



SMLOUVA O POTRAVINOVÉ A MATERIÁLNÍ POMOCI

Smluvní strany:

Potravinová banka ve Zlínském kraji, z. s.

Sídlo: Hrbová 1561, 755 01 Vsetín

IČ: 04024915

Zastoupená: Ing. Vendulou Kovářovou, ředitelkou, na základě plné moci

(dále jen „**Potravinová banka**“)

a

Dětský domov a Základní škola Vizovice

Sídlo: 3. května 528, 763 12 Vizovice

IČ: 61716405

Zastoupený: Mgr. Evou Bůžkovou, ředitelkou

(dále jen „**Odběratelská organizace**“)

I. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy jsou bezplatné dodávky potravin a jiné materiální pomoci Odběratelské organizaci s cílem zajistit jejich bezplatnou distribuci potřebným osobám.

II. Povinnosti Potravinové banky

1. Potravinová banka se zavazuje, že Odběratelské organizaci poskytne zdarma potraviny a materiální pomoc v množství, jež uzná za optimální na základě využitelnosti a podle potřeb všech odebírajících organizací, které zásobuje.
2. Potravinová banka se zavazuje, že:
 - bude dodávat potraviny a jinou materiální pomoc splňující platné předpisy;
 - se bude snažit získávat potraviny a jinou materiální pomoc dle potřeb Odběratelských organizací.

III. Povinnosti Odběratelské organizace

1. Odběratelská organizace se zavazuje, že rozdělí přijaté potraviny a materiální pomoc bezplatně ve prospěch potřebných osob žijících ve Zlínském kraji s ohledem na jejich důstojnost a nutnost podpory.
2. Odběratelská organizace se zavazuje, že:
 - stanoví podmínky poskytování potravinové a materiální pomoci v souladu se situací potřebných osob a také způsob kontroly těchto podmínek;



- bude používat pro skladování potravin a materiální pomoci vhodný, předpisy splňující, prostor mimo soukromá bydliště všech členů či pracovníků Odběratelské organizace (kromě nezbytných případů uznaných Potravinovou bankou);
- bude nakládat s potravinami a materiální pomocí i jejich obaly dle platných právních předpisů;
- nebude hromadit nadměrné zásoby potravin a materiální pomoci přijaté od Potravinové banky;
- nebude užívat přijaté potraviny a materiální pomoci ke komerčním účelům, nebude je prodávat ani poskytovat k prodeji a zdrží se s nimi jakékoli nestandardní a podvodné manipulace;
- nebude získávat potraviny a materiální pomoci k vlastnímu užití jménem Potravinové banky u výrobců, distributorů nebo obchodníků, kteří jsou dodavateli Potravinové banky, vyjma případů předem odsouhlasených Potravinovou bankou;
- rozdělování a předávání potravin a materiální pomoci potřebným osobám prostřednictvím jiného distributora je možné pouze po předchozím souhlasu Potravinové banky, přičemž uvedený distributor musí dodržet podmínky vyplývající z této smlouvy;
- nebude odběratelem jiné potravinové banky bez předběžné dohody s potravinovými bankami, kterých se to týká;
- vyvaruje se jakékoli činnosti, zejména politické, a obecně každého jednání, které by mohlo škodit přímo či nepřímo dobré pověsti Potravinové banky, která je sama organizací apolitickou;
- přijme návštěvu zástupce Potravinové banky za účelem lepšího poznání vývoje potřeb odběratelské organizace; jejího způsobu fungování a ujistění se, že je stále v souladu s posláním Potravinové banky a touto smlouvou; k získání postřehů a připomínek; objasnění fungování systému Potravinové banky, etických hodnot a dalších potřebných informací;
- bude Potravinovou banku bez zbytečného odkladu informovat o změně údajů uvedených ve smlouvě a kartě odběratele (sídlo, IČ, statutární orgán/ zástupce firmy aj.);
- bude Potravinovou banku bez zbytečného odkladu informovat o všech změnách v použití potravin, změně údajů, a všech podstatných skutečnostech, které dodatečně nastanou;
- nesmí používat označení „potravinová banka“, které je chráněnou známkou, jejíž právo k užívání uděluje pouze Česká federace potravinových bank.

IV. Zásobování Odběratelské organizace

1. Odběratelská organizace se bude zásobovat u Potravinové banky převážně vlastními dopravními prostředky podle termínu dohodnutého s Potravinovou bankou.
2. Ke každému vyzvednutí zásob bude vyhotovena výdejka podepsaná pověřeným zástupcem Odběratelské organizace. Svým podpisem potvrdí, že dodávka souhlasí co do množství i stavu. Na jakoukoliv pozdější reklamaci nebude brán zřetel.
3. Odběratelská organizace se zavazuje, že učiní všechna nezbytná opatření, aby uchovala potraviny přijaté od Potravinové banky ve stavu, v jakém jí byly předány. Je odpovědná za jejich dopravu, skladování a využití podle platných předpisů.
4. Odběratelská organizace se zavazuje, že zprostředkuje bez zbytečného odkladu předání potravin osobám potřebným v souladu s právními předpisy.



