|  |  |
| --- | --- |
| Sp. zn.: MZE-47746/2021-11151  Č. j.: MZE-64778/2024-12121 | MZE-64778/2024-12121  dms_carovy_kod  mzedms028290268 |

**Požadavek na změnu (RfC)[[1]](#endnote-1) – Z39752**

**a – věcné zadání**

# Základní informace

|  |  |
| --- | --- |
| **ID PK MZe**[[2]](#endnote-2)**:** | RfC-023 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název změny**[[3]](#endnote-3)**:** | Řešení změny datového formátu některých typů komponent na VDF | | | |
| **Datum předložení požadavku:** | | 6.8.2024 | **Požadované datum nasazení:** | 1.11.2024 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kategorie změny**[[4]](#endnote-4)**:** | Normální  Urgentní | **Priorita**[[5]](#endnote-5)**:** | Vysoká  Střední  Nízká |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oblas**t**:** | Aplikace | **Zkratka**[[6]](#endnote-6)**:** | Změna datového formátu na VDF |
| **Typ požadavku:** | Legislativní[[7]](#endnote-7)  Zlepšení  Bezpečnost |
| Infrastruktura | **Typ požadavku:** | Nová komponenta  Upgrade  Bezpečnost  Zlepšení  Obnova |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Role** | **Jméno** | **Organizace /útvar** | **Telefon** | **E-mail** |
|  |  |  |  |  |
| Žadatel: | Lenka Stoličková | MZe/12124 | 221812451 | lenka.stolickova@mze.gov.cz |
| Metodický garant: | Lenka Stoličková | **MZe/12124** | 221812451 | lenka.stolickova@mze.gov.cz |
| Věcný garant: | Miroslav Rychtařík | MZe/12120 | 221812045 | miroslav.rychtarik@mze.gov.cz |
| Koordinátor změny: | Michaela Frázová | **MZe/12121** | 221814858 | michaela.frazova@mze.gov.cz |
| Dodavatel: | xxx | **T-SOFT, a.s.** | xxx | xxx |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Smlouva č.**[[8]](#endnote-8)**:** | S2021-0013,  ev. č. 224-2021-11150,  čj. 13664/2021-MZE-11150 | **KL:** | HR-001 |

## Použité zkratky

VDF – Výstupní datový formát

# Stručný popis a odůvodnění požadavku

## Popis požadavku

Úpravou bude potvrzena automatická změna datového formátu statických textových a statických kombinovaných textových a obrazových komponent dokumentů v digitální podobě (alespoň DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, ODT, ODS, ODP, RTF, TXT, PDF, HTM, HTML, BMP) na výstupní datový formát statických textových komponent a statických kombinovaných textových a obrazových komponent dle § 23 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů, tzn. na datový formát Portable Document Format for the Long-term Archiving (PDF/A, ISO 19005), v případech, kdy je to technicky možné. Změna datového formátu jiných než statických textových a statických kombinovaných textových a obrazových komponent nebo souborů s názvem ATT0000(X) nebo souborů obsahujících aktivní formulář XFA není předmětem řešení této úpravy.

V případech, kdy změna datového formátu není technicky možná, budou komponenty předávány nepřevedené v původním datovém formátu, a to automaticky systémem (tj. bez nutnosti ručního zásahu uživatele).

## Odůvodnění požadované změny (změny právních předpisů, přínosy)

Cílem úpravy je dosáhnout souladu s požadavky zákona č. 499/2004 Sb. a vyhlášky č. 259/2012 Sb. na uchovávání dokumentů v digitální podobě.

## Rizika nerealizace

Nesoulad při uchovávání dokumentů v digitální podobě v systému DMS s požadavky právních předpisů.

# Podrobný popis požadavku

xxx

# Dopady na IS MZe

(V případě předpokládaných či možných dopadů změny na infrastrukturu nebo na bezpečnost je třeba si vyžádat stanovisko relevantních specialistů, tj. provozního, bezpečnostního garanta, příp. architekta.).

## Na provoz a infrastrukturu

## Na bezpečnost

## Na součinnost s dalšími systémy

## Požadavky na součinnost AgriBus

(Pokud existují požadavky na součinnost Agribus, uveďte specifikaci služby ve formě strukturovaného požadavku (request) a odpovědi (response) s vyznačenou změnou.)

## Požadavek na podporu provozu naimplementované změny

(Uveďte, zda zařadit změnu do stávající provozní smlouvy, konkrétní požadavky na požadované služby, SLA.)

## Požadavek na úpravu dohledového nástroje

(Uveďte, zda a jakým způsobem je požadována úprava dohledových nástrojů.)

# Požadavek na dokumentaci[[9]](#endnote-9)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Dokument** | **Formát výstupu** (ano/ne) | | | **Garant za MZe[[10]](#endnote-10)** |
| el. úložiště | papír | CD |
|  | Analýza navrhnutého řešení | ANO |  |  |  |
|  | Dokumentace dle specifikace Závazná metodika návrhu a dokumentace architektury MZe[[11]](#endnote-11) | ANO |  |  |  |
|  | Testovací scénář, protokol o otestování | ANO |  |  |  |
|  | Uživatelská příručka | NE |  |  |  |
|  | Provozně technická dokumentace (systémová a bezpečnostní dokumentace) | ANO |  |  | OKB, OPPT[[12]](#endnote-12) |
|  | Zdrojový kód a měněné konfigurační soubory | ANO |  |  |  |
|  | Webové služby + konzumentské testy | ANO |  |  |  |
|  | Dohledové scénáře (úprava stávajících/nové scénáře)[[13]](#endnote-13) | NE |  |  |  |

Ověření správnosti dokumentů zajišťuje Koordinátor změny ve spolupráci s Odd. provozu (ad 5. – 8.) a Odd. kybernetické bezpečnosti (ad 5.).

V připojeném souboru je uveden rozsah vybrané technické dokumentace – otevřete dvojklikem:

U dokumentů, které již existují, se má za to, že je požadována jejich aktualizace. Pokud se požaduje zpracování nového dokumentu namísto aktualizace stávajícího, uveďte toto explicitně za názvem daného dokumentu, např. „Uživatelská příručka – nový“.

Provozně-technická dokumentace bude zpracována dle vzorového dokumentu, který je připojen – otevřete dvojklikem: xxx

# Akceptační kritéria

Plnění v rámci požadavku na změnu bude akceptováno, jestliže budou akceptovány dokumenty uvedené v tabulce výše v bodu 5, budou předloženy podepsané protokoly o uživatelském testování a splněna případná další kritéria uvedená v tomto bodu.

# Základní milníky

|  |  |
| --- | --- |
| **Milník** | **Termín** |
| Uveřejnění objednávky k RfC Z39752 v registru smluv |  |
|  |  |

# Přílohy

# Podpisová doložka

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Za resort MZe:** | **Jméno:** | **Podpis:** |
| Metodický garant[[14]](#endnote-14) | Lenka Stoličková |  |
| Koordinátor změny: | Michaela Frázová |  |

**B – nabídkA řešení k požadavku Z39752**

|  |  |
| --- | --- |
| **ID PK MZe**[[15]](#endnote-15)**:** | RfC-023 |

# Návrh konceptu technického řešení

Všem souborům v databázi s názvem **ATT0000x v jakémkoli formátu, všem souborům s příponou .txt, pokud nebyly dosud převedeny do VDF,** a všem aktivním formulářům **XFA** v databázi DMS bude automaticky nastaven příznak **Předat nepřevedené**, aniž by proběhl hromadný opakovaný pokus o převod.

Pro nově vložené soubory s názvem **ATT0000x, s příponou .txt** nebo aktivní formuláře **XFA** bude systém upraven tak, že jim systém po **neúspěšném pokusu o převod do VDF** automaticky přiřadí příznak **Předat nepřevedené** a nepřevedenédo VDF se budou dále předávat na spisovnu. Systém nebude vyžadovat po uživateli další ruční zásah (nebude jej dále vyzývat k převodu souboru do VDF).

O tuto logiku budu rozšířen i stávající proces

* automatického rozbalení kontejnerových formátů při příjmu dokumentů v modulu elektronické podatelny (tj. pro dokumenty doručené e-mailem a datovou schránkou)
* ručního rozbalení ZIPu (viz. funkce Rozbalit ZIP v obrazovce připojené soubory a Doplnění dokumentu)
* rozbalení ZIPu při předání spisu k uzavření (viz dále)

Při pokusu o **otevření komponenty XFA** zobrazí systém uživateli upozornění: „*Soubor obsahuje aktivní formulář XFA, který se ve Vašem prohlížeči nemusí korektně zobrazit. K seznámení s obsahem souboru použijte funkci Uložit na disk a pro otevření souboru použijte originální software Adobe Acrobat Reader!*“

Soubor **XFA** bude uživateli nadále umožněno připojit k vlastnímu i doručenému dokumentu.

V případě připojení k **vlastnímu** dokumentu bude uživatel upozorněn, že komponenta není v podporovaném datovém formátu a nelze ji převést do VDF.

