

SMLOUVA PŘÍKAZNÍ Č. OVZ/VZZR/2024/020

uzavřená ve smyslu § 2430 a následujících ustanovení zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen občanský zákoník)

Smluvní strany

Příkazce: Statutární město Pardubice
Se sídlem: Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice
Zastoupený ve věcech smluvních: Bc. Janem Nadrchalem, primátorem statutárního města Pardubice
Zastoupený ve věcech technických: – odd. strategického plánu a projektového managementu, odboru rozvoje a strategie MmP,
tel: 466 859 569; e-mail: _____
IČO: 00274046 **DIČ:** CZ00274046
bankovní spojení: KB, a.s., Pardubice
číslo účtu: 326561/0100
(dále jen příkazce či investor nebo objednatel)

a

Příkazník: Sdružení pro TDI a BOZP CSS „SMYSL“ Bělehradská
vedoucí společník (A): SERVISING s.r.o.
se sídlem: Smilova 310, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice
IČ: 252 75 810 **DIČ:** CZ25275810
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 12191
zastoupený ve věcech smluvních: Ing. Ludvíkem Blažkem, jednatelem
zastoupený ve věcech technických: Ing. Ludvíkem Blažkem, Ivo Táborským
tel: +420 731 020 021 **e-mail:** _____
bankovní spojení: _____, číslo účtu: _____
id datové schránky: bd93wvn
a
druhý společník (B): INGENIRING KRKONOŠE a.s.
se sídlem: Horská 634, 541 01 Trutnov
IČ: 274 72 493 **DIČ:** CZ27472493
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl B, vložka 2427
zastoupený ve věcech smluvních: Ing. Ludvíkem Blažkem, členem představenstva
tel: +420 731 020 021 **e-mail:** _____
bankovní spojení: _____, číslo účtu: _____
id datové schránky: 3kkeizk
(dále jen příkazník)

I. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce provést jeho jménem, na jeho účet a za úplaty tuto činnost:

výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP

při realizaci stavby

Centrum sociálních služeb Bělehradská – „SMYSL“

Předmětem plnění dle této smlouvy je zajištění výkonu činností technického dozoru stavebníka (TDS) v průběhu realizace stavby tak, aby byla zajištěna komplexní kontrolní a koordinační činnosti vedoucí k úspěšné realizaci stavby Centrum sociálních služeb Bělehradská“ (dále jen „stavba“).

Specifikace činností zejména vyžadovaných v rámci výkonu technického dozoru stavebníka – viz příloha č. 1 a činnosti vyžadované v rámci výkonu koordinátora BOZP jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy. Předmětem plnění je poskytnutí služeb spočívajících v zajištění výkonu činností prostřednictvím kvalifikovaných osob zúčastněných v realizačním týmu příkazníka – viz příloha č. 3

Osoba na pozici vedoucího realizačního týmu příkazníka bude jménem příkazce povinna řídit a koordinovat výkon činností jednotlivých členů realizačního týmu po celou dobu realizace výše uvedené stavby.

Informace k dozorované stavbě:

Jedná se o změnu dokončené stavby – nástavba, stavební úpravy a udržovací práce stávající budovy. Nástavba bude provedena v severní a východní části budovy. Stavební úpravy se týkají úpravy částí dispozic, zejména v 1.NP ve východní části objektu, rekonstrukcí a úpravou dispozic části sociálních zařízení v budově, vestavbou vloženého podlaží v jižní části objektu v bývalém tepelném výměníku a v odtěžení dvorní části, čímž bude zajištěn bezbariérový přístup do budovy. Udržovací práce se týkají zejména zateplení obvodového pláště, výměn a oprav nezatepovaných vnějších povrchů (nevytápěných trafostanic) a části vnitřních povrchů. Částečně dojde k výměně vnějších a vnitřních výplní otvorů. Technické rozvody v budově, ZTI, vytápění, částečně silnoproudé a slaboproudé rozvody budou v budově většinou vyměněny za nové. Nově bude zřízena VZT, chlazení a elektronická požární signalizace. V rámci stavby bude provedena reorganizace zpevněných ploch v nejbližším okolí stavby a sadové úpravy.

Celková doba realizace stavby bude uvedena ve smlouvě o dílo uzavřené mezi zadavatelem (objednatelem) a vybraným dodavatelem (zhotovitelem) stavby, předpoklad 24 měsíců.

Termín zahájení realizace stavby: předpoklad 07/2024.

Předpokládané investiční náklady stavby: 99,84 mil. Kč bez DPH, tj. 120,8 mil. Kč včetně DPH

2. Podrobnější informace ke stavbě jsou uvedeny v projektové dokumentaci pro provádění stavby „CENTRUM SOCIÁLNÍCH SLUŽEB BĚLEHRADSKÁ 389, Pardubice – SMYSL – PD“ (dále jen „DPS“), a to včetně pravomocných povolení, veškerých vyjádření dotčených orgánů státní správy a dalších osob a organizací, kterou zadavatel poskytl v příloze č. 3 zadávací dokumentace.
V souladu s § 36 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, příkazce uvádí, že projektovou dokumentaci vypracovala společnost: IRBOS s.r.o., se sídlem Čestice 115, 517 41 Kostelec nad Orlicí, IČO:25933094.
3. Veškeré činnosti dle této Smlouvy budou realizovány příkazníkem vždy v souladu s příslušnými aktuálně účinnými obecně závaznými právními předpisy, technickými normami a požadavky příkazce.
4. Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi za řádně provedenou činnost dle této smlouvy úplatu dle čl. II. této smlouvy.
5. Nejedná se o práce uvedené v číselníku CZ-CPA 41-43, který je součástí Klasifikace produkce zavedené Českým statistickým úřadem platné ke dni podpisu této smlouvy.
6. Příkazce na základě skutečností dodatečně zjištěných v průběhu prací může upřesnit rozsah a způsob provedení činností. Jakákoli změna Smlouvy musí být učiněna formou dodatku k této Smlouvě a takový dodatek musí být v elektronické podobě a očíslovaným podle pořadových čísel, který bude potvrzen a odsouhlasen smluvními stranami a prohlášen za nedílnou součást této smlouvy.

