

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřena podle § 2430 a násl. Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., v platném znění

I. Smluvní strany:

A. PŘÍKAZCE: **Město Třeboň,**
zastoupené starostou města, panem PaedDr. Janem Váňou

Sídlo: Palackého nám. 46, 379 01 Třeboň

IČ: 00247618

DIČ: CZ00247618

Datová schránka ID:

Bankovní spojení:

Kontaktní osoba ve věcech technických:

Dále jen příkazce

B. PŘÍKAZNÍK: **STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r. o.,**
Společnost pro inženýrské a cenové poradenství
zastoupená jednatelem společnosti Janem Bělohlavem

Sídlo společnosti: Průběžná 2521/48, 370 04 České Budějovice

Spisová značka: C-4875 vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích

IČ: 62508822

DIČ: CZ62508822

Datová schránka ID:

Bankovní spojení:

ISDN telefony a fax:

GSM brána do firmy:

e-mail:

Kontaktní osoba ve věcech technických:

Dále jen příkazník

II. Předmět plnění a jeho rozsah:

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce obstará záležitost spočívající v zajištění výkonu funkce Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (*dále jen „Koordinátor BOZP“*) vč. zpracování aktualizací Plánu BOZP v souladu s § 18, odst. 2 zákona č. 88/2016 Sb. a dále § 8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb. a dále nařízení vlády č. 136/2016 Sb. – v rozsahu dohodnutém v této smlouvě, za podmínek v ní uvedených, na jeho účet a jeho jménem vykoná práce spojené s výkonem této funkce při realizaci díla - na stavbě:

**„STAVEBNÍ ÚPRAVY MK V ULICI U SV. PETRA A PAVLA V TŘEBONI
– 2. ETAPA“**

III. Způsob plnění:

1. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat obecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce, předanými mu ke dni uzavření této smlouvy, jeho pokyny a vyjádřeními dotčených veřejnoprávních orgánů a organizací.
2. Příkazník bude předmět plnění dle této smlouvy zajišťovat prostřednictvím těchto odpovědných zástupců, resp. zaměstnanců:

..... – **řídící pracovník sekce inženýringu**
 - koordinace vztahů a řízení inženýrských služeb
 - Koordinátor BOZP - osvědčení č.
 - mobil:
.....
 - Koordinátor BOZP - osvědčení č.
 - mobil:
3. Příkazník se zavazuje, že v průběhu jím zajišťované činnosti bude dbát na důslednou kontrolu bezpečnosti práce při provádění prací zhotovitelem díla, koordinaci bezpečnosti práce na staveništi s cílem dosáhnout optimálního výsledku ve prospěch příkazce.
4. Jako základní podklady pro smluvní činnost se příkazce zavazuje předat příkazníkovi veškeré rozhodující vstupní písemnosti a dohody s ostatními účastníky dané stavby, zejména:
 - podklady ze zadávacího řízení na zhotovitele díla vč. SOD
 - projektovou dokumentaci vč. Plánu BOZP
 - stavební povolení, event. právoplatný doklad o přípustnosti stavby
5. O průběhu smluvní činnosti a stavbě bude vedena příslušná dokumentace a předepsaná písemná agenda, zejména protokol o vstupní prohlídce staveniště, zápisy do stavebního deníku, zápisy z kontrolních dnů koordinátora BOZP, atd.
6. Tato smlouva o výkonu Koordinátora bezpečnosti práce neopravňuje k rozhodování o technických a finančních záležitostech stavby.
7. Výkon Koordinátora BOZP nevyžaduje stálou přítomnost na staveništi, nýbrž jen v důležitých fázích stavby a dále, bude-li to situace na stavbě vyžadovat i výkon činnosti několik dní za sebou. Četnost přítomnosti na stavbě a systém poskytovaných informací musí zajišťovat včasnou a spolehlivou informaci o stavu BOZP na staveništi.

IV. Zmocnění, odpovědnost a další povinnosti obou stran:

1. **Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním a úkonům, které bude příkazník jeho jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy.**
2. **Příkazce se zavazuje udělit příkazníkovi zvláštní plnou moc k zastupování v případě, že jí je podle zvláštního právního předpisu třeba.**
3. Příkazník se zavazuje postupovat při zařizování záležitostí týkajících výkonu Koordinátora BOZP s náležitou odbornou péčí, v zájmu potřeb a ve prospěch příkazce a řídit se jeho pokyny. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo příkazcem.

4. Příkazce umožní příkazníkovi splnění závazků dle čl. II., odst. 1. zejména tím, že mu včas předá i všechny ostatní podklady nutné ke splnění závazků, které má k dispozici. Kromě toho je povinen příkazníkovi poskytnout bez odkladu všechny další informace, této stavby se týkající.
5. Příkazník, jednající za příkazce, je naopak povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu všechny doklady a písemnosti, které za něho a pro něj při svém jednání získal a průběžně jej o postupu jeho prací informovat.
6. Příkazník odpovídá za to, že záležitosti příkazce dojednané touto smlouvou jsou zabezpečeny dle této smlouvy.
7. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím převzatých podkladů a ani při vynaložení veškeré péče nemohl příkazník zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce a ten na jejich použití trval.
8. Příkazník má uzavřenou pojistnou smlouvu u Kooperativa pojišťovna, a.s. Vienna Insurance Group ke krytí škod, způsobených třetím osobám v souvislosti s jeho činností na zdraví, majetku, atd. Pojistná smlouva bude na vyžádání příkazce předložena.
9. Příkazník, tzn. koordinátor BOZP, seznámí příkazce s jím zpracovanými aktualizacemi Plánu BOZP.
10. Příkazce a příkazník se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny smluvním partnerem, považují smluvní strany za obchodní tajemství a mají zájem na jejich ochraně a znepřístupní je nepovolaným třetím osobám. Bez písemného souhlasu nebudou tyto informace využívány pro jiné účely.
11. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.

V. Cena a fakturace:

1. Za vykonávanou činnost ve smyslu bodu II. této smlouvy přísluší příkazníkovi odměna za její provedení.
2. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za činnost Koordinátora BOZP vč. zpracování aktualizací Plánu BOZP podle této příkazní smlouvy odměnu ve výši:

49.500,-- Kč + 21% DPH (10.395,-- Kč), tj. celkem 59.895,-- Kč

DPH podle platného zákona v době zdanitelného plnění.

3. Odměna příkazníkovi přísluší vždy po řádném vykonání činností do výše sjednané odměny a bude vyúčtována v poměru dle rozsahu zhotoveného díla, přičemž jejich poměr z celkové částky bude přibližně odpovídat rozsahu odvedených prací nebo poměrné části provedeného díla zhotovitelem stavby. Fakturováno bude měsíčně, dle zdanitelného plnění, až do výše sjednané ceny. Podkladem pro měsíční fakturaci je výkaz práce za období v denním členění s popisem činnosti. Zálohové platby nebudou poskytovány.
4. Splatnost faktur – daňových dokladů je stanovena na 30 dnů od data jejich vystavení, když doručeny příkazci musí být nejpozději do 3 dnů ode dne vystavení. Smluvní strany se dohodly, že faktura bude Příkazci zaslána elektronicky a to výlučně na e-mailovou adresu Příkazník se zavazuje, že elektronická faktura bude příkazci vždy zasílána z emailové adresy: Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle

§ 47 zákona č. 235/2004 Sb., O dani z přidané hodnoty, v platném znění s účinností od 1. 1. 2013 a § 435 Občanského zákoníku.

Konečná faktura bude obsahovat:

- základní cenu za výkon Koordinátora BOZP uvedenou v čl. V., odst. 2
 - odpočet poskytnutých plateb
 - vedlejší náklady podle jednotlivých dokladů o jejich vynaložení, které byly odsouhlaseny příkazcem (např. poplatky, kolky atp.)
 - DPH podle platného zákona v době zdanitelného plnění
5. Pokud v průběhu plnění zakázky nastanou skutečnosti, které budou mít vliv na cenu a termín plnění, zavazují se obě smluvní strany tyto skutečnosti projednat a zavazují se upravit dodatkem k této smlouvě odměnu a termín plnění ve vazbě na změnu rozsahu předmětu plnění.

VI. Doba plnění:

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou.

Termín plnění začíná podpisem smlouvy a končí předáním stavby příkazci, včetně kompletace a předání veškerých dokladů, které v průběhu výkonu funkce Koordinátora BOZP vzniknou.

- **Předpokládaný termín realizace stavby: od 10.06.2024**

po dobu 130 kalendářních dnů

VII. Výpověď- zrušení smlouvy:

1. Výpověď a zrušení smlouvy se děje ve smyslu příslušných ustanovení Občanského zákoníku, přičemž:

- a) Příkazce může příkaz odvolat podle libosti, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
- b) Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. Vypoví-li příkazník příkaz před obstaráním záležitosti, kterou byl zvlášť pověřen, nebo s jejímž obstaráním začal podle všeobecného pověření, nahradí škodu z toho vzešlou podle obecných ustanovení. Příkazník je povinen předejít škodě v tomto případě tak, že po dohodě s příkazcem zajistí za sebe právního nástupce, který vstoupí místo něj do této smlouvy, a to v celém rozsahu včetně vypořádání finančního, tj. poskytnutých záloh, odměn a nákladů. Pokud by příkazce požadoval vypořádání práv a povinností z tohoto stavu, je příkazník povinen připravit veškerá vyúčtování, doklady a další věci k předání. Závazek z příkazu zaniká smrtí příkazce i smrtí příkazníka. To platí i tehdy, zanikne-li právnická osoba, aniž má právního nástupce.
- c) Závazek z příkazu zaniká zánikem příkazce, aniž má právního nástupce a zánikem příkazníka, aniž má právního nástupce.
- d) Při zániku příkazu odvoláním, výpovědí, anebo smrtí zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli.

VIII. Závěrečná ustanovení:

1. Pokud není uvedeno v této smlouvě jinak, řídí se její režim příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku, ve znění platném ke dni uzavření této smlouvy.
2. Dodatky a změny této smlouvy jsou platné pouze v písemné formě, podepsané odpovědnými zástupci obou stran.

3. Příkazce bere na vědomí tu skutečnost, že příkazník ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, a dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob (GDPR) v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, a změně některých zákonů, v platném znění zpracovává a shromažďuje osobní údaje příkazce za účelem vyhotovení této smlouvy. Příkazce výslovně prohlašuje, že souhlasí s tím, aby příkazník ve smyslu § 11 zákona č. 110/2019 Sb., shromáždil a zpracoval tyto údaje, a to za účelem jejich případného použití při realizaci práv a povinností smluvních stran v souvislosti s touto smlouvou a v souvislosti s činnostmi, které následně bude příkazce realizovat.
4. Nedílnou součástí této smlouvy na výkon inženýrské činnosti je:
- **Příloha č. 1 „Obsah a rozsah činností koordinátora BOZP“ zpracovaná Příkazcem**
5. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž obě smluvní strany obdrží její elektronický originál.
6. Tato smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, oběma smluvními stranami do této smlouvy. V případě, že se na tuto smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nabývá tato smlouva účinnosti až v okamžiku uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním této smlouvy v registru smluv, když se dohodly, že uveřejnění smlouvy do registru smluv zajistí příkazce.
7. Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem v plném rozsahu. Na důkaz toho připojují podpisy svých statutárních zástupců.

V Třeboni, 03.06.2024
příkazce:

V Českých Budějovicích, 31.05.2024
příkazník:

PaedDr. Jan Váňa
starosta města

Jan Bělohav
jednatel společnosti

Příloha č. 1 k Příkazní smlouvě

Obsah a rozsah činností koordinátora BOZP:

Před realizací stavby:

- vypracuje oznámení na OIP.

Při realizaci stavby:

- kontroluje, zda je při jednotlivých činnostech postupováno v souladu s platnými právními předpisy, především s Plánem BOZP pro danou stavbu;
- pořizuje o zjištěných závadách fotodokumentaci a veškeré nedostatky eviduje a provádí písemné záznamy sloužící k prokazatelnému seznámení odpovědných osob se zjištěnými nedostatky;
- neprodleně informuje všechny dotčené dodavatele o bezpečnostních, zdravotních a požárních rizicích, která vznikají na staveništi v průběhu jednotlivých prací;
- aktualizuje Plán BOZP na staveništi, provádí kontroly jeho dodržování, zúčastňuje se kontrolních dnů a vyhotovuje z nich zápisy;
- koordinuje vzájemnou spolupráci zhotovitelů při přijímání příslušných opatření k zajištění BOZP na staveništi, dohlíží na dodržování pracovních a technologických postupů pro jednotlivé práce a činnosti a kontroluje stav oplocení staveniště a staveniště samotné, bezpečnostních značení, komunikace, stav používané techniky, strojů a zařízení;
- upozorňuje dodavatele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém dodavatelem a vyžaduje zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření;
- bez zbytečného odkladu oznámí příkazci zjištěné nedostatky, nebyla-li dodavatelem neprodleně přijata opatření ke zjednání nápravy;
- výsledky kontrol projednává pravidelně s odpovědným zástupcem příkazce. Zápis z tohoto jednání je prováděn v Deníku koordinátora a musí obsahovat zejména popis projednávané záležitosti, návrh nápravných opatření, zodpovědnost za realizaci nápravných opatření, termín realizace nápravných opatření a termín následné kontroly, příp. odkaz na záznam, kde jsou tyto údaje zachyceny – Kontrolní listy koordinátora;
- aktivně se zúčastňuje porad vedení stavby za účasti odpovědných pracovníků zhotovitelů (kontrolní den koordinátora), je-li tento nástroj řízení na příslušné stavbě zaveden. V případě potřeby organizuje a řídí vlastní kontrolní dny koordinátora, na které svolává všechny odpovědné pracovníky zhotovitelů;
- poskytuje součinnost příkazci při jednáních s orgány státní správy;
- zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem;
- spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností.