

## Prováděcí dohoda č. 1

### k Rámcové dohodě na Vytváření formulářových řešení 602FormApps a jejich implementace do informačního systému Czech POINT ze dne 10. 4. 2024

#### Česká republika – Digitální a informační agentura

se sídlem: Na Vápence 915/14, Žižkov, 130 00 Praha 3

IČO: 17651921

DIČ: /

zastoupená: Ing. Martinem Mesršmídem, ředitelem

bankovní spojení: ČNB

číslo účtu: 6326001/0710

kontaktní osoba:

(dále jen „**Objednatel**“)

#### na straně jedné

**a**

#### Software602 a.s.

se sídlem: Hornokrčská 703/15, Krč, 140 00 Praha 4

IČO: 63078236

DIČ: CZ63078236

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze v, oddíl B, vložka 3044

zastoupená: Ing. Richardem Kauckým, jediným členem představenstva

IDDS: 7dcsfzg

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

č. účtu: 976652/0800

kontaktní osoba:

(dále jen „**Poskytovatel**“)

#### na straně druhé

(Objednatel a Poskytovatel jednotlivě jako „**Smluvní strana**“ a společně jako „**Smluvní strany**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Prováděcí smlouvu (dále jen „**Prováděcí smlouva**“) k Rámcové dohodě na Vytváření formulářových řešení 602FormApps a jejich implementace do informačního systému Czech POINT ze dne 10. 4. 2024 (dále jen „**Rámcová dohoda**“) dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), a v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Smluvní strany vědomy si svých závazků v této Prováděcí smlouvě obsažených a v úmyslu být touto Prováděcí smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Prováděcí smlouvy.

### **Preambule**

- A. Dne 10. 4. 2024 uzavřel Objednatel s Poskytovatelem Rámcovou dohodu, na základě, které se Poskytovatel zavázal dodávat Objednateli plnění ad hoc vymezené v Rámcové dohodě na základě uzavření prováděcí smlouvy.
- B. S ohledem na sjednaný postup při uzavírání prováděcích smluv dle čl. III Rámcové dohody uzavírají Smluvní strany, v souladu s Rámcovou dohodou, tuto Prováděcí smlouvu.
- C. Smluvní strany se dohodly, že pojmy uvedené v této Prováděcí smlouvě velkými písmeny mají stejný význam jako tytéž pojmy uvedené v Rámcové dohodě, není-li dále v této Prováděcí smlouvě stanoveno jinak. Smluvní strany se dále dohodly, že otázky neupravené v této Prováděcí smlouvě se řídí Rámcovou dohodou.

### **I.**

#### **Předmět Prováděcí smlouvy**

- 1. Poskytovatel se touto Prováděcí smlouvou, v souladu s Rámcovou dohodou zavazuje, dodat Objednateli plnění specifikované v Příloze č. 1 této Prováděcí smlouvy.
- 2. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli cenu poskytnutého plnění, a to v rozsahu a způsobem stanoveným dále v této Prováděcí smlouvě, zejména potom v její Příloze č. 1.
- 3. Smluvní strany se zavazují poskytnout si navzájem součinnost nezbytnou k řádnému splnění jejich povinností dle této Prováděcí smlouvy.

### **II.**

#### **Cena plnění**

- 1. Smluvní strany se dohodly, že cena za poskytnutí plnění Poskytovatelem dle této Prováděcí smlouvy činí 2 014 800 Kč (slovy: dva miliony čtrnáct tisíc osm set korun českých) bez DPH, tj. 2 437 908 Kč (slovy: dva miliony čtyři sta třicet sedm tisíc devět set osm korun českých) včetně DPH.

2. Podrobné vymezení celkové ceny plnění dle předchozího odstavce tohoto článku Prováděcí smlouvy je uvedeno v Příloze č. 1 této Prováděcí smlouvy.
3. Ostatní podmínky vztahující se k platbě ceny za plnění poskytnuté Poskytovatelem dle této Prováděcí smlouvy, jakož i lhůta splatnosti, jsou uvedeny v Rámcové dohodě.

### **III.**

#### **Doba a místo plnění**

1. Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel je povinen dodat plnění dle této Prováděcí smlouvy Objednateli nejpozději do 31. 12. 2024.
2. Místem dodání plnění Poskytovatele dle této Prováděcí smlouvy je sídlo Objednatele uvedené na titulní straně této Prováděcí smlouvy.

