

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
v platném znění mezi:

Armádní Servisní, příspěvková organizace

Sídlo: Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 - Dejvice
Zapsaný: v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze pod sp. zn. Pr 1342
Zastoupený: Ing. Martinem Lehkým, ředitelem
IČO: 60460580
DIČ: CZ60460580
ID datové schránky: dugmkm6
Bankovní spojení: [REDAKCE]
Číslo účtu: [REDAKCE]
Oprávněn jednat:
- ve věcech smluvních: Ing. Martin Lehký, tel. 973 204 090, fax: 973 204 092
- ve věcech technických: [REDAKCE]

(dále jen „příkazce“)

a

QM-4C, s.r.o.

Sídlo: nám. Soukenné 669/2a, Liberec IV-Perštýn, 460 01 Liberec
Zapsaný: u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 46185
Zastoupený: [REDAKCE]
IČO: 09686380
DIČ: CZ09686380
ID datové schránky: avhucrp
Bankovní spojení: [REDAKCE]
Číslo účtu: [REDAKCE]
Oprávněn jednat:
- ve věcech smluvních: [REDAKCE]
- ve věcech technických: [REDAKCE]

(dále jen „příkazník“, společně též „smluvní strany“)

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je obstarání záležitosti příkazce při akci „Harrachov – výstavba tělocvičny“ (dále jen „stavba“), které spočívají v zajištění:

- technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“), a to v souladu s ustanovením § 153 odst. 3 a 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů v plném rozsahu;
 - dalších souvisejících činností v minimálním rozsahu dle přílohy č. 1 této smlouvy.
2. Příkazník se zavazuje obstarat záležitost příkazce a výslovně prohlašuje, že uzavřením této smlouvy na sebe bere obstarání předmětu smlouvy, tedy výkon činností TDS ve vztahu k objektům a provozním souborům stavby uvedeným v čl. II. odst. 1. této smlouvy.
 3. Specifikace činností příkazníka ve fázi realizace stavby jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
 4. Příkazník zodpovídá za vady, kterým mohlo být správným postupem zabráněno a rovněž zodpovídá za jím zaviněné prodlení a případné překročení rozpočtu stavby.
 5. Příkazník hájí zejména zájmy příkazce, nikoli zájmy zhotovitele stavby.

II. Místo a doba plnění

1. Místem plnění je: areál Armádního sportovního centra DUKLA v Harrachově.
2. Předpokládaná doba realizace stavby: do 420 kalendářních dní
3. Rozsah plnění: dle přílohy č. 1.

III. Cena za plnění předmětu smlouvy

1. Za výkon činností dle této smlouvy se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi ujednanou odměnu bez DPH ve výši **810 000 Kč**,

slovy: „osmsetdesettisíc korun českých.“

DPH bude účtováno v sazbě platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

2. Odměna ujednaná touto smlouvou je stanovena jako nejvýše přípustná, maximální a nepřekročitelná, zahrnující veškeré náklady na provedení předmětu této smlouvy, tj. včetně nákladů spojených s výkonem předmětu včetně nákladů na dopravu a souvisejících nákladů (ztráta času na cestě).
3. Příkazce neposkytuje zálohy.

IV. Platební podmínky

1. Odměna za provedení předmětu této smlouvy bude hrazena na základě daňových dokladů (dále jen „faktur“) vystavených příkazníkem a odsouhlasených zástupcem příkazce uvedeným v záhlaví této smlouvy takto:

1.1 Fakturace za činnosti spojené s výkonem technického dozoru stavebníka bude hrazena dílčími platbami měsíčně na základě faktur vystavených příkazníkem vždy za uplynulý měsíc. Výše částky k úhradě se bude odvíjet od objemu skutečně realizovaných, resp. fakturovaných stavebních prací na stavbě v daném měsíci dle odsouhlaseného zjišťovacího protokolu, respektive od poměru skutečně realizovaných, resp. fakturovaných stavebních prací v daném měsíci (v %) vůči celkové ceně díla dle smlouvy o dílo, který bude použit pro výpočet měsíční fakturace Příkazníka, a to ve vztahu dílčí platby za jednotlivý měsíc k celkové ceně dle této smlouvy.