7. Případná změna předmětu plnění bude realizována v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

II. Odměna příkazníka

1. Odměna příkazníka za veškeré náklady související s provedením předmětu plnění podle této smlouvy zahrnují veškeré činnosti a jiné náklady příkazníka nezbytné pro řádné a úplné poskytnutí předmětu plnění dle této smlouvy:

A. Celková cena výkonu TDS (bez DPH)	1 180 800,-- Kč
DPH 21%	247 968,-- Kč
Celková cena výkonu TDI včetně DPH	1 428 768,-- Kč
B. Celková cena výkonu koordinátora BOZP (bez DPH)	208 000,-- Kč
DPH 21%	43 680,-- Kč
Celková cena výkonu koordinátora BOZP včetně DPH	251 680,-- Kč
C. Celkem (A+B) bez DPH	1 388 800,-- Kč
DPH 21 %	291 648,-- Kč
Celkem (A+B) včetně DPH	1 680 448,-- Kč

Slovy: jeden milion šest set osmdesát tisíc čtyři sta čtyřicet osm korun českých.

Změna výše ceny je možná jen písemným dodatkem ke smlouvě podepsaným oběma smluvními stranami v souladu s touto smlouvou.

Smluvní strany se dohodly, že cena za technický dozor může být změněna pouze z důvodu:

a) víceprací a méněprací na základě požadavku příkazce anebo v případě, že příkazník realizuje činnost dle této smlouvy pomocí menšího množství stanovených hodin a činností souvisejících s výkonem technického dozoru, než předpokládala cenová nabídka, jenž je přílohou této smlouvy; v takových případech je příkazník povinen na výzvu příkazce uzavřít s příkazcem dodatek ke smlouvě,
b) skrytých překážek místa, kde má být činnost dle této smlouvy provedena ve smyslu ustanovení § 2627 občanského zákoníku. Přičemž skrytými překážkami místa, kde má být činnost příkazníka provedena se mezi smluvními stranami rozumí zejména takové okolnosti v povaze místa, které nemohly být příkazníkovi předem známy ani při vynaložení odborné péče při převzetí místa, kde má být činnost příkazníka provedena nebo které vyvstaly až následně v souvislosti s činností příkazníka a příkazník je nemohl zjistit či předvídat ani při vynaložení odborné péče při převzetí místa, kde má být činnost provedena.

2. K ceně bez DPH bude příkazník účtovat DPH (daň z přidané hodnoty) ve výši stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
3. Tato odměna je ve vztahu k rozsahu prací a činností, které jsou definovány zadávacími podmínkami a touto smlouvou, nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady příkazníka, související se splněním všech činností v rozsahu předmětu plnění dle této smlouvy.
4. Veškeré možné změny ceny v návaznosti na možné změny nebo doplňky rozsahu předmětu smlouvy musí být před jejich realizací písemně odsouhlaseny oprávněným pracovníkem příkazce a následně

potvrzeny formou písemného dodatku k této smlouvě, opatřeného elektronickým podpisem oprávněných zástupců obou smluvních stran.

5. Ve sjednané odměně jsou zahrnuty také veškeré další náklady příkazníka.

III. Doba a místo plnění

1. **Termín zahájení plnění:** dnem nabytí účinnosti této příkazní smlouvy
Termín provedení odborné kontroly dokumentace pro provádění stavby (DPS) před zahájením zadávacího řízení na zhotovitele stavby: do 2 kalendářních měsíců ode dne nabytí účinnosti této příkazní smlouvy.
2. **Požadovaný termín ukončení plnění:** dnem nabytí právní moci kolaudačního souhlasu, nebo kolaudačního rozhodnutí s užíváním předmětné stavby nebo dnem odstranění všech vad a nedodělků uvedených stavebním úřadem v protokolu o závěrečné kontrolní prohlídce stavby nebo v předávacím protokolu stavby (tj. vždy datem, které nastane nejpozději)

Předpokládaná celková délka činnosti TDS v profesi stavební: 26 kalendářních měsíců, z toho vlastní doba realizace stavby 24 kalendářních měsíců.

3. **Místo plnění:** Centrum sociálních služeb Bělehradská – SMYSL, ul. Bělehradská 389, Polabiny,
- Pardubice, případně sídlo příkazce na adrese – Statutární město Pardubice,
Pernštýnské náměstí č.p.1, Pardubice.

