

STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



Horní nám. 69, 746 01 Opava
Odbor školství
Magistrátu města Opavy



MMOPX029Y4TC

Váš dopis zn:

Ze dne:

Naše značka: MMOP 149176/2024/

Vyřizuje:

Pracoviště: Krnovská 71C

Telefon:

Fax: 553 756 141

E-mail:

Datum: 11.09.2024

Z+M partner, spol. s r.o.

ředitel divize IT

Valchařská 3261/17

702 00 Ostrava

Věc: Pisemná výzva příkazce

Dobrý den,
na základě čl. V. Rámcové příkazní smlouvy (PID MMOPP00D6NLL) schválené dne 27. 3. 2023 zasíláme písemnou výzvu k poskytnutí plnění pro ok 2025, která je návrhem na uzavření smlouvy:

- a) Přesný název veřejné zakázky: **Modernizace a vybavení odborných učeben v Opavě**
- b) Vymezení předmětu veřejné zakázky:

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, v souladu s § 43 a souvisejících zák. č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále též: „zákon o zadávání veřejných zakázek“ nebo „ZZVZ“) provádět pro příkazce jako zadavatele zadavatelskou činnost a veškeré úkony s tím spojené v případě veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „VZMR“), podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek veškerých úkonů zadavatele podle zákona o zadávání veřejných zakázek, jejichž zadavatelem je statutární město Opava, tj. zejména provádět zadávací řízení na veřejné zakázky (zastupování zadavatele v zadávacím řízení) vč. vyřízení námitek ze strany dodavatelů (zastupování zadavatele v námitkovém řízení) a zastupování zadavatele v řízení o přezkoumání úkonů zadavatele před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže. Příkazník bude pro příkazce zadávat jednotlivé veřejné zakázky vždy na základě konkrétního požadavku příkazce. Příkazce se zavazuje zaplatit za to příkazníkovi odměnu dle čl. VII. této smlouvy.
2. Aktivita popsaná v odst. 1 tohoto článku naplňuje potřebu realizace zadávacích podmínek směřující na realizaci 1 nadlimitní veřejné zakázky na dodávky v období od 1.1.2025 do 31.3.2025 související s projektem pod názvem „Modernizace a vybavení odborných učeben v Opavě“. V rámci tohoto projektu je zapojeno mimo Magistrát města Opavy také 6 základních škol (dále jen „ZŠ“) ve městě Opava:
 - Základní škola Opava, Englišova 82 – příspěvková organizace
 - Základní škola Opava, Mařádkova 15 – příspěvková organizace
 - Základní škola Opava, Mařádkova 15 - příspěvková organizace, odloučené pracoviště Krnovská
 - Základní škola Opava, Ochranova 6 – příspěvková organizace, odloučené pracoviště Pekařská
 - Základní škola T. G. Masaryka Opava, Riegrova 13 - příspěvková organizace
 - Základní škola Opava-Kylešovice, příspěvková organizace

Jejich součinnost v době přípravy podkladů pro realizaci veřejných zakázek bude zajištěna ze strany Příkazce. Jednotlivé veřejné zakázky budou členěny dle potřeb jednotlivých ZŠ, a to na IT vybavení, nábytek, konektivitu.

Dále potřebu realizovat podlimitní řízení na stavební práce v období od 1. 11. 2024 do 31. 1. 2025, a to na 4 školách:

- Základní škola Opava, Mařádkova 15 – příspěvková organizace
- Základní škola Opava, Mařádkova 15 - příspěvková organizace, odloučené pracoviště Krnovská
- Základní škola Opava, Ochranova 6 – příspěvková organizace, odloučené pracoviště Pekařská
- Základní škola Opava-Kylešovice, příspěvková organizace

3. V rámci plnění svého závazku dle odst. 1 tohoto článku se příkazník zavazuje:

- projednat se zadavatelem záměr veřejné zakázky vč. konzultace vhodného postupu zadání,
- zpracovat harmonogram průběhu zadávacího řízení,
- podle druhu zadávacího řízení zpracovat oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění, resp. příslušný formulář sloužící pro uveřejňování informací podle zákona o zadávání veřejných zakázek),
- zpracovat zadávací dokumentaci vč. stanovení požadavků na kvalifikaci dodavatelů, projednat její návrh se zadavatelem, a zabezpečit poskytování či distribuci zadávací dokumentace dodavatelům,
- v případě, že bude požadovat poskytovatel jakékoliv dotace ve prospěch zadavatele předložit předmětnou zadávací dokumentaci ke schválení, pak předložit zadávací dokumentaci tomuto subjektu (poskytovateli dotace) ke schválení, zajistit a realizovat veškeré činnosti nutné pro schválení zadávací dokumentace tímto subjektem,
- zajistit a zpracovat do zadávací dokumentace jakékoliv povinnosti či podmínky či jiná ustanovení, která je nutno dodržet pro splnění podmínek případně obdržené dotace na realizaci předmětu veřejné zakázky, jejíž zadávací dokumentaci bude uchazeč zpracovávat,
- zpracovat požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatelů a zabezpečit její poskytování či distribuci dodavatelům,
- zajistit uveřejnění dokumentů, informací či úkonů (podmínek zadávacího řízení) podle zákona o zadávání veřejných zakázek,
- zajistit převzetí žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace, zpracovat vysvětlení a zajistit jeho uveřejnění, odeslání či předání,
- zajistit převzetí nabídek a žádostí ze strany účastníků,
- zajistit otevírání obálek s nabídkami vč. vyhotovení všech dokumentů s tím souvisejících,
- zajistit posouzení kvalifikace účastníků vč. vyhotovení všech dokumentů s tím souvisejících,
- zajistit posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení vč. vyhotovení všech dokumentů s tím souvisejících,
- zajistit hodnocení nabídek a zpracovat jeho výsledky vč. vyhotovení všech dokumentů s tím souvisejících,
- zabezpečit veškeré činnosti související s výběrem dodavatele,
- zabezpečit veškeré činnosti související s ukončením zadávacího řízení,
- zajistit uzavření smlouvy na realizaci veřejné zakázky,
- zpracovat oznámení o výsledku zadávacího řízení, popř. oznámení o zrušení zadávacího řízení, resp. příslušného formuláře sloužícího pro uveřejňování informací podle zákona o zadávání veřejných zakázek),
- vyhotovit písemnou zprávu zadavatele,
- vyhotovit oznámení rozhodnutí zadavatele v souladu s jeho rozhodnutími,
- zajistit uveřejnění příslušných informací, resp. dokumentů v souladu s požadavky zákona o zadávání veřejných zakázek,
- zajistit vyřízení námitek ze strany dodavatelů,
- zastupovat zadavatele v řízení o přezkoumání úkonů zadavatele před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže,
- zpracovat dokumentaci o veřejné zakázce a předat ji zadavateli,
- uskutečnit další úkony, resp. činnosti podle zákona o veřejných zakázkách s výjimkou úkonů, resp. činností, které musí podle zákona o veřejných zakázkách vykonat zadavatel sám a mimo rozhodovací činnosti.

4. Není-li v této smlouvě stanoveno jinak, příkazník je povinen zajistit veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat, resp. zajistit doručení veškerých dokumentů, resp. informací podle o zadávání veřejných zakázek.

c) Identifikační údaje příkazce (zadavatele):

Objednatel: Statutární město Opava
Se sídlem: Horní náměstí 382/69, Město, 746 01 Opava
IČ: 00300535
DIČ: CZ00300535
ID datové schránky: 5eabx4t
Bankovní spojení: [REDAKCE]
Zastoupen: [REDAKCE] primátorem
Kontaktní osoba ve [REDAKCE] vedoucí odboru školství
věcech smluvních:

d) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč včetně DPH:

Název ZŠ	Stavební výdaje (Kč vč. DPH)		Konektivita (Kč vč. DPH)	Vybavení IT (Kč vč. DPH)	Vybavení Nábytek (Kč vč. DPH)	CELKEM
	stavba	WC bezbariér. (nezp. V.)				
ZŠ Opava Mařádkova - Mařádkova 7	2 598 519,00	592 576,00	2 267 334,30	2 205 642,45	1 525 620,76	9 189 692,51
ZŠ Opava Mařádkova - Krnovská 101	3 259 874,00	0,00		2 695 329,45	902 612,57	6 857 816,02
ZŠ Opava Englišova	0,00	0,00	3 886 507,90	2 208 250,00	0,00	6 094 757,90
ZŠ T. G. Masaryka Opava Riegrova	0,00	0,00	0,00	1 578 741,45	1 058 333,76	2 637 075,21
ZŠ Opava-Kylešovice	632 696,00	0,00	3 078 397,30	1 852 670,93	1 162 874,86	6 726 639,09
ZŠ Ilji Hurníka Opava - Pekařská 77	860 674,00	0,00	2 022 357,70	2 205 160,87	1 139 398,92	6 227 591,49
	7 944 339,00		11 254 597,20	12 745 795,15	5 788 840,87	37 733 572,22

Předpoklad fyzické realizace – stavební část: 07 – 08/2025

Předpoklad fyzické realizace – vybavení nábytek + IT: 07 – 10/2025

e) **Požadovaný druh zadávacího řízení:** otevřené nadlimitní řízení na dodávky a podlimitní řízení na stavební práce

f) **Požadované termíny realizace zadávacího řízení a veřejné zakázky:**

od 1. 11. 2024 do 31. 1. 2025 podlimitní řízení na stavební práce

od 1. 1. 2025 do 31. 3. 2025 otevřené nadlimitní řízení na dodávky

Děkujeme za písemné potvrzení výzvy.

S pozdravem

[REDAKCE]
vedoucí odboru školství

Předpokládaná hodnota zadávacích řízení pro rok 2025

Projekt: Modernizace a vybavení odborných učeben v Opavě

Název ZŠ	Stavební výdaje (Kč vč. DPH)		Konektivita (Kč vč. DPH)	Vybavení IT (Kč vč. DPH)	Vybavení Nábytek (Kč vč. DPH)	CELKEM	Realizace
	stavba	WC bezbariérové					
ZŠ Opava, Mařádkova 15 – odloučené pracoviště Mařádkova 7	2 598 519,00	592 576,00	2 267 334,30	2 205 642,45	1 525 620,76	9 189 692,51	2025
ZŠ Opava, Mařádkova 15 - odloučené pracoviště Krnovská 101	3 259 874,00	0,00		2 695 329,45	902 612,57	6 857 816,02	2025
ZŠ Opava, Englišova 82	0,00	0,00	3 886 507,90	2 208 250,00	0,00	6 094 757,90	2025
ZŠ T. G. Masaryka Opava, Riegrova 13	0,00	0,00	0,00	1 578 741,45	1 058 333,76	2 637 075,21	2025
ZŠ Opava-Kylešovice	632 696,00	0,00	3 078 397,30	1 852 670,93	1 162 874,86	6 726 639,09	2025
ZŠ Ilji Hurníka Opava, Ochranova 6 – odloučené pracoviště Pekařská 77	860 674,00	0,00	2 022 357,70	2 205 160,87	1 139 398,92	6 227 591,49	2025
	7 944 339,00		11 254 597,20	12 745 795,15	5 788 840,87	37 733 572,22	