

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce malého rozsahu zadávané v souladu s ustanovením § 27 písm. a) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“). Veřejná zakázka se neřídí postupy uvedenými v tomto zákoně s výjimkou dodržování zásad podle § 6 zákona.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (dále jen „VZ“) v Kč bez DPH:

770.000,- Kč

Název veřejné zakázky:

Účast MPO na MSV Brno 2017

1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Zadavatel	
Název a osoba oprávněná jednat:	Česká republika - Ministerstvo průmyslu a obchodu Odbor řízení exportní strategie a služeb Ing. Jaroslava Beneš Špalková, ředitelka odboru řízení exportní strategie a služeb (dále jen „zadavatel či MPO“)
Sídlo:	Na Františku 32, 110 15, Praha 1
IČ:	47609109
DIČ:	CZ47609109, neplátce DPH
Profil zadavatele:	https://www.egordion.cz/habidkaGORDION/profilMpo
Kontaktní osoba:	Ing. Věra Brožková
Telefon:	
E-mail:	

Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) se poskytuje pouze za účelem zpracování nabídky, uchazeč ani třetí osoba, která ZD získá, není oprávněna ji použít k jakýmkoli jiným účelům.

Požadavky vymezené ZD je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v ZD bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti na zadávacím řízení.

2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Základní popis předmětu VZ

Předmětem VZ je zajištění účasti MPO a jeho spoluvystavovatelů včetně stavby expozice zadavatele o rozloze 109 m² na 59. Mezinárodním strojírenském veletrhu (dále jen „Akce“), který proběhne ve dnech 9. – 13. 10 2017 v Brně, Česká republika. Služby budou poskytovány ve dnech **8. – 13.10. 2017**.

Realizace projektového řešení expozice na Akci bude v souladu s příloženým projektovým řešením pro SST, MPO a jeho spoluvystavovatele z roku 2015, ve kterém je vyznačena část expozice určená pro MPO a jeho spoluvystavovatele (příloha č. 6 ZD)

2.2 Další specifikace předmětu VZ

Součástí předmětu plnění bude technická realizace účasti. Požadavky zadavatele na obsah a strukturu technické realizace jsou podrobně specifikovány v příloze č. 4 ZD „**Položkový rozpočet**“.

3. SPECIFICKÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA OBSAH NABÍDKY, SOUVISEJÍCÍ S PŘEDMĚTEM ZAKÁZKY

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

4. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- Nabídková cena bude uvedena v **Kč**.
- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a nabídková cena včetně DPH.
- Nabídková cena v této skladbě bude rovněž uvedena na krycím listu nabídky (viz příloha č. 1).
Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami. Podání nabídky s cenou vyšší, než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky dle článku 1 této ZD, bude považováno za jejich nesplnění.
- Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny, vyjma změny sazeb DPH. Nabídková cena bude stanovena jako cena »nejvýše přípustná«, úplná a konečná, musí zahrnovat veškeré nutné náklady, které mohou vzniknout při plnění veřejné zakázky.
- Uchazeč uvede cenu za jednotlivé položky předmětu plnění do položkového rozpočtu (viz příloha č. 4). Pokud uchazeč nebude účtovat položku samostatně zadavateli ani vystavovatelům, výslovně do příslušné kolonky uvede „nebude účtováno“.
- Pokud by se výše nabídkové ceny ve vztahu k předmětu zakázky mohla jevit jako mimořádně nízká, musí uchazeč již přímo ve své nabídce uspokojivě doložit, že při plnění předmětu veřejné zakázky budou i přes nízkou nabídkovou cenu dodrženy všechny předepsané, doporučované nebo obvyklé výrobní, technologické atd. postupy, a to včetně obvyklé časové náročnosti plnění daného předmětu VZ. Pokud uchazeč již ve své nabídce uspokojivě nedoloží racionální cenotvorbu byť i jediné položky tvořící jeho nabídkovou cenu, může být nabídka vyřazena z posuzování a hodnocení nabídek bez dalšího.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou vymezeny v návrhu smlouvy (příloha č. 5). Návrh smlouvy je pro uchazeče

závazný. Písemné vyhotovení tohoto návrhu smlouvy, doplněné o identifikační údaje uchazeče, nabídkovou cenu atd. a podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče, přiloží uchazeč jako součást nabídky.

Zálohy:

- Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

5.2 Dodací podmínky

Předpokládaný termín plnění veřejné zakázky a místo plnění jsou specifikovány v článku 2.1 této Zadávací dokumentace.

6. KVALIFIKACE

6.1 Prokázání kvalifikace

Uchazeč je povinen ve lhůtě pro podání nabídek prokázat splnění kvalifikace

Kvalifikaci prokáže uchazeč, který:

- doloží splnění základní kvalifikace,
- doloží splnění profesních kvalifikace,
- předloží čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
- doloží splnění technické kvalifikace

6.2 Prokazování kvalifikace

6.2.1 Uchazeč vyplní a podepíše čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů dle vzoru (příloha č. 3). Čestné prohlášení musí být předloženo v originále, podepsané osobou oprávněnou ke dni podání nabídky jednat jménem nebo za uchazeče.

6.3 Technická kvalifikace

6.3.1 Splnění technické kvalifikace prokáže uchazeč, který jako součást čestného prohlášení předloží seznam významných služeb realizovaných dodavatelem v posledních třech letech, počítáno k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek, které měly obdobný charakter; s uvedením jejich rozsahu a doby plnění.