V. Platební podmínky

1. Příkazce nebude poskytovat příkazníkovi zálohy.
2. Pro fakturování a placení předmětu plnění se smluvní strany dohodly, že fakturovaná částka za poskytnutí dílčího plnění, tj. za činnosti TDS provedené před zahájením provádění stavby specifikované v odst. 1. písm. a), b) a c) přílohy č. 1 této smlouvy, bude příkazníkem fakturována po uzavření a nabytí účinnosti smlouvy o dílo pro realizaci stavby a bude činit 10% z ceny plnění v Kč bez DPH dle čl. II. odst. 1 písm. A) dle této smlouvy. Fakturovaná částka bude příkazníkovi uhrazena příkazcem na základě příkazníkem vystavené faktury s vyznačenou splatností 30 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení daňového dokladu příkazci.
3. Zbývající dílčí část smluvní ceny ve výši 90% z celkové ceny plnění za výkon TDS v Kč bez DPH dle čl. II. odst. 1 písm. A) a cena plnění za výkon koordinátora BOZP v Kč bez DPH dle čl. II. odst. 1 písm. B) dle této smlouvy bude příkazcem hrazena příkazníkovi na základě dílčích měsíčních plateb za poskytnuté služby. Hodnota jednotlivých měsíčně fakturovaných částek bude odpovídat rovnoměrně rozpočítané částce ve výši 90% z celkové ceny plnění za výkon TDS v Kč bez DPH dle čl. II. odst. 1 písm. A) a ceně plnění za výkon koordinátora BOZP v Kč bez DPH dle čl. II. odst. 1 písm. B) dle této smlouvy, a to do celé doby průběhu výstavby dozorované stavby. Fakturované částky budou příkazníkovi uhrazeny příkazcem na základě příkazníkem vystavených faktur s vyznačenou splatností 30 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení daňových dokladů příkazci.
4. Obě strany této smlouvy přitom předpokládají dobu provádění většiny činností příkazníka v rozsahu dle této smlouvy od nabytí účinnosti této smlouvy, a to až do dne nabytí právní moci kolaudačního souhlasu, nebo kolaudačního rozhodnutí s užíváním předmětné stavby nebo dnem odstranění všech vad a nedodělků uvedených stavebním úřadem v protokolu o závěrečné kontrolní prohlídce stavby nebo v předávacím protokolu stavby (tj. vždy datem, které nastane nejpozději).

5. Předpokladem pro úhradu závazků z této smlouvy je faktura (daňový doklad), který musí mít předepsané náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, kdy doručená faktura neobsahuje veškeré náležitosti, nebo obsahuje nesprávné cenové údaje, je příkazce oprávněn fakturu do data splatnosti vrátit příkazníkovi k opravení a nová lhůta splatnosti začne běžet prokazatelným doručením nové bezvadné faktury příkazci.
6. Daň z přidané hodnoty bude při fakturaci účtována ve výši dle zákona o DPH v platném znění.
7. Požadavkem příkazce je, aby faktury byly příkazníkem přednostně zasílány do datové schránky příkazce ID: ukzbx4z, nebo případně lze faktury zaslat elektronicky e-mailem na adresu: posta@mmp.cz. Faktury je možné zaslat poštou nebo prostřednictvím jiné osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), na adresu příkazce či předat osobně na podatelnu v sídle příkazce.
8. Příkazník prohlašuje, že v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění nebude/není nespolehlivým plátcem v Registru plátců DPH. V případě nesplnění této podmínky bude Statutární město Pardubice příkazníkovi hradit pouze částku ve výši základu daně a DPH bude odvedeno místně příslušnému správci daně příkazníka.
9. Příkazce provede úhradu ve splatnosti na bankovní účet příkazníka uvedený na faktuře za předpokladu, že tento účet bude ke dni platby zveřejněn správcem daně. V případě, že tato podmínka nebude splněna, příkazce uhradí pouze částku bez DPH, a doplatek bude uhrazen příkazníkovi až po zveřejnění čísla účtu. V případě, že účet nebude zveřejněn po uplynutí lhůty stanovené příkazcem, bude DPH uhrazeno místně příslušnému správci daně příkazníka.

VI. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen poskytovat výkon činností uvedených v čl. I. této smlouvy, a to zejména prostřednictvím osob, které tvoří realizační tým příkazníka, a které budou odpovědně a odborně způsobilé vykonávat činnosti jménem příkazníka a jsou jmenovitě uvedeni v příloze č. 3 této smlouvy.
2. Požadavkem příkazce je povinen zajistit osobní přítomnost zástupce příkazníka na pozici vedoucího realizačního týmu - Hlavního technického dozoru stavby (dále jen „Hlavní TDS“) na staveništi po dobu min. 6 hodin, který bude vykonávat činnosti uvedené v příloze č. 1 této smlouvy, a to po celou dobu realizace stavby a v době, kdy na stavbě probíhají práce související s realizací stavby.
3. Zastoupení Hlavního TDS zástupcem hlavního technického dozoru stavby (dále jen „Zástupce hlavního TDS“) bude možné pouze v odůvodněných případech nepřítomnosti Hlavního TDS na staveništi (např. nemoc, dovolená). Hlavní TDS bude povinen v každém takovém případě prokazatelně oznámit zástupci příkazce ve věcech technických - konkrétní dobu a odůvodnění jeho nepřítomnosti na staveništi.
4. Příkazník je povinen zajistit, aby jedna z těchto osob - Hlavní TDS anebo v době jeho nepřítomnosti Zástupce hlavního TDS - byla osobně přítomna na staveništi po dobu min. 6 hodin denně a vykonávala činnosti uvedené v příloze č. 1 této smlouvy.
5. V případě, kdy práce související s realizací stavby budou probíhat po dobu kratší než 6 hodin denně, je příkazcem požadována přítomnost Hlavního TDS či osoby na pozici Zástupce hlavního TDS na stavbě minimálně po tuto dobu prováděných prací v daný den.
6. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů příkazce, případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Příkazník je rovněž povinen upozornit příkazce, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. V případě že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za případnou škodu takto vzniklou.
7. Příkazník je povinen provádět činnosti v rámci plnění předmětu smlouvy poctivě a včas a dle ujednání příkazní smlouvy a informovat příkazce o stavu obstarávaných věcí a vyžadovat jeho pokyny v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.

