

Dílčí smlouva o rozvoji ucelené části IS ÚCL

Česká republika – Úřad pro civilní letectví

K letišti 1149/23, 161 00 Praha 6

IČO: 48134678

jednající: [REDACTED]

bankovní spojení: Česká národní banka

číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „Objednatel“)

a

NOTIA Informační systémy, spol. s r.o.

Londýnská 730/59, 120 00 Praha 2

IČO: 62917731

jednající: [REDACTED] el

bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.

číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „Zhotovitel“)

(Objednatel a Zhotovitel společně jako „Smluvní strany“),

uzavírají jakožto dílčí smlouvu ve smyslu čl. I odst. 8 rámcové smlouvy o dílo ev. č. objednatel 14/23 uzavřené mezi Smluvními stranami dne 09. 05. 2023,

tuto smlouvu o rozvoji ucelené části Informačního systému Úřadu pro civilní letectví (dále jen „IS ÚCL“) – modulu Letecký rejstřík (LR), o funkci elektronického interního zpracování žádostí

(dále jen „Dílčí smlouva“).

I.

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany uzavřely dne 3. 7. 2003 dohodu spočívající v závazku Zhotovitele vytvořit pro Objednatele dílo v podobě IS ÚCL, jehož součástí mimo jiné je modul LR, a závazku Objednatele aktivně přitom spolupracovat a hradit sjednanou cenu (dále jen „Smlouva IS ÚCL“). Na základě této dohody Zhotovitel vytvořil IS ÚCL včetně modulu LR, který byl následnými smlouvami o jeho rozvoji rozšířen do současné podoby, která je Zhotoviteli ke dni podpisu této Dílčí smlouvy známa.
2. Smluvní strany dále uzavřely dne 09. 05. 2023 rámcovou smlouvu o dílo spočívající v poskytování služeb v oblasti vývoje, úprav a přizpůsobení modulů Informačního systému ÚCL a jeho údržbě a podpoře, která upravuje mimo jiné obecný rámec a způsob provádění dalšího vývoje a úprav IS ÚCL (dále jen „Rámcová smlouva“).
3. Tato Dílčí smlouva je na základě sjednané Rámcové smlouvy uzavírána z důvodu potřeby rozšíření modulu IS ÚCL LR, jak byl vytvořen na základě Smlouvy IS ÚCL

a rozšířen navazujícími smlouvami o jeho rozvoji, o funkci elektronického interního zpracování žádostí a s ním spojené dalšími nástroje, a to za účelem další digitalizace předmětné agendy.

II.

Předmět dílčí smlouvy

Předmětem této Dílčí smlouvy je závazek Zhotovitele rozšířit modul IS ÚCL LR o funkci elektronického interního zpracování žádostí a s ním spojené dalšími nástroje, jak je specifikováno v příloze č. 1 této Dílčí smlouvy, a závazek Objednatele uhradit sjednanou cenu.

III.

Termín plnění

Termín plnění je 3 měsíce od účinnosti této Dílčí smlouvy pro nasazení do testovacího provozu, a následně 1 měsíc pro nasazení do produkčního provozu. Termín nasazení do produkčního provozu je závislý na spolupůsobení objednatele. Zhotovitel se zavazuje rovněž nejpozději do 5 dnů od nasazení do testovacího provozu předat Objednateli uživatelskou příručku k rozšířeným funkcím IS ÚCL LR dle této Smlouvy.

IV.

Cena díla

Cena díla dle této Dílčí Smlouvy činí celkem **1 380 000,- Kč bez DPH.**

K ceně bude připočteno DPH v zákonné sazbě a výši. Dle aktuální sazby DPH ve výši 21% činí celková cena = **1 669 800 Kč vč. DPH.**

V.

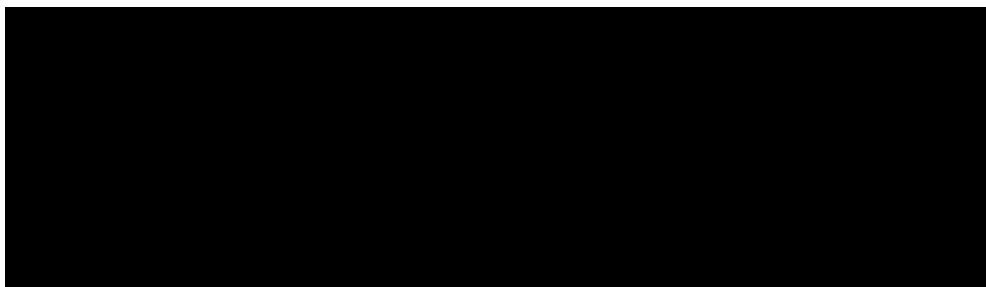
Závěrečná ujednání

1. Způsob předání díla, placení ceny, záruka, odstoupení od smlouvy a jiná práva a povinnosti Smluvních stran se řídí Rámcovou smlouvou včetně jejího článku IX. Pokud v Rámcové smlouvě či této Dílčí smlouvě není stanoveno jinak, řídí se poměry z této Dílčí smlouvy rovněž ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, resp. tímto zákonem či právním řádem České republiky jako celkem.
2. Tato Dílčí smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
3. Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž každá ze Smluvních stran obdrží její elektronický originál. Smlouva je platná připojením kvalifikovaného či uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, osob oprávněných jednat za každou ze Smluvních stran.

4. Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou Smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků Smlouvy podepsaných osobami oprávněnými jednat za každou ze Smluvních stran.

V Praze dne

V Praze dne



Přílohy:

- Příloha č. 1 – IS ÚCL – Elektronické interní zpracování žádostí LR

Příloha č. 1:

Elektronické interní zpracování žádostí LR

Rozsah vývoje a změn současného řešení

Databáze

Změny žádostí pro interní zpracování

Použít stávající DB pouze s nutnými změnami. Zřejmě bude nutné:

- žadatele přesunout do hlavní tabulky,
- změnit přílohy,
- doplnit stavy,
- doplnit datumy změn.

Pokud nebude použito stávající struktury žádostí vhodné, vznikne paralelní datový popis žádosti optimalizovaný pro novou agendu.

Pro zpracování každého typu žádosti vznikne nová datová struktura s poli, na něž má žádost vliv (a pouze s těmi, na něž má vliv). Takže například pro zápis zástavního práva vznikne struktura pro záznam pohledávky, splatnosti a věřitelů. Variantou tohoto řešení je vytvoření kompletní databázové struktury pro kopii letadla, kde by aplikačně bylo zajištěno vyplňování pouze polí odpovídajících typu žádosti (tato varianta koliduje se žádostí o letadlovou adresu SLZ, která strukturu letadla nepoužívá). Konkrétní řešení bude zvoleno v průběhu realizace.

Log změn a zpracování se nevytváří.

Změny v souvislosti s úpravou portálu

- Přidání polí souvisejících se zpětným informováním žadatele na portále.

Uživatelé

Práva uživatelů se nastaví v centrální administraci uživatelů IS ÚCL. Současně bude v administraci nebo v aplikaci nastavení rolí interní aplikace: vedoucí/zpracovatel.

Aplikace a funkcionalita

- Vývoj nové aplikace v rámci register.caa.cz pro interní zpracování dle dále uvedeného funkčního popisu.
- Změny portálu LR spojené s informováním žadatele a vynucené funkcionalitou nové interní aplikace a databázovými změnami.
- Přizpůsobení nové spisové službě – vývoj a změny portálu.
- Propojení žádostí s pohledávkami/poplatky.
- Úprava administrace IS ÚCL pro nastavení práv a rolí.

Proces zpracování

Typy žádostí a stavy žádostí

Aplikace je určena pro zpracování těchto typů žádostí:

1. Žádost o předběžné přidělení poznávací značky letadla
2. Žádost o zápis do leteckého rejstříku ČR
3. Žádost o výmaz z leteckého rejstříku ČR
4. Žádost o změnu údajů zapisovaných do leteckého rejstříku ČR
5. Žádost o letadlovou adresu pro letadlo
6. Žádost o zápis zástavního práva
7. Žádost o výmaz zástavního práva

8. Žádost o letadlovou adresu pro sportovní létající zařízení (SLZ)

Žádosti vznikají zápisem žadatele na portálu nebo zápisem referenta a prochází těmito stavy:

- Nová
- Podaná
- Ve zpracování
- Přerušená
- Rozhodnutá
- Pravomocná
- Ukončená

Termíny

Budou doplněny lhůty, které se mají dodržet a případně se přidají kontrolní data do databáze.

Odesílání dokumentů

Dále popsané funkce Přerušeni, Rozhodnutí a Ukončení by měly odesílat dokumenty. Prozatím bez napojení na eSSL, tedy v podobě stažení PDF dokumentů bez automatizace a bez funkcionality rozdělovníku.

Činnosti a funkce

Automatické propojení žádosti s letadlem

U žádostí 1 – 7 výše se při uložení v portálu provede automatické spárování s letadlem v LR. Pokud se z důvodu nekonzistence dat propojení nezdaří, zůstane prázdné.

Přihlášení a práce se žádostmi

Referent pracuje se žádostmi v interní web aplikaci IS ÚCL register.caa.cz po přihlášení uživatelským jménem/heslem/2FA (podle nastavení správcem).

V aplikaci je uživateli k dispozici seznam žádostí podle dvou variant oprávnění:

- zpracovatel,
- vedoucí.

Zpracovatel vidí pouze žádosti, u nichž je jako zpracovatel uveden. Vedoucí může pracovat se všemi žádostmi, přitom vedoucí může být jedním ze zpracovatelů, kteří jsou u žádosti uvedeni. Uživatel (referent) může žádosti zobrazovat v detailu a podle stavu žádosti je editovat nebo dále popsanými funkcemi vyřizovat.

Seznam umožňuje třídění a filtrování podle zobrazených sloupců. Současně umožňuje rychlé přepínání mezi zobrazením žádostí „všech“ a „k vyřízení“. K vyřízení jsou všechny žádosti přihlášeného uživatele, u nichž je uveden jako referent a které dosud nejsou v některém z konečných stavu procesu vyřízení. V seznamu žádostí se zobrazují jak žádosti vzniklé podáním žadatele přes portál nebo přímým zápisem nové žádosti uživatelem

Zápis žádosti

Uživatel může zapsat novou žádost, přitom se po uložení automaticky zapíše tento uživatel k žádosti jako zpracovatel. Zápis žádosti bude realizován průvodcem vyplnění pro každý typ žádosti. Průvodce bude obdobný současným průvodcům v portálu, jeho specifiky upřesníme při realizaci, např. bude nutné vybírat žadatele, bude třeba upřesnit povinné údaje.

Významný rozdíl a bod k upřesnění je u identifikace subjektů žádosti. Předpokládáme potřebu používat i zahraniční osoby a firmy, v průvodci proto zatím počítáme s možností výběru z existujících subjektů – samotnou žádostí se subjekt nebude zakládat, pro použití v žádosti musí být subjekt evidován.

Nově zapsané žádosti uživatelem jsou ve stavu Nová a v další fázi na lze měnit pouze vazbu na letadlo, zpracovatele a přidávat přílohy.

(Nově zapsané žádosti žadateli na portálu budou po odeslání ve stavu Podaná.)

Určení zpracovatele žádosti

Vedoucí má v záznamu žádosti dostupnou funkci Určit zpracovatele. Funkce otevře dialog, kde bude uveden aktuální zpracovatel, pokud existuje, nebo bude pole prázdné. Vedoucí může vybrat ze seznamu

zpracovatelů a volbu potvrdit. Vedoucí může také zpracovatele odebrat a volbu potvrdit (žádost bude bez určeného zpracovatele).

Možnost měnit zpracovatele bude dostupná vždy ve všech stavech žádostí.

Hromadná změna zpracovatele žádostí

Vedoucí má v seznamu dostupnou funkci pro hromadnou změnu zpracovatele žádostí. V prvním kroku vybírá původního zpracovatele žádostí, přitom může pole ponechat prázdné a funkce se použije na všechny žádosti bez zpracovatele. V druhém kroku vybírá nového zpracovatele, přitom volba musí být odlišná od prvního kroku. V druhém kroku lze zvolit prázdné pole pro odstranění zpracovatele. Po potvrzení se na všech žádostech zpracovatele uvedeného v kroku 1 změní zpracovatele na zpracovatele uvedeného v kroku 2.

Vyznačení úhrady poplatku a podání žádosti

U Nových žádostí bude nutné vyznačit poplatek, čímž se žádost stane Podanou. Pokud nedojde k úhradě žádosti online, použije zpracovatel standardní proces IS ÚCL pro vystavení pohledávky.

Propojení žádosti s letadlem

Zpracovatel může žádost propojit s existujícím letadlem v LR a toto propojení měnit.

Funkce je dostupná pro žádosti 1 – 7 ve všech stavech do vydání rozhodnutí.

Zahájení zpracování

Funkcí Zahájit zpracování převede referent žádost do stavu Ve zpracování. Funkce je dostupná pouze, pokud existuje vazba žádosti na letadlo.

Zpracování žádosti

Podle typu žádosti bude mít zpracovatel v procesu vyřizování možnost vyplňovat údaje odpovídající došlé žádosti. Původní data letadla v rejstříku zůstávají nezměněna a zpracovatel mění údaje pouze v rámci žádosti. Přitom se nekontroluje soulad těchto údajů s obsahem žádosti nebo došlých dokumentů. Současně není omezena stávající funkcionalita IS ÚCL, která umožňuje přímé změny dat letadel v LR.

Shromažďování příloh

Ve stavu Ve zpracování referent připojuje k žádosti další přílohy. Takto přidané přílohy může mazat. Mazat ani modifikovat nelze přílohy vzniklé prvotním zápisem žádosti z portálu nebo v interní aplikaci.

K dispozici bude také možnost dotažení příloh z eSSL podle čísla jednacího.

Při zápisu a dotažení příloh se nebude kontrolovat jejich duplicita, stav souborů nebo jejich obsah.

Editace žádosti

Editace žádosti nebude možná.

Výzva k doplnění podkladů

Ve zpracování může zpracovatel použít funkci Výzva k doplnění podkladů, která otevře průvodce pro generování dokumentu výzvy včetně lhůty pro žadatele. V průvodci se použije dokument podle vzoru dodaného ÚCL s vyznačením variabilních polí, která vyplní zpracovatel pro konkrétní žádost. Průvodce uloží dokument do příloh žádosti a nabídne jeho stažení. Žádost bude Přerušena.

Vrácení do zpracování

Pro přerušenu žádost bude k dispozici funkce Vrácení do zpracování, která přepne stav na Ve zpracování.

Vydání rozhodnutí

Negativní rozhodnutí:

Ve stavu Přerušena nebo Ve zpracování lze funkcí Vydání rozhodnutí otevřít průvodce, kde se nabídne možnost „zamítnutí“. Po této volbě se otevře průvodce pro vyplnění variabilních polí v dokumentu podle vzoru dodaného ÚCL. Po dokončení se žádost převede na Rozhodnutou a nabídne se stažení dokumentu, který se současně uloží do příloh.

Kladné rozhodnutí:

Ve stavu Ve zpracování lze funkcí Vydat rozhodnutí otevřít průvodce, kde se nabídne možnost „schválení“. Po této volbě se otevře průvodce pro vyplnění variabilních polí v dokumentu podle vzoru dodaného ÚCL, přitom se použijí údaje vyplňované zpracovatelem během vyřízení. Po dokončení se žádost převede na Rozhodnutou a nabídne se stažení dokumentu, který se současně uloží do příloh.

Automatizace vyznačení nabytí právní moci

Pro žádosti bude vytvořen rozdělovník, do nějž zpracovatel zapíše datum odeslání a doručení ke každému adresátovi. Data se budou plnit automaticky po propojení s eSSL.

Zpracovatel bude moci u subjektů rozdělovníku vyznačit datum vzdání se práva na odvolání.

Po splnění lhůt se automaticky žádost označí tak, aby bylo patrné, že jsou splněny lhůty na odvolání.

Vyznačení nabytí právní moci na rozhodnutí

Funkcí Nabytí právní moci převede zpracovatel žádost do stavu Pravomocná a současně se údaji vyplňovanými v žádosti edituje letadlo (neujasněná výjimka je SLZ). Součástí vyznačení právní moci bude volba, zda generovat dokument související s žádostí (osvědčení o zápisu, výmazu apod.) podle vzorů dodaných ÚCL.

Pokud zpracovatel zvolí generování dokumentu, tento se současně zaeviduje v eSSL a žádost se převede do stavu Ukončená.

Aktualizace záznamu letadla podle rozhodnutí

Promítnutí rozhodnutí do dat LR provede zpracovatel stávajícími funkcemi IS ÚCL. To se týká popisu letadla, vlastníků, provozovatele, vyznačení zástavního práva apod.

Lhůty a notifikace

Lhůta na vyřízení žádosti je 30 kalendářních dnů od podání. (Při přepisu podání zpracovatelem bude nutné umožnit zápis data podání.) Lhůta zpracování se prodlužuje v případě přerušení o dny, které referent zvolil jako lhůtu pro vyjádření žadatele.

Systém bude zasílat e-mail notifikace:

- 10 kalendářních dnů před lhůtou vyřízení na zpracovatele žádosti,
- 5 kalendářních dnů před lhůtou vyřízení na vedoucího,
- Okamžitě při automatickém nabytí právní moci.

Změny portálu

Současný portál IS ÚCL bude doplněn o informace k žádosti:

- Stav zpracování
- U neukončených žádostí navíc:
 - Zpracovatel
 - E-mail zpracovatele,