5. Potravinová banka je odpovědná za potraviny až do doby předání Odběratelské organizaci. Pokud Odběratelská organizace nemá k dispozici prostředky vhodné k přepravě čerstvých, chlazených a zmrazených potravin, může Potravinová banka odmítnout předání těchto kategorií produktů či podle svých možností nabídnout jejich odvoz nebo zapůjčení pomůcek pro přepravu tohoto zboží.
6. Odběratelská organizace může omezit své zásobování pouze na trvanlivé potraviny.
7. Odběratelská organizace se zavazuje dbát na to, aby odevzdala konečným příjemcům potraviny před dosažením data spotřeby (spotřebujte do) a potraviny s vyznačenou minimální dobou trvanlivosti co nejdříve.
8. Pokud by byly potraviny předmětem stažení z prodeje, dodávek nebo zákazu používání, k němuž došlo následně po předání, pak se Odběratelská organizace zavazuje, že zajistí jejich dohledání a zničení a neprodleně upozorní své klienty.

V. Podpora Potravinové banky a administrativní poplatek

1. Odběratelská organizace může podporovat činnost Potravinové banky, zejména tím, že se bude aktivně podílet na potravinových sbírkách a na propagaci činnosti Potravinové banky v souladu s posláním Potravinové banky, které pravidelně mezi sebou konzultují.
2. Odběratelská organizace se zavazuje do 31. 3. uhradit administrativní poplatek na daný kalendářní rok, který slouží k úhradě provozních nákladů Potravinové banky.
3. Výše administrativního poplatku je stanovena a schválena předsednictvem Potravinové banky.
4. Potravinová banka informuje Odběratelskou organizaci o změně administrativního poplatku na následující kalendářní rok nejpozději do 31. 10. na email uvedený Odběratelskou organizací.
5. Potravinová banka rozhodne o postupu v případě, že nebude poplatek uhrazen. Pokud nebude uhrazen ani po urgenci Potravinovou bankou, bude Odběratelské organizaci ukončena Smlouva o potravinové a materiální pomoci.
6. Při uzavření této smlouvy v průběhu kalendářního roku bude požadována poměrná část administrativního poplatku splatná do měsíce od podpisu smlouvy.

VI. Administrativa

1. Každý měsíc Odběratelská organizace zaeviduje do online systému počty podpořených osob za jednotlivé měsíce.
2. Každý odběr z přiděleného obchodu zaeviduje Odběratelská organizace neprodleně do online systému, přičemž za správnost uvedených dat nese plnou odpovědnost a ručí za škody, které tím Potravinové bance způsobí.
3. Odběratelská organizace bude informovat Potravinovou banku o změnách v dodávání potravin, o problémech v komunikaci s dárce či o nenadálých situacích.
4. Odběratelská organizace bude dodávat Potravinové bance potřebné dokumenty týkající se dodacích listů, projektů apod. do 10. dne následujícího měsíce fyzicky nebo poštou na adresu Potravinové banky.

VII. Sankce

1. V případě porušení smluvních podmínek je Potravinová banka oprávněna Odběratelské organizaci dočasně pozastavit dodávky potravin, a to až do vyřešení vzniklé situace.



2. V případě opakovaného vědomého a prokazatelného porušení nebo zanedbání podmínek stanovených touto smlouvou, je Potravinová banka oprávněna od smlouvy odstoupit a okamžitě ukončit spolupráci s Odběratelskou organizací. V tomto případě je odstoupení účinné okamžikem jeho doručení Odběratelské organizaci.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva a vztahy z ní vzniklé se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nahrazuje Smlouvu o potravinové pomoci ze dne 14.10.2015.
3. Obě smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu písemně vypovědět i bez udání důvodů s výpovědní dobou jeden měsíc, která začíná běžet prvním dnem následujícího měsíce od doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. Výpověď smlouvy bude doručena prostřednictvím datové schránky nebo doporučeným dopisem s doručenkou adresovaným statutárnímu orgánu Potravinové banky nebo Odběratelské organizaci.
5. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom z nich, případně je podepsána platným elektronickým podpisem.
6. Odběratelská organizace souhlasí s použitím svého jména a loga (na webu, sociálních sítích, ve výroční zprávě, newsletteru apod.), rovněž uděluje Potravinové bance oprávnění využívat po předchozím schválení podoby prezentace logo Odběratelské organizace v marketingových a propagačních materiálech zdarma, bez časového omezení a pro celé území České republiky, případně Evropy, přičemž Potravinová banka se zavazuje tohoto oprávnění nezneužívat k účelům, které by nebyly v souladu s touto smlouvou.

Ve Vsetíně

Ve Vizovicích

Za Potravinovou banku:

Za Odběratelskou organizaci:

.....
Ing. Vendula Kovářová, ředitelka

.....
Mgr. Eva Bůžková, ředitelka