8. Příkazník se zavazuje při výkonu své činnosti postupovat v souladu s platnou legislativou České republiky, zajistit předmět této příkazní smlouvy s odbornou péčí, profesionálním přístupem a zodpovědností a postupovat v souladu se zájmy příkazce.
9. Příkazník vyzve pověřeného zástupce příkazce k účasti na všech důležitých jednáních a vyžádá si jeho stanovisko ke všem důležitým věcem.
10. Příkazník předloží příkazci závěrečnou zprávu o realizaci činností souvisejících s touto smlouvou, a to nejpozději do 10 kalendářních dnů po ukončení provádění činností dle této Smlouvy.
11. Příkazník je povinen být pojištěn po celou dobu plnění činností dle této Smlouvy na odpovědnost za škodu způsobenou příkazníkem příkazci či třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činností dle této smlouvy v minimálním rozsahu 5.000.000,-Kč. Příkazník se zavazuje na vyžádání předložit Příkazci do 5 dnů od výzvy, kterou je Příkazce oprávněn učinit kdykoliv v průběhu realizace této Smlouvy, dokumenty, z nichž bude prokazatelně vyplývat, že má platnou výše uvedenou pojistnou smlouvu uzavřenou.
12. Příkazník je povinen v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy zajistit dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujícím se k předmětu této příkazní smlouvy, jakož i pracovněprávních předpisů (zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a to se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směny atp.; zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců) a případných kolektivních smluv vztahujícím se na zaměstnance, a to u všech osob, které se budou podílet na plnění předmětu této smlouvy. Dodržování těchto povinností je příkazník povinen zajistit i ze strany případných poddodavatelů. Příkazník je povinen příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč v případě každého porušení jakékoliv povinnosti uvedené v tomto odstavci tohoto článku této Smlouvy, a to za každý jednotlivý zjištěný případ porušení.

VII. Povinnosti příkazce

1. Příkazce pověřuje příkazníka výkonem technického dozoru objednatele a koordinátora BOZP pro realizaci stavby na akci „Centrum sociálních služeb Bělehradská „SMYSL“ – technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP“ po celý průběh realizace stavby, a to až do převzetí stavby bez vad a nedodělků.
2. Příkazník podpisem této smlouvy stvrzuje, že mu příkazce poskytl veškeré informace a podklady nutné pro plnění předmětu smlouvy, pokud nebude smluvními stranami sjednáno jinak.
3. Příkazce se zavazuje projednat dle potřeby s příkazníkem stav a další postup při plnění smlouvy včetně ostatních záležitostí souvisejících s předmětem smlouvy.
4. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu sjednanou v této příkazní smlouvě, i když výsledek sledovaný touto smlouvou nenastal, ledaže byl nezdar způsoben tím, že příkazník porušil své povinnosti.

VIII. Smluvní pokuty

1. V případě, že příkazník poruší jakýmkoliv způsobem své závazky plynoucí z této smlouvy je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové odměny bez DPH za každé jednotlivé porušení závazku dle této smlouvy, přičemž povinností uhradit smluvní pokutu není dotčen nárok na náhradu škody v plné výši. Smluvní pokutu lze vypořádat vzájemným zápočtem.
2. V případě, že příkazník, resp. jakákoliv z osob týmu příkazníka, poruší povinnosti plynoucí z čl. V. odst. 3 a odst. 4 této smlouvy je povinen příkazník současně zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové odměny bez DPH dle této smlouvy za každé jednotlivé porušení povinností, přičemž

povinností uhradit smluvní pokutu není dotčen nárok na náhradu škody v plné výši. Smluvní pokutu lze vypořádat vzájemným zápočtem.

3. V případě prodlení příkazce se zaplacením faktury (daňového dokladu) o více než 10 dnů je příkazník oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,1 % z fakturované částky bez DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení po termínu splatnosti.
4. Smluvní pokuty, sjednané touto smlouvou, hradí povinná strana nezávisle na tom, zda, a v jaké výši vznikne škoda druhé straně, kterou lze vymáhat samostatně.
5. Příkazce má právo na bezodkladné odstranění odůvodněně reklamovaného nedostatku či vady plnění příkazníka. Reklamáce musí být uplatněna u příkazníka písemnou formou a příkazník je povinen odstranit vady plnění bezplatně ve lhůtách stanovených příkazcem.

IX. Odstoupení od smlouvy a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran;
 - b) písemnou výpovědí smlouvy příkazníkem bez udání důvodu, přičemž se sjednává výpovědní doba v délce šesti měsíců, která počíná běžet v okamžiku doručení výpovědi příkazci;
 - c) písemným odvoláním příkazu příkazcem s tím, že odvolání příkazu nabude účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dozvěděl nebo mohl dozvědět.
 - d) okamžitým odstoupením od smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran v případě, že by došlo k porušení smluvních povinností podstatným způsobem, přičemž okamžité odstoupení od smlouvy je účinné prokazatelným doručením písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

Za porušení smluvních povinností podstatným způsobem se mimo jiné považuje vadný výkon funkce příkazníka, prodlení s plněním povinností příkazníka nebo prodlení příkazce s placením faktur (daňových dokladů) delším než 30 kalendářních dnů.

X. Závěrečná ustanovení

1. Tam, kde nejsou práva a závazky smluvních stran výslovně upraveny, platí ustanovení občanského zákoníku.
2. Smluvní strany si sjednávají, že § 564 občanského zákoníku se nepoužije, tzn. měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Za písemnou formu pro tento účel nebude výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Neplatnost smlouvy pro nedodržení formy lze namítnout kdykoliv, a to i když již bylo započato s plněním.
3. Práva a povinnosti vyplývající z této příkazní smlouvy přecházejí i na případné právní nástupce obou smluvních stran.
4. Příkazník prohlašuje, že je plně způsobilý ke splnění všech závazků, které na sebe podpisem této smlouvy převezme.
5. Příkazník je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí něhož v zadávacím řízení prokazoval kvalifikaci jen na základě předchozího souhlasu příkazce a za subjekt, který splňuje kvalifikaci minimálně ve stejném rozsahu. Objednatel se zavazuje tento souhlas bezdůvodně neodepřít.
6. Smluvní strany tuto smlouvu přečetly, prohlašují, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, že nebyla sjednána v tísní za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu doplňují zástupci obou smluvních stran své elektronické podpisy.
7. Odpověď smluvní strany podle § 1740 odst. 3 občanského zákoníku, s dodatkem nebo odchylkou, není přijetím nabídky na uzavření této smlouvy, ani když podstatně nemění podmínky nabídky.

8. Smluvní strany se dohodly, že příkazce bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv spravovaného Digitální a informační agenturou. O uveřejnění smlouvy příkazce bezodkladně informuje druhou smluvní stranu, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
9. Tato smlouva bude vyhotovena v jednom elektronickém vyhotovení s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží plně elektronicky podepsaný dokument ve formátu pdf.
10. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv spravovaném Digitální a informační agenturou ČR v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.
11. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku s účinky případného bezdůvodného obohacení.
12. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenapíňuje znaky obchodního tajemství (§ 504 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).

Příloha č.1 - Rozsah činností TDS

Příloha č.2 - Rozsah činností koordinátora BOZP

Příloha č.3 - Seznam osob v realizačním týmu příkazníka

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

Schváleno usnesením Rady města Pardubice ze dne 18.9.2024 č. usnesení R/4175/2024.

V Pardubicích dne

V Pardubicích dne

.....
za příkazce
Bc. Jan Nadrchal
primátor

.....
za příkazníka
Ing. Ludvík Blažek
jednatel vedoucího společníka
SERVISING s.r.o.
pověřený podpisem na základě uzavřené
Společenské smlouvy (o sdružení)

Rozsah činností technického dozoru stavebníka (TDS)

1. Činnosti TDS před zahájením provádění stavby

Technický dozor stavebníka bude zajišťovat zejména tyto činnosti:

- a) převezme od příkazce (objednatel) a podrobně se seznámí s příslušnými podklady pro realizaci stavby (díla), zejména pak s projektovou dokumentací, veřejnoprávními rozhodnutími vydanými k tomu příslušnými správními orgány za účelem povolení výstavby díla a jeho realizace, jakož i s doklady, na které se tato veřejnoprávní rozhodnutí odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i s podmínkami), s doklady potřebnými pro výkon činností TDS a dále se seznámí se smlouvami, které objednatel uzavřel a které se týkají provádění díla;
- b) povinně upozorní na případné nesrovnalosti v příslušných podkladech pro realizaci díla; Výsledkem odborné kontroly projektové dokumentace bude protokol, ve kterém budou detailně uvedena všechna zjištění;
- c) povinně bude spolupracovat s příkazcem (objednatel), na základě výzvy v průběhu zadávacího řízení pro výběr zhotovitele stavby, zejména pak poskytne součinnost s vypracováním odpovědí na případné dotazy v průběhu zadávacího řízení do dvou pracovních dnů;
- d) zorganizovat předání staveniště Zhotoviteli stavby dle příslušné smlouvy o dílo, vč. jeho protokolárního odevzdání Zhotoviteli (tj. učinit veškeré úkony potřebné k jeho zajištění, zejména, nikoliv však výlučně, zajistit osobní účast a plnou součinnost Objednatel, Zhotovitel, Autorského dozoru jakožto i všech dalších osob, jejichž účast je k tomuto předání potřebná, a zajistit veškerou dokumentaci potřebnou pro toto předání a protokolární odevzdání staveniště) a vyhotovit příslušný protokol o předání a převzetí staveniště jakožto zápis o tomto předání do stavebního deníku vedeného v souladu s příslušnými právními předpisy a podmínkami určenými smlouvou o dílo;
- e) zajistí předání přípojných míst na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu Zhotoviteli;
- f) zkontroluje, zda Zhotovitel stavby v souladu s příslušnými právními předpisy a smlouvou o dílo založil stavební deník a zajišťuje jeho řádné vedení, zapsal do úvodního listu předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdí převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytýčení nezbytných pro zahájení prací na stavbě s tím, že se TDS na kontrolním zaměření terénu před zahájením prací přímo účastní;
- g) před zahájením stavby stanoví termíny kontrolních dnů (dále jen „KD“), které předloží ostatním účastníkům výstavby, přičemž je TDS povinen vycházet z periodicity konání KD upravené ve smlouvě o dílo, tedy 1krát týdně. Smluvní strany sjednávají, že konkrétní data a závazné termíny konání KD budou vždy písemně zaznamenány do stavebního deníku a zápisu o nich a TDS je povinen tyto KD organizovat, vyhotovovat o nich veškeré zápisy. Zápis z KD bude vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému harmonogramu výstavby a platebnímu kalendáři, a TDS odpovídá za jejich distribuci;
- h) před zahájením realizace stavby bude úzce spolupracovat s koordinátorem BOZP;
- i) před zahájením realizace stavby bude v případě potřeby spolupracovat s členy realizačního týmu TDS v oborech elektro, slaboproudé rozvody, vzduchotechnika, vytápění a chlazení, statika a dynamika staveb;

- j) dodržovat povinnosti TDS dle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon a zákonů souvisejících a zákona č. 309/2006 Sb.

2. Činnosti TDS v průběhu provádění stavby

Technický dozor stavebníka bude zajišťovat zejména tyto činnosti a povinnosti:

- a) **denně bude osobně přítomen na staveništi** a bude dohlížet na řádné, úplné a včasné provádění stavby ze strany Zhotovitele v souladu s uzavřenou Příkazní smlouvou. Příkazce požaduje osobní přítomnost vedoucího realizačního týmu - TDS, či jeho zástupce (se stejnou nebo vyšší kvalifikací) na stavbě, přičemž jeden z nich bude povinen, být vždy přítomen po celou dobu realizace stavby a vykonávat činnosti uvedené v této příloze po dobu min. 6 hodin denně, a to v době, kdy na stavbě probíhají práce související s realizací stavby. V případě, kdy práce související s realizací stavby budou probíhat po dobu kratší než 6 hodin denně, je příkazcem požadována přítomnost vedoucího týmu TDS či jeho zástupce na stavbě minimálně po tuto dobu prováděných prací v daný den.
- b) spolupracovat a sledovat činnost koordinátora BOZP;
- c) spolupracovat, sledovat a koordinovat činnosti TDS dílčích částí stavby v oborech pro elektro, slaboproudé rozvody, vzduchotechnika, vytápění a chlazení, statika a dynamika staveb;
- d) sledovat provedení přípravných prací a prací na zařízení staveniště a kontrolovat, zda Zhotovitel dodržuje na staveništi předpisy bezpečnostní, požární a ochrany životního prostředí a udržuje na něm čistotu a pořádek,
- e) potvrdit zahájení prací, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště, na stavbě jako celku a na jednotlivých stavebních objektech a provozních souborech,
- f) odpovídat za soulad průběhu stavebních prací Zhotovitele zejména s(e):
 - i. příslušnými smlouvami týkajícími se zhotovení stavby, dodávek technologií a vnitřního vybavení stavby apod.;
 - ii. ostatními smlouvami, uzavřenými Objednatelem vztahujícím se ke stavbě;
 - iii. investičním záměrem projektu, schválenou Projektovou dokumentací (pro stavební povolení a pro provádění stavby), schváleným harmonogramem stavebních prací a dalšími podmínkami,
 - iv. stavebním povolením, opatřeními státního stavebního dohledu (po dobu realizace stavby) a jinými závaznými rozhodnutími příslušných veřejnoprávních orgánů souvisejících se zhotovením předmětné stavby;
- g) povinně kontrolovat postup prací Zhotovitele, výsledky zapsat do stavebního deníku a v případě zpoždění prací neprodleně informovat Objednatele;
- h) povinně sledovat obsah stavebního (nebo montážního) deníku a dbát na jeho řádné a každodenní vedení a na úplnost zápisů Zhotovitele, k nimž připojuje svá stanoviska, souhlasy či námítky a první průpis stavebního deníku je TDS povinen uložit pro potřeby Objednatele;
- i) povinně kontrolovat průběžně dodržování příslušných norem a předpisů stanovených k provádění stavby, technologického postupu prací a je povinen sledovat, zda jsou práce prováděny Zhotovitelem dle příslušné smlouvy o dílo a dalších smluv, dle předpisů

vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími příslušných veřejnoprávních orgánů;

- j) povinně upozornit Zhotovitele a objednatele zápisem ve stavebním deníku na nedostatky zjištěné v průběhu provádění prací, požadovat a kontrolovat okamžité zjednání nápravy zjištěných nedostatků Zhotovitelem;
- k) povinně dbát o to, aby Zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté zkoušky materiálů a konstrukcí, zařízení nebo technologických souborů vč. revizí, individuálních a komplexních zkoušek apod., kontrolovat jejich výsledky, soustřeďovat a kompletovat doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činit o tom zápisy do stavebního deníku;
- l) zavazuje spolupracovat s AD, Objednatelem a Zhotovitelem při navrhování opatření k odstranění případných vad Projektové dokumentace;
- m) připravit pro Objednatele podklady pro reklamaci vad Projektové dokumentace a připravit návrhy reklamačních dopisů a tyto bezodkladně předložit k odsouhlasení Objednateli;
- n) spolupracovat se zaměstnanci Zhotovitele stejně jako se zaměstnanci případných poddodavatelů Zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi;
- o) kontrolovat řádné uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí zajišťovaných Zhotovitelem za účelem provádění stavby;
- p) kontrolovat, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou doloženy osvědčením o jakosti a činit o případných nedostacích zápisy do stavebního deníku;
- q) zaznamenávat do stavebního deníku každé přerušení či zastavení prací, které nařídí, a pokud k němu dojde z důvodů na straně Objednatele, zajistit operativní odstranění překážek a pokračování stavebních prací,
- r) projednávat s AD dodatky a změny Projektové dokumentace, které nezvyšují náklady a neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují její parametry;
- s) předkládat k odsouhlasení Objednateli provedení prací, které nejsou obsaženy v Projektové dokumentaci a představují vícepráce, popř. méněpráce, tj. práce, které nebyly obsaženy v Projektové dokumentaci z důvodu nedořešení některých detailů stavby v úrovni zpracování Projektové dokumentace nebo změny oproti projektovému řešení, které byly navrženy v průběhu výstavby a tyto podklady - změny předkládat Objednateli s vlastním vyjádřením. Pokud uvedené práce mají nebo budou mít vliv na celkovou cenu stavby, termín dokončení stavby a standard prací dle Projektové dokumentace zavazuje se TDS navrhnout Objednateli opatření k financování prací nad rámec Projektové dokumentace, dodržení termínu dokončení díla a dodržení standardů prací;
- t) povinně kontrolovat, zda Zhotovitel průběžně a systematicky zakresluje do jednoho vyhotovení Projektové dokumentace veškeré změny (tj. doplňování a opravy) k nimž došlo při provádění stavby a provádět evidenci dokumentace dokončených částí stavby;
- u) povinně ohlásit Objednateli případné archeologické nálezy v místě staveniště a okolí a navrhnout mu opatření s tím související;
- v) povinně provádět průběžnou kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací, věcnou kontrolu soupisů provedených prací a jejich souladu s položkami ocenění, kontrolovat fakturační podklady, sledovat jejich návaznost na Projektovou dokumentaci a Soupis prací s Výkazem výměr a potvrzovat je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo;
- w) průběžně kontrolovat stav prostavěnosti s ohledem na stanovené rozpočtové náklady dle uzavřené smlouvy o dílo na zhotovení předmětné stavby;

