

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB NUTRIČNÍHO TERAPEUTA

Smluvní strany:

Bc. Eva Kalembová Dis.

Naardenská 665/1 Praha 6 162 00

IČ: 09775927

Číslo účtu: 2156763011/3030

(dále jen poskytovatel)

a

Mateřská škola Vokovická, příspěvková organizace

se sídlem: Vokovická č. ev. 28/12a, 160 00, Praha 6 - Vokovice

zastoupená ředitelkou Bc. Helenou Váňovou

IČ: 709 20 494

(dále jen objednatel)

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytování služeb — nutričního terapeuta pro školní zařízení Mateřská škola Vokovická, příspěvková organizace, na základě předchozího výběrového řízení na tuto službu.
2. Poskytovatel bude služby pro toto zařízení poskytovat na svoji odpovědnost v rozsahu oprávnění k poskytování zdravotních služeb oboru zdravotní péče nutričního terapeuta, kdy zejména pro objednatele bude zajišťovat činnosti specifické:
 - zabezpečování nutričních potřeb školního zařízení v oblasti preventivní zdravotní péče
 - poradenská a edukační činnost ke zdravému způsobu života
 - kontrola úrovně dietního stravování
 - pravidelná edukace uživatelů
 - vytvoření nutričního plánu, sestavuje jídelní lístky
 - dohlíží na dodržování technologických postupů při přípravě stravy
 - spolupracuje s lékařem při předpisu speciálních diet

II.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Služby budou objednateli poskytovány v rozsahu 7 hod měsíčně (včetně přípravy).
2. Služby budou zpravidla poskytovány v prostorách sídla objednatele dle individuální dohody s objednatelem v určeném čase.
3. Objednatel zajistí poskytovateli standardní podmínky k zajištění plnění smlouvy spočívající zejména v umožnění dostupnosti nutriční péče.
4. Poskytovatel bude dodržovat hygienické, bezpečnostní a požární předpisy objednatele.
5. Veškeré důvěrné informace, které poskytovatel od uživatelů objednatele během poskytování služby získá, nezneužije a zachová o nich mlčenlivost.

Smluvní strany se zavazují:

- přijmout všechna bezpečnostní, technická, organizační a jiná opatření s přihlédnutím ke stavu techniky, povaze zpracování, rozsahu zpracování, kontextu zpracování a účelům zpracování k zabránění jakéhokoli narušení vzájemně poskytnutých osobních údajů
- nezapojit do zpracování žádné další osoby bez předchozího písemného souhlasu druhé strany
- zpracovávat osobní údaje pouze pro plnění smlouvy (vč. předání údajů do třetích zemí a mezinárodním organizacím); výjimkou jsou pouze případy, kdy jsou určité povinnosti uloženy přímo právním předpisem
- zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje byly zavázány k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti
- zajistit, že bude bez zbytečného odkladu nápomocen při plnění povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů, povinnosti ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu dle čl. 33 nařízení GDPR, povinnosti oznamovat případy porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů dle čl. 34 nařízení GDPR, povinnosti posoudit vliv na ochranu osobních údajů dle čl. 35 nařízení GDPR a povinnosti provádět předchozí konzultace dle čl. 36 nařízení GDPR, a že za tímto účelem zajistí nebo přijme vhodná technická a organizační opatření, o kterých ihned informuje druhou stranu
- po ukončení smlouvy řádně naložit se zpracovávanými osobními údaji, např. že všechny osobní údaje vymaže, nebo je vrátí druhé straně a vymaže existující kopie apod.

- poskytnout druhé straně veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené nařízením GDPR.
- spolupracovat při kontrole, auditu či inspekci prováděné příslušným orgánem dle právních předpisů, poskytnout bez zbytečného odkladu součinnost potřebnou pro plnění zákonných povinností spojených s ochranou osobních údajů a jejich zpracováním,
- poskytnuté osobní údaje chránit v souladu s právními předpisy.

III.

Odměna

Objednatel je povinen za poskytované služby poskytovateli platit pravidelnou sjednanou odměnu v částce 3500,-Kč měsíčně, a to na základě faktury vystavené první den v měsíci a zaslané poskytovatelem objednateli se splatností deset dnů od jejího vystavení.

IV.

Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 9. 2022 do 31.12.2022.
2. Smlouvu je možné ukončit vzájemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí s tří měsíční výpovědní lhůtou běžící od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Dále může kterákoliv ze smluvních stran od smlouvy odstoupit, a to ze zákonných důvodů a dále, jestliže druhá ze smluvních stran hrubým způsobem porušuje ustanovení této smlouvy.
4. Dohoda stran o ukončení smlouvy i odstoupení od smlouvy musí mít písemnou formu. Dohoda o ukončení smlouvy je účinná dnem v této dohodě sjednaným. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

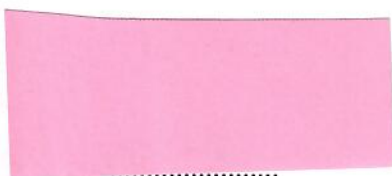
V.

Ostatní ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou upraveny touto smlouvou, se řídí ustanoveními zákona č.89/2012 Sb. občanského zákoníku, v platném znění.
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhoveních, každá ze smluvních stran obdrží po podpisu po jednom.
3. Jakýkoliv dodatek k této smlouvě vyžaduje písemnou formu a podpis oprávněnými osobami.

4. Smluvní strany prohlašují, že smlouva je výrazem jejich svobodné a vážné vůle, tuto podepisují nikoli v tísni, ani za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují svoje podpisy.

V Praze dne 1.9.2022



Objednatel



Poskytovatel

Mateřská škola Vokovická, příspěvková organizace
Vokovická č.ev. 28/12a
160 00 Praha 6
IČ: 70920494
Tel.: 739 768 003, 737 541 321
Email: reditelka@msvokovicka.cz

①