### **IV.**

#### **Doba trvání a ukončení Prováděcí smlouvy**

1. Tato Prováděcí smlouva je uzavírána do 31. 12. 2024.
2. Tato Prováděcí smlouva může být ukončena výhradně následujícími způsoby:
  - a) uplynutím doby její účinnosti;
  - b) písemnou dohodou Smluvních stran;
  - c) výpovědí ze strany Objednatele dle tohoto článku této Prováděcí smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn tuto Prováděcí smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodů, a to prostřednictvím písemné výpovědi doručené Poskytovateli na adresu uvedenou na titulní straně této Prováděcí smlouvy nebo později písemně oznámenou Poskytovatelem.
4. Výpovědní lhůta činí jeden (1) měsíc a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi Poskytovateli.
5. Objednatel je dále oprávněn vypovědět tuto Prováděcí smlouvu s okamžitou účinností (bez výpovědní doby), pokud:
  - a) je Poskytovatel v prodlení s poskytnutím jakékoliv plnění dle této Prováděcí smlouvy po dobu delší než patnáct (15) dnů; nebo
  - b) Poskytovatel bude déle než patnáct (15) dnů v prodlení s odstraněním vad plnění dle této Prováděcí smlouvy nebo opakovaně, tj. nejméně 3krát, bude v prodlení s odstraněním vad plnění dle této Prováděcí smlouvy;
  - c) kvalita či jakost plnění dodaného dle této Prováděcí smlouvy opakovaně, tj. nejméně 3krát, vykáže nižší než smlouvenou kvalitu či jakost;

- d) Poskytovatel opakovaně, tj. nejméně 3krát, podstatně poruší svou povinnost dle této Prováděcí smlouvy;
  - e) je Poskytovatel v likvidaci nebo vůči jeho majetku probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
  - f) Poskytovatel není schopen poskytovat jakékoli plnění dle této Prováděcí smlouvy, a to ode dne, kdy Poskytovatel písemně prohlásí, že není schopen jakékoliv plnění poskytovat;
  - g) Objednatel zjistí, že Poskytovatel nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkoval jakékoli hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, při postupu pro uzavření této Prováděcí smlouvy nebo při provádění této Prováděcí smlouvy nebo zkresloval skutečnosti za účelem ovlivnění postupu pro uzavření této Prováděcí smlouvy nebo provádění této Prováděcí smlouvy ke škodě Objednatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.
6. Výpovědi této Prováděcí smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, ochrany informací, náhrady škody a ustanovení týkajících se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že trvají i po ukončení této Prováděcí smlouvy.
7. Jakýkoliv úkon vedoucí k ukončení této Prováděcí smlouvy musí být učiněn v písemné formě a je účinný doručením Poskytovateli. Zákonné důvody pro ukončení této Prováděcí smlouvy nejsou shora uvedeným dotčeny.
8. Výpověď této Prováděcí smlouvy ze strany Objednatele nesmí být spojena s uložením jakékoliv sankce k tíži Objednatele.

## **V. Ostatní ujednání**

1. Veškerá ujednání této Prováděcí smlouvy navazují na Rámcovou dohodu a Rámcovou dohodou se řídí, tj. práva, povinnosti či skutečnosti neupravené v této Prováděcí smlouvě se řídí ustanoveními Rámcové dohody.
2. V případě, že ujednání obsažené v této Prováděcí smlouvě se bude odchylovat od ustanovení obsaženého v Rámcové dohodě, má ujednání obsažené v této Prováděcí smlouvě přednost před ustanovením obsaženým v Rámcové dohodě, ovšem pouze ohledně plnění sjednaného v této Prováděcí smlouvě. V otázkách touto Prováděcí smlouvou neupravených se použijí ustanovení Rámcové dohody.
3. Jestliže se ukáže jakékoli ustanovení této Prováděcí smlouvy jako neplatné, nevymahatelné nebo neúčinné, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost nebo neúčinnost ostatních ustanovení této Prováděcí smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit do 30 pracovních dnů od doručení výzvy jedné Smluvní strany druhé Smluvní straně neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením platným, účinným a vymahatelným se stejným nebo obdobným obchodním a právním smyslem, případně uzavřít dohodu novou.

4. Tato Prováděcí smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze Smluvních stran a účinnosti zveřejněním v registru smluv.
5. Nedílnou součástí této Prováděcí smlouvy jsou následující přílohy:  
Příloha č. 1 – Podrobné vymezení plnění Poskytovatele a vymezení ceny.
6. Tato Prováděcí smlouva je uzavřena elektronicky, a to tak, že je opatřena uznávanými elektronickými podpisy oprávněných zástupců smluvních stran (dle § 6 odst. 2 zák. č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce ve znění pozdějších předpisů), a každá smluvní strana obdrží jeden elektronický originál. Veškeré dodatky v této Prováděcí smlouvě budou provedeny v elektronickém originále, označeny pořadovými čísly a podepsány oprávněnými zástupci Smluvních stran.
7. Na důkaz toho, že Smluvní strany s obsahem této Prováděcí smlouvy souhlasí, rozumí jí a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tato Prováděcí smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle prosté tísně.

**V Praze dne dle el. podpisu:**

**Objednatel**

.....

**Česká republika – Digitální a informační agentura**

Ing. Martin Mesršmíd

Ředitel

**V Praze dne dle el. podpisu**

**Poskytovatel**



**Software602 a.s.**

**Ing. Richard Kaucký**

jediný člen představenstva

**1. PODROBNÝ POPIS PŘEDMĚTU PLNĚNÍ – Formulář Dávky důchodového a nemocenského pojištění**

<b>POPIS POŽADAVKU</b>	
Předmět požadavku:	Získávání údajů o vyplacených dávkách důchodového a nemocenského pojištění – data z AIS Integrovaný informační systém České správy sociálního zabezpečení publikovaná na rozhraní eGON Service Bus
Stručná charakteristika požadavku:	<b>Informace o výši a druhu pobíraného důchodu včetně výše a druhu srážek, informace o druhu a výši vyplacených dávek nemocenského pojištění</b>
Cíle / očekávané výstupy požadavku:	<p>Výstup v případě dotazu na vyplacené důchodové dávky:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• informace o pojištěnci (rodné číslo/evidenční číslo pojištěnce, jméno, příjmení)</li> <li>• seznam pobíraných důchodů včetně příplatků a příspěvků ve tvaru: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ druh důchodu (případně příplatku/příspěvku vypláceného dle odškodňovacích předpisů)</li> <li>○ výše důchodu - částka Brutto, částka Netto</li> <li>○ druh srážky</li> <li>○ výše srážky</li> <li>○ adresa (výplatní nebo kontaktní v závislosti na způsobu výplaty)</li> <li>○ způsob výplaty</li> <li>○ příjmení a jméno jiného příjemce důchodu (adresáta výplaty) - pokud je rozdílné od jména a příjmení příjemce důchodu, je uvedená adresa adresou jiného příjemce</li> <li>○ datum výplaty</li> <li>○ stav výplaty</li> <li>○ období od - do, za které výplata náleží</li> <li>○ kód platby</li> <li>○ druh poukazu</li> <li>○ stát, kam je důchod poukazován</li> </ul> </li> </ul>

	<p><b>Informace o druhu a výši vyplacených dávek nemocenského pojištění (nemocenské a peněžitá pomoc v mateřství) pojištěnci v období od – do včetně jejich výše a způsobu vyplacení.</b></p> <p>Výstup v případě dotazu na vyplacené dávky nemocenského pojištění:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• informace o pojištěnci (rodné číslo/evidenční číslo pojištěnce, jméno, příjmení)</li> <li>• seznam vyplacených nemocenských dávek ve tvaru: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ druh dávky (nemocenské či PPM)</li> <li>○ dávka od</li> <li>○ dávka do</li> <li>○ výše dávky (v Kč)</li> <li>○ stav dávky (vyplacena nebo vrácena)</li> <li>○ dávka odeslána dne</li> <li>○ dávka vyplacena na (číslo účtu nebo adresa)</li> <li>○ dávku vyplatila OSSZ</li> <li>○ srážka z dávky (v Kč)</li> <li>○ vyplacená částka (v Kč)</li> </ul> </li> </ul> <p>Při žádosti by bylo možné ve formuláři zvolit požadovanou oblast:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dávky důchodového pojištění,</li> <li>• dávky nemocenského pojištění,</li> <li>• obě,</li> </ul> <p>přičemž v odpovědi by byly vráceny všechny údaje za danou oblast – viz výše.</p>
Cílové skupiny využívající výstupy:	Orgány územní samosprávy
<b>POPIS FORMULÁŘE</b>	
Formulář bude zpřístupněn:	<input type="checkbox"/> Kontaktní místo veřejné správy <input checked="" type="checkbox"/> CzechPOINT@office <input type="checkbox"/> CzechPOINT@HOME
Typ formuláře:	<input type="checkbox"/> zapisovací

	<input checked="" type="checkbox"/> čtecí <input type="checkbox"/> mobilní
Uvedení agendy, činnostní role, pod kterou bude činnost vykonávána	agenda A42 Místní poplatky, role: <ul style="list-style-type: none"> <li>• CR991 Výkon správy místních poplatků</li> <li>• CR992 Přezkum rozhodnutí vydaných orgány obce v řízení podle zvláštního zákona</li> <li>• CR47925 Vyměření poplatku platebním výměrem nebo hromadným předpisným seznamem.</li> <li>• CR47928 Stanovení poplatku</li> <li>• CR47926 Prominutí poplatku</li> </ul>
Požadavek na ztotožnění žadatele (v případě formuláře KMVS) ve formuláři:	<input checked="" type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Ne
Vazba na ISZR:	<input checked="" type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Ne
využívání referenčních údajů z ROB - (popis požadovaných entit)	Ano – identifikační údaje (jméno, příjmení, datum narození)
využívání referenčních údajů z ROS, (popis požadovaných entit)	Ne
využívání referenčních údajů z RUIAN (popis požadovaných entit)	Ano
využívání referenčních údajů RPP (popis požadovaných entit)	Ne
Využívání nereferenčních údajů z jiných ISVS / AIS:	<input checked="" type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Ne
Specifikace ISVS / AIS, ze kterého budou využívány nereferenční údaje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Integrovaný informační systém ČSSZ</li> </ul>
Popis využívaných nereferenčních údajů z ISVS (AIS)	

Vazba na jiné AIS nebo ISVS (popis technické specifikace vazeb / služeb):	
Požadované položky ve formuláři:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikační údaje pro ztotožnění osoby v ROB</li> <li>• Volba oblasti údajů: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dávky důchodového pojištění,</li> <li>○ Dávky nemocenského pojištění,</li> <li>○ obě, (výchozí volba s možností omezení)</li> </ul> </li> <li>• zadání požadovaného období nebo dne, ke kterému mají být poskytnuta data</li> </ul> <p>a. <b>Informace o výši a druhu pobíraného důchodu včetně výše a druhu srážek – aktuální rok - 5 let</b></p> <p>b. <b>Informace o druhu a výši vyplacených dávek nemocenského pojištění (nemocenské a peněžitá pomoc v mateřství) pojištěnci v období od – do včetně jejich výše a způsobu vyplacení - aktuální rok - 5 let</b></p> <p>Aktuální rok je chápáno jako 1.1. aktuálního roku, tedy např. „aktuální rok - 5 let“ je chápána dostupnost dat v intervalu 1.1.aktuálního roku – 5 let.</p>
Popis integritního omezení datových prvků a jejich vzájemných vazeb:	
Popis procesní logiky formuláře	Na základě ztotožnění osoby a zvolených výběrových podmínek budou z rozhraní eGSB vrácena požadovaná data.
Výstupy, tiskové sestavy:	ISSS vrací data ve formátu XML. Aplikace CzP provede převod do tiskové sestavy podle poskytnutého vzoru.  .pdf v archivním formátu opatřeném kvalifikovanou pečeti a kvalifikovaným časovým razítkem
Přesná definice, kdo má právo používat formulář	Orgány územní samosprávy prostřednictvím agentury A42 Místní poplatky.

## 2. PODROBNÝ POPIS PŘEDMĚTU PLNĚNÍ – Formulář Pojistné vztahy a pracovní neschopnosti

POPIS POŽADAVKU

Předmět požadavku:	Získávání údajů o pojistných vztazích zaměstnanců a pracovních neschopnostech pojištěnců – data z AIS Integrovaný informační systém České správy sociálního zabezpečení publikovaná na rozhraní eGON Service Bus
Stručná charakteristika požadavku:	<b>Informace o všech aktuálních zaměstnavatelích (pojistných vztazích) pojištěnce včetně druhu činnosti.</b>
Cíle / očekávané výstupy požadavku:	<p>Výstup v případě dotazu na pojistné vztahy zaměstnanců:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• informace o pojištěnci – rodné číslo/evidenční číslo pojištěnce, jméno, příjmení)</li> <li>• seznam aktuálně otevřených zaměstnání ve tvaru: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ začátek pojistného vztahu</li> <li>○ druh činnosti</li> <li>○ příznak, zda se jedná o zaměstnání malého rozsahu</li> <li>○ identifikace zaměstnavatele (IČO, název, sídlo zaměstnavatele, VS mzdové účtárny)</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Náhled na údaje o otevřených dočasných pracovních neschopnostech pojištěnce.</b></p> <p>Výstup v případě dotazu na pracovní neschopnosti pojištěnců:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• informace o pojištěnci (rodné číslo/evidenční číslo pojištěnce, jméno, příjmení)</li> <li>• seznam aktuálně otevřených dočasných pracovních neschopností ve tvaru: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ případ od</li> <li>○ délka případu (ve dnech)</li> <li>○ číslo rozhodnutí</li> <li>○ identifikace zaměstnavatele (IČO, název, sídlo zaměstnavatele, VS mzdové účtárny)</li> <li>○ druh činnosti</li> </ul> </li> </ul> <p>Při žádosti by bylo možné ve formuláři zvolit požadovanou oblast:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pojistné vztahy,</li> <li>• dočasné pracovní neschopnosti,</li> <li>• obě,</li> </ul>