- x) bezodkladně informovat příkazce (objednatel) o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci stavby;
- y) v průběhu výstavby připravovat podklady pro závěrečné hodnocení stavby;
- z) povinně písemně evidovat a kontrolovat počty hodin výkonu AD a oprávněnost jeho požadavků. TDS je dále povinen kontrolovat správnost fakturace ze strany AD;
- aa) povinně evidovat doplňky realizační Projektové dokumentace, sledovat a odsouhlasovat Objednatel navržené a potvrzené změny a vícepráce, jejich finanční ocenění a kontrolovat jejich realizaci;
- bb) v případě požadavku příkazce (Objednatel) povinně zabezpečit expertní posouzení a stanoviska nezávislých expertů a soudních znalců na vybrané dodávky, u nichž došlo ke sporu o kvalitě;
- cc) povinně organizovat předkládání vzorků materiálů Zhotovitelem k výběru Objednateli (povrchové úpravy, barevné řešení - např. obklady, dlažby, podlahoviny, podhledové materiály apod.), kontrolovat realizaci vybraných materiálů na stavbě;
- dd) povinně kontrolovat správnost a oprávněnost všech návrhů Zhotovitele na změny ceny stavby, termínů nebo jiných podmínek upravených v příslušné smlouvě o dílo;
- ee) prověřovat přejímání základové spáry a dalších prací a dodávek, které budou v dalším průběhu prací zakryty nebo se stanou nepřístupnými;
- ff) povinně kontrolovat koordinaci stavby se souvisejícími investicemi Objednatel;
- gg) pořizovat vlastní fotodokumentaci a další doklady o průběhu realizace díla, jejich pořizování a předávání objednateli koordinovat se Zhotovitelem a případnými poddodavateli stavebních prací na předmětné stavbě;
- ii) kontrolovat prostorové umístění stavebních prvků, jejich soulad s Projektovou a další související dokumentací na předmětné stavbě a také se všeobecnými technickými požadavky na realizaci prací na předmětné stavbě,
- jj) vyjadřovat se ke zpracovávané dokumentaci včetně plánů jakosti a kontrolních zkušebních plánů, posuzovat, kontrolovat a odsouhlasovat dokumenty a dokumentaci zpracovanou Zhotovitelem;
- kk) shromažďovat, evidovat a archívoval doklady a dokumentaci Zhotovitele (certifikáty, atesty, protokoly atp.), i ostatních subjektů, se zvláštním zřetelem na podklady k přejímacímu řízení, zkušebnímu provozu a kolaudaci stavby v souladu s požadavky smluvních dokumentů, právních a technických předpisů,
- ll) spolupracovat s Objednatel při provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod.

3. Činnosti TDS před předáním a převzetím stavby

Technický dozor stavebníka se zavazuje zejména:

- a) na základě výzvy Zhotovitele účastnit předběžné prohlídky dokončené stavby;
- b) spolupracovat se samostatným TDs dílčích částí stavby v oborech elektro, slaboproudé rozvody, vzduchotechnika, vytápění a chlazení, statika a dynamika staveb;
- c) spolu se Zhotovitelem sestavit časový plán předání a převzetí dokončené stavby a předložit ho Objednateli;

- d) zavazuje zabezpečit účast osob určených Objednatелеm na přejímacím řízení, tj. na předání a převzetí stavby;
- e) zajistit přípravu a průběh komplexních zkoušek a případně zkušebního provozu, zajistit přípravu a průběh přejímacího řízení;
- f) vypracovat zprávu pro Objednatele obsahující závěrečné hodnocení stavby, tj. zejména jak provedená stavba odpovídá smlouvě o dílo, Projektové dokumentaci, stavebnímu povolení, investičnímu záměru Objednatele, Soupisu prací s Výkazem výměr oceněným Zhotovitelem v rámci projektu, smluvním podmínkám, právním předpisům a technickým normám, vyhodnotit zkoušky, které byly provedeny a sepsat případné vady a nedodělky. Závěrečné hodnocení musí dále obsahovat veškeré zápisy z KD a hodnocení průběhu výstavby vzhledem k harmonogramu a platebnímu kalendáři stavby.

