



FRÝDEK≈MÍSTEK

Statutární město Frýdek-Místek
Magistrát města Frýdku-Místku
Radniční 1148, 738 01 Frýdek-Místek

**Odbor správy obecního majetku
pracoviště Radniční 10, Frýdek**

Ing. Marek Papoušek

Váš dopis značka:

Ze dne:

Číslo jednací: O/2703/2024/OSOM

Spisová značka:

Vyřizuje:

Telefon:

E-mail:

Datum: 17.10.2024

87696754

Horní Bludovice

73937

Objednávka č.: O/2703/2024/OSOM/

Objednáváme u Vás níže specifikovanou veřejnou zakázku malého rozsahu na službu v k.ú. Frýdek.

Adresa: Čp. 3276, ul. Horní, sportovní areál Stovky, NP FK Frýdek-Místek z.s.

Předmět: Technický dozor a autorský dozor

Kontakt:

I. Účel objednávky

- Objednatel má záměr realizovat stavbu nazvanou „Výměna umělého trávníku – sportovní areál Stovky“ (dále jen "Stavba"), která je vymezena projektovou dokumentací (dále jen „**Projektová dokumentace**“). S obsahem dokumentace je technický dozor stavebníka řádně seznámen.
- Předpokládaná lhůta realizace stavby je 90 dnů. O zahájení, resp. o termínu zahájení realizace bude objednatel v předstihu technický dozor stavebníka písemně informovat. Předpoklad zahájení stavebních prací září 2024.

Osobu zhotovitele sdělí objednatel obratem po podpisu smlouvy o dílo na realizaci zakázky.

- Obsahem objednávky je provedení občasného technického a autorského dozoru stavebníka (TDS a AD) při realizaci Stavby dle zákona č. 183/2006 Sb. Občasným technickým dozorem se v tomto případě rozumí **přítomnost min. 2x týdně** technického dozoru stavebníka na staveništi, přítomnost po celou pracovní dobu realizační firmy není podmínkou.

II. Předmět objednávky

- Předmětem této objednávky je zajištění výkonu činnosti technického a autorského dozoru stavebníka na staveništi stavby.
- Při výkonu činností technického dozoru stavebníka na staveništi Stavby budou prováděny, po dobu provádění stavebních prací, činnosti a zjišťování stavu v realizační fázi stavby, přičemž činnost technického dozoru stavebníka zahrnuje zejména tyto činnosti:

- a. seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvlášť se zadávací dokumentací a nabídkou zhotovitele a s obsahem smluv;
- b. účast na odevzdání staveniště (pracoviště) zhotoviteli;
- c. protokolární odevzdání základního směrového vytýčení stavby zhotoviteli, pokud není povinností zhotovitele;
- d. organizace a vedení kontrolních (technických) dnů stavby a vyhotovení zápisů z nich;
- e. péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby;
- f. kontrola souladu prováděné stavby se zadávací dokumentací, kontrola technických parametrů a kvality prováděných prací;
- g. kontrola dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů na stavbě, kontrola dodržování pořádku na stavbě a zařízení staveniště;
- h. sledování a kontrola čerpání nákladů stavby a jejich evidence, kontrola a potvrzování soupisů provedených prací, kontrola věcné a cenové správnosti případných změnových listů a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur – daňových dokladů, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání investorovi;
- i. projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodłużují lhůtu výstavby a nemění technické parametry díla. Ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením investorovi; úzká spolupráce s projektantem na přípravě TLZ (technický list změny), doloženého s vlastním písemným vyjádřením investorovi;
- j. podávání průběžně informace investorovi o postupu prací, neprodleně pak o všech závažných okolnostech při realizaci stavby;
- k. kontrola zejména těch částí dodávek, které budou v dalším postupu prací zakryté nebo se stanou nepřístupnými;
- l. spolupráce s (generálním) projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu;
- m. sledování, jestli zhotovitelé provádějí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, apod.);
- n. sledování vedení a provádění zápisů do stavebních, montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách, reagování na zápisy zhotovitelů a autorského dozoru ve stavebních a montážních denících (po případné konzultaci s investorem);
- o. uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění stavby nebo budoucího provozu (užívání) dokončené stavby;
- p. hlášení archeologických nálezů;
- q. spolupráce s pracovníky dodavatelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- r. kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smluv a upozorňování zhotovitele na nedodržování termínů, příprava podkladů pro uplatnění případných majetkových sankcí;
- s. kontrola řádného uskladnění dodávek materiálu na staveništi; kontrola řádného uskladnění strojů a konstrukcí
- t. pořizování fotodokumentace o průběhu stavby;
- u. v průběhu výstavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby;
- v. příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejich částí, organizace a vedení jednání pro odevzdání a převzetí stavby, vyhotovení protokolů o předání a převzetí stavby nebo jejich částí;
- w. kontrola odstranění případných vad a nedodělků zjištěných při převzetí stavby v dohodnutých termínech;
- x. kontrola vyklizení staveniště zhotoviteli;

