

SMLOUVA O DÍLO

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavírají ve smyslu ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012. Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“),

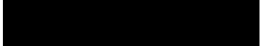
Karlovarský kraj

Sídlo: Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary
IČO: 70891168
DIČ: CZ70891168
Zastoupený: Ing. Květa Hryszová, vedoucí odboru řízení projektů na základě čl. VII odst. 1 písm. d) Podpisového řádu

(dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

Institut sociální práce, z.s.

Sídlo: Duchcovská 361/11, Praha 6 161 00
IČO: 04323882
DIČ: nejsme plátcí DPH
Zastoupený: PhDr. Jakub Čtvrtník, MBA, předseda
Bankovní spojení: 
Číslo účtu: 
Registrace ve veřejném rejstříku: L 63402 vedená u Městského soudu v Praze
(dále jen „zhotovitel“) na straně druhé

(společně také jako „smluvní strany“)

tuto smlouvu o dílo (dále jen „smlouva“):

Článek I. Základní ustanovení

1. Smluvní strany uzavírají smlouvu za účelem vymezení práv a povinností smluvních stran při vzájemné spolupráci na zajištění akce „Metodická a systémová podpora obcí a Karlovarského kraje při zjišťování potřebnosti sociálních služeb včetně jejich spolufinancování ze strany obcí“ (dále jen „dílo“), která je realizována v rámci projektu Karlovarského kraje Podpora procesu střednědobého plánování rozvoje sociálních služeb v Karlovarském kraji III (dále jen „projekt“), reg. č. CZ.03.02.02/00/22_006/0000256.
2. Zhotovitel je vybraným dodavatelem veřejné zakázky „**Metodická a systémová podpora obcí a Karlovarského kraje při zjišťování potřebnosti sociálních služeb včetně jejich spolufinancování ze strany obcí**“ vyhlášené dne 6. 8. 2024 objednatelem jako zadavatelem veřejné zakázky malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“.)

3. Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn k provádění díla dle smlouvy ve smyslu platných právních předpisů.

Článek II. Předmět smlouvy

Předmětem plnění poptávky je zajištění metodické a systémové podpory pracovníků obcí s rozšířenou působností (celkem 7 obcí tzv. III. typu) a pracovníků obcí s pověřeným úřadem (celkem 7 obcí tzv. II. typu) na území Karlovarského kraje (dále jen „pracovníků obcí II. a III. typu“) a pracovníků Karlovarského kraje (pracovníků Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Karlovarského kraje), kteří se zabývají problematikou plánování a financování sociálních služeb v těchto tematických oblastech:

- zjišťování potřebnosti sociálních služeb na území obcí a spolufinancování sociálních služeb ze strany obcí – určeno pro sociální pracovníky obcí II. a III. typu
- plánování nastavení a rozvoje sítě sociálních služeb na území obcí a kraje (týká se všech druhů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách) – určeno pro sociální pracovníky obcí II. a III. typu a pro pracovníky oddělení rozvoje sociálních služeb Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Karlovarského kraje

Článek III. Specifikace díla

Zhotovitel je povinen realizovat 2 bloky systémové a metodické podpory v rozsahu stanoveném v příloze č. 1 této smlouvy.

Článek IV. Podmínky provádění díla

1. Zhotovitel se zavazuje provést celé dílo nejpozději do 31. 5. 2025.
2. Zhotovitel je povinen do 20 pracovních dnů od účinnosti smlouvy zaslat objednateli návrh termínů konání jednotlivých kulatých stolů a odborných setkání (dále jen „akce“). Termíny budou navrženy tak, aby je účastníci mohli přiměřeně sladit s výkonem svého zaměstnání a současně docházelo k efektivní realizaci akcí. Objednatel je povinen do 5 pracovních dnů od doručení návrhu termínů, termíny písemně potvrdit. V případě nepotvrzení termínů vstoupí smluvní strany do jednání ve snaze nalézt optimální řešení. Potvrzené termíny jsou pro obě smluvní strany závazné a lze je měnit pouze písemnou dohodou obou smluvních stran.
3. Objednatel má právo kontrolovat provádění díla. Zjistí-li, že zhotovitel porušuje jakoukoliv povinnost, může požadovat, aby zhotovitel zajistil nápravu a prováděl dílo řádným způsobem.
4. Zhotovitel je povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat objednatele o jakékoliv změně v údajích uvedených ve smlouvě ohledně jeho osoby a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění povinností podle smlouvy.
5. Zhotovitel zajistí pro účastníky každé akce drobné občerstvení, tzn. káva, čaj, voda, sušenky apod. V souvislosti s minimalizací odpadů:
 - nealkoholické studené nápoje nebudou podávány v malých plastových lahvích, budou k dispozici ve džbánech po celou dobu konání akce;
 - káva a čaj nebude podávána v jednorázových plastových kelímcích;

- vzniklý odpad bude zhotovitelem důsledně tříděn k recyklaci přinejmenším na papír/plasty/sklo;
 - po celou dobu trvání akce budou mít také její účastníci možnost třídit odpady k recyklaci přinejmenším na papír/plasty/sklo.
6. Zhotovitel po ukončení každé akce odevzdá objednateli školící materiál, prezenční listinu, fotodokumentaci z průběhu akce.
 7. Zhotovitel je při zhotovení díla povinen dodržovat pravidla publicity OPZ+ a při zpracování a umístění log na všech dokumentech a písemnostech souvisejících se zhotovením díla se řídit Manuálem pro publicitu, Manuálem vizuální identity OPZ+ v aktuálním znění, „Pravidly pro žadatele a příjemce z OPZ+“ a ostatními příručkami Operačního programu Zaměstnanost plus v aktuálním znění (viz <http://www.esfcr.cz>).
 8. Zhotovitel je povinen za účelem ověření plnění svých povinností vytvořit podmínky subjektům oprávněným dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, k provedení kontroly vztahující se k realizaci předmětu smlouvy, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vztahující se k realizaci předmětu smlouvy, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci předmětu smlouvy a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, včetně toho, že se zhotovitel podrobí této kontrole a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) uvedeného zákona. Těmito oprávněnými osobami jsou objednatel, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Ministerstvo pro místní rozvoj, Ministerstvo vnitra, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, Nejvyšší kontrolní úřad, příslušný finanční úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

Článek V.

Cena díla a platební podmínky

1. Cena za dílo je stanovena na základě nabídky zhotovitele podané v rámci veřejné zakázky.

Celková cena díla bez DPH:	197 000,- Kč
Celkem DPH (z ceny bez DPH)	0 Kč
Celková cena díla vč. DPH	197 000,- Kč
2. Cena je sjednána jako cena nejvyšší a nepřekročitelná se započtením veškerých nákladů (např. odměna lektora, cestovní výdaje vč. ubytování a stravného, vzdělávací materiály, didaktické a výukové pomůcky, zajištění drobného občerstvení atd.) a rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) nezbytných pro řádné a úplné poskytnutí předmětu smlouvy, a to po celou dobu poskytování služeb.
3. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat veškeré náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Na faktuře budou uvedeny jednotlivé položky, za něž je fakturováno. Na faktuře musí být rovněž uveden název projektu „Podpora procesu střednědobého plánování rozvoje sociálních služeb v Karlovarském kraji III“ a registrační číslo: CZ.03.02.02/00/22_006/0000256. Faktura bude v jednom vyhotovení doručena objednateli.
4. Bude-li mít faktura formální nedostatky, věcné nedostatky nebo nebude obsahovat předepsané náležitosti, je objednatel oprávněn vrátit ji do data splatnosti s tím, že zhotovitel je povinen vystavit novou (opravnou) fakturu. Důvod vrácení faktury musí

být objednatelem jednoznačně písemně vymezen. Zhotovitel je povinen dle povahy vady fakturu opravit nebo nově vyhotovit.

5. Vrácením faktury se přerušuje běh původní lhůty splatnosti. Nová lhůta splatnosti počíná běžet od začátku, ode dne doručení doplněné, opravené nebo nově vyhotovené faktury s příslušnými náležitostmi splňujícími podmínky této smlouvy objednateli.
6. Faktura se pro účely této zakázky považuje za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu objednatele na účet zhotovitele uvedeného v záhlaví smlouvy.
7. Splatnost faktury je 14 dnů od jejich doručení objednateli.

Článek VI. Sankce

1. Smluvní strany se dohodly, že pokud zhotovitel poruší povinnosti stanovené v čl. IV. odst. 2 smlouvy, má objednatel právo uplatnit vůči zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč, a to za každý den prodlení.
2. Smluvní strany se dohodly, že pokud zhotovitel poruší povinnosti stanovené v čl. IV. odst. 5 smlouvy, má objednatel právo uplatnit vůči zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně.
3. Smluvní strany se dohodly, že pokud zhotovitel poruší povinnosti stanovené v čl. IV. odst. 6 smlouvy, má objednatel právo uplatnit vůči zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně.
4. Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy objednatel neuhradí bez zjevného důvodu cenu díla do data splatnosti, je zhotovitel vůči němu oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši 0,03 % z dlužné částky, a to za každý započatý den prodlení.
5. Smluvní strany se dále dohodly, že v případě, že kterákoliv ze smluvních stran poruší jakékoliv jiné povinnosti uložené touto smlouvou (mimo porušení povinností uvedených v předchozích odstavcích tohoto článku smlouvy), je druhá smluvní strana vůči ní oprávněna uplatnit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně.
6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo domáhat se náhrady škody nebo odškodnění v plné výši.
7. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejímu zaplacení oprávněnou stranou.
8. Smluvní pokutu uhradí povinná strana oprávněné straně bezhotovostním převodem na účet oprávněné strany uvedené v písemné výzvě.
9. Smluvní pokuta se považuje za uhrazenou okamžikem připsání příslušné částky na účet oprávněné strany.

Článek VII. Odstoupení od smlouvy

1. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případech stanovených zákonem a dále v případech podstatného porušení smlouvy, za které se považuje:
 - a) neplnění smlouvy ze strany zhotovitele v termínech sjednaných smlouvou nebo dohodnutých s objednatelem,

- b) neprovedení díla dle smlouvy v dohodnutém rozsahu, čase, kvalitě a v souladu s dalšími sjednanými podmínkami,
 - c) opakované nesplnění nebo porušení povinností zhotovitele vyplývající ze smlouvy, přičemž opakovaným porušením se rozumí nejméně druhé porušení či nesplnění jakékoliv povinnosti.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy také v případě, že proti zhotoviteli bylo zahájeno insolvenční řízení a bylo zveřejněno oznámení o zahájení insolvenčního řízení, nařízena exekuce nebo nařízen výkon rozhodnutí, či pokud zhotovitel vstoupí do likvidace nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku.
 3. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případech stanovených zákonem a dále v případech podstatného porušení smluvních povinností objednatele, za něž se považuje prodlení s úhradou faktury po dobu delší než 40 dnů.
 4. Odstoupení od smlouvy musí být písemné a musí být prokazatelně doručeno druhé smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví smlouvy. Smlouva zanikne dnem, kdy bude odstoupení od smlouvy doručeno té smluvní straně, které je adresována. V případě pochybností se má za to, že odstoupení od smlouvy bylo doručeno druhé smluvní straně 5. dnem od jeho odeslání.
 5. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na smluvní pokutu ani nároku na náhradu škody nebo odškodnění vzniklé porušením smlouvy, ani smluvních ustanovení, která podle vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po dobu skončení smlouvy.

Článek VIII. Odpovědnost za škodu

1. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými platnými ustanovení občanského zákoníku, nestanoví-li smlouva jinak.
2. Zhotovitel je povinen objednateli uhradit škodu, která objednateli vznikla plněním v rozporu se smlouvou, a to v plném rozsahu. Zhotovitel rovněž objednateli uhradí náklady vzniklé při uplatňování práv z odpovědnosti za škodu.

Článek IX. Kontaktní osoby

1. Kontaktními osobami objednatele jsou:

-
-

2. Kontaktními osobami zhotovitele jsou:

-

Článek X.
Závěrečná ustanovení

1. Veškeré změny a doplňky této smlouvy budou uskutečňovány formou písemných chronologicky číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Smlouva je v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb. o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, uzavřena elektronicky.
3. Pokud smlouva či zvláštní obecně právní předpis nestanoví jinak, řídí se vztahy dle smlouvy příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
4. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
5. Objednatel a zhotovitel se dohodli, že uveřejnění smlouvy v registru smluv provede objednatel, kontakt na doručení oznámení o vkladu smluvní protistraně: PhDr. Jakub Čtvrtník, MBA [REDACTED]
6. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí, že smlouva byla sepsána na základě jejich pravé, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují podpisy svých oprávněných zástupců.

Přílohy: Příloha č. 1 Nabídka

Praha
podle data elektronického podpisu

Karlovy Vary
podle data elektronického podpisu

.....
zhotovitel

.....
objednatel

V Praze 16. srpna 2024

Vážená paní inženýrko,

předně Vám děkujeme za zájem o naše aktivity a dovoluujeme si reagovat na Vaši poptávku zaslanou dne 6. srpna 2024. Poptávané aktivity náš realizační tým již zajišťoval a proto si dovoluujeme předložit naši nabídku k zajištění aktivit v rámci „**Metodické a systémové podpory obcí a Karlovarského kraje při zjišťování potřebnosti sociálních služeb včetně jejich spolufinancování ze strany obcí**“.

Předmětem plnění bude zajištění metodické a systémové podpory pracovníků obcí s rozšířenou působností (celkem 7 obcí tzv. III. typu) a pracovníků obcí s pověřeným úřadem (celkem 7 obcí tzv. II. typu) na území Karlovarského kraje (dále jen pracovníků obcí II. a III. typu) a pracovníků Karlovarského kraje (pracovníků Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Karlovarského kraje), kteří se zabývají problematikou plánování a financování sociálních služeb dle Vámi definovaných tematických oblastech. Dle vaší výzvy přikládáme:

1) Návrh harmonogramu plnění předmětu poptávky, kdy termínově se přizpůsobíme potřebám Krajského úřadu Karlovarského kraje a zapojených obcí, tak aby se realizace uskutečnila do konce realizace zakázky. Náš návrh harmonogramu:

- harmonogram bloku I. - od měsíce 11/2024 do 04/2025 – setkání cca 1x za měsíc s mezivyhodnocením a případnou úpravou dle zpětné vazby
- harmonogram bloku II. - od měsíce 10/2024 do 05/2025 setkání cca 1x za dva měsíce s mezivyhodnocením a případnou úpravou dle zpětné vazby

2) Popis východisek, podkladů a zdrojů, ze kterých budeme vycházet při zajištění metodické a systémové podpory obcí a kraje v oblasti zjišťování potřebnosti sociálních služeb na území obcí a spolufinancování soc. služeb ze strany obcí a v oblasti nastavení plánování a rozvoje sítě sociálních služeb na území obcí a kraje o popis tematického zaměření a návrh obsahu jednotlivých kulatých stolů pro pracovníky obcí a odborných setkání pro pracovníky obcí a pracovníky Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Karlovarského kraje.

Na realizaci se bude přímo podílet PhDr. Jakub Čtvrtník, MBA, který proces plánování a spolufinancování má ve své odborné gesci. Příklady jeho odborných činností ve vztahu k předmětu zakázky, které vytvářel:

- Minimální kritéria kvality plánování rozvoje sociálních služeb na krajské úrovni – dostupné zde: https://www.mpsv.cz/documents/20142/225517/kriteria_111115.pdf/9602711e-8485-8dc0-dd99-01d4f2de162c
- Proces spolufinancování nastavoval v řadě krajů a ORP např. Metodika pro obecní samosprávy k procesu spolufinancování sociálních služeb v rámci Libereckého kraje) je zde: <chrome-extension://efaidnbmninnnigbpagjpcglclefindmkaj/https://www.kraj-lbc.cz/getFile/case:show/id:474036/2024-03-15%2012:39:45.000000>

Zjišťování potřebnosti sociálních služeb by mělo vést k rozvíjení efektivních postupů v rámci plánování sociálních služeb. Mohou také sloužit jako sebehodnotící nástroj či jako vodítka při metodické a vzdělávací činnosti v procesech plánování sociálních služeb pro všechny, kteří se plánování sociálních služeb věnují. **Základní metodické materiály z kterých budeme vycházet:**

- Minimální kritéria kvality plánování rozvoje sociálních služeb na krajské úrovni
- Aktualizovaná metodická doporučení pro oblast plánování sociálních služeb
- Doporučení MPSV (metodický materiál) pro spolupráci v plánování/ zajišťování sociálních služeb mezi obcemi a kraji
- Kritéria kvality plánování sociálních služeb
- Metodiky pro plánování sociálních služeb
- Metodika síťování sociálních služeb
- Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb, Akční plán, pravidla financování a tvorby sítě Karlovarského kraje.

Hlavní východiska pro spolufinancování obcí v základní krajské síti sociálních služeb Karlovarského kraje, která je financovaná v souladu s veřejnou podporou.

V rámci výpočtu tzv. vyrovnávací platby je kalkulován i předpoklad zajištění zdrojů spolufinancování jak z úrovně kraje, tak z rozpočtů obcí.

Karlovarský kraj si uvědomuje, že oblast spolufinancování obcí je předmětem výkonu samosprávy jednotlivých obcí, ale i přesto se snaží osvětovou, informační a někdy také iniciativní rolí podpořit tento proces k zajištění míry předpokládaného spolufinancování ze zdrojů obcí.

Po přechodu financování na krajskou úroveň od 1. 1. 2015 je z vyúčtování poskytovatelů služeb patrné, že ne všechny obce spolufinancují v předpokládané výši. Proto vítáme, že se tato oblast stala i jednou z oblastí předmětné zakázky.

Modely zajištění spolufinancování mají napříč územím krajů často shodné prvky a vždy se jedná o naplnění těchto východisek:

- **zjednodušení administrativy pro poskytovatele sociální služby:** poskytovatelé dříve museli vyúčtovávat příspěvky dílčích obcí, tímto modelem mají jednu smlouvu s obcí III. typu pro celé spádové území. Tím je dosažena jednota požadavků, soulad jak s požadavky krajské sítě, tak i s procesy komunitního plánování obcí, jehož význam je tímto i posilován;
- **snížení zátěže a nepřehlednosti pro spádové obce:** zejména pro obce I. typu a někdy i II. typu je obtížné zorientořit se v požadavcích veřejné podpory, v procesu rozlišování sociálních služeb a jejich požadavků a v rozhodování o faktické výši podpory a jejích kritériích;
- v rámci procesu financování sociálních služeb obce **přistupují k vydanému krajskému Pověření** k poskytování služby obecného hospodářského zájmu (SGEI), nebo zvolí svůj vlastní procesní přístup k financování sociálních služeb;
- zajištění pravidelného každoročního procesu spolufinancování umožňuje **stanovit také rozpočtový výhled spolufinancování;**
- zajištění vyšší stability a reálného financování sociálních služeb je **předpokladem růstu kvality sociálních služeb** pro místní občany.

V procesu jsou odlišnosti, zejména v části výpočtu buď dle počtu obyvatel (pak se jedná o příspěvek na zajištění dostupnosti sociální služby), nebo dle prokázané výkonnosti, což ale ani přes své výhody nesnižuje administrativní zátěž poskytovatelů služeb.

Modely jsou charakteristické tím, že:

- **obce I. a II. typu přispívají na spolufinancování místně příslušné obci III. typu**, která přistupuje k vydanému krajskému pověření a jednou smlouvou zajišťuje spolufinancování dané sociální služby;
- **výpočet požadavku** spolufinancování od místně příslušných obcí **vychází ze stanoveného předpokládaného podílu spolufinancování kraje**;
- rozpad vypočteného požadavku je nejčastěji na jednotlivé obce **podle počtu obyvatel**;
- obec III. typu vyzve k vypočtenému příspěvku dle počtu obyvatel místní obce I. a II. typu;
- **řízení s poskytovateli sociálních služeb zajišťuje obec III. typu**, přičemž obec III. typu se připojuje ke krajskému pověření;
- **jedná se o jednoduchý a transparentní systém** pro místní aktéry při zachování participace a vnímání sociálních služeb na místní úrovni;
- jsou naplňována východiska a proces spolufinancování.

Rozvoj a podpora procesů vedoucích k zajištění předpokládané míry spolufinancování z veřejných (v tomto případě obecních) rozpočtů je zásadní pro pokrytí rozpočtu služby. V případě, že poskytovatel sociálních služeb v rámci základní sítě nemá zajištěnou adekvátní výši spolufinancování z obecních rozpočtů, nemusí zajistit rozsah služby v předkládané dostupnosti, kvalitě a ani efektivnosti.

V procesu je také významná úloha kraje, který musí adekvátně předávat do území informace o parametrech a kritériích financování, čímž se ale na druhou stranu celý proces stává i transparentnější.

Výsledky koordinačních procesů obcí III. typu k zajištění předpokládané míry spolufinancování by měli být zejména v oblastech:

- snížení administrativní zátěže obcí (zejména I. a II. typu) spojené s každoročními žádostmi poskytovatelů sociálních služeb;
- stanovení jasných a předvídatelných procesů při rozhodování o spolufinancování;
- snížení administrativy pro poskytovatele sociálních služeb – jedna smlouva a jedny požadavky na vyúčtování pro celé spádové území;
- zajištění finančních prostředků pro poskytovatele sociálních služeb a naplnění předpokladu pro zajištění finančních zdrojů v rámci spolufinancování obcí;
- zachování a rozvoj vnímání participace na plánování a rozvoji kvality sítě sociálních služeb na území obce;
- pro obce nižšího typu se jedná o zpřehlednění systému sociálních služeb a současně o jejich vyrovnání s požadavky veřejné podpory.

Přikládáme i popis modelu na základě vybraného příkladu dobré praxe, který přímo zpracovával PhDr. Jakub Čtvrtník, MBA ve městě Znojmo:

Příklad dobré praxe – spádové území obce s rozšířenou působností město Znojmo

V roce 2016 začalo město Znojmo ve spolupráci s Institutem sociální práce připravovat řešení pro nastavení spolupráce mezi spádovými obcemi a naší obcí s rozšířenou působností (dále jen ORP)

k zajištění předpokládaného podílu spolufinancování poskytovatelů sociálních služeb zařazených do základní sítě Jihomoravského kraje.

Specifika ORP Znojmo jsou v porovnání s ostatními samosprávnými celky poměrně významná. ORP Znojmo je svojí rozlohou jedno z největších území v České republice. Oblast zahrnuje 111 územně samosprávných celků, a to včetně dvou obcí tzv. II. typu, konkrétně města Hrušovany nad Jevišovkou a městyse Vranov nad Dyjí. Současně je město Znojmo i 20. nejpočetnější město v České republice. Proto bylo nutné procesně a obsahově zvolit přehledný, jednoduchý a administrativně nenáročný model, do kterého budou spádové obce dobrovolně vstupovat a který současně bude pro všechny aktéry transparentní.

Na začátku byla klíčová podpora vedení města Znojma, které celý proces a návrh stanovení výpočtových částek diskutovalo se zapojeným expertem z Institutu sociální práce PhDr. J. Čtvrtníkem, MBA. Návazně byl celý model dne 21. června 2016 představen na setkání starostů ve znojemském Louckém klášteře. Po tomto reprezentativním setkání tehdejší odbor sociálních věcí a zdravotnictví města Znojma provedl návazné a konkrétní oslovení všech spádových obcí s nabídkou účasti v participativním spolufinancování sociálních služeb, které jsou zařazeny do komunitního plánu rozvoje sociálních služeb města.

Za klíčové považujeme, že úspěch celého modelu je založen na již zmiňované administrativní jednoduchosti a přehlednosti. Proto byla zvolena hodnota výpočtu podle počtu obyvatel: jedná se o tzv. solidární příspěvek na zajištění dostupnosti sociálních služeb, v ORP Znojmo je to příspěvek na terénní sociální služby.

Podíl jednotlivých obcí správního obvodu ORP je ve smlouvě pro daný rok stanoven podle údajů z Českého statistického úřadu, a to počtem obyvatel k uzavřenému poslednímu roku. Příspěvek pro obce (v přepočtu na 1 občana) v ORP mimo město Znojmo dle kapacity služeb v roce 2021 byl vypočten na 53,60 Kč, na rok 2023 to bylo 62,60 Kč.

Díky této jednoduchosti se již v prvním roce (2017) našeho procesu spolufinancování zúčastnilo ze 111 obcí (včetně města Znojma) rovných 100 obcí. Aktuálně pro rok 2023 je to již 108 obcí.

V prvním roce, tj. pro rok 2017, byla vybrána od obcí, městysů a měst v ORP (mimo částky za Znojmo) suma 1,5 mil. Kč, což činilo cca 11 % z celého dotačního řízení města Znojma vůči poskytovatelům sociálních služeb. Aktuálně je to za rok 2023 částka 3,377 mil. Kč, což činí 12,6 % z dotačního řízení města Znojma.

Zajištění příspěvku na spolufinancování probíhá formou veřejnoprávní smlouvy – smlouvy o příspěvku na spolufinancování sociálních služeb v síti ORP Znojmo, která je uzavřena za účelem zajištění spolufinancování terénních sociálních služeb. Dle domluvy obcí v ORP se jedná o spolufinancování pouze terénních sociálních služeb a pouze v kapacitě pro obce v ORP (z důvodu velikosti ORP), zbytek spolufinancuje město Znojmo.

Časový harmonogram zajištění procesu spolufinancování sociálních služeb – bez procesu týkajícího se dotačního programu, žádostí služeb, schvalování, uzavírání smluv a vyúčtování služeb, což je běžná administrativní činnost města, která začíná již v prvním čtvrtletí předchozího roku – je zřejmý z následující tabulky.

Únor–březen	Projednávání kapacit sociálních služeb do sítě v ORP Znojmo – proces KPSS, včetně zapojení aktivních zástupců obcí
Duben	Schválení sítě sociálních služeb v ORP Znojmo, včetně kapacit
Červenec–srpen	Výpočet kompletního spolufinancování sociálních služeb za ORP Znojmo pro jednotlivé služby dle pravidel JMK

Září	Schválení kompletní částky pro všechny sociální služby za ORP Znojmo na příští rok v Zastupitelstvu města Znojma – garance zařazení do rozpočtu města Znojma
Září–říjen	Výpočet jednotlivých částek příspěvků pro 110 obcí – celková částka vychází ze spolufinancování sociálních služeb, které se schvaluje na přelomu srpna a září; vypočte se poměrná část příspěvku na terénní sociální služby, která bude požadovaná po obcích, a část, kterou přispěje město Znojmo (dle poměru počtu klientů v jednotlivých sociálních službách)
Říjen	Zaslání dopisu starostům všech obcí ORP Znojmo s oslovením a žádostí o zařazení vypočteného příspěvku do plánovaného rozpočtu na příští rok (obce si poté mohou částky schvalovat při schvalování rozpočtu)
Prosinec–únor	Sběr usnesení obcí o schválení/neschválení příspěvku či zařazení částek do rozpočtů obcí
Březen	Příprava jednotlivých žádostí o příspěvek na sociální služby v ORP Znojmo a jednotlivých smluv (110) a jejich distribuce na obce
Březen–září	Aktivity: - příjem schválení/neschválení žádosti, - příjem podepsaných smluv od obcí zpět, - příprava smluv ke schválení v RM, - příprava smluv k podpisu starostkou města Znojma (smluvní list – garanční doložka atd.) a podpis starostky, - administrace v systému, případné zveřejňování smluv dle zákona o registru smluv, - distribuce jednoho vyhotovení smlouvy po podpisech zpět na obce.
Leden–únor následujícího roku	Vytvoření vyúčtování příspěvků a souhrnné zprávy o čerpání finančních příspěvků na realizaci terénních sociálních služeb ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Znojmo za daný rok a rozeslání všem obcím v ORP Znojmo

Tabulka č. 1: Časové schéma procesu spolufinancování ze strany obcí a města Znojma v rámci ORP Znojmo

Nastavený model spolufinancování má řadu **výhod**, mezi které lze zařadit:

- spolufinancování ze strany města Znojma v rámci ORP všech služeb v síti SS ORP a podle Pravidel financování sociálních služeb Jihomoravského kraje,
- financování kompletní a včasné – výhoda pro udržení a zajištění stability sociálních služeb,
- splnění povinností všech obcí v ORP dle zákonů v této oblasti,
- přehled o dostupnosti a kapacitě sociálních služeb v celé ORP,
- přehled o finančních prostředcích jednotlivých sociálních služeb,
- výrazné zjednodušení pro samotné poskytovatele sociálních služeb – eliminace chyb,
- ekonomičtější proces pro služby, zajištění financí včas,
- přehled o potřebách v dané ORP a možnost reagovat při vzniku služby, komunikace s obcemi,
- jednoduchý a transparentní systém pro místní aktéry, ale i pro poskytovatele sociálních služeb,
- zachování participace obcí při jejich zapojení do procesu plánování kapacit sociálních služeb na místní úrovni,
- podpora spolupráce mezi místními obcemi, která podněcuje proces přípravy a stanovení kapacit sítě sociálních služeb,
- nastavený model spolufinancování řeší i případy, kdy se určité obce nechtějí procesu účastnit,

- poskytovatelé získávají očekávané spolufinancování v rámci krajské základní sítě sociálních služeb jednou částkou s jedním termínem jak příjmu žádostí, tak i vyúčtování, čímž odpadá administrativní náročnost komunikace s každou obcí z daného území,
- posiluje se význam obce jako subjektu plánování potřeb v komunikaci s poskytovatelem, a to i díky velikostnímu objemu finančních prostředků, které poskytovatel na svoje činnosti získává.

Naopak mezi **nevýhody**, s kterými ale už umí město Znojmo pracovat, patří povinnosti, v rámci kterých město Znojmo musí:

- pravidelně informovat obce a každoročně je vyzvat k příspěvku na zajištění dostupnosti sociálních služeb,
- rozpočítat částky mezi jednotlivé obce,
- uzavírat veřejnoprávní smlouvy se všemi 110 obcemi v ORP,
- zajišťovat celý proces, který je ale do velké míry shodný s již vytvořenými a používanými procesy a probíhá v návaznosti na ně (zabezpečení personálních kapacit),
- zpracovat více administrativy na MěÚ ORP Znojmo a koordinovat všechny procesy.

3) Popis tematického zaměření a návrh obsahu jednotlivých kulatých stolů pro pracovníky obcí a odborných setkání pro pracovníky obcí a pracovníky Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Karlovarského kraje

Blok I – pracovníci obcí	- Zjišťování potřebnosti sociálních služeb – proces, data, zpětná vazba, příklady dobré praxe - Stanovování kapacit služeb, jejich výkonost a plnění role v krajské síti - Zdroje dat a informací, jejich validita - Kompetence obce a kraje v systému plánování a zjišťování potřebnosti sociálních služeb - Ostatní veřejné služby a zdroje pomoci - Význam a nové trendy v plánování sociálních služeb - Spolufinancování základní sítě sociálních služeb – proces a příklady dobré praxe - Další témata ze zpětné vazby z předchozích setkání
Blok II – pracovníci KÚ Karlovarského kraje	- Proces plánování – nové přístupy - Zjišťování potřebnosti – proces, data, zpětná vazba - Přenos dobré praxe z ostatních regionů - Jednotná datová základna a informace od obcí - Zajištění návaznosti dat a podkladů od obcí pro plánování kapacit sítě služeb - Spolufinancování základní sítě sociálních služeb z hlediska Pravidel financování – role kraje a příklady dobré praxe - Další témata ze zpětné vazby z předchozích setkání

Obsahy a témata budou před případnou realizací upřesněna s pracovníky Krajského úřadu Karlovarského kraje.

4) Nabídková cena 197.000 Kč bez DPH – nejsme plátcí DPH.

5) Subjekt:

Institut sociální práce, z.s.

Duchcovská 361/11, Praha 6 16100

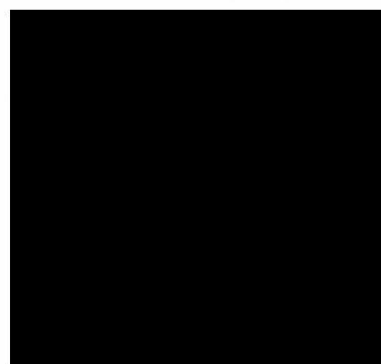
IČ: 043223882

Oprávnění k podnikání – živnostenské listy vydané MČ Praha 6 – viz Příloha č. 2

Nejsme plátcí DPH.

V příloze si dovoluujeme přiložit oprávnění k podnikání.

*Institut sociální práce, z.s.
Duchcovská 11, Praha 6 161 00
IČ: 04323882*



Vážená paní

Ing. Věra Javůrková

oddělení neinvestičních projektů

odbor řízení projektů

Krajský úřad Karlovarského kraje

Závodní 353/88

360 06 Karlovy Vary