Komponenty v kontejnerovém formátu \*.ZIP u vlastních i doručených dokumentů, u kterých dosud nedošlo k extrakci všech relevantních\* „zabalených“ souborů, systém při předání spisu k uzavření automaticky „rozbalí“ a pokusí se všechny rozbalené relevantní\* soubory, u kterých je to technicky možné a které již nejsou ve VDF dle vyhlášky, převést do VDF. Pokud se převod nezdaří nebo se bude jednat o výše uvedené formáty komponent (XFA nebo soubory názvem ATT0000x nebo soubory s příponou .txt), systém jim automaticky přiřadí příznak **Předat nepřevedené**.

* (\*) Relevantními soubory se v tomto kontextu rozumí:
  + Formáty, které již jsou dle vyhlášky výstupní
  + Formáty, které lze automaticky prostředky DMS do výstupního formátu převést: DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, ODT, ODS, ODP, RTF, TXT, PDF, HTM, HTML, BMP, FO, ZFO, ODG, ODF
  + XFA formuláře, soubory s názvem ATT0000x a soubory s příponou .txt
* *Poznámka ke stávající funkcionalitě DMS:* *Při rozbalení kontejneru ZIP bude využita úprava DMS implementovaná v rámci RfC-09-Spisovna část 1 v 6/2021, tzn. že bude vygenerován seznam všech extrahovaných souborů ve formátu PDF/A-3b. Jde o stávající funkcionalitu DMS při rozbalování kontejnerů ZIP.*

# Uživatelské a licenční zajištění pro Objednatele

# Dopady do systémů MZe

## Na provoz a infrastrukturu

(Pozn.: V případě, že má změna dopady na síťovou infrastrukturu, doplňte tabulku v připojeném souboru - otevřete dvojklikem.)

## Na bezpečnost

Návrh řešení musí být v souladu se všemi požadavky v aktuální verzi Směrnice systémové bezpečnosti MZe. Upřesnění požadavků směrnice ve vztahu k tomuto RfC:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Č.** | **Oblast požadavku[[16]](#endnote-16)** | **Předpokládaný dopad a navrhované opatření/změny** |
|  | Řízení přístupu 3.1.1. – 3.1.6.[[17]](#footnote-1) |  |
|  | Dohledatelnost provedených změn v datech 3.1.7. |  |
|  | Centrální logování událostí v systému 3.1.7.[[18]](#footnote-2) |  |
|  | Šifrování 3.1.8., Certifikační autority a PKI 3.1.9. |  |
|  | Integrita – constraints, cizí klíče apod. 3.2. |  |
|  | Integrita – platnost dat 3.2. |  |
|  | Integrita - kontrola na vstupní data formulářů 3.2. |  |
|  | Ošetření výjimek běhu, chyby a hlášení 3.4.3. |  |
|  | Práce s pamětí 3.4.4. |  |
|  | Řízení - konfigurace změn 3.4.5.[[19]](#footnote-3) |  |
|  | Ochrana systému 3.4.7. |  |
|  | Testování systému 3.4.9. |  |
|  | Externí komunikace 3.4.11. |  |

## Na součinnost s dalšími systémy

Bez dopadu.

## Na součinnost AgriBus

Bez dopadu.

## Na dohledové nástroje/scénáře[[20]](#endnote-17)

Bez dopadu.

## Ostatní dopady

(Pozn.: Pokud má požadavek dopady do dalších požadavků MZe, uveďte je také v tomto bodu.)

# Požadavky na součinnost Objednatele a třetích stran

|  |  |
| --- | --- |
| **MZe / Třetí strana** | **Popis požadavku na součinnost** |
|  |  |

(Pozn.: K popisu požadavku uveďte etapu, kdy bude součinnost vyžadována.)

# Harmonogram plnění[[21]](#endnote-18)

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis etapy** | **Termín** |
| Nasazení na TEST | čtvrtek 24.10.2024 |
| Nasazení na PROD | pátek 1.11.2024 |

# Pracnost a cenová nabídka navrhovaného řešení

včetně vymezení počtu člověkodnů nebo jejich částí, které na provedení poptávaného plnění budou spotřebovány

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblast / role**[[22]](#endnote-19) | **Popis** | **Pracnost v MD/MJ** | **v Kč bez DPH** | **v Kč s DPH** |
|  |  |  |  |  |
|  | Analýza a zadání řešení | 1,5 | 17.400,00 | 21.054,00 |
|  | Programování a interní testování  Součinnost při testování MZe  Dodání vzorků typů komponent pro testování MZe (nahrazuje Testovací scénář)  Nasazení na TEST/PROD | 7,0625 | 81.925,00 | 99.129,25 |
|  | Administrativa | 0,75 | 8.700,00 | 10.527.00 |
| **Celkem:** | | 9,3125 | 108.025,00 | 130.710,25 |

(Pozn.: MD – člověkoden, MJ – měrná jednotka, např. počet kusů)

Případné další informace.