	příčemž v odpovědi by byly vráceny všechny údaje za danou oblast – viz výše.
Cílové skupiny využívající výstupy:	orgány územní samosprávy
<b>POPIS FORMULÁŘE</b>	
Formulář bude zpřístupněn:	<input type="checkbox"/> Kontaktní místo veřejné správy <input checked="" type="checkbox"/> CzechPOINT@office <input type="checkbox"/> CzechPOINT@HOME
Typ formuláře:	<input type="checkbox"/> zapisovací <input checked="" type="checkbox"/> čtecí <input type="checkbox"/> mobilní
Uvedení agendy, činnosti role, pod kterou bude činnost vykonávána	agenda A42 Místní poplatky, role: <ul style="list-style-type: none"> <li>• CR991 Výkon správy místních poplatků</li> <li>• CR992 Přezkum rozhodnutí vydaných orgány obce v řízení podle zvláštního zákona</li> <li>• CR47925 Vyměření poplatku platebním výměrem nebo hromadným předpisným seznamem.</li> <li>• CR47928 Stanovení poplatku</li> </ul> CR47926 Prominutí poplatku
Požadavek na ztotožnění žadatele (v případě formuláře KMVS) ve formuláři:	<input checked="" type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Ne
Vazba na ISZR:	<input checked="" type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Ne
využívání referenčních údajů z ROB - (popis požadovaných entit)	Ano – identifikační údaje (jméno, příjmení, datum narození)
využívání referenčních údajů z ROS, (popis požadovaných entit)	Ne
využívání referenčních údajů z RUIAN (popis požadovaných entit)	Ne

využívání referenčních údajů RPP (popis požadovaných entit)	Ne
Využívání nereferenčních údajů z jiných ISVS / AIS:	<input checked="" type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Ne
Specifikace ISVS / AIS, ze kterého budou využívány nereferenční údaje	<ul style="list-style-type: none"> <li>Integrovaný informační systém ČSSZ</li> </ul>
Popis využívaných nereferenčních údajů z ISVS (AIS)	
Vazba na jiné AIS nebo ISVS (popis technické specifikace vazeb / služeb):	
Požadované položky ve formuláři:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifikační údaje pro ztotožnění osoby v ROB</li> <li>Volba oblasti údajů: <ul style="list-style-type: none"> <li>pojistné vztahy,</li> <li>dočasné pracovní neschopnosti,</li> <li>obě,</li> </ul> </li> <li>zadání požadovaného období nebo dne, ke kterému mají být poskytnuta data</li> </ul>
Popis integritního omezení datových prvků a jejich vzájemných vazeb:	
Popis procesní logiky formuláře	<p>Na základě ztotožnění osoby a zvolených výběrových podmínek budou z rozhraní eGSB vrácena požadovaná data.</p> <p>a. Informace o všech aktuálních zaměstnavatelích (pojistných vztazích) pojištěnce včetně druhu činnosti - aktuální rok - 50 let</p> <p>b. Náhled na údaje o otevřených dočasných pracovních neschopnostech pojištěnce - aktuální rok - 5 let</p> <p>Aktuální rok je chápáno jako 1.1. aktuálního roku, tedy např. „aktuální rok - 50 let“ je chápána dostupnost dat v intervalu 1.1.aktuálního roku – 50 let.</p>
Výstupy, tiskové sestavy:	<p>ISSS vrací data ve formátu XML. Aplikace CzP provede převod do tiskové sestavy podle poskytnutého vzoru.</p> <p>.pdf v archivním formátu opatřeném kvalifikovanou pečeti a kvalifikovaným časovým razítkem</p>

Přesná definice, kdo má právo používat formulář

Orgány územní samosprávy prostřednictvím agentury A42 Místní poplatky.

Plnění zahrnuje následující pracovní činnosti:

- Vytvoření analýzy a návrhu řešení
- Návrh nového formuláře
- Vytvoření konektoru na straně CCzP
- Publikace formuláře
- Vytvoření uživatelské dokumentace
- Testování
- Poskytnutí a zajištění součinnosti

### 3. CENA PLNĚNÍ

Podrobné vymezení celkové ceny plnění:

Cena za 1 člověkodenní (MD) bez DPH	Maximální počet potřebných MD	Maximální celková cena plnění bez DPH
		2 014 800 Kč

