvní stranu. Smlouva má následující přílohy:

č.1 - nákres dispozičního řešení 2.NP

č.2 – výpis z obchodního rejstříku nájemce

č.3 - výpis z katastru nemovitostí

č.4- předávací protokol o předání pronajímaných prostor ze strany pronajímatelů nájemci



Všechny přílohy tvoří nedílnou součást nájemní smlouvy.

V Mladé Boleslavi, dne 14. 10. 2024

[Redacted signature of landlord]

vlastníci nemovitosti – pronajímatel:

[Redacted signature of tenant]

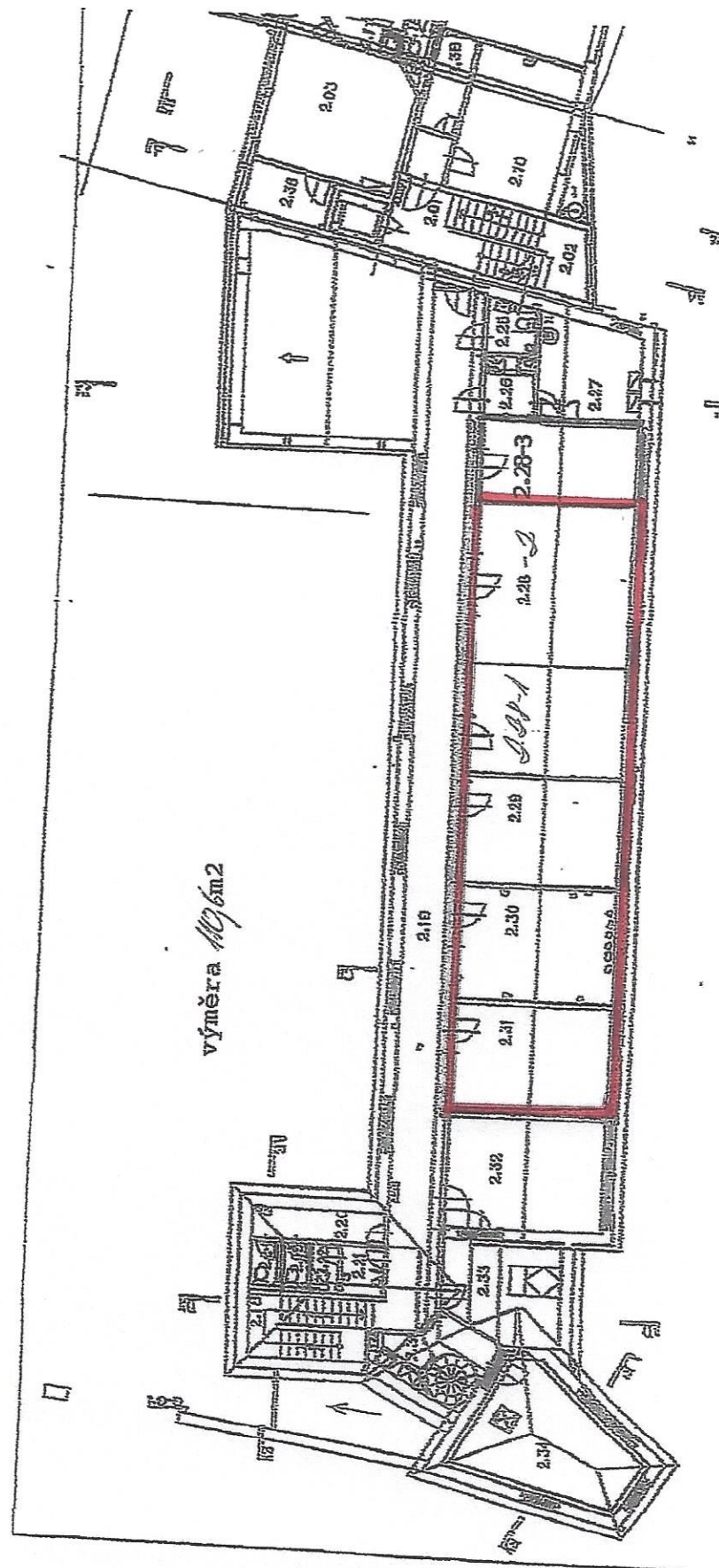
[Redacted signature of tenant]

[Redacted signature of tenant]

nájemce:

Příloha č. 1

JASENÁ UL. 1391 - 2.NP



Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl Pr, vložka 962

Datum vzniku a zápisu:	28. prosince 2004
Spisová značka:	Pr 962 vedená u Městského soudu v Praze
Název:	Centrum psychologicko-sociálního poradenství Středočeského kraje, příspěvková organizace
Sídlo:	Frant. Diepotha 1787, Rakovník II, 269 01 Rakovník
Identifikační číslo:	712 09 948
Právní forma:	Příspěvková organizace
Předmět činnosti:	Hlavním účelem zřízení příspěvkové organizace je poskytování sociálních služeb. Předmět činnosti příspěvkové organizace je vymezen rozhodnutím o registraci podle § 78 - 84 zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
Doplňková činnost:	Dodatkem č. 6 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Centrum psychologicko-sociálního poradenství Středočeského kraje dle Usnesení Zastupitelstva Středočeského kraje č. 096-13/2014/ZK ze dne 15.9.2014 je příspěvková organizace oprávněna pronajímat nevyužité prostory jiným organizacím
Statutární orgán:	
ředitel:	Mgr DAVID PROKOP [REDACTED] [REDACTED]
Způsob jednání:	Den vzniku funkce: 16. dubna 2018 Jménem příspěvkové organizace jedná ředitel, a to v rámci oprávnění daných zřizovací listinou, v souladu s obecně závaznými právními předpisy a v souladu se směrnicemi zřizovatele. Je oprávněn jmenovat a odvolávat svého zástupce, který bude příspěvkovou organizaci zastupovat v době jeho nepřítomnosti, za závazky vyplývající z jednání zástupce je přitom ředitel odpovědný stejně, jako kdyby rozhodoval sám.
Zřizovatel:	Středočeský kraj, IČ: 708 91 095 Zborovská 81/11, Smíchov, 150 00 Praha 5
Ostatní skutečnosti:	Příspěvková organizace vznikla dne 1.dubna 2004 rozdělením příspěvkové organizace Středočeského kraje s názvem Centrum sociálních služeb Rakovník, nábr. T.G.M. 2473, PSČ 269 01, IČ: 75009862, schváleným usnesením zastupitelstva Středočeského kraje ze dne 17.prosince 2003 číslo 80-16/2003/ZK a uskutečněným podle § 27 odst.3 zákona číslo 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Zřizovací listina příspěvkové organizace byla schválena zastupitelstvem Středočeského kraje. Rozhodnutím Zastupitelstva Středočeského kraje č. 141-23/216/ZK ze dne 28.6.2016 se mění sídlo příspěvkové organizace Centrum psychologicko-sociálního poradenství takto: S. K. Neumanna 251, 269 01 Rakovník

Stavba: č. p. 1391
Obec: [Mladá Boleslav \[535419\]](#)
Část obce: [Mladá Boleslav II \[402591\]](#)
Katastrální území: [Mladá Boleslav \[696293\]](#)
Číslo LV: 10992
Stavba stojí na pozemku: p. č. st. 265/1
Typ stavby: budova s číslem popisným
Způsob využití: jiná stavba



Vymezené jednotky

[1391/101](#), [1391/102](#), [1391/103](#), [1391/104](#), [1391/105](#), [1391/106](#), [1391/107](#), [1391/108](#), [1391/109](#), [1391/110](#), [1391/501](#)

Informace z RÚIAN

Vlastníci, jiní oprávnění

Vlastnické právo

Podíl

SJM Čupík Jaroslav a Čupíková Zdeňka Mgr., Pod ořechy 196, Čejetice, 29301 Mladá Boleslav

Jednotka: [1391/101](#), [1391/102](#), [1391/103](#), [1391/104](#), [1391/105](#), [1391/106](#), [1391/107](#), [1391/108](#), [1391/109](#), [1391/110](#), [1391/501](#)

Způsob ochrany nemovitosti

Název

památkově chráněné území

Omezení vlastnického práva

Typ

Upozornění: Omezení a jiné zápisy vztahující se ke spoluvlastníkům se zobrazují u příslušných jednotek

Jiné zápisy

Typ

Upozornění: Omezení a jiné zápisy vztahující se ke spoluvlastníkům se zobrazují u příslušných jednotek

Vlastnictví jednotek

Řízení, v rámci kterých byl k nemovitosti zapsán cenový údaj (celkem 0)

Nemovitost je v územním obvodu, kde státní správu katastru nemovitostí ČR vykonává [Katastrální úřad pro Středočeský kraj, Katastrální pracoviště Mladá Boleslav](#)

Zobrazené údaje mají informativní charakter. Platnost dat k 08.10.2024 11:00.

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL

Příloha č. 4

Pasport nebytového prostoru

PASPORT NEBYTOVÉHO PROSTORU PRONAJÍMANÉHO

Razítko organizace

Pořadové
číslo
pasportu

Kraj	Okres	Obec	Číslo bytové organiz.	Čís. provoz.	Číslo ulice	Číslo popisné	Číslo budovy	Číslo nebytov. prostoru	Rok výstavby

Místo

Ulice

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

18 000	Nebytové prostory pronajímatelné	Počet místností	18 010	Užitková plocha m ²	18 030	Otápěná plocha m ²	
18 001	Sklepy		18 011		18 031		
18 002	Sociální zařízení		18 012		18 032		
18 003	Ostatní		18 013		18 033		
18 100	Obchodní místnosti		18 110		18 130		
18 200	Kanceláře		18 210		18 230		
18 300	Dílny, provozovny		18 310		18 330		
18 400	Pracov. umělec. a vědec.		18 410		18 430		
18 500	Garáže		18 510		18 530		
18 600	Kulturní místnosti		18 610		18 630		
18 700	Místnosti CO		18 710		18 730		

Název	Uživatel	Adresa	Prostor přidělen rozhodnutím	Předal vl. domu dne	Převzal uživatel dne	Poznámka