# Přílohy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Název přílohy** | **Formát**  **(CD, listinná forma)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Podpisová doložka

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název Dodavatele** | **Jméno** **oprávněné osoby**[[23]](#endnote-20) | **Podpis** |
| T-SOFT a.s. | xxx |  |

**C – Schválení realizace požadavku Z39752**

|  |  |
| --- | --- |
| **ID PK MZe**[[24]](#endnote-21)**:** | RfC-023 |

# Specifikace plnění

Požadované plnění je specifikováno v části A a B tohoto RfC.

# Uživatelské a licenční zajištění pro Objednatele (je-li relevantní):

# Požadavek na součinnost

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Útvar / Dodavatel** | **Popis požadavku na součinnost** | **Odpovědná osoba** |
|  |  |  |
|  |  |  |

(V případě, že má změnový požadavek dopad na napojení na SIEM, PIM nebo Management zranitelnosti dle bodu 1, uveďte také požadovanou součinnost Oddělení kybernetické bezpečnosti.)

# Harmonogram realizace[[25]](#endnote-22)

|  |  |
| --- | --- |
| Popis etapy | Termín |
| Nasazení na TEST | čtvrtek 24.10.2024 |
| Nasazení na PROD | pátek 1.11.2024 |
| Popis etapy | Termín |

# 

# Pracnost a cenová nabídka navrhovaného řešení

včetně vymezení počtu člověkodnů nebo jejich částí, které na provedení poptávaného plnění budou spotřebovány

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblast / role**[[26]](#endnote-23) | **Popis** | **Pracnost v MD/MJ** | **v Kč bez DPH** | **v Kč s DPH** |
|  |  |  |  |  |
|  | Analýza a zadání řešení | 1,5 | 17.400,00 | 21.054,00 |
|  | Programování a interní testování  Součinnost při testování MZe  Dodání vzorků typů komponent pro testování MZe (nahrazuje Testovací scénář)  Nasazení na TEST/PROD | 7,0625 | 81.925,00 | 99.129,25 |
|  | Administrativa | 0,75 | 8.700,00 | 10.527.00 |
| **Celkem:** | | 9,3125 | 108.025,00 | 130.710,25 |

(Pozn.: MD – člověkoden, MJ – měrná jednotka, např. počet kusů)

# Posouzení

Bezpečnostní garant, provozní garant a architekt potvrzují svým podpisem za oblast, kterou garantují, správnost specifikace plnění dle bodu 1 a její soulad s předpisy a standardy MZe   
a doporučují změnu k realizaci.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Role** | **Jméno** | **Podpis/Mail[[27]](#endnote-24)** |
| Bezpečnostní garant | Karel Štefl |  |
| Provozní garant | Aleš Prošek |  |
| Architekt | Lucie Mališová |  |

(Pozn.: RfC se zpravidla předkládá k posouzení Bezpečnostnímu garantovi, Provoznímu garantovi, Architektovi, a to podle předpokládaných dopadů změnového požadavku na bezpečnost, provoz, příp. architekturu. Koordinátor změny rozhodne, od koho vyžádat posouzení dle konkrétního případu změnového požadavku.)

# Schválení

Svým podpisem potvrzuje požadavek na realizaci změny:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Role** | **Jméno** | **Podpis** |
| Žadatel | Lenka Stoličková |  |
| Věcný garant | Miroslav Rychtařík |  |
| Koordinátor změny | Michaela Frázová |  |
| Oprávněná osoba ve věcech ad hoc služeb | Vladimír Velas |  |
| Ředitel odboru IT | Miroslav Rychtařík |  |

(Pozn.: Oprávněná osoba se uvede v případě, že je uvedena ve smlouvě.)

# Vysvětlivky

1. Formulář RfC je tvořen třemi částmi, A - Věcné zadání, B – Nabídka řešení, C - Potvrzení realizace požadavku. První část (Věcné zadání) je předložena poskytovateli/dodavateli jako pobídka k předložení nabídky řešení. Druhou část, tj. část B použije dodavatel řešení k vypracování nabídky, kterou předloží MZe. Třetí část (Potvrzení realizace požadavku) se po vyplnění přiloží k první a druhé části a předloží se ke schválení osobám uvedeným v části C RfC. Poskytovateli/dodavateli se poté vyplněný formulář RfC předkládá v příloze objednávky na realizaci změnového požadavku. Pouze tato podepsaná objednávka je pokynem pro dodavatele/poskytovatele k realizaci změny. [↑](#endnote-ref-1)
2. ID PK MZe – pomocný identifikátor požadavku přidělený v pomocné evidenci projektové kanceláře MZe [↑](#endnote-ref-2)
3. Předmět změny – stručná informace, název požadavku [↑](#endnote-ref-3)
4. Kategorie změny – kategorie urgentní se využije v naléhavých případech, kdy je třeba vyřešit nedostupnost zásadní funkcionality systému vzhledem ke zpracování agendy, pro jejíž podporu systém slouží. [↑](#endnote-ref-4)
5. Priorita – vyjadřuje důležitost zapracování požadavku. Vyplní se v případě volby kategorie „Normální změna“. [↑](#endnote-ref-5)
6. Zkratka – zkratka aplikace (viz „kód služby“ v katalogu služeb) [↑](#endnote-ref-6)
7. Typem požadavku „legislativní“ je myšlen požadavek, který vyplývá ze změny právního předpisu, příp. z nového právního předpisu. [↑](#endnote-ref-7)
8. Smlouva č. – uvede se, pokud existuje smlouva, v rámci níž se požadavky předkládají, totéž platí pro KL (katalogový list). [↑](#endnote-ref-8)
9. Vyplní Koordinátor změny. Uvedený seznam dokumentace je pouze příkladem. [↑](#endnote-ref-9)
10. Garant odpovídá za správnost a úplnost dodané dokumentace a zajišťuje její akceptaci. Např. Provozní dokumentaci posuzuje Oddělení kybernetické bezpečnosti (OKB) a Oddělení provozu. [↑](#endnote-ref-10)
11. Rozsah požadované dokumentace uveďte do tabulky. [↑](#endnote-ref-11)
12. OKB – Oddělení kybernetické bezpečnosti, OPPT – Oddělení provozu a podpory technologií [↑](#endnote-ref-12)
13. Požadováno, pokud Dodavatel potvrdí dopad na dohledové scénáře/nástroje. [↑](#endnote-ref-13)
14. Pokud není určen metodický garant, podepíše věcné zadání věcný garant. [↑](#endnote-ref-14)
15. ID PK MZe – pomocný identifikátor požadavku přidělený v pomocné evidenci projektové kanceláře MZe [↑](#endnote-ref-15)
16. Jednotlivé oblasti – položky v tabulce korespondují s kapitolami Standardu systémové bezpečnosti. [↑](#endnote-ref-16)
17. Uveďte, zda vznikají servisní účty a budou řízené PIMem nebo v něm budou jen evidované. [↑](#footnote-ref-1)
18. Uveďte, zda a jakým způsobem se mění/vytváří napojení na SIEM. [↑](#footnote-ref-2)
19. Uveďte, zda má RfC vliv na napojení na Management zranitelností (Vulnerability scanner). [↑](#footnote-ref-3)
20. Pokud z vyhodnocení dopadů vyplyne potřeba upravit dohledové scénáře nebo zpracování nového scénáře, pak se má za to, že položka seznamu „Požadavek na dokumentaci“ v b. 5 části A RfC „Dohledové scénáře (úprava stávajících/nové scénáře)“ je vyžadována a bude součástí akceptačního řízení, nebude-li v části C RfC v bodu 1 „Specifikace plnění“ stanoveno jinak. [↑](#endnote-ref-17)
21. Uvede se datum zahájení a ukončení realizace, příp. další etapy. [↑](#endnote-ref-18)
22. Role se vyplní pouze v relevantních případech, např. u požadavku na infrastrukturu. [↑](#endnote-ref-19)
23. Oprávněná osoba – smluvně určená osoba oprávněná k předkládání požadavku na předložení nabídky. [↑](#endnote-ref-20)
24. ID PK MZe – pomocný identifikátor požadavku přidělený v pomocné evidenci projektové kanceláře MZe [↑](#endnote-ref-21)
25. Uvede se datum zahájení a ukončení realizace, příp. další etapy. [↑](#endnote-ref-22)
26. Role se vyplní pouze v relevantních případech, např. u požadavku na infrastrukturu. [↑](#endnote-ref-23)
27. Doplní se podpis nebo se uvede odkaz na mailovou zprávu, v které bylo posouzení doručeno. [↑](#endnote-ref-24)