***Dohoda o zajištění závodního stravování***

Smluvní strany:

Školské zařízení: Gymnázium, Olomouc – Hejčín, Tomkova 45

Sídlo: Tomkova 45, Olomouc, 779 00

Zastoupené ředitelem: PhDr. Karlem Gošem

IČO: 00601799

DIČ: CZ00601799

Tel.: 585 412 393, 585 426 524

Bankovní spojení: KB a.s. Olomouc, účet: 43-5704820237/0100

(dále jen dodavatel)

a

Škola: Soukromá základní škola Dobré nálady, školská právnická osoba

Sídlo: Jílová 532/8, Olomouc, 779 00

Zastoupená ředitelem školy: Mgr. Michalem Daňkem

IČO: 04999738

Tel.: 775 125 512

Bankovní spojení:

(dále jen odběratel)

uzavírají tuto dohodu o odběru obědů pro závodní stravování zaměstnanců škol a školských zařízení, jejímž předmětem je úprava vzájemných práv a povinností účastníků vznikajících při zajišťování stravování dodavatelem pro odběratele:

**I. Právní úprava**

Dodavatel se zavazuje zajistit závodní stravování pro zaměstnance školy na základě vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů. Stravování zaměstnanců škol a školských zařízení je zajištěno v doplňkové činnosti školní jídelny.

**II. Povinnosti dodavatele**

1. Dodavatel se zavazuje poskytovat obědy podle předem objednaného množství v dohodnutém časovém rozpětí ode dne uzavření smlouvy do nádob určených k převozu stravy, které jsou vlastnictvím Obchodní akademie Olomouc, kde se strava vydává. Dodavatel dle skladby jídla zapůjčí termoporty s gastronádobami na tuhou stravu.
2. Stravováním se rozumí poskytnutí jednoho hlavního jídla **(menu oběd č. 1)**, skládajícího se z polévky nebo předkrmu, hlavního chodu, nápoje a případně doplňku (salát, dezert, ovoce).
3. Stravování bude zajištěno od 1. 9. 2017.
4. Stravování bude zajišťováno pouze ve dnech školního vyučování podle organizace školního roku vyhlašované MŠMT.

**III. Systém**

1. Strávníci odběratele budou pro vzájemnou spolupráci a komunikaci s dodavatelem používat objednávkový systém firmy VIS, Plzeň u dodavatele. Dodavatel zajistí uvaření obědů na základě objednané stravy v software. Strávníci si stravu objednávají sami na základě podmínek v odstavci V.

**IV. Ceny obědů**

Ceny obědů budou vždy stanoveny pro konkrétní školní rok. Náklady na jeden oběd jsou stanoveny na základě kalkulace provozních nákladů dodavatele. Dodavatel má právo na základě změny cen potravin nebo režijních nákladů během školního roku cenu obědů upravit. Jeho povinností je seznámit s tímto opatřením odběratele minimálně s měsíčním předstihem. Tato úprava se provádí písemným dodatkem k dohodě.

Od školního roku 2017/2018 byly ceny pro jednotlivé kategorie strávníků stanoveny včetně DPH takto:

**zaměstnanci školy 73,- Kč**

**zaměstnanci školy v dietním režimu 73,- Kč**

Z této ceny činí potraviny 33,- Kč a 40,- Kč činí ostatní režijní náklady včetně zaokrouhlení.

**V. Komunikace mezi dodavatelem a odběratelem**

1. Dodavatel zajistí odběrateli jídelní lístky pro další období vždy minimálně s týdenním předstihem.
2. Objednávky a jejich změny si provede každý strávník samostatně přes internetovou aplikaci dodavatele na webových stránkách [www.strava.cz](http://www.strava.cz) pod číslem zařízení 1692 nejpozději **do 10,00 hod.** předchozího dne. Dále je možné ve výjimečných případech provádět změny telefonicky v kanceláři školní jídelny na telefonním čísle 585 426 524, 585 412 393 nebo e – mailem na info@jidelnahejcin.cz. Na případné další změny nebude brán zřetel.
3. **Doporučujeme provádět přihlašování stravy s měsíčním předstihem.**
4. Veškeré informace ke stravování jsou strávníkům k dispozici na webových stránkách školní jídelny: [www.jidelnahejcin.cz](http://www.jidelnahejcin.cz).
5. Případné připomínky k množství a kvalitě stravy neprodleně uplatní kompetentní pracovník výdejny Obchodní akademie u vedoucí školní jídelny, popř. u ředitele školy.
6. Dodavatel připravuje dietní stravu s omezením lepku či dietu šetřící pro strávníky vyžadující se stravovat v dietním režimu a podle lékařského potvrzení. Školní stravování v dietním režimu (dietní stravování) připravuje školní jídelna na základě spolupráce s nutričním terapeutem a tato jídla budou vyvážena v samostatných boxech s příslušnými nádobami výdejny Obchodní akademie či jídlonosičích jednotlivých strávníků na danou výdejnu.

**VI. Platba stravného**

1. Platba stravného probíhá zasláním zálohy od jednotlivých strávníků (zaměstnanců) pod přiděleným variabilním symbolem na účet školní jídelny.
2. Objednávku stravy si provede na základě připsaného kreditu každý zaměstnanec samostatně dle odstavce článku č. V. odst. 2.

**VII. Závěrečná ustanovení**

1. Dojde-li k uzavření výrobní kuchyně z jakýchkoliv závažných důvodů, jako je např. havárie budovy, zařízení, hygienické důvody, nevzniká dodavateli povinnost poskytovat odběrateli náhradní stravování nebo finanční náhradu. O této skutečnosti je dodavatel povinen informovat odběratele písemně, stejně tak jako o důvodu výpadku a termínu obnovení provozu.
2. Dodavatel si vyhrazuje provádět změny v jídelníčku ze závažných důvodů, například v případě nedodaných surovin pro vaření, výpadku energií apod.
3. Z organizačních důvodů nelze vyhovět požadavkům a žádat výjimky na zvláštní přípravu jídel.
4. Pokud odběratel neprovede úhradu služby do 30 dnů ode dne splatnosti faktury, vyhrazuje si dodavatel právo pozastavit poskytování služeb.
5. Tato dohoda je uzavřená na dobu neurčitou. Vypovědět ji může kterákoliv ze zúčastněných stran s dvouměsíční výpovědní lhůtou.
6. Dohoda se pořizuje ve dvou vyhotoveních. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení. Dohoda je platná dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a nabývá platnosti dne 1. 9. 2017.
7. Změnu dohody lze provádět pouze písemnou formou obou smluvních stran. Odběratel podpisem této dohody stvrzuje, že se s těmito podmínkami seznámil.

V Olomouci dne 29. 6. 2016

…………………………………………………… ……….…………………………………………

 dodavatel odběratel