y. spolupráce při kompletaci a kontrola dokumentace skutečného vyhotovení a geodetického zaměření stavby;

3. Pro provedení kontroly technicky či technologicky náročnější části stavby, je TDS povinen zajistit pro zajištění kontroly této části stavby odbornou osobu nebo profesního specialistu.

III. Povinnosti technického dozoru stavebníka

Určení osob

1. Technický dozor stavebníka pro vzájemný styk a zabezpečení povinností dle této objednávky určuje zejména níže uvedenou osobu:

Ing. Marek Papoušek, osoba odpovědná za výkon činností TDS a AD, tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

2. Technický dozor stavebníka se zavazuje provést výkon činnosti technického a autorského dozoru stavebníka dle této objednávky, dle pokynů objednatele, v souladu s jeho zájmy a při současném dodržování obecně závazných právních předpisů.
3. Technický a autorský dozor stavebníka je povinen postupovat při výkonu činností TDS a AD dle této objednávky s vynaložením odborné péče s přihlédnutím ke způsobu, době a místu výkonu činností dle této smlouvy.
4. Pokud technický a autorský dozor stavebníka některou z činností nebo zjištění stavu dle této objednávky nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení povinnosti na straně technického dozoru stavebníka.
5. Technický dozor stavebníka tímto prohlašuje, že se seznámil s Projektovou dokumentací, s obsahem objednávky mezi objednatelem a zhotovitelem Stavby, případně dalšími dokumenty či informacemi, podle kterých je Stavba realizována.
6. Technický a autorský dozor stavebníka je povinen zachovat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s výkonem činnosti technického dozoru stavebníka dle této objednávky dozvěděl a které nelze sdělovat dalším osobám, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak. Porušení této povinnosti technickým dozorem stavebníka se považuje za podstatné porušení objednávky na straně technického dozoru stavebníka.
7. Technický dozor stavebníka není oprávněn bez písemného souhlasu objednatele nechat se při výkonu činnosti technického dozoru stavebníka dle této objednávky zastupovat třetí osobou. Porušení této povinnosti technickým dozorem stavebníka se považuje za podstatné porušení objednávky na straně technického dozoru stavebníka. Za třetí osobu nejsou považováni pověření zaměstnanci technického dozoru stavebníka nebo jeho subdodavatelé, prostřednictvím kterého prokázal technický dozor stavebníka splnění kvalifikačních předpokladů ve výběrovém řízení na Veřejnou zakázku malého rozsahu.

IV. Povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje za výkon činnosti technického a autorského dozoru stavebníka dle této objednávky zaplatit technickému a autorskému dozoru stavebníka úplatu dle této objednávky.
2. Objednatel se zavazuje předat zhotoviteli ke dni převzetí této objednávky zejména tyto podklady

- a) projektovou dokumentaci pro provádění stavby 1 paré, příp. jen v elektronické podobě
 - b) kopii smlouvy o výstavbě Stavby, uzavřenou mezi objednatelem a zhotovitelem Stavby.
3. Objednatel se zavazuje umožnit technickému dozoru stavebníka (tzn. zaměstnancům technického dozoru stavebníka, kteří se budou podílet na zařízení záležitostí dle této objednávky, případně třetím osobám, zastupujícím technický dozor stavebníka se souhlasem objednatele při zařízení záležitostí dle této objednávky) vstup do prostoru staveniště Stavby.

V. Doba a místo výkonu činnosti a zjišťování stavu

1. Výkon činnosti technického a autorského dozoru stavebníka dle této objednávky bude zahájen účastí na předání a převzetí staveniště zhotovitelem stavebních prací.
2. Výkon činnosti technického a autorského dozoru stavebníka dle této objednávky bude ukončen v den ukončení stavebních prací na stavbě, resp. předáním a převzetím stavby (místa stavby) objednatelem.
3. Místem výkonu činnosti technického a autorského dozoru stavebníka dle této objednávky je
 - místo realizace Stavby – budova čp. 3276, ul. Horní, k.ú. Frýdek
 - v případě zpracování zápisů či posudků k provádění díla, sídlo technického dozoru stavebníka.

VI. Úplata

1. Technickému a autorskému dozoru stavebníka náleží za výkon činnosti technického a autorského dozoru stavebníka úplata.:

	bez DPH v Kč	DPH 21 % v Kč	včetně DPH v Kč
Výkon činností za celou dobu realizace Stavby dle čl. II. odst. 2 celkem	84 532	0	84 532
Výkon činností za 1 kalend. den realizace Stavby	939,24	0	939,24
Cena celkem	84 532	0	84 532
	bez DPH v Kč	DPH 21 % v Kč	včetně DPH v Kč
Výkon činností za celou dobu realizace Stavby dle čl. II. odst. 2 celkem	84 532	0	84 532
Cena celkem	84 532	0	84 532

2. Výše úplaty dle odst. 1 se sjednává jako nejvýše přípustná.
3. Úplata zahrnuje veškeré náklady technického a autorského dozoru stavebníka související s činnostmi technického dozoru stavebníka; zejména jsou zahrnuty:
 - a) cestovní náklady,

- b) telekomunikační a poštovní náklady,
 - c) náklady na množení dokumentace a dokladů,
 - d) náklady na případné odborné konzultace, odborné posudky a expertízy zajišťované přímo technickým dozorem stavebníka,
 - e) mzdové náklady zaměstnanců technického dozoru stavebníka.
4. V případě, že výkon činnosti technického dozoru stavebníka dle této objednávky bude z důvodů na straně objednatele zkrácen nebo omezen celkem na dobu delší než 5 kalendářních dnů nemá zhotovitel právo na úplatu za toto období, tzn. že za každý následný kalendářní den zkrácení nebo omezení činnosti TDS se úplata krátí o částku ve výši stanovené v čl. VI. odst. 1. Za důvody na straně objednatele se považuje i přerušení prací zhotovitelem Stavby nebo zkrácení termínu provádění stavebních prací na Stavbě.
5. V případě, že bude výkon činnosti TDS dle této objednávky z důvodů na straně objednatele prodloužen celkem na dobu delší než 5 kalendářních dnů, má zhotovitel právo na úplatu za každý následný kalendářní den ve výši stanovené v čl. VI. odst. 1. Za důvody na straně objednatele se považuje i nepředání stavby zhotovitelem v termínu dokončení díla nebo prodloužení termínu provádění stavebních prací na Stavbě.
6. V případě, že zhotovitel neprovedl výkon činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP dle této objednávky řádně, nevzniká zhotoviteli nárok na zaplacení úplaty a objednatel je oprávněn od této objednávky ve vztahu k dosud nevykonané činnosti odstoupit.

VII. Platební podmínky

1. Podkladem pro úhradu úplaty za výkon činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP dle této objednávky je daňový doklad – faktura, kterou zhotovitel vystaví nejpozději do 15 dnů po skončení Stavby.
2. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura rovněž musí obsahovat název stavby „Výměna umělého trávníku – sportovní areál Stovky“ Kromě těchto náležitostí stanovených právními předpisy je druhá strana povinna ve faktuře vyznačit i tyto údaje:
 - Číslo objednávky
 - označení banky a čísla účtu, na který musí být zaplaceno,
 - jméno a podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - IČ a DIČ zhotovitele a objednatele.
3. Splatnost faktury se sjednává v délce 14 dnů od jejího doručení objednateli. Za den doručení se pokládá den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny objednatele.
4. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit technickému dozoru stavebníka fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Technický dozor stavebníka vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení objednateli začíná běžet nová 14denní lhůta splatnosti.
5. Objednatel neposkytuje zálohy.
6. Úplata bude hrazena v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet technického dozoru stavebníka.

VIII. Pojištění

1. Technický dozor stavebníka se zavazuje mít po celou dobu trvání této objednávky uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu s pojišťovnou, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činností třetí osobě, přičemž limit pojistného plnění nesmí být nižší než 250 000,- Kč za jednu škodnou událost.

IX. Sankce

1. Dojde-li na straně objednatele k prodlení s úhradou faktury, je technický dozor stavebníka oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý jednotlivý den prodlení po termínu splatnosti faktury až do doby zaplacení dlužné částky.
2. V případě porušení povinností technického dozoru stavebníka při výkonu činností sjednaných touto objednávkou je objednatel oprávněn požadovat na zhotoviteli zaplacení pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinnosti.
3. Zaplacením pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody vzniklou v přičinné souvislosti s jednáním či opomenutím technického dozoru stavebníka, které je sankcionováno pokutou.
4. V případě porušení povinností technickým dozorem stavebníka je technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, pokud je jejich provedení možné a povede ke splnění předmětu této objednávky.

X. Ukončení smluvního vztahu

1. Od této objednávky lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na zaplacení smluvní pokuty ani na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.
2. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují zejména:
 - a) prodlení s plněním závazku vyplývajícího ze smlouvy po dobu delší než 15 dnů,
 - b) porušení povinností technického dozoru stavebníka ve smyslu čl. III. odst. 3, 5 a 6 smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn objednávku kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní technický dozor stavebníka dověděl nebo dovědět mohl. Od účinnosti výpovědi je technický dozor stavebníka povinen nepokračovat ve výkonu činností dle této objednávky. Technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP je však povinen upozornit objednatele na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící objednateli nedokončením plnění dle této objednávky. Za plnění dle této objednávky řádně vykonané má technický dozor stavebníka nárok na zaplacení úplaty dle této Objednávky.

XI. Zvláštní ujednání

1. Technický dozor stavebníka se rovněž zavazuje k veškeré nezbytné součinnosti pro výkon finanční kontroly ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole

ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.

2. Technický dozor stavebníka je povinen po celou dobu trvání objednávky disponovat kvalifikací, kterou prokázal před předáním této objednávky.
3. Technický dozor stavebníka se převzetím této objednávky zavazuje, že ani on, ani osoba s ním propojená ve smyslu § 74 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), nebude vykonávat činnost zhotovitele Stavby.
4. Osobní údaje uvedené v této objednávce jsou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Informace o zpracování osobních údajů a právech subjektu údajů jsou zveřejněny na stránkách www.frydek-mistek.cz.

Bc. Kateřina Kozelská
vedoucí odboru SOM

Převzal dne:

1. Připravovaná operace je nezbytná pro zajišťování úkolů OSOM.
2. Správnost operace:
 - a) Dodržení právních předpisů a opatření: je v souladu s právními předpisy a opatřeními.
 - b) Hospodárnost: jedná se o cenu obvyklou. CN ze dne 25.7.2024.
 - c) Efektivnost: je v souladu s technologickými postupy.
 - d) Účelnost: je nezbytná pro opravu a údržbu majetku města, kontrola prováděných prací, technologických postupů.
 - e) Dodržení postupu a podmínek pro zadávání veřejných zakázek: v souladu se zákonem o VZ a směrnicí QS-74-01.
3. Míra rizika: nízká.
4. Přijetí opatření k vyloučení nebo zmírnění rizik: úhrada bude provedena až po realizaci Díla
5. Doložení připravované operace podklady: přímé zadání veřejné zakázky - návaznost na vypracovanou projektovou dokumentaci od pana Ing. Marka Papouška a jmenovitou akci ze zásobníku investic „Výměna umělého trávníku – sportovní areál Stovky“, výkon stavebního a autorského dozoru.

.....
podpis