- 1.2 V případě překročení či zkrácení doby plnění uvedené v čl. II. odst. 2. této smlouvy se cena dle čl. III. odst. 1. této smlouvy nemění.
2. Příkazník se zavazuje vystavovat a zasílat příkazci faktury v elektronické podobě. V případě, že není schopen zajistit elektronické doručení, zajistí zaslání originálu faktury na adresu příkazce uvedenou v odst. 3 tohoto článku smlouvy. Smluvní strany se výslovně dohodly, že je možné i osobní předání faktury příslušnému technikovi, v tomto případě bude předání a převzetí faktury písemně stvrzeno. Elektronicky zasláné faktury budou obsahovat scan výkazu činnosti potvrzeného oprávněnými zástupci smluvních stran. Přílohou faktury předané nebo zasláné bude výkaz činnosti potvrzený oprávněnými zástupci smluvních stran.
 3. Adresa pro zasílání faktur je [REDAKCE] v případě listinného vyhotovení: Armádní Servisní, příspěvková organizace, Podbabská 1589/1, 160 00, Praha 6 – Dejvice.
 4. Lhůta splatnosti je 30 dní od doručení faktury příkazci. Faktura za předchozí měsíc musí být vystavena do 10. dne v měsíci a doručena příkazci.
 5. Faktura musí obsahovat údaje podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 Občanského zákoníku.
 6. Příkazník je povinen v předmětu fakturace uvést přesný název akce a číslo smlouvy, jinak bude faktura vrácena příkazníkovi k doplnění.
 7. Poměr hodin příkazníkem strávených na stavbě a kanceláři je 1:1 (stavba:kancelář). Soupis hodin strávených na stavbě bude ověřitelný se stavebním deníkem, tzn., že o počtu hodin strávených na stavbě bude příkazníkem proveden zápis do stavebního deníku.
 8. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, nebo nebude splněna podmínka 30denní splatnosti faktury ode dne jejího doručení, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Vrácením vadné faktury příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne prokazatelného doručení nové faktury příkazci.
 9. Cena za plnění předmětu této smlouvy bude příkazníkem fakturována do výše 100 %.
 10. Cena bude uhrazena bezhotovostním převodem na účet příkazníka, který je uveden v záhlaví této smlouvy.

V. Smluvní pokuty

1. Je-li příkazce v prodlení s úhradou faktur ve lhůtě splatnosti uvedené v čl. IV. odst. 4. této smlouvy, uhradí příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
2. Nesplní-li příkazník povinnost provádět průběžnou kontrolu těch částí stavby a montážních prací, které se stanou dalším postupem zakryté a pořizovat o provedené kontrole záznam do stavebního deníku, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
3. Poruší-li příkazník povinnost účastnit se kontrolního dne, zavazuje se zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
4. V případě porušení povinnosti dle čl. VI. odst. 13. této smlouvy se příkazník zavazuje uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč, a to za každý zjištěný případ porušení těchto povinností.
5. Při porušení podmínky o mlčenlivosti je objednatel oprávněn uplatnit vůči zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč.

6. Příkazce je oprávněn uplatnit vůči příkazníkovi smluvní pokuty, které vzniknou v souvislosti s realizací díla zanedbáním povinností příkazníka.
7. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti a zároveň nezaniká povinnost závazek splnit. V případě, že příkazci vznikne z ujednání této smlouvy nárok na smluvní pokutu nebo jinou majetkovou sankci vůči příkazníkovi, je příkazce oprávněn odečíst tuto částku z jakékoli faktury a snížit o ni částku k úhradě nebo pozastávku.

VI. Povinnosti smluvních stran

1. Příkazník se zavazuje akceptovat požadavky na provádění prací ze strany stavebních nebo jiných oprávněných orgánů státní správy.
2. Příkazce předá příkazníkovi podklady nezbytné k plnění předmětu této smlouvy, tj. projekt stavby pro stavební povolení a projekt pro provedení stavby (v tištěné a digitální podobě) včetně kompletní dokladové části, vydaná stavební a další související povolení, uzavřené smlouvy, rozpočet stavby (v tištěné a digitální podobě), a to bezprostředně poté, co je bude mít k dispozici. Předání těchto podkladů se uskuteční na základě předávacího protokolu vyhotoveného příkazcem.
3. Příkazník se zavazuje upozornit příkazce na nesprávnost jeho pokynů.
4. Příkazník se zavazuje plnit předmět této smlouvy v souladu s obdrženými podklady a s pokyny příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
5. Na realizaci se nebudou podílet občané cizí státní příslušnosti, bez státní příslušnosti nebo s několika státními příslušnostmi (s výjimkou občanů členských států NATO, EU a Švýcarska a občanů Ukrajiny, kteří předloží platné pracovní vízum či vízum o strpění).
6. Příkazník bere na vědomí, že místem plnění jsou objekty důležité pro obranu státu ve smyslu § 29 zákona č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany České republiky, ve znění pozdějších předpisů. Zároveň bere na vědomí, že přímý uživatel je oprávněn provádět kontrolu dodržování interních nařízení a kontrolu totožnosti osob příkazníka. Příkazník bude dodržovat veškerá interní nařízení upravující vstup do těchto objektů, případně další omezení stanovená přímým uživatelem, která byla v této souvislosti vydána příslušným orgánem, do jehož působnosti tyto objekty důležité pro obranu státu náleží a se kterými byl prokazatelně seznámen. Nedodržení tohoto ujednání může být důvodem k vystavení zákazu vstupu pro zaměstnance nebo vydání zákazu vjezdu pro dopravní prostředky.
7. K udělení povolení vstupu a vjezdu do vojenského objektu předloží příkazník do 3 dnů od podpisu smlouvy seznam osob, kteří budou vstupovat do vojenského objektu (jméno, příjmení, datum a místo narození, číslo občanského průkazu a adresa trvalého bydliště) a seznam typů a registračních značek dopravních prostředků. Vystavená povolení opravňující ke vstupu a vjezdu do vojenského objektu vydaná uživatelem se příkazník zavazuje vrátit nejpozději v termínu ukončení díla. Nedodržení tohoto ujednání ze strany příkazníka opravňuje objednatele k pozastavení platby daňového dokladu (faktury) do doby odstranění uvedeného nedostatku příkazníkem.
8. Příkazník se zavazuje organizovat pravidelné kontrolní dny. Dále se příkazník zavazuje vždy poslední pracovní den v týdnu předkládat pravidelně elektronickou formou (e-mailem) příkazci informace o postupu zařizování jeho záležitostí.
9. Obě strany se zavazují provést mimořádné návštěvy stavby na základě požadavku postupu prací nebo požadavku zhotovitele.
10. Příkazník se zavazuje zajistit provádění prací nad rámec této smlouvy v případě odsouhlasení dodatku ke smlouvě o dílo, na jejímž základě je stavba realizována. Tato skutečnost bude upravena dodatkem k této smlouvě.

11. Příkazník odpovídá za škody způsobené vadným výkonem příkazu dle této smlouvy a dále za škody způsobené činnostmi třetích osob, svěřil-li příkazník činnost podle této smlouvy těmto osobám.
12. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
13. Příkazník se zavazuje k dodržování platných pracovněprávních předpisů včetně zákazu nelegálního zaměstnávání, předpisů vztahující se k pobytu cizinců v České republice, předpisů stanovících podmínky zdravotní způsobilosti zaměstnanců, předpisů vztahujících se k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, požárních předpisů, hygienických předpisů, předpisů k ochraně životního prostředí včetně předpisů upravujících nakládání s odpady (především zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, v platném znění). Dále se příkazník zavazuje řádně a včas hradit své závazky vůči poddodavatelům a umožnit příkazci kontrolovat u zaměstnanců příkazníka, podílejících se na realizaci díla dle této smlouvy, zda jsou odměňováni v souladu s platnými právními předpisy. Příkazník dále zajistí, že všechny osoby podílející se na realizaci díla dle této smlouvy budou vybaveny osobními ochrannými pracovními pomůckami. Je-li příkazník v prodlení s úhradou řádně provedených a vyfakturovaných prací poddodavatelů, je příkazce oprávněn provést předmětnou úhradu dotčenému poddodavatelů přímo; v takovém případě již předmětná platba nebude ze strany příkazce uhrazena příkazníkově.
14. Příkazník při výkonu činnosti dle této smlouvy přednostně využije osoby znevýhodněné na trhu práce, a to především absolventy bez praxe a studenty. Možnost a účelnost takového postupu posoudí příkazník zejména s ohledem na charakter, rozsah a náročnost prací, které by tyto osoby měly vykonávat, a rovněž s ohledem na dostupnost této pracovní síly na pracovním trhu.
15. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno profesní pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu smlouvy s limitem 5 mil. Kč, s maximální spoluúčastí 5 %. Příkazník je povinen předložit na výzvu příkazce úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy na požadované pojištění k nahlédnutí. Příkazník je povinen výše uvedenou pojistnou smlouvu uchovávat v platnosti po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy.
16. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s realizací předmětu této smlouvy, ledaže by šlo o skutečnosti nepochybně obecně známé. Povinnost mlčenlivosti se obdobně vztahuje i na zaměstnance příkazníka. Povinnosti mlčenlivosti může příkazník zprostit pouze objednatel svým písemným prohlášením adresovaným příkazníkově. Závazek příkazníka k zachování mlčenlivosti zůstává v platnosti i po zániku této smlouvy.

VII. Doba plnění a možnosti ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou po dobu realizace stavby, tj. od zahájení činností uvedených v čl. I. této smlouvy do doby předání a převzetí dokončené stavby nebo její poslední části. Doba trvání předmětu smlouvy je závislá na průběhu stavebních prací na stavbě.
2. Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
3. Příkazce může příkaz odvolat kdykoliv, nahradí však příkazníkově náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
4. Smluvní strany mohou od smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů nebo v případě zániku jedné ze smluvních stran. Příkazce je dále oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud příkazník neplní povinnosti dle nedílné přílohy č. 1 této smlouvy. Odstoupení od smlouvy musí být písemné a je účinné doručením druhé smluvní straně.

5. V případě odstoupení od smlouvy kteroukoliv smluvní stranou provedou smluvní strany nejpozději do 30 dnů vypořádání vzájemných závazků a pohledávek.
6. Smluvní strana, která zapříčinila odstoupení od smlouvy, je povinna zaplatit druhé straně veškeré náklady a škody jí prokazatelně vzniklé v souvislosti s odstoupením od této smlouvy.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě v jednom vyhotovení v českém jazyce s elektronickými podpisy obou smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smlouvu lze měnit a doplňovat po dohodě smluvních stran formou vzestupně číslovaných elektronických dodatků k této smlouvě, podepsaných oběma smluvními stranami.
3. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Příkazník bere na vědomí, že uveřejnění smlouvy v plném znění v tomto registru zajistí příkazce.
4. Smluvní strany prohlašují, že si celou smlouvu přečetly a že s jejím obsahem souhlasí. Dále prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé, svobodné a vážné vůle, což stvrzují vlastnoručním podpisem.
5. Příkazník bere na vědomí, že příkazce je na základě zákona č. 106/1999 Sb. subjektem povinným poskytovat na žádost třetí osoby informace, vztahující se k jeho působnosti. Na základě výše uvedeného uděluje příkazník příkazci souhlas, aby veškeré informace obsažené v této smlouvě byly poskytnuty třetím osobám na jejich žádost kromě osobních dat příkazníka. Při porušení této dohody má příkazník právo požadovat náhradu újmy, která mu tím vznikla.

Přílohy:

Příloha č. 1 - činnosti příkazníka

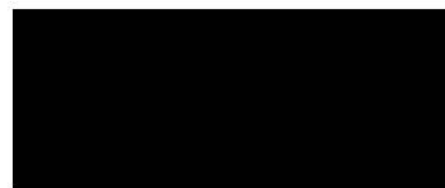
Příloha č. 2 – rozklad ceny

V Praze


Za příkazce:

V Liberci

Za příkazníka:



Armádní Servisní, příspěvková organizace
Ing. Martin Lehký
ředitel

QM-4C, s.r.o.

jednatel

Předmětem plnění příkazní smlouvy je výkon funkce TDS u akce příkazce realizované pod názvem „Harrachov – výstavba tělocvičny“, a to zejména v níže uvedeném rozsahu:

1. Výkon TDS

- Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení.
- Vytyčení prostorové polohy stavby odborně způsobilými osobami.
- Účast na vytyčení inženýrských sítí před zahájením stavebních prací.
- Odevzdání staveniště (pracoviště) zhotovitelům a zabezpečení zápisu do stavebního (montážního) deníku.
- Protokolární odevzdání základního směrového a výškového vytyčení stavby zhotoviteli.
- Účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací.
- Dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby.
- Vedení kontrolních dnů, administrace a vypracování zápisů.
- Systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby, projednávání a kontrola změn projektu, včetně administrace změnových listů a kontroly užití položek z cenové soustavy, porovnání a analýza cen, příprava a koordinace podkladů, podrobný popis zdůvodnění změnového řízení včetně přípravy oznámení objednateli.
- O všech závažných okolnostech bez ohledu informovat objednatele.
- Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě objednateli. Odsouhlasení soupisu prací a zjišťovacích protokolů v souladu s prostavěností.
- Kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou, nepřístupnými a zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku.
- V souladu se smlouvami odevzdat připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnosti.
- Spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací a dodávek s projektovou dokumentací.
- Spolupráce s projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu.
- Sledování, jestli zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžádání dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.).
- Sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách.
- Uplatňování námětů, směřujících ke zkospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.
- Hlášení archeologických nálezů, koordinace s DOSS a zhotovitelem.
- Spolupráce s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
- Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby (harmonogramu) a ustanoveními smluv a upozornění zhotovitele na nedodržení termínů, příprava podkladů pro uplatnění sankcí vůči zhotoviteli.
- Kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí.
- V průběhu výstavby příprava podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby, spolupráce při závěrečném vyúčtování stavby. Kontrola vzniklého majetku v účetní evidenci.
- Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí a účast na jednání.
- Kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby.
- Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech.
- Účast na kolaudačním řízení, koordinace a zajištění kontrolních prohlídek dotčených orgánů.
- Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.

- Spolupráce s koordinátorem BOZP při řešení a eliminaci rizik.
- Vedení stavebního deníku v souladu s vyhl. č. 499/2006 Sb., pravidelné zápisy musí obsahovat zejména:
 - údaje o počasí,
 - údaje o pracovní době, pracovnících, mechanismů použitých k realizaci díla,
 - postup prováděných prací, zejména údaje s vlivem na schválený HMG,
 - množství a jakost realizovaných prací s uvedením profese,
 - údaje o přijatých dodávkách,
 - důležité zápisy o průběhu stavby (milníky, kontrolní prohlídky DOSS, přerušení),
 - nové skutečnosti oproti PD (např. zatřídění hornin, únosnost zeminy, spodní voda aj.)
 - zásadní klimatické změny ovlivňující postup prací,
 - záznam o školení pracovníků (v koordinaci s koordinátorem BOZP),
 - záznamy o haváriích a úrazech,
 - změny oproti PD, odchylky, vzorkování.

Rozklad ceny

Příloha č. 2 smlouvy č. U-319-00/24

