

Příkazní smlouva

Dle ust. §§ 2430 a násl. zákona č.89_2012 Sb., ve znění pozdějších změn a doplnění

Městská část Praha-Zbraslav

se sídlem: Zbraslavské náměstí 464, 156 00 Praha-Zbraslav

zastoupená:

ve věcech smluvních: Mgr. Kateřinou Pavlíkovou, starostkou

ve věcech technických: [REDACTED] vedoucím OMIR

e-mail:

IDDS: zcmap6w

IČO: 002 41 857

Dále též jako **Příkazce**

a

monom works s.r.o.

se sídlem: U Průhonu 467/26, 170 00 Praha 7

zastoupená: Ing. arch. Igorem Hobzou, jednatelem

e-mail:

IDDS: fbkscvf

zapsaná v OR: MS Praha, oddíl C, vložka 207192

IČO: 014 83 951

Dále též jako **Příkazník**

I. Úvodní ustanovení

- 1) Příkazce je investorem akce: „Kulturní kampus Praha – Zbraslav: novostavba ZUŠ, Knihovna se sálem a veřejné prostranství“ (dále také Projekt).
- 2) Příkazník je autorem studie, na jejímž základě vznikl výše uvedený Projekt.

II. Předmět smlouvy

- 1) Touto smlouvou se Příkazník zavazuje, že bude pro Příkazce vykonávat činnost „projektové řízení“ a „autorský dozor“ v rámci Projektu uvedeného v čl. I.
- 2) Přesný popis činnosti Příkazce je uvedený v příloze č. 1, který tvoří nedílnou součást této smlouvy.
- 3) Příkazce se řídí pokyny Příkazníka, které je oprávněn dávat technický zástupce Příkazníka. Příkazník je povinen upozornit na technickou nebo věcnou nesprávnost pokynů Příkazníka.
- 4) Korespondence mezi Příkazcem a Příkazníkem probíhá písemnou formou, na e-mailovou adresu nebo do datové schránky.

III. Cena a rozsah činností

- 1) Projektové řízení (popis předmětu činnosti viz příloha č. 1):
 - a) cena za činnost je stanovena dohodou účastníků a činí 1 936 Kč s DPH (1 600 Kč bez DPH) za 1 hodinu výkonu činnosti;

- b) činnost bude vykonávána maximálně po dobu 22 týdnů od podpisu této smlouvy;
- c) činnost bude vykonávána maximálně 7 hod. týdně;
- d) dohodou je stanovena maximální částka za uvedenou službu ve výši 298 144 Kč včetně DPH (246 400 Kč bez DPH).

2) Autorský dozor (popis předmětu činnosti viz příloha č. 1):

- a) cena za činnost je stanovena dohodou účastníků a činí 1 512,50 Kč s DPH (1 250 Kč bez DPH) za 1 hodinu výkonu činnosti;
- b) činnost bude vykonávána maximálně po dobu 22 týdnů od podpisu této smlouvy;
- c) činnost bude vykonávána maximálně 9 hod. týdně;
- d) dohodou je stanovena maximální částka za uvedenou službu ve výši 299 475 Kč s DPH (247 500 Kč bez DPH).

IV. Povinnosti příkazníka

Příkazník bude činnosti uvedené v čl. III. a v příloze č. 1 vykonávat svými zaměstnanci. Po předchozím písemném souhlasu Příkazce je oprávněn zadat část výkonu činnosti externím spolupracovníkům, za výkon jejich činnosti zodpovídá v plném rozsahu, jako by jej vykonával sám.

V. Platební podmínky

- 1) Odměna za činnost Příkazce bude hrazena bankovním převodem z účtu Příkazníka, a to na základě vystavených daňových dokladů Příkazce. Daňový doklad bude vystaven vždy na samostatnou oblast činnosti – projektové řízení či autorský dozor.
- 2) Příkazce je oprávněn vystavit daňový doklad ze předchozí měsíc, nejdříve k 1 dni následujícího měsíce. Přílohou daňového dokladu Příkazníka bude soupis činností za dané období, ověřený a podepsaný zástupcem Příkazce. Výjimkou je první měsíc činnosti příkazníka, kdy budou účtovány všechny doposud odpracované hodiny na projektu v rámci uvedených cen a rozsahu činností.
- 3) Daňový doklad bude doručen na (e-mailovou) adresu Příkazníka, uvedenou v záhlaví této smlouvy.
- 4) Splatnost daňového dokladu je stanovena na 15 ode dne doručení na adresu Příkazníka. Nebude-li daňový doklad obsahovat právními předpisy stanovené náležitosti či přílohu (Příkazcem ověřený soupis činnosti), je říkazce oprávněn takový daňový doklad vrátit k přepracování či doplnění. V takovém případě neplyne lhůta k jeho proplacení.

VI. Platnost a účinnost smlouvy, odstoupení od smlouvy

- 1) Smlouva je platná dnem podpisu druhým z účastníků.
- 2) Smlouva je účinná dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv.
- 3) Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona číslo 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí příkazce.
- 4) Účinnost smlouvy končí:

- a) dnem splnění veškeré činnosti příkazce podle přílohy č. 1;
- b) dnem odstoupení od smlouvy.

5) Příkazce může od smlouvy odstoupit, pokud:

- a) nebude Projekt uvedený v čl. I této smlouvy realizovat;
- b) příkazník zadá výkon činnosti nebo její částí třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu příkazníka;
- c) příkazník neplní své povinnosti v době delší než 2 týdny.

6) Příkazce může od smlouvy odstoupit, pokud příkazce neuhradí správně vystavený daňový doklad ve lhůtě delší než 30 dnů.

VII. Obecná ustanovení

- 1) Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nejsou obchodním tajemstvím ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 2) Od této smlouvy mohou smluvní strany odstoupit v případech dovolených zákonem, nebo vymezených touto smlouvou.
- 3) Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž příkazce obdrží 2 vyhotovení a příkazník obdrží 1 vyhotovení.
- 4) Smluvní strany jsou způsobilé k podpisu této smlouvy, smlouva byla podepsána svobodně a vážně.

Přílohy:

- Příloha k Příkazní smlouvě č. 1 - popis činnosti příkazníka

V Praze dne

Za Příkazce:

V Praze dne

Za Příkazníka:

Mgr. Kateřina Pavlíková
starostka MČ Praha-Zbraslav

Ing. arch. Igor Hobza
monom works s.r.o.

Činnosti autorského dozoru

Obecné činnosti:

- a) Zapojení do používání společného datového prostředí (CDE);
- b) účast na osobních projednáních v průběhu realizace;
- c) kontrola a zpracování připomínek všech výstupů nebo jeho částí, které by měly mít přednostně digitální podobu; listinnou podobu mohou mít pouze, pokud není vyhotovení nebo jiné obstarání výstupu v digitální podobě objektivně možné, ale zároveň budou skenem v elektronické podobě.

Fáze 1 – příprava

- d) Zpracování technických požadavků na potřebné podklady pro konzultanta.

Fáze 2 – studie proveditelnosti

- e) Posouzení souladu s architektonickou a urbanistickou studií;
- f) kontrola a připomínky ke:
 - zpracované studii proveditelnosti celého záměru „Kulturní kampus Zbraslav“, se zaměřením na řešení udržitelných zdrojů energie pro vytápění, elektrickou energii, a použití konstrukčních systémů, materiálů a technologií s minimálním dopadem na životní prostředí, zejména z pohledu uhlíkové stopy v rámci životního cyklu stavby;
 - koncepčnímu návrhu variant řešení TZB u staveb ZUŠ a Knihovny se sálem tak, aby stavby splňovaly požadavky na energeticky a provozně úsporné budovy;
 - návrhu řešení systému modrozelené infrastruktury na veřejném prostranství pro výběr prioritních opatření modrozelené infrastruktury a doporučení k realizaci;
 - základnímu materiálovému a technologickému řešení na základě podkladové studie;
 - konzultantem zpracovanému rozpočtu podle m² a m³;
 - konzultantem předloženým předjednaným stanoviskům a vyjádřením příslušných nebo dotčených orgánů veřejné moci, správců nebo vlastníků sítě nebo jiných třetí osobou potřebný pro vydání jakéhokoli potřebného Rozhodnutí.

Fáze 3 – DSP – budova ZUŠ

- g) Průběžná kontrola rozsahu, obsahu a kvality dokumentace;
- h) kontrola předběžného propočtu předpokládaných investičních nákladů projektu s využitím agregovaných (kumulovaných) položek, a to s co nejširším využitím aktuální cenové soustavy ÚRS;
- i) kontrola návrhu řešení systému modrozelené infrastruktury pro veřejné prostranství;
- j) kontrola zpracování případných připomínek do díla na základě vydaných stanovisek, vyjádření nebo jiných dokladů vydávaných nebo zpracovaných každým příslušným nebo dotčeným orgánem veřejné moci, správcem nebo vlastníkem sítě nebo jinou třetí osobou potřebný pro vydání jakéhokoli potřebného Rozhodnutí.

Fáze 4 – PDPS

- k) Průběžná kontrola rozsahu, obsahu a kvality dokumentace a soupisu prací vč. odůvodnění položek s investorskou cenou vyšší než 5 mil. Kč.

Činnosti projektového řízení

Obecné činnosti:

- a) Zapojení do používání společného datového prostředí (CDE);
- b) sledování a vyhodnocování stavu poskytování služeb v souladu se smlouvou, a to především v dodržování termínů a kvality díla;
- c) zpracování vyjádření k navrženým postupům, dokumentům a jejich aktualizacím;
- d) kontrola pravidelných měsíčních zpráv konzultanta o průběhu poskytování Služeb;
- e) spolupráce při provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod;
- f) účastnit se osobního projednání průběhu realizace nebo případného poskytovatele dotace na realizaci Projektu nebo na setkání s veřejností; předpokládaná četnost je 1x za čtvrtletí ode dne zahájení první fáze do dne dokončení poslední fáze.

Fáze 1 – příprava

- g) Vyjádření se k předložené zprávě konzultanta o podrobném přezkoumání podkladové dokumentace se specifikací cílových představ o řešení projektu.

Fáze 2 – studie proveditelnosti

- h) Kontrola a připomínky ke:
 - konzultantem předloženým předjednaným stanoviskům a vyjádření příslušných nebo dotčených orgánů veřejné moci, správců nebo vlastníků sítě nebo jiných třetí osobou potřebný pro vydání jakéhokoli potřebného Rozhodnutí;
 - konzultantem stanoveným nutným průzkumům, analýz a studií, včetně případných průzkumných prací;
 - konzultantem předaným výstupům dle smlouvy vč. jejich příloh.

Fáze 3 – DSP

- i) Kontrola a připomínky k:
 - provedeným a zpracovaným podkladům dle požadavku smlouvy (geodetické zaměření, aktualizace inženýrských sítí, geotechnický průzkum, pedologický průzkum);
 - konzultantem předběžnému harmonogramu provádění díla;
 - vydaných stanovisek, vyjádření nebo jiných dokladů vydávaný nebo zpracovaný každým příslušným nebo dotčeným orgánem veřejné moci, správcem nebo vlastníkem sítě nebo jinou třetí osobou potřebný pro vydání jakéhokoli potřebného Rozhodnutí, včetně podání žádosti o povolení stavby k předaným výstupům dle smlouvy a jejich příloh;
 - konzultantem předaným výstupům dle smlouvy vč. jejich příloh.

Fáze 4 – PDPS

- j) Kontrola a připomínky k předaným výstupům dle smlouvy vč. jejich příloh.

Fáze 5 – výběr zhotovitele

- k) Účast při přípravě zadávacího řízení veřejné zakázky, vč. kontroly zadávacích podmínek;
- l) účast v průběhu zadávacího řízení, a to především účast v rámci komise pro hodnocení nabídek.

Doložka z konverze dokumentu do listinné podoby – z moci úřední

Dokument Příkazní smlouva_monom.pdf vznikl převedením elektronického dokumentu do listinného dokumentu pod pořadovým číslem 168139670-474964-241023160339. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: 5

Vstupní dokument byl:

podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na certifikátu vydaném kvalifikovaným poskytovatelem. Ověření podpisu 23.10.2024 16:03:52. Podpis byl shledán platným a integrity dokumentu nebyla porušena nebo jinak změněna. Ověření platnosti certifikátu bylo provedeno vůči zveřejněnému seznamu zneplatněných certifikátů vydanému k datu 23.10.2024 15:40:51. Údaje o zaručeném elektronickém podpisu: číslo kvalifikovaného certifikátu 01 SF 05 33, který byl vydán kvalifikovaným poskytovatelem PostSignum Qualified CA 4, Česká pošta, s.p. pro podepisující osobu Ing.arch. Igor Hobza, jednatel, 1, monom works s.r.o.. Elektronický podpis nebyl označen časovým razítkem.

podepsán kvalifikovaným elektronickým podpisem. Ověření podpisu 23.10.2024 16:03:52. Podpis byl shledán platným a integrity dokumentu nebyla porušena nebo jinak změněna. Ověření platnosti kvalifikovaného certifikátu pro elektronický podpis bylo provedeno vůči zveřejněnému seznamu zneplatněných certifikátů vydanému k datu 23.10.2024 15:40:51. Údaje o kvalifikovaném elektronickém podpisu: číslo kvalifikovaného certifikátu pro elektronický podpis 01 SF 71 B2, který byl vydán kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru PostSignum Qualified CA 4, Česká pošta, s.p. pro podepisující osobu Mgr. Kateřina Pavlíková, 61, Městská část Praha-Zbraslav. Elektronický podpis nebyl označen časovým razítkem.

Dokument obsahuje vizualizace podpisů č.: 1, 2.

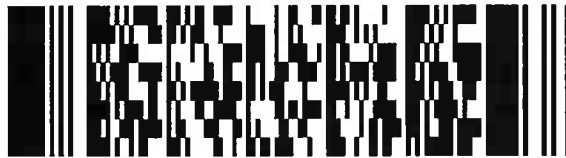
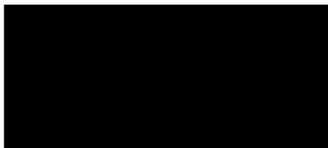
Konverzi provedl subjekt: Městská část Praha-Zbraslav, IČ: 00241857

Pracoviště: Městská část Praha-Zbraslav

Datum vyhotovení: 23.10.2024

Jméno, příjmení a podpis úředníka: 

Otisk úředního razítka:



168139670-474964-241023160339

Poznámka:

V době od uveřejnění seznamu zneplatněných certifikátů, vůči kterému byla ověřována platnost certifikátu 01 SF 71 B2, do provedení konverze dokumentů mohlo dojít k zneplatnění certifikátu.

V době od uveřejnění seznamu zneplatněných certifikátů, vůči kterému byla ověřována platnost certifikátu 01 SF 05 33, do provedení konverze dokumentů mohlo dojít k zneplatnění certifikátu.

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.