Za obdobnou zakázku se pro potřeby prokázání technické kvalifikace považuje:

služba, odpovídající svým charakterem kompletnímu zajištění obdobné Akce (technická realizace).

Minimální objem plnění, fakturovaného u každé jednotlivé zakázky uchazečem, musí činit **500.000,- Kč s DPH.**

Tento kvalifikační předpoklad splní dodavatel, který prokáže realizaci alespoň **3 významných služeb** specifikovaných výše.

6.3.2 Prokázání splnění technické kvalifikace

Seznam významných služeb musí obsahovat minimálně následující údaje:

- název a popis předmětu zakázky,
- její finanční objem (částka fakturovaná uchazečem)
- dobu plnění,
- název a kontakt na objednatele.

Přílohou tohoto seznamu **musí** být prostá kopie

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li možno získat osvědčení podle bodu 2. od této osoby z důvodů spočívajících na její straně.

Výše uvedené osvědčení, smlouvu či jiný hodnověrný doklad nelze nahradit čestným prohlášením. Pokud je listina vystavena v jiném jazyce než českém či slovenském, musí být opatřena překladem minimálně těch částí, které se týkají názvu a popisu předmětu zakázky, jejího finančního objemu a doby plnění. Pokud je na dokladu uvedena hodnota v jiné měně než české, musí být doklad doplněn o přepočet v doložitelném kurzu platném v době uzavření smlouvy (objednávky). Vítězný uchazeč před podpisem smlouvy předloží originál, nebo ověřenou kopii těchto dokladů.

6.4 Prokazování splnění kvalifikace výpisem ze seznamu

Uchazeč může prokázat splnění základní a profesní kvalifikace předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

6.5 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části technické či profesní kvalifikace požadované veřejným zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona jinou osobou
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Prokazuje-li dodavatel jinou osobou požadavek zadavatele na předložení osvědčení o provedení významných služeb, musí písemný závazek jiné osoby zavazovat tuto jinou osobu, že bude služby skutečně vykonávat.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně jinou osobou, prostřednictvím které jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení je nejnižší nabídková cena bez DPH.

Vítězí nabídka s **nejnižší nabídkovou cenou.**

8. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

8.1. Lhůta pro podání nabídek končí **15.6.2017 v 9,00 h.** Nabídky se podávají písemně ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky budou doručeny v uzavřených obálkách zabezpečených proti neoprávněné manipulaci, označené názvem veřejné zakázky a doplněné poznámkou „**NABÍDKA – NEOTVÍRAT**“ a adresou uchazeče.

Nabídku lze doručit osobně či zaslat doporučeně na adresu: Česká republika – Ministerstvo průmyslu a obchodu, Na Františku 32, 110 15 Praha 1, pracovní doba podatelny je každý pracovní den od 8:00 hod. do 16:00 hod.

8.2. Nabídka bude předložena v jednom originále a v jedné kopii v písemné formě v českém jazyce a dále v jednom elektronickém vyhotovení na vhodném médiu (nejlépe flash-disk nebo CD) ve formátu doc, docx, rtf, xls, xlsx nebo pdf. Elektronická forma a obsah nabídky musí být v plné shodě s listinnou formou nabídky včetně číslování stránek. Za originál nabídky bude považována pouze listinná forma nabídky označená jako „Originál“. V elektronické formě doporučujeme umožnit textové vyhledávání – výjimka z této povinnosti se vztahuje na úřední doklady, resp. jejich úředně ověřené kopie.

8.3. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

8.4. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

8.5. Uchazeč závazně použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

- **Krycí list nabídky.** Na krycím listu (dle přílohy č. 1) budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nejvyšší přípustná nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace (viz článek 4 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny), datum a podpis osoby oprávněné jménem či za uchazeče jednat;
- **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol), k čemuž uchazeč využije vzor dle Přílohy č. 2 „Obsah nabídky“;

Uchazeč v nabídce doloží **návrh smlouvy** (Příloha č. 5) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče;

- Pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii;
- **Položkový rozpočet** (Přílohy č. 4);
- **Doklady k prokázání kvalifikace** (čestné prohlášení dle Přílohy č. 3 a seznam významných služeb);
- **Ostatní doklady, podmínky a požadavky vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.**

9. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Vzhledem k tomu, že se jedná o zakázku malého rozsahu, z rozhodnutí zadavatele budou nabídky otevřeny hodnotící komisí bez účasti uchazečů.

10. ZADÁVACÍ LHŮTA (LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI SVÝMI NABÍDKAMI VÁZANI

Délka zadávací lhůty: **60 dní**

11. DALŠÍ INFORMACE, POŽADAVKY ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo, že **může rozhodnutí o vyloučení** uchazeče z účasti v zadávacím řízení **oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele** (v takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele).

Zadavatel si vyhrazuje právo, že **může oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uveřejnit na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky** (v takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele).

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídkách.

Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit bez udání důvodů.

12. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

Součástí zadávací dokumentace je 7 příloh:

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky (vzor)
- Příloha č. 2 – Obsah nabídky (vzor)
- Příloha č. 3 – Čestné prohlášení ke kvalifikačním předpokladům
- Příloha č. 4 – Položkový rozpočet
- Příloha č. 5 – Závazný návrh smlouvy
- Příloha č. 6 – Projektové řešení pro SST, MPO a jeho spoluvystavovatele z roku 2015

V Praze dne 2017

.....
Ing. Jaroslava Beneš Špalková,
ředitelka odboru řízení exportní strategie a služeb
Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR