



## **Smlouva o stravování zaměstnanců** **uzavřená ve smyslu Občanského zákoníku**

Smluvní strany:

**1. Základní škola Brno, Novoměstská 21, příspěvková organizace**

**Novoměstská 21**

**621 00 Brno**

**zastoupená Mgr. Josefem Jelínkem, ředitelem ZŠ**

**IČ : 70262969**

**Bankovní spojení: KB Brno-město**

**(dále jen dodavatel)**

**2. Materská škola Brno, Hudcova 435/7, příspěvková organizace**

**Hudcova 435/7**

**621 00 Brno**

**zastoupená: Mgr. Ivou Tomáškovou, ředitelkou MŠ**

**IČ : 75031957**

**Bankovní spojení: KB Brno-město**

**(dále jen odběratel)**

### **I.**

#### **Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je úprava podmínek, ze kterých bude dodavatel poskytovat služby v oblasti stravování zaměstnanců odběratele.

Tyto služby zabezpečí dodavatel poskytováním teplých hlavních jídel - obědů v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování, v platném znění.

### **II.**

#### **Povinnosti smluvních stran**

1. Dodavatel se zavazuje poskytovat odběrateli dodávku teplých jídel - obědů v rozsahu 5-25 porcí denně. Dodávka obědů se sjednává na pracovní dny s výjimkou dnů hlavních a vedlejších školních prázdnin, pokud nebude dohodnuto jinak.

Obědy budou připraveny k expedici ze školní jídelny ZŠ Brno, Novoměstská 21 v časovém rozmezí 10.30 – 10.50 hodin příslušného dne.

Strava bude připravována dle jídelního lístku sestaveného dodavatelem. Dodavatel si vyhrazuje právo na změnu jídelního lístku.

Osoba zodpovědná za přípravu, expedici stravy a za plnění kritických bodů: p. vedoucí kuchařka

2. Odběratel je povinen zajistit včasné přihlašování a odhlašování svých zaměstnanců u stravovací referentky dodavatele – tel. nebo e-mailem: a to nejpozději do 12.00 hod. předchozího pracovního dne.

Odběratel provádí výběr stravného za zaměstnance v rámci své organizace.

Osoba zodpovědná za převzetí, expedici stravy a za plnění kritických bodů: MŠ Hudcova: p. vedoucí kuchařka, MŠ V Újezdech p. pracovnice výdejny.

### III.

Náklady na jeden oběd jsou stanoveny podle následující kalkulace:

|                                    |      |    |
|------------------------------------|------|----|
| a) výdaje na suroviny .....        | 39,- | Kč |
| b) režijní náklady: provozní ..... | 19,- | Kč |
| osobní .....                       | 23,- | Kč |
| celková cena .....                 | 81,- | Kč |

Dodavatel vyúčtuje provozní náklady podle počtu skutečně odebraných porcí v příslušném měsíci a vystaví odběrateli fakturu nejpozději do 5. dne následujícího kalendářního měsíce. V případě zájmu odběratele je dodavatel povinen vystavit fakturu na příspěvek z FKSP pro zaměstnance odběratele. Odběratel hradí fakturovanou částku nejpozději v den splatnosti faktury a to na účet dodavatele vedený u Komerční banky Brno-město, číslo účtu 26030000000000000000. Za pozdní úhradu faktur je dodavatel oprávněn účtovat odběrateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.

## IV.

Při zázasku nebo omezení kapacity výroby jídel v důsledku havarijního stavu, hygienických nebo bezpečnostních opatření není dodavatel povinen zajistit náhradní stravování. O těchto změnách je dodavatel povinen neprodleně informovat.

Dodavatel je oprávněn upravit kalkulaci na suroviny a režijní náklady v případě prokazatelného zvýšení vstupních nákladů a v předstihu o změně kalkulace informovat odběratele.

**v.**

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to od 1.11.2024 do 20.12.2024.

Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

Veškeré změny a další ujednání se po dohodě obou stran vyhotovují písemně formou dodatků.

V Brně dne 16.10.2024

ivgr. Josip Jelenc  
za dodavatele



Mgr. Iva Tomášková  
za odběratele