**KALIBRA NOVA, s.r.o**.

se sídlem: Hroznětínská 183, 360 01 Otovice

IČO: 25223798, DIČ: CZ25223798,

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl C, vložka 10208

bankovní spojení: XXXXXXXXXX

zastoupená: Martina Soukupová, na základě plné moci

(dále jen **dodavatel**)

a

**Karlovarská krajská nemocnice a.s.**

se sídlem: Bezručova 1190/19, 360 01 Karlovy Vary

IČO: 26365804, DIČ: CZ26365804

zastoupena:

pro věci smluvní: MUDr. Josef März, předseda představenstva

Ing. Martin Čvančara, MBA, člen představenstva

pro věci technické: XXXXXXXXXX

kontaktní osoba na servis: XXXXXXXXXX

(dále jen **objednatel**)

uzavírají na základě příslušných ustanovení Občanského zákoníku

**Servisní smlouvu**

#### Čl. 1 - Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je servis a roční prohlídky hliníkových oken, mechanických
a elektricky ovládaných dveří, mechanicky a elektricky ovládaných předokenních žaluzií
a jejich bezpečnostního meteorologického řízení pro vnější motorové žaluzie.
2. **Zařízení objednatele** jsou jmenovitě uvedena v**příloze č. 2** této servisní smlouvy. Jsou plně funkčně schopná a vyhovují specifikacím pro instalaci a používání v objektu **pav. „L“ nemocnice v Karlových Varech**.

### **Čl. 2 - Rozsah služby**

1. Dodavatel plní předmět smlouvy v rozsahu, který je dán předepsaným postupem
a předepsanými úkony údržby výrobce – **uvedenými v příloze č. 1 této** **servisní smlouvy**.
2. Servisní údržba se provádí v pravidelných intervalech, a to **1x ročně v měsíci leden - únor.**

#### Čl. 3 - Doplňující služby

1. **Doplňující služby** jsou takové služby, které **nesouvisí** s běžnou servisní údržbou zařízení, jsou objednatelem vyžádány. Dále jsou to všechny práce a služby, které souvisí s výměnou a opravou vadných dílů nebo s doplněním funkčního vybavení stávajících zařízení.
2. K výměně vadných dílů daných vnějším poškozením nebo vybavení zařízení je dodavatel oprávněn jen se souhlasem objednatele. Pokud při provedení prací není tento k dosažení, nebo bude bezdůvodně odmítnut, je dodavatel oprávněn svou činnost zastavit.

Při obnovení objednávky je však dodavatel povinen svůj závazek splnit a objednatel více- náklady uhradit.

1. Doplňující služby je objednatel povinen vždy písemně objednat, přičemž vyžádání služeb touto formou považují obě strany za **závaznou objednávku.** Objednávku je možno předat i prostřednictvím elektronické pošty.

#### Čl. 4 – Odměna

1. Výše odměny za provedené servisní úkony na zařízení objednatele je uvedena v **příloze
č. 2** této servisní smlouvy.
2. Sjednaná odměna služby je za práci pracovníků dodavatele, cestovné – přepravné dodavatele do a z místa výkonu, nutné případné ubytování a DPH, která bude vyúčtována podle platných předpisů.
3. Výše odměny za vyžádané doplňkové služby a z toho vyplývající doplňkové platební závazky objednatele, ve smyslu čl. 3 této smlouvy, budou vyúčtovány samostatně. Odměna za výkon objednaných doplňkových služeb bude stanovena podle aktuálně platného ceníku dodavatele v den objednávky služby.
4. Za práce vyžádané objednatelem a které budou na jeho výslovnou žádost provedeny v noci (mezi 22.00 až 5.00 hod.) v sobotu, v neděli a o svátcích, bude účtována přirážka ve výši **50%.**
5. Za doplňkové služby vyžádané objednatelem a které budou na jeho výslovnou žádost provedeny v noci (mezi 22.00 až 5.00 hod.), v sobotu, v neděli a o svátcích, bude účtována přirážka ve výši **100%.**
6. Po ukončení servisních prací bude vystavena faktura se **splatností 30 dní** od dne doručení objednateli. Dodavatel je povinen zaslat daňový doklad (fakturu) vč. dokladu o předání
a převzetí díla (opravy) elektronicky na e-mailovou adresu objednatele fakturace@kkn.cz.

#### Čl. 5 - Termíny provádění údržby

1. Sjednaná údržba podle této smlouvy je prováděna **1 krát ročně**. Termín výkonu bude odsouhlasen s objednatelem minimálně 5 pracovních dnů před jeho výkonem.
2. Mimo sjednanou servisní údržbu dle této smlouvy, tj. na základě objednávky objednatele a v případě poruch nebo jiných událostí jsou termíny oprav stanoveny následovně:
3. **bránící průjezdu**, tj. v případě, kdy je zařízení mechanicky blokováno a není možno s ním ručně pohybovat, ručně je uzavřít, uzamknout a není k dispozici další vchod do 24 hodin.
4. **omezující provoz**, tj. v případě, kdy zařízení nefunguje ve stanoveném režimu, lze však s ním ručně pohybovat a ručně je uzamknout a odemknout, k dispozici je další vchod do 60 hodin.
5. **ostatní případy** včetně mechanických poškození dle rozsahu poškození a dohody objednatele a zhotovitele nejpozději do 4 dnů.

Do limitů uvedených termínů nejsou započteny dny pracovního volna a pracovního klidu. Počátek lhůty pro stanovení termínu opravy je **písemné oznámení požadavku na opravu**(v pracovní době PO - PÁ: 07:00 – 15:30 hod.) na e-mailové adrese: servis@kalibra.cz.

1. Dodavatel si vyhrazuje právo, v případě výměny náhradního dílu, který není obvykle na skladě, termín opravy úměrně prodloužit, a to maximálně o dohodnutý čas, který udává výrobce. Je však povinen v rámci svých možností provést všechna taková opatření k maximálnímu snížení omezení provozu objednatele.

#### Čl. 6 - Poskytnutí záruky – ručení

1. Pro tyto služby v rámci smlouvy o údržbě a po skončení základní záruční doby poskytuje dodavatel záruku odpovídající stanoveným podmínkám na nově dodané výrobky **6 měsíců**. Pro repasované díly a přístroje vždy na **3 měsíce**.
2. Přes takto stanovený nárok na poskytnutí záruky ručí dodavatel pouze tehdy, pokud se příčina poruchy nebo poškození nezakládá na úmyslu nebo nedbalosti. V tomto případě je ručení za ušlý zisk nebo ostatní škody vyloučeno.
3. Poškození skla je z ručení vždy vyloučeno.
4. Dodavatel neručí ve všech případech, kdy odmítl na údržbu nebo opravu nastoupit z titulu nezaplacení předchozích závazků objednatele.
5. Doklad o předání a převzetí díla (opravy), v němž je určena i doba záruk, je součástí daňového dokladu (faktury).

##### Čl. 7 – Doba trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na **dobu neurčitou**. Výpovědní lhůta činí **3 měsíce**.

##### Čl. 8 - Závěrečná ustanovení

1. Sjednané odměny a ceny platí jen po dobu trvání smlouvy.
2. V případě rozporu v platebních podmínkách je dodavatel oprávněn smlouvu ukončit bez jakékoliv újmy.
3. Změny a dodatky mohou mít pouze písemnou formu, jakékoliv další vpisování do této smlouvy je nepřípustné.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá strana obdrží jedno vyhotovení.

Přílohy:

*Příloha č. 1 – Standardní úkony údržby na automatických dveřích*

*Příloha č. 2 – Označení servisovaných zařízení a cenová tabulka*

*Příloha č. 3 – Plná moc Martina Soukupová - XXXXXXXXXX*

**Za dodavatele Za objednatele**

V Otovicích dne: V Karlových Varech dne:

……………………………….. …….....……………………………

 Martina Soukupová MUDr. Josef März Ing. Martin Čvančara, MBA

 na základě plné moci

*Příloha č. 1*

# Standardní úkony údržby na automatických dveřích

* kontrola upevnění pohonu, krytu a křídla
* seřízení křídel
* vyčištění pojezdové dráhy
* vyčištění a kontrola koleček pojezdových vozíků – seřízení
* kontrola spodního vedení
* kontrola pryžových částí
* kontrola funkce elektromechanického zámku – možnost ručního ovládání
* kontrola stavu el. spojů
* odzkoušení jednotlivých režimů dveří
* kontrola, seřízení ovládacích a bezpečnostních prvků

Tento údržbový servis se týká pouze prací, dle výše vypsaného seznamu. Provedením údržbového servisu můžou být shledány poškození, na které bude objednatel upozorněn.

V případě zájmu výměny poškozených dílů, nebo opravu poškozených dílů, bude probíhat obchodní vztah dle nabídky a případné objednávky dle dohodnutých cen za provedené práce.