4. Činnosti TDS při předání a převzetí stavby:

- a) kontrolovat, přebírat od Zhotovitele a předkládat Objednateli doklady připravené k převzetí stavby včetně vnitřního vybavení, dokumentaci skutečného provedení stavby, případně další potřebné doklady pro odevzdání a převzetí, které sám TDS připraví;
- b) povinně se účastnit přejímacího řízení a zajistit soupis při předání zjištěných vad a nedodělků a stanovit termíny pro jejich odstranění po předchozím odsouhlasení Objednatелеm. Z předání a převzetí stavby či jeho částí pořídí TDS ve prospěch Objednatele zápis;
- c) vyhotovit pro Objednatele podklady pro účtování smluvních pokut v případě porušení smluvních závazků Zhotovitelem vyplývajících ze smlouvy o dílo;
- d) v součinnosti s Objednatелеm zajistit Zhotoviteli přístup do těch částí stavby, kde mají být odstraněny případné vady a nedodělky zjištěné při přejímacím řízení;
- e) kontrolovat a zápisem potvrdit odstranění vad a nedodělků, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje TDS pro Objednatele podklady pro vyúčtování smluvní pokuty vůči Zhotoviteli;
- f) TDS je povinen účastnit se na straně Objednatele kolaudačního řízení a poskytovat Objednateli dostatečnou součinnost;
- g) vykonávat dohled nad odstraněním vad a nedodělků a vyklizením staveniště ze strany Zhotovitele;
- h) povinnost obstarat podklady, podávat žádosti o kolaudaci stavby v zastoupení Objednatele a vyřídit za něj a v jeho prospěch vydání pravomocného kolaudačního rozhodnutí ke stavbě.

jednatel vedoucího společníka
pověřený podpisem a podání společné nabídky,
včetně návrhu Smlouvy se zadavatelem a dalších listin nabídky

Rozsah činností koordinátora BOZP

Koordinace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na stavbě, zejména podle § 14, 15, 16 a 18 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, a ve znění novely zákona č. 88/2016 Sb., kterým se mění zákon č. 309/2006 Sb., a upravují se další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci).

Výkon koordinátora BOZP na staveništi při realizaci stavby zahrnuje zejména tyto činnosti:

- a) zpracování plánu BOZP a ohlášení stavby 8 dní před předáním staveniště;
- b) poskytnutí součinnosti při jednáních se státními orgány při kontrolách stavby;
- c) kontrola stavby, staveniště dle potřeb příkazce, včetně vyhotovení zápisu a rozeslání emailem zúčastněným stranám;
- d) koordinace spolupráce zhotovitelů stavby nebo jimi pověřených osob při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na stavbě/ staveništi současně, popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání;
- e) sledovat provádění prací na stavbě/staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, okamžitě upozornit příkazce na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu zjednání nápravy;
- f) spolupracovat při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností;
- g) povinně informovat zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na stavbě/staveništi během postupu jednotlivých prací;
- h) řešit podněty a na vyžádání zhotovitele stavby doporučení řešení technických řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat;
- i) provádět kontroly zabezpečení obvodu stavby/staveniště, včetně vstupu a vjezdu na stavbu/staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám;
- j) sledovat, zda zhotovitel stavby dodržuje BOZP a požární ochrany (PO), plán BOZP a projedná s nimi přijetí opatření a termíny k bezodkladné nápravě zjištěných nedostatků, případně upravení BOZP dle skutečnosti.

jednatel vedoucího spolčenika
pověřený podpisem a podání společné nabídky,
včetně návrhu Smlouvy se zadavatelem a dalších listin nabídky

SEZNAM ČLENŮ REALIZAČNÍHO TÝMU

Čestně prohlašuji, že níže uvedené osoby se budou podílet na předmětu plnění
nadlimitní veřejné zakázky

**Centrum sociálních služeb Bělehradská „SMYSL“ – technický dozor stavebníka
a koordinátor BOZP**

Jméno, příjmení, titul:	
Osvědčení o autorizaci	Pozemní stavby, číslo autorizace: 14439
Vztah k dodavateli:	statutární orgán, pracovněprávní vztah
Pozice v realizačním týmu:	Vedoucí týmu: Hlavní technický dozor stavebníka
Praxe:	min. 5 let dozorování staveb

Jméno, příjmení, titul:	
Osvědčení o autorizaci	Pozemní stavby, číslo autorizace: 20701
Vztah k dodavateli:	pracovněprávní vztah
Pozice v realizačním týmu:	Zástupce hlavního technického dozoru stavebníka
Praxe:	min. 5 let dozorování staveb

Jméno, příjmení, titul:	
Osvědčení o autorizaci	Technika prostředí staveb – specializace elektrotechnická zařízení, číslo autorizace 9706
Vztah k dodavateli:	pracovněprávní vztah
Pozice v realizačním týmu:	Specialista v oboru elektrotechnická zařízení

Jméno, příjmení, titul:	
Osvědčení o autorizaci	Technika prostředí staveb – specializace vytápění a vzduchotechnika, číslo autorizace 12859
Vztah k dodavateli:	pracovněprávní vztah
Pozice v realizačním týmu:	Specialista v oboru vzduchotechniky, vytápění a chlazení

Jméno, příjmení, titul:	..
Osvědčení o autorizaci	Specialista v oboru statika a dynamika staveb, číslo autorizace 11395
Vztah k dodavateli:	pracovněprávní vztah
Pozice v realizačním týmu:	Specialista v oboru statika a dynamika staveb

Jméno, příjmení, titul:	
Osvědčení:	KARO/464/KOO/2024
Vztah k dodavateli:	pracovněprávní vztah
Pozice v realizačním týmu:	Koordinátor BOZP
Praxe:	min. 5 let při výkonu činnosti koordinátora BOZP

Poznámka: Dodavatel do tohoto seznamu uvádí požadované údaje vztahující se ke všem členům realizačního týmu, přičemž doplnil pouze žlutě zvýrazněné části tabulky.

V Hradci Králové dne 23. 7. 2024